



mustika ratu
PUSAKA INDONESIA

Optimizing Innovation & Flawless Operations to Establish Business Resilience

2022

Laporan Tahunan
Annual Report

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report

#lifegetbetternow



Pendiri PT Mustika Ratu Tbk, Ibu DR. BRA. Mooryati Soedibyo, seorang putri keraton, cucu dari Sri Susuhunan Paku Buwono X, Raja Keraton Surakarta Hadiningrat.

Founder of PT Mustika Ratu Tbk, Mrs. DR. BRA. Mooryati Soedibyo, a Royal princess and granddaughter of Sri Susuhunan Paku Buwono X, the King of Keraton Surakarta Hadiningrat.



Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat informasi terkait aktivitas operasional maupun keuangan Perseroan, termasuk pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan sepanjang tahun 2022 yang dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi para investor ataupun pemegang saham dalam pengambilan keputusan dan pemberian saran terkait kegiatan pengawasan Perseroan.

Pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan memuat pernyataan-pernyataan prospektif berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dari Perseroan serta lingkungan bisnis Perseroan. Laporan ini tidak menjamin bahwa dokumen-dokumen yang sudah dipastikan keabsahannya ini dapat digunakan sebagai dasar pertimbangan asumsi yang akan membawa hasil-hasil tertentu sebagaimana seperti yang diharapkan. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini memuat kata "Perseroan", "Perusahaan", "Mustika Ratu" dan "Kami" yang digunakan dan didefinisikan sebagai PT Mustika Ratu Tbk.

The Annual Report and Sustainability Report contain information on the Company's operational activities and finances, including the implementation of Good Corporate Governance principles throughout 2022, which may serve as the basis of consideration for investors and shareholders in making decisions and giving advice concerning the supervision of the Company.

The Annual Report and Sustainability Report also contain prospective statements based on numerous assumptions regarding the current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts its business. Nevertheless, the report shall not guarantee that all valid documents that support the assumptions will bring specific results as expected. The Annual Report and Sustainability Report contain the words "Company", "Mustika Ratu", and "We" to be used and defined as PT Mustika Ratu Tbk.

Tentang Laporan Tahunan About Annual Report

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 PT Mustika Ratu Tbk dengan tema "**Optimizing Innovation & Flawless Operations to Establish Business Resilience**". Tema tersebut dipilih berdasarkan kondisi dan perkembangan bisnis Perseroan pada tahun 2022 yang memiliki masa depan berkelanjutan.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk ("Mustika Ratu") untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 ini disusun dengan mengacu kepada parameter dan kriteria standar yang berlaku di Indonesia berdasarkan Peraturan No.X.K.6 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan isi Laporan Tahunan Emiten atau Perseroan Publik. Selain itu juga mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2022 ini juga dilengkapi dengan Laporan Keuangan Perusahaan yang telah diaudit oleh auditor independen dan ditandatangani oleh Direksi sebagaimana diatur dalam UU No. 40 tahun 2007.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk menjadi sumber dokumentasi komprehensif yang berisikan informasi kinerja Perseroan dalam setahun. Informasi Perseroan yang dimuat dalam laporan ini berisikan dokumentasi lengkap yang menggambarkan profil Perseroan, kinerja operasional, pemasaran, keuangan, dan informasi tentang tugas, peran, serta fungsi struktural organisasi Perseroan yang menerapkan prinsip-prinsip *good corporate governance*.

Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini disajikan menggunakan 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris, serta diterbitkan dalam edisi cetak dan elektronik. Dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini, para pemegang saham serta seluruh pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi yang memadai terkait kebijakan serta pencapaian Perseroan pada tahun 2022, serta laporan ini dapat dilihat dan diunduh di *website* Perseroan www.mustika-ratu.co.id.

Welcome to the 2022 Annual Report and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk, with the theme of "**Optimizing Innovation & Flawless Operations to Establish Business Resilience**". The theme was selected based on the conditions and development of the Company's business in 2022, which has a sustainable future.

The Annual Report and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk ("Mustika Ratu") for the year ending on December 31, 2022, were prepared based on the parameters and standard criteria that apply in Indonesia based on the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Issuers or Public Companies and the Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 16/SEOJK.04/2021 regarding the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. In addition, they also followed the Regulation of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 51/POJK.03/2017 regarding the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Companies. The Annual Report and Sustainability Report for the 2022 fiscal year also include the Company Financial Statement which has been audited by an independent auditor and signed by the Board of Directors according to Law no. 40 of 2007.

The Annual Report and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk are the sources of comprehensive documentation containing information on the Company's performance in a year. The Company information stated in this report includes complete documentation that describes the Company's profile, operational performance, marketing, finance, and information about the duties, roles, and structural functions of the Company's organization which implements the principles of *good corporate governance*.

The Annual Report and Sustainability Report are presented bilingually in Indonesian and English languages and issued as both printed and electronic releases. Shareholders and all other stakeholders can obtain adequate information regarding the Company's policies and achievements in 2022 from the Annual Report and Sustainability Report, which can be accessed and downloaded on the Company's website, www.mustika-ratu.co.id.

Penjelasan Tema Theme Description



2022

Optimizing Innovation & Flawless Operations to Establish Business Resilience

Inovasi menjadi salah satu faktor kunci keberhasilan perusahaan. Di tengah perkembangan industri yang kian pesat, strategi inovasi menjadi salah satu cara yang paling tepat dan efektif untuk mengembangkan bisnis perusahaan. Hal inilah yang dilakukan PT Mustika Ratu Tbk untuk dapat mempertahankan bisnisnya, sehingga dapat terus bersaing dan meraih pertumbuhan yang optimal.

PT Mustika Ratu Tbk tidak sekadar menciptakan berbagai inovasi, tetapi juga mengoptimalkan inovasi produk dan kinerja operasional sehingga dapat menghasilkan produk yang unggul dan bermanfaat bagi masyarakat. Dengan demikian, Perseroan dapat terus memberikan manfaat kepada seluruh pemangku kepentingan dan berkontribusi dalam peningkatan kesehatan maupun kesejahteraan masyarakat.

Sepanjang tahun 2022 Perseroan berhasil melakukan divestasi aset non produktif, sesuai dengan Keterbukaan Informasi atas Rencana Transaksi Material PT Mustika Ratu Tbk tertanggal 26 Oktober 2022 dan telah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan yang digelar pada tanggal 28 Oktober 2022.

Strategi ini dilakukan sebagai langkah awal dalam menunjang inovasi Perseroan serta melakukan ekspansi di bidang ekspor maupun franchise spa.

Innovation is one of the key factors behind the Company's success. Amid the increasingly rapid industrial development, innovation is one of the most effective strategies to develop the Company's business. PT Mustika Ratu Tbk does so to maintain its business, so that it can continue to compete and achieve an optimal growth.

Not only developing various innovation, PT Mustika Ratu Tbk also optimizes its product innovation and operational performance to produce superior products that provide benefits to the society. Therefore, the Company can continuously provide benefits to all stakeholders and contribute to improving the health and welfare of the society.

Throughout 2022, the Company divested its non-productive assets, in accordance with the Disclosure of Information on the Material Transaction Plan of PT Mustika Ratu Tbk dated October 26, 2022 and had received approval from the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 28, 2022.

This strategy is implemented as an initial step to support the Company's innovation and to expand its business in its export sector and spa franchise.

Kesinambungan Tema Theme Continuity



2021 Strengthening the Synergy between Nature, Heritage and Technology for Future Growth Acceleration

PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) selama tahun 2021 banyak melakukan inovasi bisnis yang mencakup kategori holistik, diantaranya *health* dan *wellness*. Inovasi bisnis yang dilakukan merupakan respons atas perubahan pola hidup dan konsumsi masyarakat Indonesia di tahun 2021.

Produk kesehatan seperti Herbamuno+ dihadirkan ke tengah-tengah masyarakat Indonesia. Ini menjadi implementasi transformasi bisnis atas produk Perseroan sebagai bentuk adaptasi situasi akibat pandemi COVID-19 di Indonesia dan dunia. Transformasi ini juga bentuk upaya untuk memperbaiki dan memperkuat fundamental Perseroan.

Perseroan terus mendukung konsep Jamunomics, konsep pengembangan jamu modern secara *end to end* dari hulu ke hilir yang dapat memberikan manfaat bagi seluruh aspek. Jamu, minuman tradisional yang terbuat dari rempah-rempah terbaik dan herbal pilihan Indonesia membantu memberikan perawatan kesehatan sejak dahulu hingga kini.

PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) in 2021 carried out various business innovations in the holistic beauty category, which includes health and wellness. These business innovations responded to changes in the lifestyle and consumption habits of the Indonesian people in 2021.

The Company launched health products such as Herbamuno+ for the Indonesian people as part of the business transformation concerning the Company's products in order to adapt to the COVID-19 pandemic situation in Indonesia and the world. This transformation was also an effort to improve and strengthen the Company's foundations.

The Company continued to promote the Jamunomics concept, an end-to-end, upstream-to-downstream modern herbal medicine development concept that brings benefits to all aspects. A traditional drink made from the best Indonesian herbs and spices, jamu has been an everlasting health supplement until the modern day.



2020 Be Healthy Stay Healthy with Indonesian Natural Products

PT Mustika Ratu Tbk (MRAT) melakukan inovasi bisnis pada bidang usaha *holistic beauty*, *health* dan *wellness*. Aksi ini dilakukan seiring terjadinya perubahan pola hidup masyarakat Indonesia di tahun 2020. Perseroan juga melakukan transformasi bisnis untuk beradaptasi dengan situasi sejak terjadinya *pandemic* COVID-19, sehingga Perseroan kini juga memproduksi produk yang sebelumnya tidak diproduksi dan ditawarkan yaitu berupa produk kesehatan.

Transformasi ini dilakukan untuk memperbaiki dan memperkuat fundamental Perseroan. Perseroan juga tengah mendorong Konsep Jamunomics. Konsep ini merupakan ekosistem terintegrasi dengan berbagai pihak yang berkolaborasi dan saling memberi manfaat untuk menyokong pertumbuhan industri jamu / herbal Indonesia. Para pihak di antaranya (namun tidak terbatas) petani, UMKM, koperasi, peneliti dan pendidik, terapis, *makeup artist*, barista dan lain-lain. Kegiatan ini dimaksudkan untuk tidak hanya sekadar berjualan dalam berbisnis, namun memperhatikan semua ekosistem yang ada dan berhubungan dengan bisnis Perseroan.

PT Mustika Ratu Tbk launched innovations toward holistic beauty, health and wellness lines of business. This action followed the change in Indonesian people's lifestyle in 2020. The Company also carried out business transformations aimed at adapting to the situation since the COVID-19 pandemic, in which the Company currently produces and offers a new range of health care products.

This transformation serves to improve and strengthen the Company's foundation. Currently, the Company is also encouraging the concept of "Jamunomics". This concept is an integrated ecosystem with various parties that collaborate and provide mutual benefits to support the growth of the Indonesian herbal industry. The parties include (but are not limited to) farmers, MSMEs, cooperatives, researchers and educators, therapists, makeup artists, baristas, etc. This activity is intended not only to sell the products for a business but also to pay attention to all existing ecosystems related to the Company's business.

Daftar Isi

Table of Contents

1	Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab Disclaimer
1	Tentang Laporan Tahunan About Annual Report
2	Penjelasan Tema Theme Description
3	Kesinambungan Tema Theme Continuity
6	Jejak Langkah Milestones

Kilas Kinerja

Performance Highlights

10	Ikhtisar Keuangan Financial Highlights
11	Grafik Ikhtisar Keuangan Charts of Financial Highlights
12	Ikhtisar Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola Environmental, Social, and Governance Highlights
13	Ikhtisar Saham Share Highlights
13	Grafik Ikhtisar Saham 2022 Chart of Share Highlights in 2022
14	Aksi Korporasi Corporation Action
14	Informasi Efek Lainnya Information on Other Securities
14	Informasi Lainnya Other Information
15	Peristiwa Penting Tahun 2022 2022 Event Highlights
19	Penghargaan atau Sertifikasi Awards or Certifications

Laporan Manajemen

Management Reports

24	Laporan Dewan Komisaris Board of Commissioners Report
36	Laporan Direksi Board of Directors Report

Profil Perusahaan

Company Profile

57	Identitas Perusahaan Corporate Identity
58	Alamat Perusahaan Company Address
60	Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company
62	Visi dan Misi Perseroan Vision and Mission of the Company
62	Budaya Culture
63	Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan Dissemination and Internalization of Corporate Values
63	Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association
64	Wilayah Operasional Operational Area
66	Negara Tujuan Ekspor Export Destination Countries
68	Struktur Organisasi Organizational Structure
70	Daftar Keanggotaan Asosiasi Association Membership
71	Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile
74	Pernyataan Independensi Komisaris Statement of Independence of the Independent Commissioner
75	Profil Direksi Board of Directors Profile
78	Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham Shareholder and Share Ownership Percentage
80	Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Perusahaan Ventura Bersama Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures
80	Kronologi Pencatatan Saham Share Listing Chronology
81	Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology
81	Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals
82	Situs Web Perusahaan Company Website

Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support

86	Sumber Daya Manusia Human Resources
92	Teknologi Informasi Information Technology

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

96	Tinjauan Ekonomi Economic Overview
97	Tinjauan Industri Industry Overview
98	Kinerja Operasional Operational Performance
106	Tinjauan Per Segmen Usaha Overview Per Business Segment
107	Tinjauan Keuangan Financial Overview
111	Kemampuan Membayar Utang Solvency
112	Tingkat Kolektabilitas Piutang Receivables Collectability Rate
112	Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Capital Structure and Management Policy
113	Ikatan Material Untuk Investasi Barang Modal Material Commitments For Capital Goods Investment
113	Realisasi Investasi Barang Modal Capital Goods Investment Realization
113	Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Facts After The Accountant Report Date
113	Prospek Usaha 2023 2023 Business Outlook
113	Perbandingan Antara Target dengan Realisasi 2022 dan Proyeksi Tahun 2023 Comparison Between Target and Realization in 2022 and 2023 Projection
114	Strategi Pemasaran dan Pangsa Pasar Marketing Strategy and Market Share
116	Kebijakan Dividen Dividend Policy
116	Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program
117	Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions
117	Informasi Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi Dengan Pihak Berelasi Information On Material Transactions That Contain Conflict of Interest and/or Transactions With Related Parties
118	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Changes To Provisions Of Legal Regulations With Significant Effects
118	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes In Accounting Policy
119	Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

123	Komitmen Penerapan GCG di Perseroan
	GCG Implementation Commitment of The Company
124	Dasar Hukum Penerapan GCG di Perseroan
	Legal Basis of GCG Implementation at the Company
125	Tujuan dan Maksud Penerapan GCG di Perseroan
	Purpose and Objectives of GCG Implementation at the Company
125	Roadmap Tata Kelola Perusahaan
	Good Corporate Governance Roadmap
126	Sosialisasi dan Internalisasi GCG
	Dissemination and Internalization of GCG
127	Struktur GCG di Perseroan
	GCG Structure at the Company
128	Pemegang Saham dan Rapat Umum Pemegang Saham
	Shareholders and General Meeting of Shareholders
129	Rapat Umum Pemegang Saham
	General Meeting of Shareholders
140	Dewan Komisaris
	Board of Commissioners
142	Komisaris Independen
	Independent Commissioner
145	Direksi
	Board of Directors
153	Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi
	Diversity of The Board of Commissioners and Board of Directors
154	Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
	Nomination and Remuneration For The Board of Commissioners and Board of Directors
155	Komite Nominasi dan Remunerasi
	Nomination and Remuneration Committee
158	Komite Audit
	Audit Committee
161	Sekretaris Perseroan
	Corporate Secretary
163	Unit Audit Internal
	Internal Audit Unit
166	Sistem Pengendalian Internal
	Internal Control System
170	Akuntan Publik
	Public Accounting
171	Sistem Manajemen Risiko
	Risk Management System
173	Perkara Penting
	Legal Cases
173	Sanksi Administratif
	Administrative Sanctions
173	Kode Etik
	Code of Conduct
174	Kebijakan Pemberian Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan
	Policy on Performance-Based Long-Term Compensation For Management and/or Employees
174	Kebijakan Pengungkapan Informasi
	Information Disclosure Policy
175	Akses Informasi dan Data Perusahaan
	Access to Company Information and Data
175	Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perseroan
	Whistleblowing System at the Company
177	Budaya Perusahaan
	Company Culture

177	Uraian Mengenai Penerapan Kebijakan Anti Korupsi dan Kebijakan Anti Gratifikasi
	Implementation of Anti-Corruption Policy and Anti-Gratuity Policy
178	Pedoman Atas Tata Kelola Perusahaan Terbuka
	Corporate Governance Guidelines For Public Companies

Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

186	Strategi Keberlanjutan
	Sustainability Strategy
189	Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan
	Performance Highlights On Sustainability Aspects
192	Tata Kelola Keberlanjutan
	Sustainability Governance
197	Kinerja Keberlanjutan
	Sustainability Performance
197	Kinerja Ekonomi
	Economic Performance
198	Kinerja Lingkungan Hidup
	Environmental Performance
202	Rantai Pasok Perusahaan
	Company Supply Chain
202	Keterlibatan Pemasok Lokal
	Local Supplier Engagement
206	Aspek Sosial
	Social Aspect
207	Aspek Ketenagakerjaan
	Labor Aspect
214	Aspek Kemasyarakatan
	Community Aspect
220	Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan
	Responsibility on Sustainable Products/Services Development

224	Referensi Silang GRI Standard
	Cross-Reference of GRI Standards
226	Referensi POJK No. 51/OJK.03/2017
	POJK No. 51/OJK.03/2017 Reference
228	Lembar Umpan Balik
	Feedback Form
230	Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022
	PT Mustika Ratu Tbk. Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement Regarding Responsibility for PT Mustika Ratu Tbk 2022 Annual and Sustainability Report.
231	Laporan Keuangan
	Financial Statement



Jejak Langkah Milestones

1975

Berawal dari usaha kecil (UMKM) pengolahan jamu dan kosmetik yang dilakukan Ibu Mooryati Soedibyo pada tahun 1975 mendapat banyak tanggapan positif dari kerabat dan teman-temannya. / Starting as a small enterprise that manufactures herbal medicine and cosmetics founded by Mrs. Mooryati Soedibyo in 1975. It received positive responses from her relatives and friends.



1978

PT Mustika Ratu mulai beroperasi pada 14 Maret 1978 dan mendapatkan reputasi yang baik sebagai pengembang produk kecantikan dan jamu kesehatan tradisional. / PT Mustika Ratu started its operations on March 14, 1978, and earned a good reputation as a pioneer of cosmetics products and traditional herbal medicine.

1981

PT Mustika Ratu mulai mendapatkan permintaan pasar yang berlimpah dan mendirikan pabrik pertamanya pada 8 April 1981 di Ciracas, Jakarta Timur. / Mustika Ratu received abundant orders from the market and established its first factory on April 8, 1981 in Ciracas, East Jakarta.



1995

Mustika Ratu *go public* dengan melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia. / Mustika Ratu went public by conducting an initial public offering and listed its shares on the Indonesia Stock Exchange.

1996

Berbagai sertifikat penanda kualitas diperoleh Mustika Ratu pada tahun ini, yaitu ISO 14001 dan ISO 9002. / Mustika Ratu obtained various quality certificates this year, namely the ISO 14001 and ISO 9002.

2018

Mustika Ratu mulai memperluas distribusi produk dan *franchise* spa sampai ke negara-negara Asia Tenggara & *Middle East*. / Mustika Ratu start expanding product distribution and spa franchise to countries in Southeast Asia and the Middle East.

2022

Mustika Ratu melakukan optimalisasi pada: / Mustika Ratu carried out optimization of:

- Divestasi Aset non produktif berupa tanah milik Perseroan dengan total luas 99.701 m² dengan total nilai transaksi sebesar Rp199,402 juta rupiah. Hal ini dilakukan untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. / Divestment of non-productive assets in the form of land owned by the Company with a total area of 99,701 m² with a total transaction value of Rp199.402 million. This is carried out for business development and strengthening capital.
- Pengembangan dan inovasi produk / Product development and investment.
- Ekspansi *franchise* spa Taman Sari Royal Heritage spa dan House of Mustika Ratu / Expansion of the Taman Sari Royal Heritage spa franchise and House of Mustika Ratu



2020

Mustika Ratu melakukan transformasi pada: / Mustika Ratu carried out transformation in:

- Products
- People
- Performance



2021

Mustika Ratu melakukan transformasi pada: / Mustika Ratu carried out transformation in:

- *Collaboration with Expert and Association in Health Sector*
- *Transformation by developing two divisions Beauty & Personal Care and Healthcare & Jamu*
- *Business Expansion through PT Mustika Ratu Entertainment (Event Organizer and Talent Management), and collaboration with Yayasan Puteri Indonesia.*

2019

Production efficiency

- *Trading term renegotiation*
- *Business process and technology upgrade*
- *"Bench strength" upgrade (talents hiring)*



mustika[®]ratu

BRA Mooryati Soedibyo

MINYAK ZAITUN WITH AROMATIC ESSENTIAL OIL 55 mL

Let's Release



Your Stress





SKIN FIRMING NUTRITION

Olive Oil with
Relaxing Blend



CALMING & SOOTHING

Olive Oil with
Soothing Blend



RESTFUL NIGHT

Olive Oil with
Relaxing Blend

#lifegetbetternow

Kilas Kinerja 2022
2022 Performance Flashback



Ikhtisar Keuangan (2.a)

Financial Highlights (2.a)

(dalam jutaan Rupiah / in millions of Rupiah)

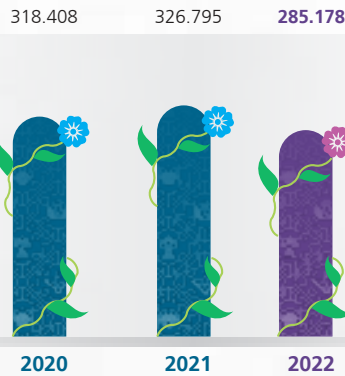
Uraian / Description	2022	2021	2020
Penjualan Bersih / Net Sales	285.178	326.795	318.408
Laba Kotor / Gross Profit	136.883	196.791	204.459
Laba Usaha / Operational Profit	60.583	15.731	12.733
Laba sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit before Income Tax	49.438	7.589	6.179
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	67.812	358	(6.767)
Laba (Rugi) yang diatribusikan ke Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali / Profit (Loss) Attributable to the Parent Company or Non-Controlling Interests	67.812	358	(6.767)
Laba (Rugi) Komprehensif / Comprehensive Profit (Loss)	68.190	777	(7.264)
Laba (Rugi) Komprehensif yang diatribusikan ke Entitas Induk dan Kepentingan Non-Pengendali / Comprehensive Profit (Loss) Attributable to the Parent Company or Non-Controlling Interests	68.190	777	(7.264)
Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares	428	428	428
Laba (Rugi) Usaha per Saham* / Operational Profit (Loss) per Share*	141,55	36,75	29,75
Laba (Rugi) Bersih per Saham* / Profit (Loss) per Share*	158,44	0,84	(15,81)
Modal Kerja Bersih / Net Working Capital	350.576	243.716	236.775
Aset Lancar / Current Assets	586.852	459.339	432.576
Aset / Assets	694.781	578.261	559.796
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	236.276	215.623	195.801
Liabilitas / Liabilities	289.395	235.065	217.377
Ekuitas / Equity	411.386	343.196	342.419

*dalam Rupiah penuh / in full Rupiah

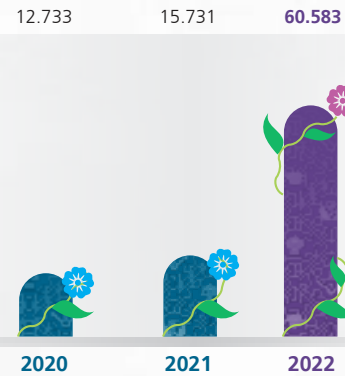
Rasio / Ratio	2022	2021	2020
Laba Kotor/Penjualan Bersih / Gross Profit to Net Sales	48%	60,2%	64,2%
Laba (Rugi) Usaha /Penjualan Bersih / Operational Profit (Loss) to Net Sales	21,2%	4,8%	4,0%
Laba (Rugi) Bersih /Penjualan Bersih / Net Operational Profit (Loss) to Net Sales	23,8%	0,11%	-2,13%
Laba (Rugi) Bersih/Total Aset / Return on Assets	9,8%	0,06%	-1,21%
Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas / Return on Equity	16,48%	0,10%	-1,98%
Ekuitas/Jumlah Aset / Equity to Assets	59,21%	59,4%	61,2%
Aset Lancar/Kewajiban Lancar / Current Ratio	248,38%	213%	220,9%
Kewajiban/Ekuitas / Debt to Equity	70,35%	68,5%	63,5%
Kewajiban/Jumlah Aktiva / Debt to Assets	41,65%	40,7%	38,8%

Grafik Ikhtisar Keuangan Charts of Financial Highlights

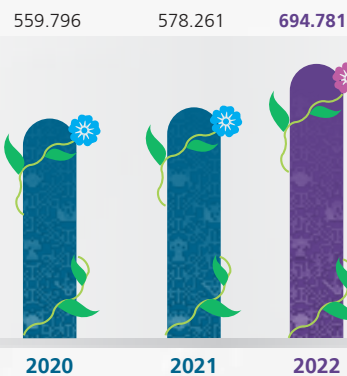
Penjualan Bersih
Net Sales



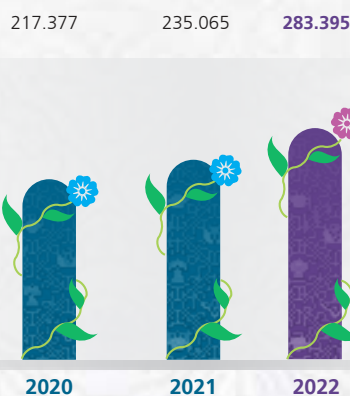
Laba Usaha
Operational Profit



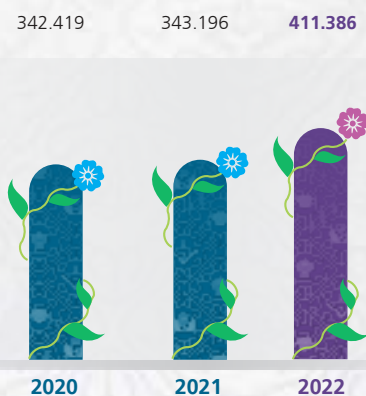
Jumlah Aset
Total Assets



Liabilitas
Liabilities



Ekuitas
Equity



Ikhtisar Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola

Environmental, Social, and Governance Highlights

Uraian / Description	2022	2021	2020	YoY (2022-2021)
Pembiayaan dan anggaran TJSL (dalam juta Rupiah)* / TJSL financing and budget (in millions of Rupiah)*	101	827	530	-88%
Konsumsi Energi (dalam kWh) / Energy Consumption (in kWh)	1.077.438,6	1.210.208,4	1.434.465,2	-11%
Konsumsi Air (dalam m ³) / Water Consumption (in m ³)	22.001	27.099	25.756	-19%

*TJSL menggunakan produk gratis nilai *equivalent* dengan harga jual / TJSL used free products at a value equivalent to selling price

Pembiayaan dan anggaran TJSL

TJSL financing and budget

Rp530 juta / millions
2020

Rp827 juta / millions
2021

Rp101 juta / millions
2022



Konsumsi Energi

Energy Consumption

1.434.465,2
kWh / kWh
2020

1.210.208,4
kWh / kWh
2021

1.077.438,6
kWh / kWh
2022



Konsumsi Air

Water Consumption

25.756 m³
2020

27.099 m³
2021

22.001 m³
2022





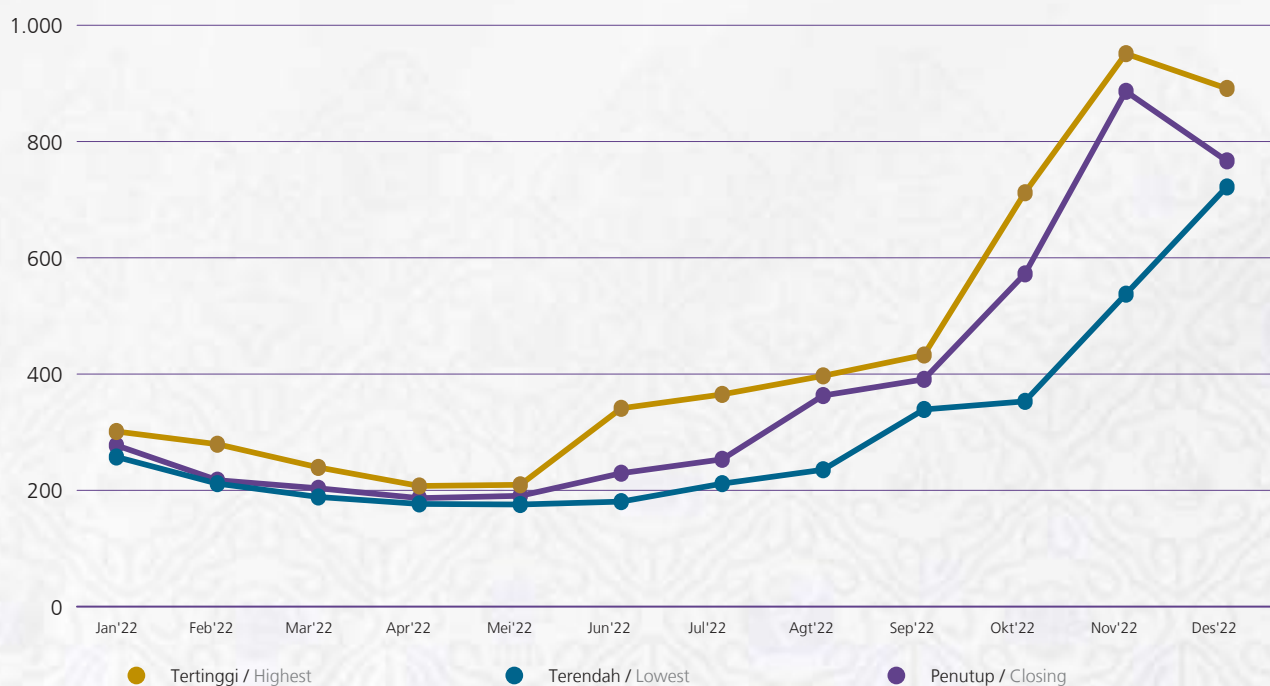
Ikhtisar Saham Share Highlights

Harga per Saham Price per Share

	2022			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi / Highest	298	338	430	950
Terendah / Lowest	185	172	208	350
Penutup / Closing	200	226	388	765
Volume Perdagangan / Trading Volume	55.416.700	181.790.200	484.758.500	142.642.600
Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares	428.000.000	428.000.000	428.000.000	428.000.000
Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) / Market Capitalization (Millions of Rupiah)	294,464	255,088	427,144	950,160

	2021			
	Q1	Q2	Q3	Q4
Tertinggi / Highest	254	432	505	332
Terendah / Lowest	148	200	278	232
Penutup / Closing	216	334	300	276
Volume Perdagangan / Trading Volume	156,229,000	115,433,400	127,805,200	120,242,600
Jumlah Saham Beredar / Total Outstanding Shares	428.000.000	428.000.000	428.000.000	428.000.000
Kapitalisasi Pasar (Juta Rupiah) / Market Capitalization (Millions of Rupiah)	233,260	326,136	422,008	346,680

Grafik Ikhtisar Saham 2022 Charts of Share Highlights in 2022





Aksi Korporasi Corporation Action

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat aksi korporasi di Perseroan seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham.

In 2022, the Company did not conduct any corporate action, such as stock split, reverse stock, share dividend, bonus shares, and changes in the par value of shares.

Informasi Efek Lainnya Information on Other Securities

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat informasi mengenai obligasi sukuk, obligasi konversi atau bentuk efek lainnya yang beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir.

Throughout 2022, there was no information on bonds, sukuk, convertible bonds, or other securities outstanding in the last 2 (two) fiscal years.

Informasi Lainnya Other Information

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan divestasi aset non produktif berupa tanah milik Perseroan sesuai Keterbukaan Informasi dengan nomor surat Perseroan 098/MR/CS/X/2022 tertanggal 26 Oktober 2022 perihal Laporan Informasi atau Fakta Material Perubahan dan/atau Tambahan Informasi Atas Rencana Transaksi Material PT Mustika Ratu Tbk dan telah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan yang digelar pada tanggal 28 Oktober 2022.

In 2022, the Company divested its non-productive assets in the form of land owned by the Company in accordance with Disclosure of Information with the Company's letter number 098/MR/CS/X/2022 dated October 26, 2022, regarding Information Reports or Material Facts Changes and/or Additional Information on the Transaction Plan of PT Mustika Ratu Tbk material and received approval from the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 28, 2022.

Anargya
mustika ratu



A series of premium amenities,
crafted from the finest selection of
Indonesian natural ingredients.
Uncolored, Aluminium free
& Paraben free



Peristiwa Penting Tahun 2022 2022 Event Highlights



19 Januari 2022 / January 19, 2022

PT Mustika Ratu Tbk turut mendukung Peluncuran Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia (BBI) 2022 di Jambi, Makassar, Kepulauan Riau dan Sumatera Barat. / PT Mustika Ratu Tbk supported the launch of the 2022 Proudly Made in Indonesia National Movement (BBI) in Jambi, Makassar, Riau Islands and West Sumatra.



1 Februari 2022 / February 1, 2022

PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi untuk produk *Seasonal Series* Jejamu seperti *Jingle Latte* dan *Rudolph's Red Nose* yang cocok digunakan untuk *hampers* perayaan Imlek, Lebaran, Natal dan Tahun Baru. *Jingle Latte* merupakan minuman kombinasi antara Teh Hijau dan Daun Kelor yang berfungsi untuk menurunkan kadar gula darah, memelihara kesehatan dan fungsi otak serta meningkatkan daya tahan tubuh. Sedangkan *Rudolph's Red Nose* merupakan minuman dari Secang yang berfungsi untuk mengatasi infeksi kulit, mengobati asam urat, mengatasi demam *scarlet* dan pereda nyeri. / PT Mustika Ratu Tbk launched innovations for Jejamu's Seasonal Series products such as Jingle Latte and Rudolph's Red Nose which are suitable for hampers for Chinese New Year, Eid, Christmas and New Year celebrations. Jingle Latte is a combination drink between Green Tea and Moringa Leaves which functions to lower blood sugar levels, maintain brain health and function and increase endurance. While Rudolph's Red Nose is a drink from Secang which functions to treat skin infections, treat gout, treat scarlet fever and relieve pain.



24 Maret 2022 / March 24, 2022

PT Mustika Ratu Tbk berhasil mempromosikan produk asli Indonesia pada perhelatan Internasional Expo 2020 Dubai pada tanggal 24 Maret 2022 / PT Mustika Ratu Tbk succeeded in promoting original Indonesian products at the International Expo 2020 Dubai event on March 24, 2022



21 April 2022 / April 21, 2022

PT Mustika Ratu Tbk bekerja sama dengan PT Sarinah mengadakan rangkaian kegiatan untuk merayakan hari Kartini yang mengambil tema "Perempuan dengan Segudang Aktivitas" / PT Mustika Ratu Tbk collaborated with PT Sarinah in organizing a series of activities to celebrate Kartini Day with the theme "Women with Multiple Activities"





25 April 2022 / April 25, 2022

PT Mustika Ratu Tbk menjadi salah satu pembicara *talkshow* dengan tema "*Halal Products and Its Attractiveness in Global Market*" pada Acara *Soft Opening Sarinah Trading House*. / PT Mustika Ratu Tbk became one of the speakers in a talk show with the theme "*Halal Products and Its Attractiveness in Global Market*" at the *Soft Opening of Sarinah Trading House* event.



1 Juli 2022 / July 1, 2022

PT Mustika Ratu Tbk berhasil menembus sekaligus memperluas pasar ekspor ke Jepang melalui pelepasan kontainer perdana ke Jepang untuk produk jamu *Modern Ready to Drink* (RTD) pada tanggal 1 Juli 2022 / PT Mustika Ratu Tbk succeeded in penetrating and expanding the export market to Japan through the release of the first container to Japan for *Modern Ready to Drink* (RTD) herbal products on July 1, 2022



29 Juli 2022 / July 29, 2022

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 29 Juli 2022. / The Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on July 29, 2022.



29 Juli 2022 / July 29, 2022

Perseroan mengadakan *Public Expose* pada tanggal 29 Juli 2022. / The Company held a *Public Expose* on July 29, 2022.



17 Agustus 2022 / August 17, 2022

PT Mustika Ratu Tbk dipercaya kembali menjadi *Official Makeup* dan *Hairdo* tim Paskibraka Nasional pada tanggal 17 Agustus 2022. / PT Mustika Ratu Tbk was once again entrusted with becoming the *Official Makeup* and *Hairdo* for the National Paskibraka team on August 17, 2022.



18 Agustus 2022 / August 18, 2022

Perjanjian kerja sama PT Mustika Ratu Tbk dengan PT Kimia Farma Tbk untuk perluasan distribusi pemasaran, pengembangan bisnis dan peningkatan produk kesehatan pada tanggal 18 Agustus 2022. / PT Mustika Ratu Tbk Cooperation Agreement with PT Kimia Farma Tbk for expansion of marketing distribution, business development and improvement of health products on August 18, 2022.



22 Oktober 2022 / October 22, 2022

PT Mustika Ratu Tbk menjadi *Official Makeup* dan *Hijabdo Partner* Jakarta Muslim Fashion Week (JMF) 2022 pada tanggal 22 Oktober 2022. Pagelaran ini merupakan sinergi yang kuat dari Kementerian Perdagangan, Kadin dan dunia usaha untuk mendukung program Pemerintah dalam menjadikan Indonesia sebagai kiblat *Fashion Muslim* dunia tahun 2024. / PT Mustika Ratu Tbk became the *Official Makeup* and *Hijabdo Partner* of Jakarta Muslim Fashion Week (JMF) 2022 on October 22, 2022. This event is a strong synergy from the Ministry of Trade, Kadin and the business world to support the Government's program in making Indonesia the mecca of world Muslim fashion year 2024.



22 Oktober 2022 / October 22, 2022

Perjanjian kerja sama PT Mustika Ratu Tbk dengan mitra *buyer* dari 5 negara yaitu Arab Saudi, UEA, Australia, Jepang dan USA di acara Trade Expo Indonesia pada tanggal 22 Oktober 2022. / PT Mustika Ratu Tbk Cooperation Agreement with buyer partners from 5 countries, namely Saudi Arabia, UAE, Australia, Japan and the USA at the Trade Expo Indonesia on October 22, 2022.



22 Oktober 2022 / October 22, 2022

PT Mustika Ratu Tbk melakukan *Soft Launching* untuk produk terbaru dari *Beauty Queen*, yaitu *Ultraluscious Lipcream* yang tersedia sebanyak 10 warna dan berfungsi untuk menutrisi kulit bibir serta meredakan stres dengan aroma *vanilla*. / PT Mustika Ratu Tbk conducted a *Soft Launch* for the newest product from *Beauty Queen*, namely *Ultraluscious Lipcream* which is available in 10 colors and functions to nourish the skin of the lips and relieve stress with a vanilla scent.



22 Oktober 2022 / October 22, 2022

PT Mustika Ratu Tbk meluncurkan inovasi untuk produk *Zaitun Series* yaitu *New-Minyak Zaitun with Essential Oil* dengan tiga varian baru seperti *Skin Firming Nutrition*, *Calming & Soothing* dan *Restful Night* yang memiliki efek untuk menenangkan pikiran dan relaksasi tubuh. / PT Mustika Ratu Tbk launched an innovation for the *Zaitun Series* product, namely *New-Minyak Zaitun with Essential Oil* with three new variants such as *Skin Firming Nutrition*, *Calming and Soothing* and *Restful Night* which have the effect of calming the mind and relaxing the body.



28 Oktober 2022 / October 28, 2022

Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) pada tanggal 28 Oktober 2022. Dengan agenda persetujuan divestasi aset untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. Penjualan aset berupa tanah milik Perseroan dengan total luas 99.701 m² yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat kepada PT Bangun Estetika Lestari ("BEL") dengan total nilai transaksi sebesar Rp199,402 juta rupiah. / The Company held an Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 28, 2022. With the agenda of approving asset divestment for business development and strengthening capital. The sale of assets in the form of land owned by the Company with a total area of 99,701 m² located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java Province to PT Bangun Estetika Lestari ("BEL") with a total transaction value of Rp199.402 million.



10-16 November 2022 / November 10-16, 2022

PT Mustika Ratu Tbk berkontribusi aktif dalam rangkaian acara Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20 yang dilaksanakan di Bali pada tanggal 10-16 November 2022. G20 adalah forum kerja sama multilateral yang terdiri dari 19 negara utama dan Uni Eropa (EU). / PT Mustika Ratu Tbk actively contributed to the series of events at the G20 Summit which was held in Bali on 10-16 November 2022. The G20 is a multilateral cooperation forum consisting of 19 main countries and the European Union (EU).



21 November 2022 / November 21, 2022

Penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) PT Mustika Ratu Tbk dengan Marriott International Indonesia pada tanggal 21 November 2022 dalam rangka mendukung kebangkitan *health and wellness tourism* di Indonesia yang dicanangkan oleh Pemerintah. / PT Mustika Ratu Tbk signed a Memorandum of Understanding (MoU) with Marriott International Indonesia on November 21, 2022 in order to support the revival of health and wellness tourism in Indonesia which was proclaimed by the Government.

Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications



Top Brand kepada Mustika Ratu untuk produk *Body Butter* / Top Brand Award for Mustika Ratu for Body Butter product



Top Brand kepada Mustika Ratu untuk produk Minyak Zaitun / Top Brand Award for Mustika Ratu for Olive Oil product



Top Innovation kepada Mustika Ratu untuk produk Herbamuno+ / Top Innovation Award for Mustika Ratu for Herbamuno+ product

Penghargaan *for Enthusiasm as Speaker* The 68th CIDESCO kepada Mustika Ratu / Award for Enthusiasm as Speaker of The 68th CIDESCO for Mustika Ratu



Outstanding Achievement CIDESCO kepada Mustika Ratu / CIDESCO Outstanding Achievement for Mustika Ratu



Highest Appreciation dari CIDESCO kepada Mustika Ratu / Highest Appreciation from CIDESCO for Mustika Ratu



Penghargaan *Asia Africa Business Award* (AABA) untuk kategori Industri Kosmetik, Jamu dan Minuman Kesehatan dari Asia Africa Chamber of Commerce (AACC) / Asia Africa Business Award (AABA) for the Cosmetic, Herbal and Health Drink Industry category from the Asia Africa Chamber of Commerce (AACC)



Piagam Penghargaan sebagai Pendukung Ekosistem Kedokteran Wisata Kesehatan Indonesia pada Indonesia *Wellness and Health Tourism Expo* kepada Mustika Ratu / Certificate of Appreciation as the Supporter of the Indonesian Health Tourism Medicine Ecosystem at the Indonesia Wellness and Health Tourism Expo for Mustika Ratu



Penghargaan ASENSI *Humanity Against COVID-19* kepada Mustika Ratu / ASENSI Humanity Against COVID-19 Award for Mustika Ratu



Outstanding Achievement dalam mendukung G20 EMPOWER Indonesia 2022 kepada Mustika Ratu / *Outstanding Achievement* in supporting G20 EMPOWER Indonesia 2022 for Mustika Ratu



Sertifikat ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan kepada Mustika Ratu / ISO 14001:2015 Certificate on Environmental Management System for Mustika Ratu



CIDESCO Award kepada Mustika Ratu untuk kategori *The Award du Me'rite* / CIDESCO Award for Mustika Ratu for The Award du Me'rite category



Sertifikat ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu kepada Mustika Ratu / ISO 9001:2015 Certificate on Quality Management System for Mustika Ratu



HEALTHY *Lattestyle*

Your daily dose of usual Latte intake, but
in a healthier way. Curious much to try?





mustika[👑]ratu

BRA Mooryati Soedibyo

*Slimming
Tea*

Ayu Saraswati
Puteri Indonesia
Lingkungan Hidup 2020

#YourWellnessPartners

Time to Change

Minum Slimming Tea 2-3x sehari

Teruji pra klinis di Tokyo MD University
efektif mengurangi lemak tubuh dan melangsingkan tubuh



Double Platinum
11x INDONESIA BEST BRAND AWARD



Laporan Manajemen
Management Report

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

“

Beberapa aspek yang menjadi titik fokus Perseroan selama tahun 2022, yaitu aspek pengembangan bisnis terutama pasar ekspor, inovasi produk, *sales* dan distribusi, pemasaran serta sumber daya manusia. Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 Direksi mampu merespons berbagai permasalahan secara cepat dan efektif melalui langkah-langkah strategis yang tepat dan bijak.

Several aspects became the focus points of the Company in 2022, namely business development, particularly in the export market, product innovation, sales and distribution, marketing, and Human Resources (HR). The Board of Commissioners also perceives that in 2022, the Board of Directors was able to respond to various issues quickly and effectively by taking strategic steps appropriately and wisely.

Ir. Djoko Ramiadji, MSc
Presiden Komisaris / President Commissioner

”



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,
Respected Shareholders and Stakeholders,



Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya yang dilimpahkan kepada kita semua, sehingga PT Mustika Ratu Tbk dapat melewati berbagai tantangan di tengah masa pandemi COVID-19 yang masih menyelimuti dunia dan tantangan geopolitik Rusia-Ukraina. Meski upaya program vaksinasi berdampak terhadap penurunan penyebaran COVID-19 secara signifikan, kondisi perekonomian global masih dihadapkan dengan ketidakpastian. Terlebih lagi ancaman resesi menjadi tantangan yang tak terelakkan bagi Perseroan sehingga berimbas pada laju perdagangan, bisnis serta daya beli masyarakat.

All praise to the Almighty God for His blessings that encouraged PT Mustika Ratu Tbk to overcome the challenges amid the COVID-19 pandemic that remains a threat to the world and the geopolitical challenges of the Russo-Ukrainian war. Although the vaccination program has significantly reduced the spread of COVID-19, global economic conditions are still facing uncertainty. Moreover, the threat of recession becomes an inevitable challenge for the Company, impacting its trading rate, business, and the people's purchasing power.

Di tengah tantangan yang tidak mudah tersebut, PT Mustika Ratu Tbk tetap mencoba bertahan dan bersaing, mengoptimalkan kinerja keuangan tetap berada pada kestabilan yang baik. Inisiatif yang dilakukan perusahaan, antara lain mengoptimalkan inovasi agar dapat menghasilkan produk-produk terbaik dan berkualitas bagi masyarakat.

PEREKONOMIAN GLOBAL DAN NASIONAL

Melansir siaran pers Kementerian Keuangan yang menyatakan bahwa konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang terjadi saat ini menciptakan disrupsi pasokan pangan dan energi. Ditambah kebijakan berbagai negara yang menerapkan pembatasan ekspor komoditas esensial serta kebijakan *zero COVID policy (lockdown)* di Tiongkok. Hal ini mengakibatkan tekanan inflasi semakin tinggi, sehingga mendorong berbagai negara melakukan pengetatan kebijakan moneter secara agresif. Hal ini berujung pada pembiayaan (*cost of fund*) semakin mahal dan terjadinya peningkatan risiko stagflasi dan resesi global.

Berdasarkan laporan International Monetary Foundation (IMF) yang rilis pada periode Juli 2022 mencatat penurunan proyeksi pertumbuhan global tahun 2022 yang menjadi 3,2% (yoy), atau menurun 0,4% dibandingkan laporan pada April 2022 yang mencapai sebesar 3,6%. Sementara di Amerika Serikat secara teknis telah mengalami resesi, karena pertumbuhan ekonominya berturut-turut berkontraksi pada kuartal I tahun 2022 sebesar 1,6% dan kuartal II tahun 2022 sebesar 0,9%. Sementara itu, ekonomi Tiongkok tumbuh rendah 0,4% (yoy) pada kuartal II tahun 2022 atau berkontraksi 4,4% dibanding kuartal sebelumnya. Lebih lanjut, inflasi diproyeksikan mencapai 6,6% pada *advanced economies* dan 9,5% di *emerging market* dan *developing economies*, atau meningkat 0,9% dan 0,8% poin dibanding proyeksi IMF pada April 2022.

Kendati demikian, kondisi perekonomian Indonesia belum sepenuhnya stabil, Direktur Eksekutif Center of Reform on Economics (CORE) Indonesia memaparkan bahwa ekonomi Indonesia sedikit melambat pada triwulan IV-2022, dimana pertumbuhan ekonomi nasional akan berada di kisaran 4,5-5% *year-on-year* (yoy) pada triwulan IV-2022, atau melambat dibandingkan triwulan III-2022 yang sebesar 5,72% *yoy*. Hal ini di antaranya disebabkan oleh konsumsi rumah tangga di dalam negeri yang tereduksi akibat kenaikan inflasi pada periode ini. Disusul dengan proyeksi inflasi pada Desember 2022 akan berada di angka 0,4 - 0,5% *month to month* (mtm) dan inflasi tahunan di kisaran 5,3 - 5,4% *yoy*. Begitu pun dengan *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur Indonesia terus mengalami penurunan, yang tercatat di

Amid these difficult challenges, PT Mustika Ratu Tbk strove to survive and compete to optimize its financial performance so that it remained stable. Initiatives carried out by the Company include optimizing innovation to produce the best quality products for the community.

GLOBAL AND NATIONAL ECONOMY

Based on a press release from the Ministry of Finance, the current Russo-Ukrainian geopolitical conflict is creating disruptions in food and energy supplies. This is coupled with the policies of various countries that apply restrictions on the export of essential commodities and the zero COVID policy (lockdown) in China. This resulted in higher inflationary pressures, prompting various countries to carry out aggressive monetary policy tightening. This led to the more expensive cost of funds and an increase in the risk of stagflation and global recession.

The International Monetary Foundation (IMF) report released in the July 2022 period recorded a decline in global growth projections for 2022 to 3.2% (yoy) or a decrease of 0.4% compared to the report in April 2022 at 3.6%. Meanwhile, the United States technically experienced a recession, because its economic growth contracted successively in the first quarter of 2022 by 1.6% and by 0.9% in the second quarter of 2022. Meanwhile, China's economy grew by a low 0.4% (yoy) in the second quarter of 2022 or contracted by 4.4% compared to the previous quarter. Furthermore, inflation is projected to reach 6.6% in advanced economies and 9.5% in emerging markets and developing economies, or an increase of 0.9% and 0.8% points compared to the IMF's projection in April 2022.

However, the economic conditions of Indonesia were not entirely stable. The Executive Director of the Indonesian Center of Reform on Economics (CORE) stated that the economic growth of Indonesia experienced a slowdown in the fourth quarter of 2022, when national economic growth was recorded at 4.5-5% *year-on-year* (yoy) in the fourth quarter of 2022, or slower compared to the third quarter of 2022 at 5.72% *yoy*. This was partly due to reduced household consumption in the country due to rising inflation during this period. Meanwhile, the inflation in December 2022 was projected at 0.4-0.5% *month to month* (mtm) and the annual inflation was projected in the range of 5.3-5.4% *yoy*. In addition, the Indonesian Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI) continued to experience a decline,



level 50,3 pada November 2022, dari yang sebelumnya di level 51,8 pada Oktober 2022 dan berada di level 53,7 pada September 2022.

Dapat dikatakan secara keseluruhan kondisi perekonomian Indonesia mulai membaik, namun ancaman resesi di penghujung akhir tahun 2022 masih menghantui dunia perindustrian dan tidak dapat dihindari sehingga membuat pukulan keras bagi beberapa perusahaan terdampak.

PENILAIAN DEWAN KOMISARIS TERHADAP KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris dapat memahami tantangan yang dihadapi oleh perusahaan di sepanjang tahun 2022, akibat dari pandemi COVID-19 dan konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang masih berlangsung. Terlebih tantangan lainnya adalah kenaikan harga-harga komoditas yang digunakan sehingga meningkatkan biaya produksi. Namun Direksi berusaha melewati segala tantangan ini dengan baik. Oleh karena itu, Dewan Komisaris mengapresiasi berbagai inisiatif strategis yang disusun oleh Direksi dalam menghadapi berbagai tantangan tersebut.

Setelah melakukan pengawasan, pengamatan dan penilaian terhadap kinerja Direksi, Dewan Komisaris mengapresiasi kinerja Direksi yang telah berupaya menjaga performa perusahaan dengan baik. Hal ini tercermin dari penjualan bersih Perusahaan di tahun 2022 yang mencapai sebesar Rp285,18 miliar yang menurun bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya sebesar Rp326,79 miliar. Penurunan penjualan bersih disebabkan oleh tingkat persaingan usaha yang semakin ketat ditandai dengan banyaknya produk-produk impor yang masuk ke persaingan usaha. Namun demikian perusahaan optimis di tahun 2023 akan mengalami peningkatan sales, dengan adanya dana yang cukup di perusahaan untuk melakukan berbagai aktivitas promosi.

Perseroan juga berfokus melakukan ekspansi bisnis pada bidang ekspor, melakukan pengembangan produk kosmetik dan kesehatan serta pelayanan *wellness* melalui Taman Sari Royal Heritage Spa dan House of Mustika Ratu Spa. Perseroan juga berfokus pada inovasi produk kreatif dan melakukan divestasi aset berupa tanah milik Perseroan. Tak lupa, pengoptimalisasian digitalisasi dan memahami kebutuhan pasar menjadi strategi penting bagi Perseroan untuk memperkenalkan dan mempromosikan produk Mustika Ratu pada pasar yang lebih luas melalui platform *e-commerce*, *omnichannel* dan platform lainnya.

which was recorded at a level of 50.3 in November 2022, from the previous level of 51.8 in October 2022, and was at a level of 53.7 in September 2022.

Overall, the economic conditions of Indonesia started to improve, but the threat of recession at the end of 2022 remains an inevitable threat to the industrial world, making it a hard blow to the affected companies.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners understands that the challenges faced by the Company throughout 2022 are the results of the COVID-19 pandemic and the ongoing Russo-Ukrainian geopolitical conflict. Other challenges include the soaring prices of commodities used, resulting in an increase in production costs. Nevertheless, the Board of Directors strove to overcome all these challenges effectively. Therefore, the Board of Commissioners appreciates the various strategic initiatives prepared by the Board of Directors in dealing with these challenges.

After supervising, observing, and evaluating the performance of the Board of Directors, the Board of Commissioners appreciates the performance of the Board of Directors who tried to maintain the Company's good performance. This is reflected in the Company's net sales in 2022 which reached Rp285.18 billion, a decrease compared to the previous year at Rp326.79 billion. Such decrease in net sales was due to the increasingly tough competition, marked by the large number of imported products entering the business competition. However, the Company is confident that sales will increase in 2023, with sufficient funds in the Company to carry out various promotional activities.

The Company also focused on business expansion in export sector, developing cosmetic and health products, as well as wellness service through Taman Sari Royal Heritage Spa and House of Mustika Ratu Spa. The Company also focused on innovating its creative products and divesting assets in the form of land belonging to the Company. The important strategies implemented by the Company in introducing and promoting Mustika Ratu's products to a wider market through *e-commerce* platforms, *omnichannel*, and other platforms are optimizing digitalization and understanding the market needs.

Perseroan telah memperkenalkan produk unggulan melalui kerja sama dengan beberapa mitra mancanegara dan mendukung serta berpartisipasi dalam berbagai *event* internasional yang diselenggarakan. Sepanjang tahun 2022, produk Mustika Ratu terhitung telah tersebar di 36 negara tujuan ekspor. Jumlah ini meningkat bila dibandingkan dengan tahun sebelumnya, di mana terdapat 3 negara tujuan ekspor yang baru pada tahun 2022. Kerja sama kolaborasi menjadi langkah strategis bagi Perseroan untuk terus mengembangkan serta meningkatkan kinerja Perseroan untuk jangka panjang. Selain itu, kontribusi aktif pada serangkaian acara nasional menjadi ajang promosi yang tepat bagi Perseroan untuk memperkenalkan produk Mustika Ratu sebagai produk lokal yang tumbuh dan besar dengan alam Indonesia yang kaya akan manfaat untuk menunjang kesehatan holistik.

Untuk memastikan kinerja perusahaan sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan, Dewan Komisaris secara konsisten memantau kinerja Perseroan dan melakukan komunikasi yang lebih intensif dengan Direksi untuk membahas masalah-masalah penting di Mustika Ratu *Group* khususnya yang berhubungan dengan langkah strategis perusahaan. Dewan Komisaris juga senantiasa memberikan nasihat kepada Manajemen untuk meningkatkan kualitas pengendalian internal dalam setiap aktivitas Perseroan, termasuk konsistensi pelaksanaan rencana kerja 2022, rencana pengembangan Perseroan dan pelaksanaan kebijakan strategi perusahaan.

Beberapa aspek yang menjadi titik fokus Perseroan selama tahun 2022, yaitu aspek pengembangan bisnis terutama pasar ekspor, inovasi produk, *sales* dan distribusi, pemasaran serta sumber daya manusia. Dewan Komisaris juga menilai bahwa selama tahun 2022 Direksi mampu merespons berbagai permasalahan secara cepat dan efektif melalui langkah-langkah strategis yang tepat dan bijak. Di tengah gempuran dan lonjakan ketidakpastian, Perseroan berupaya seoptimal mungkin menjawab permintaan pasar yang kian dinamis.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada segenap jajaran Direksi Perseroan serta seluruh karyawan atas kerja kerasnya dalam mempertahankan keberlangsungan Perseroan di tengah dinamika bisnis yang penuh tantangan. Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa upaya-upaya strategis yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2022 dapat menjadi fondasi yang kuat bagi kemajuan Perseroan di masa mendatang.

The Company introduced superior products through collaboration with several foreign partners, and by supporting and participating in various international events. Throughout 2022, Mustika Ratu products spread across 36 export destination countries, an increase compared to that of the previous year, with 3 new export destination countries in 2022. Collaborative cooperation is a strategic step for the Company to continue to develop and improve the Company's performance in the long term. In addition, active contributions to a series of national events are the right promotional event for the Company to introduce Mustika Ratu products as local products that grow in Indonesian rich nature to support holistic health.

To ensure that the Company's performance follows the established strategic plan, the Board of Commissioners consistently monitors the Company's performance and communicates more intensively with the Board of Directors to discuss important issues in Mustika Ratu Group, especially issues related to the Company's strategic steps. The Board of Commissioners also constantly provides advice to Management to improve the quality of internal control in every activity of the Company, including consistency in the implementation of the 2022 work plan, the Company's development plan, and the implementation of the Company's strategic policies.

Several aspects became the focus points of the Company in 2022, namely business development, particularly in the export market, product innovation, sales and distribution, marketing, and Human Resources (HR). The Board of Commissioners also perceives that in 2022, the Board of Directors was able to respond to various issues quickly and effectively by taking strategic steps appropriately and wisely. Amid the uncertainties, the Company strove to optimally respond to the increasingly dynamic market demands.

The Board of Commissioners appreciates all members of the Board of Directors of the Company and all employees for their hard work in maintaining the continuity of the Company amid challenging business dynamics. The Board of Commissioners believes that the strategic efforts undertaken by the Company throughout 2022 can become a strong foundation for the Company's progress in the future.

PENGAWASAN TERHADAP IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dewan Komisaris menilai bahwa di tahun 2022 Direksi telah memperlihatkan kesungguhan menjalankan strategi dan kebijakan langkah-langkah inisiatif yang sesuai berdasarkan kondisi perusahaan dan selaras dengan visi, misi dan tujuan-tujuan Perseroan. Melalui berbagai upaya strategis, PT Mustika Ratu Tbk terus mewujudkan komitmen untuk terus berfokus pada pembangunan dan pelaksanaan strategi jangka panjang untuk membukukan pertumbuhan yang konsisten, kompetitif, menguntungkan dan bertanggung jawab. Dengan demikian perusahaan dapat bertahan menjaga keberlanjutan bisnisnya dan meraih kinerja operasional yang lebih baik dibandingkan tahun sebelumnya.

Keikutsertaan Perseroan dalam beragam *event* yang diadakan oleh berbagai *stakeholder* pun dapat memberikan dampak dari sisi *awareness* dalam pengenalan produk melalui berbagai acara. Beberapa di antaranya adalah Gerakan Bangga Buatan Indonesia (BBI) serta rangkaian *supporting event* W20 dan G20 di berbagai wilayah Indonesia. Berdasarkan pernyataan Kementerian Perdagangan, Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia yang diluncurkan Presiden Joko Widodo pada 14 Mei 2020 terus bergulir untuk meningkatkan penggunaan produk-produk lokal berkualitas oleh masyarakat, sekaligus mendukung pelaku usaha nasional terus tumbuh dan berkembang. Berdasarkan pernyataan Menteri Perindustrian, tertanggal 10 Juni 2022 telah terbit sebanyak 934 sertifikat untuk 1.180 produk dari target 1.250 sertifikat Tingkat Komponen Dalam Negeri (TKDN). Dengan banyaknya produk Indonesia yang telah memiliki sertifikat TKDN akan memudahkan pembelian produk dalam negeri dan semakin besar tingkat belanja produk-produk dalam negeri.

Sejak berdirinya, Perseroan terus konsisten dalam menghadirkan produk kesehatan maupun dekoratif yang berbahan dasar alam Indonesia, aman dan Halal. Dengan konsistensi tersebut, Perseroan telah mendukung pengembangan produk dalam negeri baik secara langsung maupun tidak langsung.

Dewan Komisaris berharap langkah-langkah strategi dan kebijakan strategis yang telah diterapkan di tahun 2022 dapat menyempurnakan kinerja perusahaan di tahun mendatang.

SUPERVISION OF CORPORATE STRATEGY IMPLEMENTATION

The Board of Commissioners considers that in 2022 the Board of Directors earnestly carried out the strategies and policy initiatives in accordance with the conditions of the Company and aligned with the vision, mission, and objectives of the Company. Through various strategic efforts, PT Mustika Ratu Tbk continued to realize its commitment to developing and implementing long-term strategies to record consistent, competitive, profitable, and responsible growth. Therefore, the Company could maintain the sustainability of its business and achieved better operational performance than the previous year.

The Company's participation in various events held by the various stakeholders could also make impacts on the awareness of product introduction, such as the launching of the Proudly Made in Indonesia National Movement (BBI) and a series of W20 and G20 supporting events in various regions of Indonesia. Based on the statement of the Ministry of Trade, the Proudly Made in Indonesia National Movement launched by President Joko Widodo on May 14, 2020, continues to operate to increase the use of quality local products by the community, while supporting national business actors to continuously grow and develop. Based on a statement from the Minister of Industry, as of June 10, 2022, 934 certificates were issued for 1,180 products from the target of 1,250 certificates at the Domestic Component Level (TKDN). With so many Indonesian products having TKDN certificates, it will make it easier to purchase domestic products and the level of spending on domestic products will increase.

Since its incorporation, the Company consistently presents health and decorative products made from Indonesian natural ingredients, safe and Halal. By being consistent, the Company has supported the development of domestic products, both directly and indirectly.

The Board of Commissioners hopes that the strategic steps and policies that have been implemented in 2022 can enhance the Company's performance in the coming year.



PANDANGAN TERHADAP PROSPEK USAHA PERSEROAN

Bank Dunia memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan melemah dari 5,2% pada 2022 menjadi 4,8% pada 2023. Hal ini tercatat dalam laporan Indonesia Economic Prospects (IEP) edisi Desember 2022. Proyeksi ekonomi Indonesia yang semula diramalkan stabil hingga 2023 dalam *East Asia and the Pacific Economic Update* edisi Oktober 2022 berubah dikarenakan adanya pengaruh dari sejumlah faktor, seperti turunnya permintaan ekspor dan naiknya risiko inflasi pada 2023.

Meskipun demikian, di tengah gejolak ekonomi global yang belum mereda, ekonomi Indonesia terus menunjukkan ketahanan dan prospek yang baik. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 tetap kuat pada kisaran 4,5-5,3% dan akan terus meningkat menjadi 4,7-5,5% pada 2024 didukung oleh konsumsi swasta, investasi dan tetap positifnya kinerja ekspor di tengah pertumbuhan ekonomi global yang melambat. Inflasi Indeks Harga Konsumen (IHK) diperkirakan menurun dan kembali ke dalam sasaran $3,0 \pm 1\%$ pada 2023 dan $2,5 \pm 1\%$ pada 2024, dengan inflasi inti akan kembali lebih awal pada paruh pertama 2023, seiring dengan tetap terkendalinya inflasi harga impor (*imported inflation*) dengan nilai tukar Rupiah yang stabil dan respons kebijakan moneter yang *front loaded*, *pre-emptive*, dan *forward looking*.

Sementara itu, Kementerian Perindustrian (Kemenperin) memperkirakan pertumbuhan sektor manufaktur Indonesia pada 2023 dapat mencapai 5,36%. Kemenperin optimis geliat industri manufaktur Indonesia pada 2023 berada di jalur positif meskipun kondisi perekonomian global dihantui oleh resesi. Sedangkan riset Statista menunjukkan potensi pasar *Beauty & Personal Care* di Indonesia akan tumbuh sebesar 4,8% per tahun hingga tahun 2027 mendatang. Dengan proyeksi tersebut, PT Mustika Ratu Tbk terus berfokus meningkatkan perbaikan dan mengoptimalkan inovasi produk, seperti melakukan pengembangan terhadap produk *Zaitun Series* dengan rangkaian baru produk minyak zaitun *with essential oils* dan *Beauty Queen Ultralucious Lipcream*. Perseroan akan terus melakukan penelitian terhadap tren kecantikan yang sesuai dengan kebutuhan dan permintaan pasar dengan memanfaatkan *team New Product and Development* ("NPD").

OPINION ON THE COMPANY'S BUSINESS OUTLOOK

The World Bank projected that Indonesia's economic growth will weaken, from 5.2% in 2022 to 4.8% in 2023. This is recorded in the December 2022 edition of Indonesia Economic Prospects (IEP). The projections of the economy of Indonesia, which were initially predicted to be stable until 2023 by the October 2022 edition of East Asia and the Pacific Economic Update, were revised due to several factors, such as falling export demand and rising inflation risks in 2023.

Nevertheless, Indonesia's economy continuously shows resilience and a promising outlook amid the global economic turbulence that has yet to subside. Bank Indonesia predicts that Indonesia's economic growth in 2023 will remain strong at the range of 4.5-5.3% and will continue to increase to 4.7-5.5% in 2024, supported by private consumption, investment, and positive export performance amid the weakening global economic growth. Consumer Price Index (CPI) inflation is predicted to decline and return to the target of $3.0 \pm 1\%$ in 2023 and $2.5 \pm 1\%$ in 2024, with the core inflation rate set to return earlier in the first half of 2023, as imported inflation remains under control with a stable Rupiah exchange rate and a front-loaded, pre-emptive, and forward-looking monetary policy response.

Meanwhile, the Ministry of Industry estimated that Indonesia's manufacturing sector 2023 would reach 5.36%. The Ministry of Industry is confident that Indonesia's manufacturing industry will be on a positive track in 2023 despite a recession that remains a threat to global economic conditions. Meanwhile, Statista research shows the potential for the Beauty & Personal Care market in Indonesia will grow by 4.8% per year until 2027. With this projection, PT Mustika Ratu Tbk continues to focus on increasing improvement and optimizing product innovation, such as developing the variant of Zaitun Series by presenting new products such as olive oil with essential oils and Beauty Queen Ultralucious Lipcream. The Company will continue to research beauty trends that suit market needs and demands by utilizing the New Product and Development ("NPD") team.



Meski di tahun 2023 kondisi ekonomi masih diselimuti dengan ambiguitas, Dewan Komisaris meyakini bahwa perusahaan masih memiliki peluang yang menjanjikan untuk mewujudkan pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan (*sustainable*). Apalagi didukung dengan pemodal Perseroan yang lebih kuat menggunakan dana hasil divestasi aset. Hal ini tercermin ketika Perseroan dipercaya selama bertahun-tahun menjadi bagian penting dalam berbagai *event* tahunan seperti rangkaian Perayaan Hari Kemerdekaan 17 Agustus dengan *brand Beauty Queen by Mustika Ratu* dan Jakarta Muslim Fashion Week serta *event* bergengsi lainnya. Perseroan semakin mantap menapaki bisnisnya di masa depan, terlebih kini telah memiliki entitas anak yang berfokus pada dunia hiburan, yang tentunya memiliki prospek cerah di tahun mendatang. Melalui Mustika Ratu Entertainment, Perseroan melakukan kolaborasi dengan *production house* tanah air seperti Sinemart dan MD Pictures. Selain bergerak di *talent management*, entitas anak ini juga memproduksi dan mendistribusikan konten digital secara masif dengan mengoptimalkan platform digital seperti OTT (Goplay), Instagram, TikTok dan YouTube. Rangkaian acara Pemilihan Puteri Indonesia Daerah dan Nasional 2022 pun tak lepas dari tangkapan lensa Mustika Ratu Entertainment. Dengan sejumlah aktivasi yang digencarkan selama tahun 2022, Perseroan optimis di tahun 2023 dapat kembali menorehkan prestasi baik melalui induk usaha maupun entitas anak Perseroan.

Dewan Komisaris telah meninjau dan melakukan penilaian terhadap prospek usaha perusahaan tahun 2023 (CABP 2023 berjudul "*GPS Focus Revival*") yang disusun oleh Direksi. Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menetapkan target-target yang realistis dan memungkinkan untuk dicapai oleh perusahaan. Dewan Komisaris meyakini, strategi dan kebijakan konsolidasi usaha yang diterapkan Direksi mampu meningkatkan pendapatan Perseroan pada tahun mendatang. Keyakinan ini didukung oleh kondisi perekonomian dan daya beli masyarakat yang diprediksi akan membaik serta permintaan pasar yang meningkat. Oleh karena itu, Dewan Komisaris sepenuhnya memberikan dukungan agar target-target tersebut dapat tercapai.

PENILAIAN KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

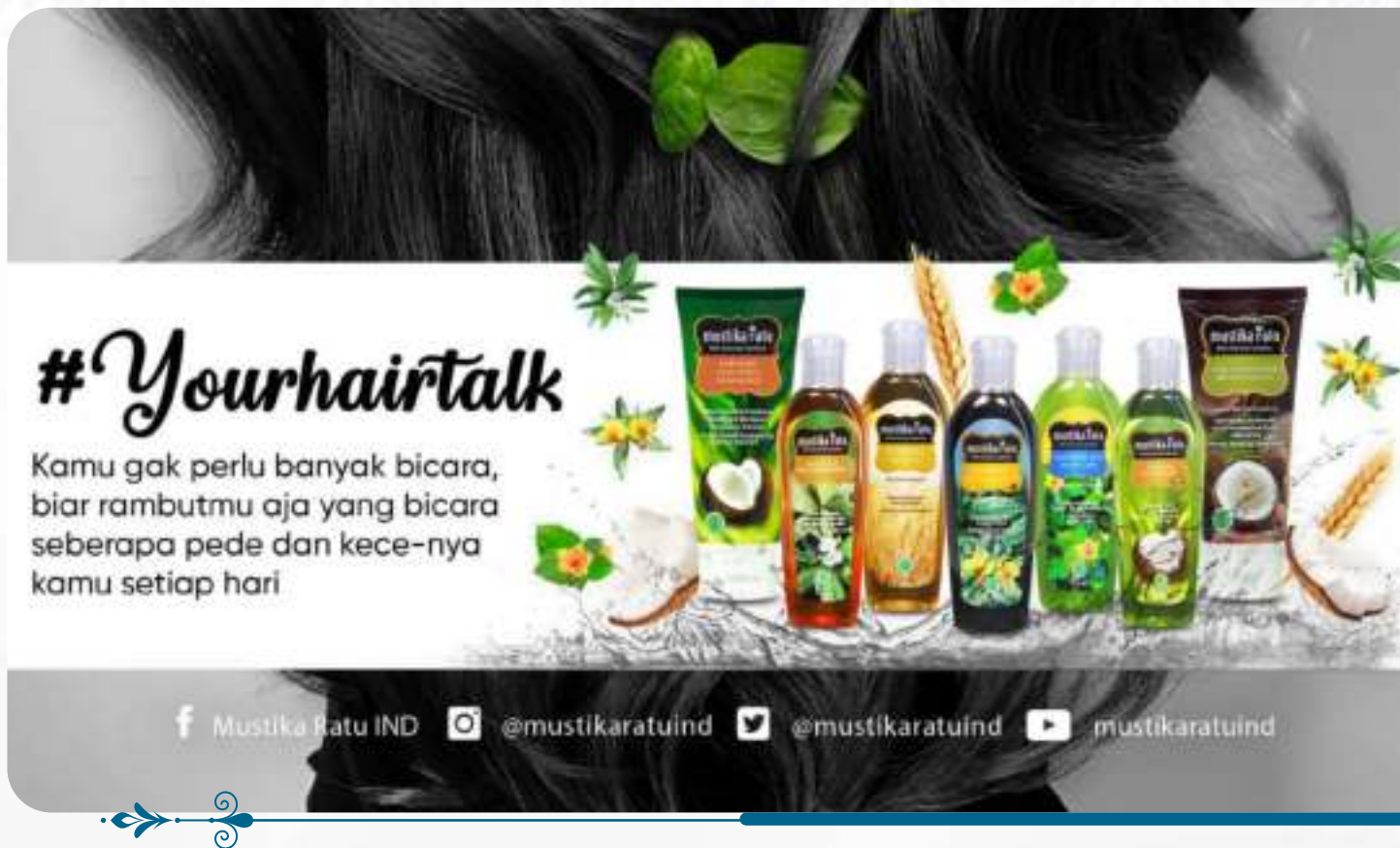
Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite *Supervisory Board* dan Komite Audit selama mengawasi pengelolaan yang dilakukan oleh Direksi Perseroan. Dewan Komisaris rutin mengadakan pertemuan dengan Direksi untuk menyampaikan pertimbangan dan

Although in 2023 the economic conditions remain shrouded in ambiguity, the Board of Commissioners believes that the Company still has promising opportunities to achieve sustainable business growth, especially with the support of the Company's stronger capital that uses the assets divestment proceeds. This is evident in the various annual events that are entrusted to the Company, such as the August 17 Independence Day Celebration series with the Beauty Queen by Mustika Ratu brand and Jakarta Muslim Fashion Week as well as other prestigious events. The company is increasingly steadily advancing its business in the future, especially now that it has a subsidiary that focuses on the world of entertainment, which of course has bright prospects in the coming year. Through Mustika Ratu Entertainment, the Company with the national production houses such as Sinemart and MD Pictures. Apart from engaging in talent management, this subsidiary also produces and distributes digital content massively by optimizing digital platforms such as OTT (Goplay), Instagram, TikTok, and YouTube. The series of events for the 2022 Regional and National Puteri Indonesia Elections cannot be separated from Mustika Ratu Entertainment's lens. With several activations intensified during 2022, the Company is optimistic that in 2023 it will be able to make achievements again, both through the parent company and the Company's subsidiaries.

The Board of Commissioners has reviewed and assessed the company's business prospects for 2023 (The 2023 CABP entitled "*GPS Focus Revival*") as prepared by the Board of Directors. The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has set realistic and possible targets for the company to achieve. The Board of Commissioners believes that the business consolidation strategies and policies adopted by the Directors will be able to increase the Company's revenue in the coming year. This confidence is supported by economic conditions and people's purchasing power which are predicted to improve as well as increased market demand. Therefore, the Board of Commissioners fully supports it so that these targets can be achieved.

ASSESSMENT OF THE COMMITTEES UNDER THE BOARD OF COMMISSIONERS

In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners is assisted by the Supervisory Board Committee and the Audit Committee while supervising the management carried out by the Company's Directors. The Board of Commissioners regularly holds meetings with



masukan terkait berbagai kebijakan serta upaya-upaya dalam rangka memperkuat aspek fundamental Perseroan.

Dewan Komisaris menilai bahwa Komite *Supervisory Board* dan Komite Audit telah melaksanakan tugas di tahun 2022 dengan baik, melalui pemberian masukan dan rekomendasi untuk mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris. Selain itu, Komite *Supervisory Board* telah menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan yang dipersyaratkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) secara baik. Di sisi lain, Komite Audit pun telah melaksanakan tugas dengan baik dan senantiasa melibatkan tim manajemen dalam setiap diskusi guna memastikan proses keuangan berjalan dengan benar dan transparan.

PANDANGAN TERHADAP TATA KELOLA PERSEROAN

Dalam hal aspek Tata Kelola Perusahaan yang baik atau *Good Corporate Governance* (GCG), Dewan Komisaris menilai positif kinerja Direksi Perseroan yang telah melakukan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) sebanyak 2 (dua) kali di sepanjang tahun 2022. Pelaksanaan RUPS merupakan

the Board of Directors to convey considerations and input regarding various policies and efforts in order to strengthen the fundamental aspects of the Company

The Board of Commissioners considers that the Supervisory Board Committee and the Audit Committee have properly carried out their duties in 2022, by providing input and recommendations to support the implementation of the duties of the Board of Commissioners. In addition, the Supervisory Board Committee has properly carried out the nomination and remuneration functions as required by the Financial Services Authority (OJK). On the other hand, the Audit Committee has carried out its duties properly and has always involved the management team in every discussion to ensure that the financial process is running correctly and transparently.

OPINION ON GOOD CORPORATE GOVERNANCE

In terms of Good Corporate Governance or GCG aspects, the Board of Commissioners evaluates the positive performance of the Company's Directors who have held 2 (two) General Meetings of Shareholders (GMS) throughout 2022. Implementation of the GMS is part of the implementation

bagian dari penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik dengan mengacu pada prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Responsibilitas, Independensi dan Kewajaran serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perusahaan telah menerapkan GCG secara efektif dan efisien, baik di lingkungan perusahaan maupun di entitas anak. Perusahaan senantiasa berupaya memprioritaskan penerapan prinsip-prinsip dasar GCG dan meningkatkan kualitas penerapan GCG serta memenuhi seluruh ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi Perseroan dan Entitas Anak Perseroan. Dengan berlandaskan prinsip-prinsip GCG, diharapkan Perseroan akan mampu meningkatkan nilai bagi pemegang saham serta mendapatkan kepercayaan dan dukungan dari pemangku kepentingan.

Sebagai bentuk penerapan GCG, Dewan Komisaris telah menerima laporan keuangan Perseroan untuk tahun 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dengan pendapat wajar dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasi PT Mustika Ratu Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Di samping itu, perusahaan telah menjalankan manajemen risiko secara optimal, yang telah dibuktikan dari kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris yang senantiasa meninjau dan mengevaluasi praktik manajemen risiko, terutama yang berkaitan dengan risiko keuangan dan risiko investasi. Pengelolaan manajemen risiko keuangan dan investasi dilakukan secara berkesinambungan guna meminimalisir kemungkinan terjadinya kerugian, baik di Perseroan maupun entitas anak Perseroan.

Dewan Komisaris berkomitmen untuk secara aktif memastikan implementasi GCG dapat terlaksana dengan baik di seluruh lini bisnis Perseroan melalui penerapan fungsi pengawasan yang dilakukan secara optimal. Dewan Komisaris akan selalu memberikan dukungan secara penuh kepada Direksi dan seluruh karyawan agar bergerak bersama-sama mewujudkan implementasi GCG melalui masukan dan arahan yang sesuai demi tercapainya kualitas penerapan GCG yang ideal.

of Corporate Governance which refers to the principles of Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness, as well as applicable laws and regulations.

The Company has implemented GCG effectively and efficiently, both within the Company and in its subsidiaries. The Company always strives to prioritize the implementation of the basic principles of GCG and improve the quality of GCG implementation and comply with all provisions and laws and regulations that apply to the Company and its Subsidiaries. Based on GCG principles, it is hoped that the Company will be able to increase value for shareholders and earn the trust and support of stakeholders.

As the manifestation of GCG implementation, the Board of Commissioners has received the Company's financial statements for 2022 ending December 31, 2022, which have been audited by the Kanaka Puradiredja Public Accounting Firm, Suhartono with a fair opinion in all material respects, the consolidated financial position of PT Mustika Ratu Tbk and subsidiaries as of December 31, 2022, as well as the consolidated financial performance and cash flows for the year then ended and following Indonesian Financial Accounting Standards.

In addition, the Company carried out risk management optimally, which was evident in the performance of the committees under the Board of Commissioners which constantly review and evaluate risk management practices, especially those related to financial risk and investment risk. Financial and investment risk management is carried out on an ongoing basis to minimize the possibility of loss, both in the Company and its Subsidiaries.

The Board of Commissioners is committed to actively ensuring that GCG implementation can be carried out properly in all business lines of the Company through the optimal implementation of the supervisory function. The Board of Commissioners will always provide full support to the Board of Directors and all employees so that they move together to realize GCG implementation through appropriate input and direction to achieve the ideal GCG implementation.

PANDANGAN TERHADAP PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM

PT Mustika Ratu Tbk memiliki Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) untuk mencegah terjadinya kecurangan, korupsi, maupun perilaku di luar etika lainnya. Keberadaan WBS merupakan bagian dari upaya penerapan GCG yang dijalankan oleh perusahaan dalam rangka menciptakan kinerja yang baik dan berintegritas dengan lingkungan kerja yang sehat, aman dan nyaman. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit, Komite *Supervisory Board*, serta Direksi melakukan pengawasan terhadap efektivitas penerapan WBS. Dengan keberadaan WBS memungkinkan setiap individu untuk melaporkan adanya dugaan kecurangan, pelanggaran hukum dan etika, serta kesalahan/kelalaian lainnya yang dilakukan oleh personil Perseroan.

Seluruh pelaporan yang masuk melalui *e-mail* yang telah ditentukan oleh Perseroan, akan ditindaklanjuti dan dilaporkan kepada Presiden Direktur setiap tahunnya. Perseroan senantiasa menjamin kerahasiaan identitas serta memberikan perlindungan kepada pelapor. Hingga akhir tahun 2022, tidak terdapat pengaduan yang diterima oleh Perseroan. Hal ini mencerminkan bahwa sosialisasi internal dan penerapan *Whistleblowing System* telah dilakukan dengan baik.

KOMPOSISI ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan sehingga komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner

FREKUENSI DAN MEKANISME PEMBERIAN NASIHAT

Dewan Komisaris bertanggung jawab dalam mengawasi dan membimbing Direksi selama melaksanakan perannya mengelola Perseroan. Pemberian nasihat dilakukan dengan cara formal, yaitu melalui rapat bersama antara Dewan Komisaris dan Direksi yang dilakukan secara rutin 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan atau sewaktu-waktu jika memang

OPINION ON WHISTLEBLOWING SYSTEM IMPLEMENTATION

PT Mustika Ratu Tbk has a Whistleblowing System (WBS) to prevent fraud, corruption, and other unethical behavior. The existence of the WBS is part of the Company's efforts to implement GCG to create good performance and integrity in a healthy, safe, and comfortable work environment. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee, the Supervisory Board Committee, and the Board of Directors to supervise the effectiveness of WBS implementation. With the existence of the WBS, each individual can report suspected fraud, violations of law and ethics, as well as other errors/negligence committed by Company personnel.

All reports received via e-mail set up by the Company will be followed-up and reported to the Main Director annually. The Company always guarantees the confidentiality of identity and protects whistleblowers. As of the end of 2022, there were no complaints received by the Company. This reflects that the internal dissemination and the implementation of the Whistleblowing System has been carried out properly.

MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS COMPOSITION

Throughout 2022, there were no changes so that the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022 was as follows:

FREQUENCY AND MECHANISM OF ADVICE PROVISION

The Board of Commissioners is responsible for supervising and guiding the Board of Directors in carrying out their duties in managing the Company. Providing advice is carried out formally, namely through joint meetings between the Board of Commissioners and Directors which are held once in 3 (three) months regularly or at any time if necessary, and meetings



diperlukan dan rapat dengan *Supervisory Board Committee* yang dilakukan secara rutin 1 (satu) kali dalam 1 (satu) bulan. Pada rapat tersebut, Dewan Komisaris memberikan pendapat maupun nasihat kepada Direksi terkait berbagai kebijakan serta upaya-upaya memperkuat fundamental Perseroan.

PENUTUP

Mengakhiri laporan ini, izinkan saya atas nama Dewan Komisaris menyampaikan rasa bangga atas sinergi yang telah tercipta dan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh jajaran Direksi, karyawan Perseroan dan anak perusahaan yang telah berdedikasi dan bekerja keras sehingga Perseroan dapat menghasilkan kinerja yang baik di tahun 2022. Kami juga mengucapkan apresiasi kepada Pemegang Saham dan seluruh Pemangku Kepentingan atas kepercayaan, loyalitas dan dukungan yang selalu tuncurahkan dalam mendukung kelangsungan usaha PT Mustika Ratu Tbk.

Untuk menghadapi tantangan di masa depan, kami berharap hubungan yang harmonis ini mampu menjadi dasar bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara berkelanjutan dan meraih kinerja unggul serta dapat memberikan nilai tambah kepada Pemegang Saham dan segenap pemangku kepentingan.

with the *Supervisory Board Committee* which are held once a month. At the meeting, the Board of Commissioners provides opinions and advice to the Directors regarding various policies and efforts to strengthen the Company's fundamentals.

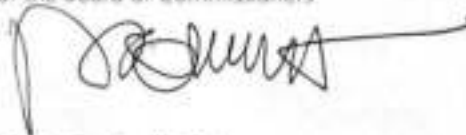
CLOSING

To conclude this report, allow me on behalf of the Board of Commissioners to express my deepest gratitude for the synergy created and to all members of the Board of Directors, employees of the Company and subsidiaries for their dedication and hard work, so that the Company could accomplish a better performance in 2022. We would also like to express our appreciation to Shareholders and all Stakeholders for their trust, loyalty, and endless support in supporting the business continuity of PT Mustika Ratu Tbk.

To face the challenges in the future, we hope that the harmonious relationship can be the foundation for the Company to continuously grow sustainably and achieve excellent performance, as well as to provide added value to shareholders and all stakeholders.

Jakarta, April 2023 / Jakarta, April 2023

Atas Nama Dewan Komisaris
On Behalf of the Board of Commissioners



Ir. Djoko Ramiadji, MSc

Presiden Komisaris / President Commissioner



Haryo Tedjo Baskoro, MBA

Komisaris / Commissioner



Prof. DR. FG. Winarno

Komisaris Independen / Independent Commissioner

BEAUTY QUEEN
by mustika ratu

YOUR BEAUTY HAS NO LIMITS
**LUXURIOUS
MATTE-VELVET**

Introducing

ULTRALUSCIOUS MATTE LIPCREAM

Infused with Active Ingredients HydraCare Rescue
from Moringa Seed Extract and Rosehip Oil



Available in

10 COLORS

- | | |
|---|--|
|  02 Red-dy Lady |  06 Brick The Silence |
|  03 Fearless Star |  07 Sweetheart Pink |
|  04 Caramel Hazelnut |  08 Pinky Swear |
|  05 Chic Coral |  09 Rose Blush |
| |  10 Dusty Newtral |



01 Red me See



Laporan Direksi

Board of Directors Report

“

Untuk mencapai hasil yang maksimal, Direksi mengimplementasikan sejumlah strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Di antaranya dengan melakukan pengembangan dan inovasi produk berupa program *re-juve packaging* produk-produk dengan mengikuti tren masa kini beserta program *re-branding* untuk meningkatkan *brand awareness*.

To achieve the maximum results, the Board of Directors implemented a number of strategies and strategic policies for the Company. It includes carrying out product development and innovation in the form of a packaging rejuvenation program by following current trends along with a re-branding program to increase brand awareness.

Ir. Bingar Egidius Situmorang
Presiden Direktur / President Director

”



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Respected Shareholders and Stakeholders,



Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan karunia-Nya sehingga PT Mustika Ratu Tbk dapat melalui tahun 2022 yang penuh tantangan dan ketidakpastian. Di tengah tantangan tersebut, perusahaan berupaya mencari peluang-peluang baru dan mengupayakan kinerja terbaik dengan berbagai strategi serta pemikiran yang optimis agar dapat memperkuat kinerja keuangan dan mempertahankan performa perusahaan.

Pada kesempatan ini, kami selaku Direksi PT Mustika Ratu Tbk akan menyampaikan laporan Direksi terkait strategi dan kebijakan strategis Perseroan, peranan Direksi dalam

All praise to the Almighty God for His blessings that enabled PT Mustika Ratu to address all the challenges and uncertainties in 2022. Amid the challenges, the Company strove to seek new opportunities and give the best performance through various strategies and confidence to strengthen the financial performance and maintain the Company's performance.

On this occasion, the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk would like to deliver the Board of Directors' report on the Company's strategies and strategic policies, the role of



perumusan strategi dan kebijakan prioritas, proses yang dilakukan Direksi dalam memastikan implementasi strategi Perseroan, perbandingan antara hasil yang dicapai dengan target yang diharapkan, kendala yang dihadapi Perseroan, hingga isu-isu keberlanjutan yang dihadapi oleh Perseroan.

TINJAUAN EKONOMI DAN INDUSTRI

Pertumbuhan perekonomian global belum sepenuhnya pulih karena masih dihadapkan dengan pandemi COVID-19 yang masih terjadi meskipun Organisasi Kesehatan Dunia (WHO) menyatakan telah terjadi penurunan terhadap kasus COVID-19 di tahun 2022. Selain itu, guncangan akibat konflik geopolitik Rusia-Ukraina yang mencuat sejak akhir Februari tahun 2022 turut memperburuk situasi ekonomi global. Sejak awal triwulan II tahun 2022, negara-negara maju telah memberlakukan sanksi keuangan tambahan terhadap Rusia. Hal ini mengakibatkan terjadinya gangguan rantai pasokan global dan kenaikan harga komoditas secara signifikan.

Dalam laporan *Global Economic Prospect* June 2022 (GEP), Bank Dunia memprediksi pertumbuhan ekonomi global akan melambat signifikan dari 5,7% di tahun 2021 menjadi hanya 2,9% di tahun 2022, akibat eskalasi berbagai risiko. Di samping lonjakan harga komoditas dan gangguan rantai pasok, inflasi yang merebak secara global memberikan situasi sulit bagi para pembuat kebijakan antara mendukung pertumbuhan ekonomi dan mengendalikan tekanan harga yang semakin kuat.

Di tengah kondisi ekonomi global yang menunjukkan perlambatan, pertumbuhan ekonomi Indonesia turut berdampak dalam beberapa aspek. Mengacu pada Siaran Pers Bank Indonesia memutuskan untuk menaikkan BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) sebesar 25 bps menjadi 5,50%, suku bunga *Deposit Facility* sebesar 25 bps menjadi 4,75%, dan suku bunga *Lending Facility* sebesar 25 bps menjadi 6,25%. Keputusan kenaikan suku bunga yang lebih terukur tersebut sebagai langkah lanjutan untuk secara *front loaded*, *pre-emptive*, dan *forward looking* memastikan terus berlanjutnya penurunan ekspektasi inflasi dan inflasi sehingga inflasi inti tetap terjaga dalam kisaran $3,0 \pm 1\%$. Kebijakan stabilisasi nilai tukar Rupiah terus diperkuat untuk mengendalikan inflasi barang impor (*imported inflation*) di samping untuk memitigasi dampak rambatan dari masih kuatnya dolar AS dan masih tingginya ketidakpastian pasar keuangan global. Dengan adanya kenaikan suku bunga acuan, kenaikan *Cost of Fund* tidak dapat dihindari. Suku bunga yang meningkat menyebabkan terjadinya

the Board of Directors in formulating priority strategies and policies, the process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Company's strategy, a comparison between the results achieved and the expected targets, challenges, as well as sustainability issues faced by the Company.

ECONOMIC AND INDUSTRY OVERVIEW

Global economic growth has not fully recovered due to the COVID-19 pandemic that remained a threat, even though the World Health Organization (WHO) stated that there had been a decline in COVID-19 cases in 2022. In addition, the Russo-Ukrainian geopolitical conflict that started at the end of February 2022 also contributed to the worsening of the global economic situation. Since the beginning of the second quarter of 2022, developed countries have imposed additional financial sanctions against Russia. This resulted in disruption to global supply chains and a significant rise in commodity prices.

In the June 2022 Global Economic Prospect (GEP) report, the World Bank predicted that global economic growth would experience a significant slowdown, from 5.7% in 2022 to 2.9% in 2022, due to the escalation of numerous risks. In addition to the soaring commodity price and disruption to the supply chain, global inflation creates a difficult situation for policymakers, whether to promote economic growth or control the increasingly strong pressure on prices.

Amid the economic slowdown, Indonesia's economic growth made impact on several aspects. Based on the Press Release, Bank Indonesia decided to raise the BI 7-Day Reverse Repo Rate (BI7DRR) by 25 bps to 5.50%, Deposit Facility interest rates by 25 bps to 4.75%, and lending facility interest rates by 25 bps to 6.25%. The more measurable decision to increase the interest rates serves as a follow-up step to ensure the decrease in inflation and inflation expectation in a front-loaded, pre-emptive, and forward-looking manner, so that core inflation is maintained in the range of $3.0 \pm 1\%$. The policy of stabilizing the rupiah exchange rate continues to be strengthened to control the inflation of imported goods (imported inflation) in addition to mitigating the impact of propagation from the strong US dollar and the high uncertainty of global financial markets. With the increase in the benchmark interest rate, an increase in cost of funds is inevitable. Increased interest rates cause an increase in company capital costs which will ultimately reduce the profitability obtained by the Company, due to the increase in interest expenses that must be paid by



peningkatan biaya modal perusahaan yang pada akhirnya akan mengurangi profitabilitas yang diperoleh perusahaan, karena adanya beban bunga yang meningkat yang harus dibayar perusahaan.

Terlebih lagi, ketegangan politik akibat perang Rusia-Ukraina membuat kinerja perekonomian Indonesia terpukul keras. Berdasarkan kondisi dan perkembangan yang ada, tidak mudah bagi semua pihak termasuk Indonesia untuk dapat memitigasi dan memberikan respons kebijakan yang tepat untuk meminimalisir dampak dari peningkatan harga minyak akibat perang Rusia-Ukraina. Begitu pun dengan melambungnya harga BBM dan naiknya harga bahan baku seperti kemasan yang masih bergantung dengan negara lain membuat kebutuhan masyarakat semakin terhambat. Direktur Penyuluhan, Pelayanan, dan Humas Direktorat Jenderal Pajak (DJP) menyebutkan, *issue* geopolitik akan berpengaruh terhadap rendahnya permintaan dunia, lambatnya konsumsi hingga investasi. Hal-hal tersebut akan berpengaruh terhadap penerimaan pajak di Indonesia.

Bank Indonesia (BI) mencatat Indeks Keyakinan Konsumen (IKK) pada September 2022 sebesar 117,2 atau menurun dibandingkan bulan sebelumnya yang tercatat sebesar 124,7. Kenaikan harga bahan bakar minyak (BBM) yang diterapkan pada awal September lalu menjadi pemicu rendahnya daya beli masyarakat. Ini dipertegas dengan anjloknya tingkat konsumsi oleh seluruh masyarakat, utamanya kelas menengah dengan tingkat pengeluaran Rp4,1 juta hingga Rp5 juta per bulan. Dari sisi pengeluaran, konsumsi rumah tangga tumbuh pada triwulan 2022 mencapai 5,39% (yoy), melambat dibandingkan capaian triwulan sebelumnya 5,51% (yoy). Ekonom Institute for Development of Economics and Finance (Indef) menilai daya beli masyarakat yang menurun tersebut tidak mengejutkan lantaran kenaikan harga BBM sudah pasti berdampak terhadap sektor lain seperti biaya transportasi yang juga berdampak pada komponen biaya produksi yang membentuk harga jual barang.

Didukung oleh data Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan, rata-rata pengeluaran per kapita masyarakat Indonesia sebesar Rp1,33 juta dalam sebulan pada Maret 2022. Jumlah tersebut meningkat 3,6% dibandingkan pada September 2021 yang sebesar Rp1,28 juta per bulan. Terpantau lima kelompok komoditas dengan proporsi pengeluaran tertinggi pada Maret 2022, antara lain makanan dan minuman jadi (31,19%), rokok dan tembakau (12,34%), padi-padian (10,73%), ikan/udang/cumi/kerang (8,46%) dan sayur-

the Company.

Moreover, political tensions caused by the Russo-Ukrainian War devastated Indonesian economic performance. Based on the existing conditions and developments, mitigating and providing appropriate policy responses to minimize the impact of increasing oil prices due to the Russo-Ukrainian War will not be easy for all parties, including Indonesia. In addition, soaring fuel prices and rising raw material prices, such as packaging that still depends on other countries, add more challenges in the fulfillment of the needs of the community. Director of Counseling, Services and Public Relations Directorate General of Tax (DGT) stated that geopolitical issues can cause the world's low demands, slow consumptions, and investment. These will affect the tax revenue of Indonesia.

According to Bank Indonesia (BI), the Consumer Confidence Index (CCI) in September 2022 was recorded at 117.2 or a decrease compared to the previous month at 124.7. The increase in the price of fuel oil (BBM) that was applied in early September 2022 triggered the low people's purchase power. This is evident in the drop of the people's consumption level, especially the middle class with an expenditure rate of Rp4.1 million to Rp5 million per month. In terms of expenditure, household consumption reached 5.39% (yoy) by the quarter of 2022, slower than the previous quarter at 5.51% (yoy). The economist from the Institute for Development of Economics and Finance (INDEF) perceives that the decline in the people's purchasing power is no surprise, because the increase in fuel prices can certainly make impact on other sectors, such as transportation costs which also affect the components of production that makeup the selling price of goods.

According to the data from the Statistics Indonesia (SI), the Indonesian average monthly expenditure per capita amounted to Rp1.33 million in March 2022, an increase by 3.6% compared to September 2021 which was Rp1.28 million per month. The five commodities with the highest proportion of expenditure in March 2022 include food and beverage (31.19%), cigarettes and tobacco (12.34%), grains (10.73%), fish/shrimp/squid/shells (8.46%), and vegetables (8.17%). Meanwhile, other commodity groups contributed



sayuran (8,17%). Sedangkan, kelompok komoditas lainnya memberikan andil sebesar 29,11%. Komoditas tersebut terdiri dari telur dan susu, buah-buahan, daging, bahan minuman, minyak dan kelapa, kacang-kacangan, bumbu-bumbuan, umbi-umbian dan bahan makanan lainnya. Selain itu, menurunnya penyebaran COVID-19 menjadikan tahun 2022 diakui sebagai momen kebangkitan industri pariwisata. Hal ini ditandai dengan peningkatan pemesanan transportasi dan akomodasi yang meningkat pesat.

Dari sisi manufaktur, menurut *Purchasing Managers' Index* (PMI), manufaktur Indonesia turun ke level 51,8 poin pada Oktober 2022. Bulan lalu, PMI Indonesia masih di level 53,7 poin. Menurut data IHS Markit yang belum lama ini bermitra dengan S&P Global, perusahaan manufaktur mengurangi aktivitas perekrutan dan pembelian karena melambatnya pertumbuhan dari sisi permintaan maupun pasokan. IHS Markit menekankan hambatan pasokan dan tekanan biaya untuk sektor manufaktur Indonesia masih ada, di mana waktu tunggu pesanan terus diperpanjang sehingga menyebabkan penurunan inventaris. Menanggapi hal itu, Menteri Perindustrian (Menperin) menerangkan faktor utama yang memengaruhi kondisi di industri manufaktur Indonesia adalah lesunya geliat perekonomian global yang salah satunya ditandai dengan melambatnya ekonomi Eropa akibat perang Rusia-Ukraina.

Dapat disimpulkan, keadaan makro ekonomi membebani Perseroan dengan biaya-biaya yang lebih tinggi disaat daya beli yang masih tertekan di masa transisi dari pandemi menuju ke endemi.

STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

Di tengah dinamika perekonomian yang masih tidak menentu, Perseroan membukukan penjualan bersih sebesar Rp285,18 miliar melandai sebesar Rp41,62 miliar atau minus 12,73% bila dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar Rp326,78 miliar. Direksi telah melakukan berbagai upaya untuk dapat menciptakan peluang di tahun yang penuh dengan gejolak ini. PT Mustika Ratu Tbk selalu berupaya untuk melakukan inovasi dan pengembangan produk di tahun 2022.

Untuk mencapai hasil yang maksimal, Direksi mengimplementasikan sejumlah strategi dan kebijakan strategis Perseroan. Di antaranya dengan melakukan pengembangan dan inovasi produk berupa program *re-juve packaging* produk-produk dengan mengikuti tren masa kini

by 29.11%. The commodity consists of eggs and milk, fruits, meat, beverage ingredients, oil and coconut, nuts, spices, tubers, and other food ingredients. In addition, the decline in the number of COVID-19 cases has made 2022 the year of revival for the tourism industry. This is evident in the rapid increase in transportation and accommodation bookings.

From the manufacturing sector, according to the Purchasing Managers Index (PMI), Indonesia's manufacturing dropped to the level of 51.8 points in October 2022, a decrease compared to the previous month at 53.7. According to the data from IHS Markit, which recently partnered with S&P Global, manufacturing companies reduce recruitment and purchase activities to the slow growth of demand and supply. IHS Markit emphasized that supply resistance and cost pressure remained a threat to the Indonesian manufacturing sector, in which the ordering time being continuously extended, causing a decrease in inventory. As a response, the Minister of Industry explained that it was mainly due to the sluggish global economy, one of which was marked by the slowdown in the European economy due to the Russo-Ukrainian War.

In conclusion, the macroeconomic situation burdens the Company with higher costs while the purchasing power is still repressed during the transition of the pandemic status towards endemic.

CORPORATE STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

Amid uncertain economic dynamics, the Company recorded net sales of Rp285.18 billion, a decrease of Rp41.62 billion or minus 12.73% compared to 2021 at Rp326.78 billion. The Board of Directors made various attempts to create opportunities in this eventful year. PT Mustika Ratu Tbk always strove to innovate and develop products in 2022.

To achieve the maximum results, the Board of Directors implemented a number of strategies and strategic policies for the Company. It includes carrying out product development and innovation in the form of a packaging rejuvenation program by following current trends along with a re-branding



beserta program *re-branding* untuk meningkatkan *brand awareness*. Pengembangan produk dari segmen *personal care* yaitu **New-Minyak Zaitun with Essential Oil** dengan tiga varian baru seperti **Skin Firming Nutrition, Calming & Soothing** dan **Restful Night** yang memiliki efek untuk menenangkan pikiran dan relaksasi tubuh. Perseroan juga fokus pada pengembangan produk dari segmen kosmetik **Beauty Queen by Mustika Ratu** dengan meluncurkan *series* terbaru yakni **Ultraluscious Matte Lipcream**. Berdasarkan riset yang dilakukan secara internal, kebutuhan konsumen dan tren terbaru terkait *Mask Beauty Makeup* mendorong Departemen *Research and Development* serta Departemen *New Product Development* berinovasi untuk memenuhi permintaan dan kebutuhan konsumen. Selain itu, Perseroan juga telah melakukan inovasi pada produk jamu dan minuman kesehatan, melalui peluncuran produk **Seasonal Series Jejamu** seperti **Jingle Latte** dan **Rudolph's Red Nose** yang cocok dijadikan sebagai *hampers* pada perayaan Imlek, Lebaran, Natal dan Tahun Baru. **Jingle Latte** merupakan minuman kombinasi antara Teh Hijau dan Daun Kelor yang berfungsi untuk menurunkan kadar gula darah, memelihara kesehatan dan fungsi otak serta meningkatkan daya tahan tubuh. Sedangkan **Rudolph's Red Nose** merupakan minuman dari Secang yang berfungsi untuk mengatasi infeksi kulit, mengobati asam urat, mengatasi demam *scarlet* dan pereda nyeri.

Selama tahun 2022, penjualan domestik menyalurkan kontribusi terbesar yang tercatat senilai Rp277.385 miliar, yang mana berasal dari *Personal Care*, Jamu dan minuman kesehatan serta kosmetik. Walaupun turun dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat senilai Rp315.904 miliar, perusahaan di tahun 2023 ini optimis penjualan akan mengalami perbaikan. Di samping itu, penjualan melalui platform digital seperti *e-commerce*, *omnichannel* dan B2B memberikan dampak yang cukup signifikan. Tercatat transaksi *e-commerce* Perseroan selama tahun 2022, khususnya pada produk *Brightening Bengkoang Series*, *Instabright Glow* mengalami pertumbuhan secara signifikan sebesar 162% dibandingkan tahun 2021. Diikuti dengan pertumbuhan produk *Face Care* yang meningkat sebesar 43% dan produk *Beauty Queen* sebesar 17%.

Untuk memaksimalkan penjualan, perusahaan terus melakukan pengembangan bisnis terutama pada pasar ekspor dengan adanya perluasan jalur distribusi di berbagai negara seperti Malaysia, Taiwan, Korea, Amerika Serikat, Dubai dan Kanada, dengan penambahan negara tujuan ekspor selama tahun 2022 yaitu Jepang, UEA dan Australia. Sepanjang

program to increase brand awareness. Product development from the personal care segment, namely **New-Minyak Zaitun with Essential Oil** with three new variants, such as **Skin Firming Nutrition, Calming & Soothing**, and **Restful Night** which have the effect of calming the mind and relaxing the body. The Company also focused on developing products from the cosmetic segment, **Beauty Queen by Mustika Ratu**, by launching the newest series, **Ultraluscious Matte Lipcream**. Based on internal research, consumer needs and the latest trends related to *Mask Beauty Makeup* have encouraged the Research and Development Department and the New Product Development Department to innovate to meet consumer demands and needs. In addition, the Company has also developed an innovation in the herbal medicine and healthy drinks through the launch of **Seasonal Series Jejamu** products, such as **Jingle Latte** and **Rudolph's Red Nose** that are suitable for Lunar New Year, Eid Al-Fitr, Christmas, and New Year Hampers. **Jingle Latte** is a drink made of a combination of Green Tea and Moringa Leaves that help lower blood sugar levels, maintain brain health and function, and strengthen the immune system. Meanwhile, **Rudolph's Red Nose** is a drink made from Secang, which helps treat skin infection, gout, and scarlet fever, and relieve pain.

In 2022, domestic sales made the largest contribution at Rp277.385 billion which came from Personal Care, Jamu, healthy drinks, and cosmetics. In spite of the decrease compared to the previous year at Rp315,904 billion, the Company is confident that sales will improve in 2023. In addition, sales through digital platforms such as *e-commerce*, *omnichannel*, and B2B gave a quite significant impact. In 2022, the Company's *e-commerce* transaction, especially the *Brightening Bengkoang Series* product, *Instabright Glow* recorded a significant growth of 162% compared to 2021, followed by *Face Care* product growth that experienced an increase of 43% and *Beauty Queen* product of 17%.

To maximize sales, the Company developed its business especially in the export market by expanding distribution channels in various countries, such as Malaysia, Taiwan, Korea, the United States, Dubai, and Canada, with the addition of export destination countries for 2022, namely Japan, UAE, and Australia. Throughout 2022, the Export Department



tahun 2022, Departemen Ekspor telah memaksimalkan kinerja dengan melakukan promosi produk di berbagai negara seperti kegiatan *makeup sponsored by Beauty Queen* yang dilakukan di KBRI Kuala Lumpur dan turut memeriahkan acara Empowering Randai through IPTA's Performing Art. Selain itu, Perseroan juga melakukan promosi produk Minyak Telon di Leicester UK melalui HALAL street.co.uk. Produk jamu dan minuman kesehatan yang dikemas secara modern, *Ready To Drink* (RTD) telah menyapa dan tersebar di *General Trade* (GT) di Jepang dan diikutsertakan dalam acara Food Fair di Jepang.

Tak lupa, Perseroan juga berpartisipasi dalam acara Expo 2020 Dubai UAE yang diselenggarakan pada tahun 2022. Dubai Expo merupakan langkah PT Mustika Ratu Tbk untuk ekspansi pasar ke UAE dan Qatar yang menjadi tujuan utama di *Middle East*. Expo Paviliun Indonesia berhasil menarik lebih dari 2,5 juta pengunjung untuk datang pada acara ini. Dalam rangkaian acara lokakarya jamu dan tata rias, pengunjung diajak untuk melihat proses meracik dan mencicipi jamu untuk memperkenalkan bahwa Indonesia memiliki minuman herbal yang bisa dikonsumsi semua orang. Jamu yang dipamerkan dalam acara tersebut, terdiri dari Jamu Modern RTD dan Jejamu by Mustika Ratu diantaranya yaitu jamu asam, kunyit asam dan *turmeric latte*. Selain jamu, Mustika Ratu juga turut menghadirkan lini produk kecantikan *Beauty Queen Series*, yang terbuat dari bahan alami, aman dan halal. Dengan gencarnya promosi yang dilakukan di beberapa negara tujuan ekspor, diharapkan dapat memberikan hasil yang baik bagi Perseroan untuk jangka panjang.

Perseroan juga menjalin kemitraan atau kerja sama dengan banyak pihak dengan berpartisipasi aktif di berbagai *event* seperti Peluncuran Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia (BBI) yang diselenggarakan di berbagai provinsi. Tak hanya itu, selama dua tahun berturut-turut perusahaan juga menjadi *Official Makeup* dan *Hijabdo Partner* pada *event* tahunan Jakarta Muslim Fashion Week (JMFV). Pagelaran ini merupakan sinergi yang kuat dari Kementerian Perdagangan, Kamar Dagang dan Industri Indonesia dan dunia usaha untuk mendukung program Pemerintah dalam menjadikan Indonesia sebagai kiblat Fashion Muslim dunia tahun 2024. Terlebih lagi, Mustika Ratu juga dipercaya menjadi *Official Makeup* dan *Hairdo* tim Paskibraka Nasional sejak tahun 2019. Bahkan, Perseroan juga turut andil dalam rangkaian acara Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20 yang merupakan forum kerja sama multilateral yang terdiri dari 19 negara utama dan Uni Eropa (EU). Sebelumnya, Perseroan juga mendukung penyelenggaraan *event* global W20 Summit yang

maximized its performance by promoting products in various countries, such as makeup activities sponsored by Beauty Queen which was carried out at the Indonesian Embassy in Kuala Lumpur, and participating in the event Empowering Randai through IPTA's Performing Art. In addition, the Company also promoted telon oil products in Leicester, the UK, through HALAL street.co.uk. The herbal medicine and healthy drink products that are packaged in a modern way, Ready To Drink (RTD), are available and spread at General Trade (GT) in Japan and are included in Food Fair events in Japan.

In addition, the Company also participated in Expo 2020 in Dubai, UAE, which was held in 2022. Dubai Expo was a means for PT Mustika Ratu Tbk of market expansion to the UAE and Qatar, its main destination in the Middle East. Indonesia Pavilion Expo attracted more than 2.5 visitors to come to this event. In a series of herbal medicine and cosmetology workshops, visitors were invited to see the process of concocting and tasting herbal medicine to introduce that Indonesia has herbal drinks that everyone can consume. The herbs exhibited at the event consisted of Jamu Modern RTD and Jejamu by Mustika Ratu, including Jamu Asam, Turmeric Tamarind, and Turmeric Latte. Apart from herbal medicine, Mustika Ratu also presents the Beauty Queen Series beauty product line, which is made from natural, safe, and halal ingredients. With the vast promotion carried out in several export destination countries, it is expected to provide good results for the Company in the long term.

The Company also established partnerships or collaborations with many parties by actively participating in various events such as the Launch of the Proudly Made in Indonesia National Movement (BBI) which was held in several Provinces. In addition, the Company also became the Official Makeup and Hijabdo Partner at the annual Jakarta Muslim Fashion Week (JMFV) event for two consecutive years. This show is a collaboration between the Ministry of Trade, the Indonesian Chamber of Commerce and Industry, and the business world to support the Government's program to make Indonesia the mecca of world Muslim fashion in 2024. Moreover, Mustika Ratu has also been entrusted with providing the Official Makeup and Hairdo of the National Paskibraka team since 2019. In fact, the Company also took part in a series of events at the G20 Summit, which is a multilateral cooperation forum consisting of 19 main countries and the European Union (EU). Previously, the Company also supported the convention of the W20 Summit global event with the theme "Recover



mengusung tema "*Recover Together Equally*". *Women-20* (W20) merupakan bagian dari *Group of Twenty* (G20) yang dibentuk oleh kesadaran para pemimpin negara anggota G20 akan pentingnya partisipasi perempuan dalam pembangunan ekonomi global dan isu kesetaraan gender. Rangkaian *event* ini salah satunya bertujuan untuk peningkatan partisipasi perempuan dalam pengembangan UMKM pariwisata dan ekonomi kreatif.

Selain melalui *event*, Perseroan telah menyepakati kerja sama dengan beberapa pihak seperti PT Kimia Farma Tbk untuk kerja sama dalam pengembangan jamu, spa, *wellness* dan klinik dengan memaksimalkan *outlet* Kimia Farma dan spa Mustika Ratu. Berpegang pada identitas Perseroan sebagai pelopor sekaligus pelestari budaya perawatan kecantikan Indonesia, perusahaan menyambut dengan hangat kerja sama dengan Marriott International Indonesia dalam rangka mendukung kebangkitan *health and wellness tourism* di Indonesia yang dicanangkan oleh Pemerintah.

Seluruh aktivitas "*Below The Line* (BTL)" Perseroan ditujukan agar masyarakat dapat menjadikan produk Mustika Ratu sebagai *Top of Mind* dalam memilih suatu produk yang diawali dengan *awareness*. Sepanjang tahun 2022, Perseroan secara intensif menerapkan strategi pemasaran dengan cara memperkuat penjualan melalui jaringan *e-commerce*, *Key Opinion Leaders* (KOL) dan *digital marketing* serta memberikan dukungan dengan melibatkan **Lembaga Pendidikan & Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS)** sebagai sponsor dalam acara W20 dengan memberikan pelatihan Pengembangan Bisnis UMKM kepada pemenang terpilih dalam acara. Begitu pun dengan entitas anak yang bergerak di dunia hiburan, **PT Mustika Ratu Entertainment** yang berhasil mencetak *talent-talent* dari Finalis Puteri Indonesia menjadi *host* dan aktris untuk program-program bergengsi dan populer, seperti Jejak Petualang (Trans7), Lapor Pak! (Trans7), Sinetron Prime Time Buku Harian Seorang Istri (SCTV), Sinetron Garis-Garis Cinta (SCTV), Web Series Production (Vidio.com). Dalam hal produksi, Perseroan bekerja sama dengan *Production House* ternama seperti Sinemart dan MD Pictures. Tayangan Pemilihan Puteri Indonesia Daerah 2021-2022 secara masif juga ditampilkan pada OTT (Goplay) dan Instagram *official* PT Mustika Ratu Entertainment. Perseroan pun melakukan ekspansi *outlet* Jejamu F&B serta program *franchise* **Spa Taman Sari Royal Heritage** baik di level nasional maupun luar negeri.

Perusahaan memahami bahwa Sumber Daya Manusia (SDM) yang andal dan memiliki kualitas unggul dapat meningkatkan profit dan kemajuan perusahaan di tengah persaingan bisnis

Together Equally". *Women-20* (W20) is part of the Group of Twenty (G20) which was established by the awareness of the leaders of G20 member countries of the importance of women's participation in global economic development and the issue of gender equality. This series of events aims to increase women's participation in the development of MSMEs in tourism and the creative economy.

In addition to events, the Company also agreed to collaborate with several parties, such as Kimia Farma Tbk to develop jamu, spa, wellness, and clinics, by maximizing Kimia Farma's outlets and Mustika Ratu's spas. Adhering to the Company's identity as a pioneer as well as the preservation of Indonesian beauty care culture, the Company warmly welcomed the cooperation with Marriott International Indonesia to support the revival of health and wellness tourism in Indonesia launched by the government.

All "*Below the Line* (BTL)" activities of the Company are intended to make Mustika Ratu products as the Top of Mind products for the community in choosing a product that begins with awareness. Throughout 2022, the Company intensively implemented a marketing strategy by strengthening sales through *e-commerce* networks, Key Opinion Leaders (KOL), and digital marketing, and providing support by involving the Mooryati Soedibyo Education and Training Institution (LPPMS) as a sponsor in the W20 event by giving MSME business development training to selected winners in the event. In addition, with subsidiaries engaged in the entertainment world, PT Mustika Ratu Entertainment, which managed to score talents from the Puteri Indonesia finalists to hosts and actresses for prestigious and popular programs, such as Jejak Petualang (Trans7), Lapor Pak! (Trans7), Prime Time soap opera Buku Harian Seorang Istri (SCTV), soap opera Garis-Garis Cinta (SCTV), Web Series Production (Vidio.com). In terms of production, the Company cooperates with famous production houses, such as Sinemart and MD Pictures. The massive selection of the 2021-2022 Puteri Indonesia was also broadcasted on OTT (Goplay) and the Official Instagram of PT Mustika Ratu Entertainment. The Company also expanded the Jejamu F&B outlet as well as the Taman Sari Royal Heritage Spa franchise program both at national and foreign levels.

The Company understands that reliable and superior quality Human Resources (HR) can increase the Company's profit and progress amid increasingly massive business competition.



yang kian masif. Oleh karena itu, perusahaan bertekad untuk meningkatkan pengembangan SDM dengan menyelenggarakan berbagai pelatihan. Keberadaan SDM yang unggul tidak hanya membawa dampak positif bagi Perseroan, namun juga berdampak baik bagi individu karyawan. Dengan melakukan pelatihan, para karyawan dapat memiliki pengetahuan, kemampuan dan keterampilan sesuai dengan pekerjaan yang dilakukan, sehingga dapat terbantu dalam mengerjakan beragam pekerjaan.

PERANAN DIREKSI DALAM PERUMUSAN STRATEGI DAN KEBIJAKAN STRATEGIS PERSEROAN

PT Mustika Ratu Tbk memahami, kinerja perusahaan dapat berjalan optimal bila direncanakan dengan matang. Direksi telah merumuskan *Annual Business Plan* dan rencana-rencana aksi prioritas bersama dengan para Kepala Departemen Usaha dan *Department Head* berdasarkan analisa pasar, *mega trend* perilaku konsumen dan kemampuan Perseroan. Selanjutnya, *Annual Business Plan* yang telah dirancang selalu dikonsultasikan dengan Dewan Komisaris guna mendapatkan arahan dan nasihat, yang kemudian dijadikan sebagai kebijakan strategis Perseroan. Secara berkala jajaran Manajemen Perseroan juga meninjau dan mengevaluasi kebijakan tersebut agar sesuai dengan perkembangan perusahaan dan dinamika pasar yang dinamis.

Therefore, the Company is committed to improving HR development by organizing various trainings. The existence of superior human resources not only has a positive impact on the Company but also has a positive impact on individual employees. By conducting training, employees can have knowledge, abilities, and skills according to the work they do, so that they can be assisted in doing their jobs.

ROLE OF THE BOARD OF DIRECTORS IN THE FORMULATION OF CORPORATE STRATEGY AND STRATEGIC POLICY

PT Mustika Ratu Tbk understands that the Company's performance can run optimally if it is carefully planned. To that end, the Board of Directors has formulated an Annual Business Plan and priority action plans together with the Heads of the Business Department and Department Heads based on market analysis, megatrends in consumer behavior, and the Company's capabilities. Furthermore, the prepared Annual Business Plan is consulted with the Board of Commissioners to obtain opinions and advice, which is then used as the Company's strategic policy. The Company's Management regularly reviews and evaluates these policies to suit the Company's developments and dynamic market dynamics.

PROSES IMPLEMENTASI STRATEGI PERSEROAN

Dalam rangka mencapai target yang diinginkan, Perseroan senantiasa memastikan strategi maupun kebijakan strategis yang telah ditetapkan dapat diimplementasikan secara optimal. Direksi secara berkala melakukan rapat dengan unit-unit bisnis, meminta laporan pertanggungjawaban, serta memanfaatkan teknologi untuk *Key Performance Indicator (KPI) progress tracking*. Bahkan, Direksi kerap terjun langsung memastikan proses implementasi strategi Perseroan berjalan sesuai dengan rencana, sehingga apabila dalam prosesnya strategi yang diterapkan dirasa belum optimal, Direksi dan Manajemen Perseroan akan melakukan antisipasi dengan cara memetakan solusi dan kembali menyusun strategi Perseroan yang disesuaikan dengan kondisi terbaru perusahaan.

PERBANDINGAN TARGET DAN HASIL YANG DICAPAI

Di tengah perekonomian yang labil dan persaingan bisnis yang kian masif, Direksi menyadari di tahun 2022 kondisi pasar belum sepenuhnya pulih sehingga Perseroan berusaha untuk mengoptimalkan kinerja Perseroan dengan melakukan penyesuaian rencana kerja dan penghematan. PT Mustika Ratu Tbk mencapai hasil seperti yang tercermin pada laporan keuangan yang telah diaudit dan telah dikeluarkan oleh Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk oleh Perseroan. Di awal tahun 2022, Perseroan menargetkan pertumbuhan total aset mencapai Rp693 miliar. Selanjutnya berdasarkan realisasi pencapaian kinerja pada akhir tahun 2022, Perseroan berhasil meraih pencapaian di atas target yakni sebesar Rp694,7 miliar. Pencapaian ini berasal dari pelaksanaan divestasi aset sesuai dengan keterbukaan informasi atas rencana transaksi material Perseroan tertanggal 26 Oktober 2022 dan telah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan yang digelar pada 28 Oktober 2022.

Selain itu Perseroan juga berhasil mencapai di atas target pada total likuiditas, di mana pada awal tahun 2022 Perseroan menargetkan Rp282 miliar. Berdasarkan hasil yang dicapai, Perseroan meraih pencapaian di atas target yakni sebesar Rp283,4 miliar. Pencapaian ini didukung oleh peningkatan terhadap utang bank dalam bentuk penambahan fasilitas modal kerja dan beberapa kewajiban yang berkaitan langsung dengan kegiatan produksi dan distribusi Perseroan dan Entitas Anak.

CORPORATE STRATEGY IMPLEMENTATION PROCESS

To achieve the desired target, the Company always ensures that the strategies and strategic policies that have been set can be implemented optimally. The Board of Directors regularly holds meetings with business units, requests accountability reports, and utilizes technology for *Key Performance Indicator (KPI) progress tracking*. The Board of Directors often ensures that the implementation process of the Company's strategy goes according to the plan, so in the event that the strategy process implemented is deemed suboptimal, the Company's Board of Directors and Management would anticipate it by mapping the solution and reworked the Company's strategy, adjusted to the latest condition of the Company.

COMPARISON BETWEEN RESULTS AND TARGETS

Amid the volatile economy and increasingly massive business competition, the Board of Directors is aware that, in 2022, market conditions did not fully recover, and thus the Company strove to optimize the Company's performance by making adjustments to work plans and savings. The results achieved by PT Mustika Ratu Tbk are reflected in the audited financial statements issued by the Public Accounting Firm appointed by the Company. At the beginning of 2022, the Company targeted asset growth to reach Rp693 billion. Furthermore, based on the realization of performance achievements at the end of 2022, the Company was able to exceed target of Rp694.7 billion. This achievement stems from the implementation of asset divestment in accordance with the disclosure of information on the Company's material transaction plans dated October 26, 2022. and has received approval from the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 28, 2022.

In addition, the Company's liquidity also exceeded the target at the beginning of 2022 at Rp282 billion. Based on the achievement, the Company exceeded the target by Rp283.4 billion. Such achievement was supported by an increase in bank loans in the form of additional working capital facilities and several obligations directly related to the production and distribution activities of the Company and its Subsidiaries.

KENDALA YANG DIHADAPI PERSEROAN DAN UPAYA PENYELESAIANNYA

Tahun 2022 masih menjadi tantangan bagi Perseroan. Sejumlah kendala dan tantangan yang dihadapi seperti pandemi COVID-19 yang masih menyelimuti dunia. Mendung tebal diyakini masih menyelimuti prospek perekonomian dunia yang berujung pada perekonomian Indonesia. Meskipun perkembangan kasus COVID-19 cukup baik dan terkendali di tahun 2022, namun dampak pada perekonomian Indonesia masih menggelayuti. Hal ini berpengaruh pada *demand* konsumen untuk beberapa kategori produk Perseroan yang belum sepenuhnya pulih. Selain itu, penundaan pembayaran dari distributor dan *Modern Trade* sementara beberapa *supplier* besar memperketat tempo pembayaran sehingga menekan *cash flow* Perseroan cukup berat. Begitu pun dengan tantangan geopolitik Rusia-Ukraina yang berakibat pada meningkatnya harga bahan baku dan kemasan serta biaya pengiriman *export* menjadi jauh lebih mahal. Ancaman resesi pun turut mengambil bagian sebagai kendala yang dihadapi, yang berimbas pada melambatnya laju perdagangan, bisnis yang lesu hingga turunnya daya beli masyarakat.

Oleh karena itu, Perseroan menyikapi tantangan tersebut dengan membentuk Satuan Tugas (Satgas) interim untuk mengeluarkan sejumlah solusi, di antaranya dengan menerapkan kebijakan efisiensi biaya dalam rangka menekan nilai beban yang dikeluarkan. Efisiensi beban yang diterapkan akan difokuskan pada biaya bahan baku dan *packaging* serta *facilities & equipment* selain *overhead*. Perseroan juga berupaya untuk menyelaraskan *Demand* (*Sales Forecast*) dengan *Supply* (*Production*). Terkait manajemen aset, Perseroan juga melakukan optimalisasi aset dengan menjual sebidang tanah milik Perseroan di Cibitung yang bertujuan untuk memperkuat permodalan untuk pengembangan bisnis.

Selain itu, Perseroan juga meluncurkan terobosan inovasi produk yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar, mengencangkan komunikasi melalui berbagai digital platform dan terjun ke lapangan untuk meningkatkan *brand awareness* agar masyarakat senantiasa menjaga kesehatan dengan produk-produk berbahan alam Indonesia serta terus berkolaborasi dengan banyak pihak agar *demand* terhadap produk-produk Perseroan terjaga, bahkan berpotensi tumbuh. Direksi senantiasa berupaya menjaga hubungan baik dengan *Suppliers*, Distributor, *Modern Trade* dan *partner* lainnya serta menjaga level *inventory* yang sehat agar Perseroan mampu bertahan melalui tantangan dan kendala di 2022.

CHALLENGES FACED BY THE COMPANY AND THE SOLUTIONS

2022 remained fraught with challenges for the Company. Numerous obstacles and challenges, such as COVID-19, remained a threat to the world. Thick clouds still loomed on the world's economy, including Indonesia's economy. Although COVID-19 cases in 2022 were under control, the impact still haunted Indonesia's economy. This affects the consumer demand for several categories of the Company's products that have not fully recovered. In addition, delays in payments from distributors and Modern Trade and the tightening of payment terms by several large suppliers put a significant pressure on the Company's cash flow. Moreover, the Russo-Ukrainian geopolitical challenges led to the rise in the prices of basic necessities and packaging, which resulted in a more expensive export fee. The threat of recession also became an obstacle, leading to the slowing of trading pace, a sluggish business, and the decline of people's purchasing power.

Therefore, the Company responded to these challenges by forming an interim Task Force to provide a number of solutions, including implementing a cost efficiency policy in order to reduce the value of expenses incurred. The cost efficiency applied will be focused on raw material and packaging costs as well as facilities & equipment other than overhead. The Company also seeks to align Demand (*Sales Forecast*) with Supply (*Production*). Regarding asset management, the Company also optimizes assets by selling a plot of land owned by the Company in Cibitung to strengthen the capital for business development.

In addition, the Company also launched a breakthrough of adjusted to market needs, by intensifying communication through various digital platforms and on-site to improve brand awareness so that people always maintain their health by using products made from Indonesia's natural resources and continue to collaborate with various parties so that the demands on the Company's products remain stable, even has the opportunity to grow. The Board of Directors always strove to maintain good relations with Suppliers, Distributors, Modern Trade, and other partners and maintain a healthy level of inventory so the Company was able to survive through all challenges and obstacles in 2022.

PROSPEK USAHA PERSEROAN

Pasca menghadapi berbagai tantangan di tahun 2022 akibat perang Rusia-Ukraina Februari 2022 lalu, perekonomian global tahun 2023 nyatanya masih akan tetap dihadapkan oleh tantangan bahkan ancaman resesi yang masih menjadi mimpi buruk bagi negara-negara di dunia. Hal ini diperkuat dari berbagai *forecast* dari lembaga/institusi mengarah pada satu kesimpulan yakni 2023 akan menjadi tahun yang berat. Lembaga multinasional seperti Dana Moneter Internasional (IMF), Bank Dunia hingga lembaga rating dunia seperti Fitch Ratings dan Moody's Analytics ramai-ramai menargetkan proyeksi pertumbuhan ekonomi global untuk 2023.

International Monetary Fund pada Oktober 2022, memproyeksikan pertumbuhan ekonomi dunia 2023 menjadi 2,7%. Sedangkan Bank Dunia cukup optimis dengan proyeksi ekonomi global tahun 2023 akan tumbuh di angka 3%. Sementara, Fitch Ratings memperkirakan pertumbuhan ekonomi global 2023 akan berada di 1,4%. Sementara itu, Moody's memprediksi ekonomi global hanya akan tumbuh 2,3% pada tahun 2023. Begitu pun dengan Organisasi Kerja Sama dan Pembangunan Ekonomi (OECD) memproyeksikan laju perekonomian global akan berat sampai 2024. Dalam laporan *Economic Outlook* edisi November 2022, OECD memprediksi pertumbuhan produk domestik bruto (PDB) global akan melemah dari 3,1% pada 2022, menjadi 2,2% pada 2023, dan hanya pulih sedikit ke 2,7% pada 2024.

Untuk pertumbuhan perekonomian Indonesia, berdasarkan laporan World Economic Outlook (WEO) edisi Oktober 2022, International Monetary Fund (IMF) memproyeksikan pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2023 akan tumbuh mencapai 5%.

Prospek industri kosmetika Indonesia di masa mendatang memiliki potensi positif. Terlebih merek kosmetik Indonesia diakui memiliki kualitas yang tidak kalah bagusnya dengan merek negara lain, seperti Cina, India, Korea dan Malaysia. Keunggulan yang dimiliki oleh kosmetika lokal Indonesia seperti kosmetik tematik berkarakter dapat menjadi nilai plus untuk dapat bersaing dengan produk dari negara lain. Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) RI menilai, kosmetik merupakan kategori produk yang mendapatkan izin edar terbanyak di Indonesia dalam lima tahun terakhir dengan jumlah 411.410 produk. Menurut Staf Ahli Menteri Perindustrian Bidang Penguatan Kemampuan Industri Dalam Negeri Kementerian Perindustrian, industri kosmetik mampu memberikan kontribusi terhadap Produk Domestik Bruto (PDB) nasional sebesar 1,78% pada triwulan II-2022.

BUSINESS OUTLOOK

After facing various challenges in 2022 due to the Russo-Ukrainian War in February 2022, the global economy in 2023 will still be confronted by challenges and even the threat of recession that remains a nightmare for countries in the world. This is supported by various predictions from some institutions, concluding that 2023 will be a tough year. Multinational institutions such as International Monetary Funds (IMF), World Bank, and World Rating Institutions such as Fitch Ratings and Moody's Analytics are busy targeting projections of global economic growth for 2023.

In October 2022, the International Monetary Fund projected the world economic growth in 2023 to be 2.7%. Meanwhile, the World Bank is quite confident with the projection of global economic growth in 2023 at 3%. Meanwhile, Fitch Ratings estimated that 2023 global economic growth will be at 1.4%. Meanwhile, Moody's predicts that the global economy will only grow by 2.3% in 2023. Moreover, the Organization for Economic Co-operation and Development (OECD) projected the pace of the global economy to be severely slow until 2024. In the November 2022 edition of *Economic Outlook*, OECD predicted product growth Grounded Gross Domestic (GDP) will weaken from 3.1% in 2022, to 2.2% in 2023, and only recover a little to 2.7% in 2024.

Based on the October 2022 edition of the World Economic Outlook (WEO) report, the International Monetary Fund (IMF) projected that Indonesia's economic growth would grow up to 5%.

The Indonesian cosmetics industry outlook has a positive potential. Moreover, Indonesian cosmetics brands are recognized as having the same quality as those of other countries, such as China, India, Korea, and Malaysia. The superiorities of local Indonesian cosmetics, such as thematic cosmetics, can be an advantage to be able to compete with products from other countries. The National Agency of Drug and Food Control (BPOM) assesses that cosmetics are the product categories with the largest distribution permit in Indonesia in the last five years, with a total of 411.410 products. According to the Expert Staff of the Minister of Industry in the Sector of Strengthening the Capability of the Ministry of Industry Industry, the cosmetic industry is able to contribute to the National Gross Domestic Product (GDP) of 1.78% in the second quarter of 2022.

Secara holistik pasar berpendapat bahwa produk bahan alami dipandang lebih memiliki nilai keberlanjutan karena rendah atas bahan kimia dan efek samping terhadap lingkungan. Dengan demikian, prospek industri produk kecantikan dan perawatan kulit dengan berbahan dasar alam punya peluang yang sangat bagus dan akan semakin diminati pada tahun 2023. PT Mustika Ratu Tbk yang berfokus pada kosmetika dengan berbahan alami menilai bahwa situasi ini dapat menjadi peluang bagi perusahaan untuk semakin meningkatkan inovasi produk. Dengan demikian perusahaan dapat tetap eksis meluncurkan produk-produk unggulan yang berbahan dasar alam.

Perseroan berharap tahun 2023 mampu menjangkau lompatan yang lebih besar. Badan Pengawas Obat dan Makanan (BPOM) mencatat pada kurun waktu tahun 2021 hingga Juli 2022, jumlah perusahaan kosmetik meningkat dari 819 menjadi 913 perusahaan. Secara global, perkembangan industri kecantikan dan farmasi Indonesia menempati peringkat ke-9 di dunia. Berdasarkan penelitian yang dilakukan oleh internal Perseroan, tren produk kecantikan di tahun 2023 akan mengarah pada *Sustainable-Beauty* yang tidak hanya berfokus pada tampilan fisik, namun juga melalui tubuh yang sehat sebagai bentuk rasa sayang dan nyaman terhadap diri sendiri. Cantik alami natural kini lebih digandrungi oleh generasi milenial dengan meningkatnya permintaan konsumen akan produk yang dapat menghasilkan *proven-result* sehingga konsumen mulai memperhatikan efisiensi, efikasi dan nilai keberlanjutan pada suatu produk. Natural, akan menjadi salah satu konsep pilihan alternatif dengan didukungnya peningkatan kesadaran konsumen akan *Environmental Social Governance* (ESG) dan persepsi konsumen akan bahan natural yang memiliki kandungan aman dan baik untuk kulit, serta memiliki nilai ramah lingkungan. *Natural beauty trend* tersebut juga didukung dengan *look trend* pada tahun 2023 yaitu *Glow-Glazzy*, yang merupakan tampilan kulit sehat natural bercahaya dengan penggunaan riasan minimal dan menunjukkan warna kulit natural. Hal tersebut dapat didukung dengan penggunaan produk multifungsi atau *hybrid* yang secara efektif dapat memberikan kulit sehat dan bercahaya secara maksimal.

Perseroan optimis namun sangat berhati-hati menyambut tahun 2023 mendorong penjualan produk yang sesuai dengan tren dan permintaan pasar secara global. Dari segmen *beauty & personal care*, Perseroan memiliki banyak alternatif mulai dari *decoratives* dengan brand **Beauty Queen by Mustika Ratu** dan *personal care* terdapat produk unggulan

Holistically, the market perceives that products with natural ingredients are more sustainable because they are low in chemicals and have side effects on the environment. Therefore, the outlook of the beauty product industry and skin care with natural ingredients have a great opportunity and will be increasingly in demand in 2023. PT Mustika Ratu Tbk, which focuses on cosmetics with natural ingredients, perceives that this situation can be an opportunity for the Company to improve the product innovation. Therefore, the Company can continue to exist to launch superior natural products.

The Company hopes to leap further in 2023. The National Agency of Drug and Food Control (BPOM) recorded that in the period of 2021 to July 2022, the number of cosmetic companies increased from 819 to 913 companies. Globally, the development of the Indonesian beauty and pharmaceutical industry ranked 9th in the world. According to an internal research by the Company, the trend of beauty products in 2023 will lead to a sustainable beauty, which not only focuses on physical appearance, but also a healthy body as a form of love and comfort for yourself. Natural beauty is now preferred by millennial generation with increasing consumer demand for products with proven-results, so that consumers begin to take into account the efficiency, efficacy, and value of sustainability in a product. 'Natural' will now be one of the concepts of alternative choice with the increase in consumer awareness of Environmental Social Governance (ESG) and consumer perceptions of natural ingredients that have safe and good ingredients for the skin, and have an environmentally friendly value. The natural beauty trend is also supported by a look trend in 2023, namely glow-glazzy, an appearance of natural healthy and glowing skin with the use of minimal makeup and showing the natural skin color. This is supported by the use of multifunctional or hybrid products that can effectively provide healthy and radiant skin.

The Company is confident but cautious in welcoming 2023, driving the sales of products that follow the trend and global market demand. From the beauty and personal care segments, the Company has many alternatives starting from the *decoratives* with the brand **Beauty Queen by Mustika Ratu** and *personal care*, with the Company's superior product, a

Perseroan yaitu **Zaitun Series complete range, Brightening Bengkoang Series, Instabright Glow, Hair Care Series** dan **Foot Series**. Sedangkan untuk segmen jamu dan *health care*, diwakili oleh brand **Jejamu by Mustika Ratu, Jamu Ready To Drink (RTD), Herbamuno+**, jamu *tea (slimming tea, lokol tea, sleepwell, detox* dan teh dengan komposisi rempah Indonesia lainnya) serta jamu pria **Pasak Buwono Ceng**. Serangkaian produk unggulan ini telah menjadi pilihan masyarakat Indonesia dalam kebutuhan perawatan holistik untuk mendapatkan kesehatan secara paripurna. Di samping itu, produk-produk ini pun telah diperkenalkan melalui berbagai *brand ambassador, influencer, makeup artist* dan *event* yang rutin diikuti oleh Perseroan melalui kerja sama maupun kolaborasi dengan berbagai pihak.

Dalam menghadapi persaingan dalam pemasaran digital, perusahaan melakukan berbagai strategi dengan meningkatkan *brand awareness* dengan menggunakan mega dan mikro *Key Opinion Leader (KOL)*, berkolaborasi dengan *expertise chef* dan juga *co-branding* dalam berbagai *event*. Hal ini pun didukung dengan strategi pemasaran melalui kerja sama dengan Puteri Indonesia dan *Brand Ambassador Celebrity* seperti Mawar de Jongh dan Raditya Dika. Kedua artis ini ditunjuk sebagai *Brand Ambassador* karena salah satunya dianggap mampu merepresentasikan produk kepada target konsumen. Selain Mawar de Jongh yang merupakan *Brand Ambassador* dari produk **Brightening Bengkoang Series, Instabright Glow**, Mustika Ratu juga memperkenalkan Raditya Dika sebagai *Brand Ambassador* produk **Jamu Ready To Drink (RTD)** yang belakangan ini berhasil menembus pasar Jepang dan Australia. Artis dengan nama lengkap Dika Angkasaputra Moerwani Nasution ini dikenal sebagai sosok inspiratif dengan segudang pencapaian kariernya. Selain melalui *Brand Ambassador Celebrity*, Perseroan juga mengarahkan aspek lainnya seperti memperkuat ketersediaan dan *visibility* produk di toko-toko, memperbanyak kolaborasi terkait *beauty fashion and youth events*, meningkatkan komunikasi dan bekerja sama dengan platform *telemedicine*, bekerja sama dengan *omnichannel* serta berkolaborasi dengan *IdEA (asosiasi e-Commerce)*. Dengan menggiatkan sinergi ini, Direksi yakin penjualan Mustika Ratu di tahun 2023 akan menanjak secara signifikan.

Keberlanjutan bisnis perusahaan juga tak lepas dari peran penting Perseroan sebagai perusahaan publik yang ditunjang dengan adanya keterbukaan informasi dan dapat diakses secara langsung oleh publik. Dengan begitu Perseroan dapat

complete range of **Zaitun Series, Brightening Bengkoang Series, Instabright Glow, Hair Care Series**, and **Foot Series**. Meanwhile, the jamu and health care segment has the brand **Jejamu by Mustika Ratu, Jamu Ready to Drink (RTD), Herbamuno+**, jamu tea (*Slimming Tea, Lokol Tea, Sleepwell, Detox*, and Tea with other Indonesian spices compositions) and men's herbal medicine **Pasak Buwono Ceng**. This series of superior products have also been introduced through various brand ambassadors, influencers, makeup artists, and events that are regularly attended by the Company through cooperation and collaboration with various parties.

In dealing with competition in digital marketing, the Company carry out various strategies by increasing brand awareness by using Mega and Micro Key Opinion Leader (KOL), collaborating with expertise chefs co-branding in various events. This is also supported by a marketing strategy through collaboration with Puteri Indonesia and Brand Ambassador Celebrities, such as Mawar de Jongh and Raditya Dika. These two celebrities were appointed as Brand Ambassadors because one of them was considered capable of representing the product to target consumers. In addition to Mawar de Jongh who is a brand ambassador of the Bengkoang Series Brightening product, Instabright Glow, Mustika Ratu also introduced Raditya Dika as the Brand Ambassador for the Ready to Drink (RTD) herbal medicine products that recently successfully penetrated the Japanese market. The celebrity, whose full name is Dika Angkasaputra Moerwani Nasution, is known as an inspirational figure with a myriad of career achievements. In addition to the Brand Ambassador Celebrity, the Company also encourages other aspects, such as strengthening the availability and visibility of products in stores, increasing collaboration related to Beauty Fashion and Youth Events, Improving Communication, and Collaborating with Telemedicine Platforms, in collaboration with Omnichannel, such as GudangAda, Raena, etc., as well as collaborating with *IDEA (e-commerce association)*. By encouraging these collaborations, the Board of Directors believes that Mustika Ratu's sales in 2023 will increase significantly.

The Company's business sustainability is also inextricably linked to the important role of the Company as a public company, supported by the information disclosure that can be accessed directly by the public. Therefore, the Company can

memperoleh kepercayaan dari publik termasuk pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Perseroan juga memiliki keunggulan kompetitif untuk pengembangan usaha di masa yang akan datang.

Perusahaan juga melakukan penguatan kanal distribusi produk-produk Perseroan, antara lain dengan cara memperkuat *go-to-market strategy* produk-produk dalam kategori *Holistic Beauty (personal care, decoratives)* dan kategori *Health & Wellness* (suplemen dan minuman jamu/herbal dan produk-produk keperluan Spa serta *horeca*) ke semua *channel outlet* yang relevan. Perusahaan juga melakukan pengembangan *distributor network* dan *terms of payment* guna meningkatkan *collection rate* dengan organisasi tim *Sales* yang efektif dan efisien. Perusahaan akan terus memperluas jalur distribusi dan pasar internasional dengan memaksimalkan kinerja Perseroan melalui ekspansi *outlet* Jejamu, mengembangkan potensi bisnis pelatihan di Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS) dan berkolaborasi dengan *online training provider* serta mengoptimalkan kinerja entitas anak, PT Mustika Ratu Entertainment sebagai *start up Talent Management* dan *Media & Content*.

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK

Bagi PT Mustika Ratu Tbk, pengimplementasian Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan aspek penting yang diterapkan oleh perusahaan untuk memaksimalkan nilai perusahaan, meningkatkan kinerja dan kontribusi perusahaan, serta menjaga keberlanjutan perusahaan secara jangka panjang. Atas dasar pemahaman tersebut sekaligus dalam rangka penguatan di berbagai aspek, perusahaan melakukan penerapan GCG secara inklusif dan menyeluruh di setiap lini bisnis. Perseroan yakin dengan penerapan GCG secara optimal dan efektif di seluruh aktivitas bisnis dan operasional memiliki peranan strategis dalam mengarahkan dan mengendalikan jalannya bisnis Perseroan agar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Bentuk kesungguhan perusahaan dalam menerapkan praktik-praktik GCG dapat dilihat dari komitmen Perseroan yang senantiasa memastikan kegiatan bisnisnya selalu sehat dan bersih. Selain itu, perusahaan secara berkala melakukan pembaruan terhadap *soft structure* GCG, seperti prinsip-prinsip dasar dalam manajemen perusahaan yang mengatur bahwa perusahaan akan senantiasa mematuhi prinsip-

earn the public's trust, including the shareholders and other stakeholders. In addition, the Company also has a competitive advantage for business development in the future.

The Company also strengthens the distribution channel of the Company's products, including by strengthening the *go-to-market strategy* for products in the *Holistic Beauty (personal care, decoratives)* category and the *Health and Wellness* category (supplements and jamu/herbal and spa products and *horeca*) to all relevant outlet channels. The Company also develops a network distributor and terms of payment to increase the collection rate with an effective and efficient sales team organization. The Company will continue to expand the distribution channels and international market through the expansion of the Jejamu outlet, developing the potential of training business at the Mooryati Soedibyo Education and Training Institution (LPPMS) and collaborating with the online training provider, and optimizing the performance of subsidiaries, PT Mustika Ratu Entertainment as a *Talent Management* and *Media and Content* start-up.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE IMPLEMENTATION

For Mustika Ratu Tbk, Good Corporate Governance implementation is an integral aspect that shall be implemented by the Company to maximize the Company's value, improve the Company's performance and contribution, and maintain the Company's continuity in the long term. Based on this knowledge, as well as to strengthen various aspects, the Company implements the GCG in an inclusive and comprehensive manner in every business line. The Company believes that the optimal and effective application of GCG in all business and operational activities plays a strategic role in directing and controlling the Company's business to comply with applicable laws and regulations.

The Company's seriousness in implementing GCG practices is evident in the Company's commitment to always ensuring that its business activities are always healthy and clean. In addition, the Company periodically updates the GCG soft structure, such as basic principles in the Company management underlying that the Company will always comply with the Good Corporate Governance principles in



prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dalam pelaksanaan kegiatan usaha. Dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG secara optimal, Perusahaan dapat mewujudkan bisnis yang berkelanjutan.

KEBIJAKAN MERESPONS TANTANGAN DALAM PEMENUHAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT Mustika Ratu Tbk dapat mempertahankan kinerjanya di tengah dinamika persaingan bisnis karena ditopang oleh nilai-nilai keberlanjutan Perseroan, dengan memberikan manfaat positif yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan, menghormati seluruh pemangku kepentingan, profesional, serta membentuk sumber daya manusia yang berintegritas. Dengan begitu, perusahaan mampu menciptakan sinergi dan harmonisasi dengan masyarakat, lingkungan dan *stakeholder* terkait lainnya.

Perseroan telah menetapkan pelaksanaan dan pengelolaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan memenuhi ketentuan POJK No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta penerapan budaya korporasi berdasarkan nilai-nilai keberlanjutan, yakni **ASHIAP for Growth** (*Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, Passion for Winning*). Selain itu, PT Mustika Ratu Tbk juga menerapkan nilai-nilai dan kode etik Perseroan yang dijadikan pedoman oleh seluruh karyawan dalam berinteraksi dengan pemangku kepentingan. Dalam rangka memastikan kegiatan bisnis perusahaan berjalan sesuai dengan nilai, budaya dan kode etik, Perseroan secara berkesinambungan melakukan internalisasi dalam beragam kegiatan.

Pemberian manfaat kepada masyarakat juga dilakukan oleh Perseroan melalui berbagai program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, program kemitraan, berbasis hasil studi pemetaan sosial (*social mapping*) di masing-masing area Perseroan dan unit bisnis. Upaya ini dijalankan untuk mengantisipasi potensi permasalahan yang terjadi di suatu daerah, sehingga dapat tercipta hubungan yang harmonis dan selaras dengan masyarakat dan lingkungan sekitar.

PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN

Perusahaan berkomitmen untuk menerapkan kinerja keberlanjutan secara optimal. Di sepanjang tahun 2022, Perseroan telah berupaya mencapai target-target yang telah ditetapkan. Target dan pencapaian Perseroan di

the implementation of its business activities. By implementing the GCG principles optimally, the Company can realize a sustainable business.

POLICY TO RESPOND TO CHALLENGES IN SUSTAINABILITY STRATEGY IMPLEMENTATION

PT Mustika Ratu Tbk can maintain its performance amid the business competition dynamics because it is supported by the Company's sustainability values, such as providing positive benefits by doing their best, respecting all stakeholders, being professional, and establishing human resources with integrity. Therefore, the Company can create a synergy and harmony with society, the environment, and other related stakeholders.

The Company has established the implementation and management of social and environmental responsibility programs by complying with POJK provisions No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services, Issuers, and Public Companies as well as the application of corporate culture based on sustainable values, namely **ASHIAP for Growth** (*Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, Passion for Winning*). In addition, PT Mustika Ratu Tbk also applies the company's values and code of conduct that is used as a guideline by all employees in interacting with stakeholders. To ensure that the Company's business activities are carried out in accordance with the values, culture, and code of conduct, the Company continuously conducts internalization in various activities.

The provision of benefits to the community is also carried out by the Company through various community development and empowerment programs, and partnership programs, based on the results of social mapping studies in each area of the Company and business units. This is carried out to anticipate potential problems that occur in an area, and to create a harmonious relationship with the surrounding community and environment.

IMPLEMENTATION OF SUSTAINABLE FINANCE

The Company is committed to optimally implementing sustainability performance. Throughout 2022, the Company strove to achieve the predetermined targets. The Company's targets and achievements throughout 2022 include being

sepanjang tahun 2022 di antaranya mampu mencapai aset sebesar Rp694,7 miliar meningkat 20,2% dibandingkan dengan tahun 2021. Di sisi lain juga, Perseroan mampu mencapai likuiditas sebesar Rp283,4 miliar meningkat 20,6% dibandingkan dengan tahun lalu. Hal ini menjadi angin segar bagi Perseroan selama tahun 2022, dikarenakan kondisi perekonomian Indonesia yang masih belum kunjung stabil.

Di bidang lingkungan, perusahaan mampu mengurangi pemakaian listrik sebesar 1.077.438,6 kWh, berhasil menghemat 132.769,8 kWh atau 10,9% dibandingkan dengan tahun 2021 sebesar 1.210.208,4 kWh. Dengan demikian, perusahaan telah melakukan penghematan energi, sehingga secara otomatis turut berkontribusi dalam mengurangi emisi karbon hasil dari pembakaran energi yang tidak ramah lingkungan.

Sementara di bidang pengembangan masyarakat, perusahaan memiliki sejumlah program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) yang dilaksanakan dengan mengacu pada 4 (empat) pilar utama yaitu pilar sosial, lingkungan, ekonomi serta hukum dan tata kelola. Program TJSL yang dijalankan antara lain:

1. Melakukan Konservasi Mangrove di Muara Cisadane Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang.
2. Melakukan aksi literasi bertajuk "Membaca Bersama" dan mendaur ulang kardus untuk dijadikan sebagai bahan pembuatan wayang, di Pendopo Sarang, Bantul, Yogyakarta.
3. Memberikan motivasi pendidikan, Kesehatan, dan lingkungan (*green school*) kepada Siswi SMP Yayasan Perguruan Tunas Karya, Deli Serdang, Sumatera.
4. Melakukan aksi literasi bersama siswa/i Sekolah Dasar dalam rangka merayakan Hari Anak Nasional, di Perpustakaan Jakarta, Taman Ismail Marzuki.
5. Penanaman Mangrove di lahan kritis milik Perhutani Tanjung Burung sebagai gerakan *climate action now*.
6. Memberikan penyuluhan kesehatan tentang Kanker Serviks dan Gangguan Saluran Pernapasan di Sekolah MI Rodatul Athfal, Meruyung, Kec. Limo, Depok.
7. Bekerja sama dengan Pusat Rehabilitasi Kementerian Pertahanan RS. Dr. Suyoto dan PERAPI – *Hospital Social Responsibility* RSPAD Gatot Soebroto, melaksanakan operasi sumbing bibir dan sumbing langit-langit serta perbaikan.

able to achieve assets of Rp694.7 billion, an increase of 20.2% compared to 2021. Meanwhile, the Company was also able to achieve liquidity of Rp283.4 billion, an increase of 20.6% compared to 2021. Amid the unstable economy of Indonesia in 2022, this became a sign of hope for the Company.

In the environmental sector, the Company was able to reduce electricity consumption by 1,077,438.6 kWh, saving 132,769.8 kWh or 10.9% compared to 2021 of 1,210,208.4 kWh. Thus, the Company has contributed to saving energy. Thus, the Company has contributed contributing to reducing carbon emissions which is the result of energy combustion that is not environmentally friendly.

Meanwhile, in the sector of community development, the Company conducted several Environmental Social Responsibility (TJSL) programs which were implemented by referring to 4 (four) main pillars namely social, environmental, economic and legal and governance pillars. TJSL programs implemented include:

1. Conducted Mangrove Conservation in Muara Cisadane Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang.
2. Conducted a literacy action entitled "Reading Together" and recycled cardboard to be used as material for making wayang, at the Sarang Hall, Bantul, Yogyakarta.
3. Provided educational, health, and environmental motivation (*green school*) to SMP students of the Tunas Karya Foundation, Deli Serdang, Sumatra.
4. Conducted literacy activities with elementary school students to celebrate National Children's Day, at the Jakarta Library, Taman Ismail Marzuki.
5. Planted Mangroves on critical land belonging to Perhutani Tanjung Burung as a climate action now movement.
6. Provided health education about Cervical Cancer and Respiratory Disorders at MI Rodatul Athfal School, Meruyung, Kec. Limo, Depok.
7. Collaborated with the Ministry of Defense Rehabilitation Center RS. Dr. Suyoto and PERAPI – *Hospital Social Responsibility* RSPAD Gatot Soebroto, carried out the cleft lip and cleft palate operations and repairs.



STRATEGI PENCAPAIAN TARGET

Perusahaan menyadari untuk menghindari dan meminimalisasi risiko perlu dilakukan pengelolaan risiko secara efektif, efisien dan sistematis, baik terhadap risiko keuangan, risiko lingkungan maupun risiko sosial. Secara berkala Perseroan melakukan proses identifikasi, analisis, mitigasi, evaluasi, *monitoring*, dan komunikasi terhadap risiko operasional bisnis infrastruktur telekomunikasi yang berpotensi menimbulkan risiko yang berujung dapat menghalangi pencapaian target Perseroan. Perusahaan juga memberikan perhatian khusus terhadap risiko operasional pada sektor sosial dan lingkungan yang dapat mengancam keberlanjutan bisnis maupun reputasi Perseroan.

Agar pertumbuhan bisnis dapat berjalan sesuai rencana, Perseroan merumuskan strategi **"GPS focus revival"** dimana Management akan fokus mengeksekusi rencana-rencana aksi yang akan menghasilkan **Growth** (pertumbuhan *revenue*) yang **Profitable** sambil terus membangun organisasi yang **Solid**. Pertumbuhan akan diraih termasuk dengan perbaikan fundamental bisnis Perseroan dan perkuatan *Go-To Market* (GTM) di semua kanal distribusi, perbaikan keuntungan diharapkan diraih melalui efisiensi, penghematan, perubahan proses yang lebih baik didukung dengan perbaikan arus *cash*, sambil terus membangun organisasi yang mencintai dan bersedia berjuang untuk kebangkitan Mustika Ratu. Tak lupa kami meminta arahan dari jajaran Komisaris dan *support* permodalan untuk penggunaan dana hasil penjualan tanah Cibitung (sesuai hasil keputusan RUPS tanggal 28 Oktober 2022). Melalui strategi **"GPS focus revival"**, Direksi berkeyakinan Perseroan mampu mewujudkan pertumbuhan kinerja yang berkelanjutan.

KOMPOSISI ANGGOTA DIREKSI

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan pada komposisi anggota Direksi di Perseroan sehingga komposisi anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Nama / Name	Jabatan / Position
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director

TARGET ACHIEVEMENT STRATEGY

The Company understands that to avoid and minimize risks, it is necessary to carry out risk management in an effective, efficient and systematic manner, both for financial risk, environmental risk and social risk. The Company periodically carries out the process of identifying, analyzing, mitigating, evaluating, monitoring, and communicating the operational risks of the telecommunication infrastructure business which have the potential to pose risks, and in the end can hinder the achievement of the Company's targets. The company also pays special attention to operational risks in the social and environmental sectors that can threaten business continuity and the Company's reputation.

For business growth to go according to plan, the Company formulates a **"GPS focus revival"** strategy in which Management will focus on executing action plans that will generate **Profitable Growth** (revenue growth) while continuing to build a **Solid** organization. Growth will be achieved including by improving the Company's business fundamentals and strengthening *Go-To Market* (GTM) in all distribution channels, improving profits are expected to be achieved through efficiency, savings, better process changes supported by improved cash flow, while continuing to build an organization that loves and willing to fight for the revival of Mustika Ratu. We do not forget to ask for directions from the Board of Commissioners and capital support for the use of funds from the sale of Cibitung land (according to the resolution of the GMS dated October 28, 2022). Through the **"GPS focus revival"** strategy, the Board of Directors believes that the Company is able to achieve sustainable performance growth.

MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS COMPOSITION

Throughout 2022, there were no changes to the composition of the members of the Board of Directors in the Company so that the composition of the members of the Board of Directors of the Company as of 31 December 2022 is as follows:

PENUTUP

Di akhir laporan ini, kami selaku jajaran Direksi PT Mustika Ratu Tbk mengucapkan terima kasih kepada Dewan Komisaris untuk setiap rekomendasi, saran dan nasihat yang diberikan demi mendorong kemajuan dan pertumbuhan bisnis perusahaan secara berkelanjutan. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham dan para Pemangku Kepentingan yang telah memberikan dukungan dan kepercayaannya, sehingga perusahaan mampu menjalankan kinerja bisnis dan operasional dengan baik. Ucapan terima kasih dan apresiasi juga kami haturkan kepada seluruh manajemen dan karyawan yang telah berkarya dengan penuh dedikasi, kerja keras, loyalitas dan tekad yang kuat, sehingga perusahaan mampu mencatatkan pencapaian kinerja yang baik di tengah ketidakpastian ekonomi.

Kami berharap manajemen dan karyawan dapat melanjutkan kinerja terbaik sehingga dapat membawa Perseroan meraih tujuannya. Direksi akan selalu berupaya mendorong pertumbuhan bisnis PT Mustika Ratu Tbk yang berkesinambungan sehingga perusahaan dapat tetap eksis dan menjadi yang terdepan.

CLOSING

To conclude this report, we as the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk would like to thank the Board of Commissioners for every recommendation, and advice given to encourage the progress and growth of the Company's business sustainably. We also thank all Shareholders and Stakeholders who have given their support and trust, so that the Company is able to run its business and operational performance well. We would also like to express our thanks and appreciation to all management and employees who have worked with full dedication, hard work, loyalty, and strong determination so that the Company was able to record good performance in the midst of economic uncertainty.

We hope that management and employees can continue to perform at their best so that the Company can achieve its goals. The Board of Directors will always try to encourage the sustainable business growth of PT Mustika Ratu Tbk so that the Company can continue to exist and be at the forefront.

Hormat Kami, / Best Regards,

Atas Nama Direksi
On Behalf of the Board of Directors



Ir. Bingar Egidius Situmorang
Presiden Direktur / President Director

Makan Enak KOLESTEROL MELURUT

DARI 100% EKSTRAK ALAMI

- DAUN TEH
- DAUN MURBEI
- KUNYIT
- DAUN SALAM
- DAUN JATI BELANDA

30
HARI

TU

nak,
UNAK

Lokol
Tea

mustika [👑]ratu
BRA Mooryati Soedibyo



URUNKAN KOLESTEROL!

Profil Perusahaan
Company Profile

"Trahing kusumo rembesing madu, Turuning sinatryo, Tedak ing wong amoro topo, Mustikaning ratu, Mangayu hayuning bawono"





Identitas Perseroan Corporate Identity



Nama Perseroan / Company Name

PT Mustika Ratu Tbk

Tanggal Pendirian / Date of Establishment

14 Maret 1978 / March 14, 1978



Kegiatan Usaha / Business Activities

Produksi dan perdagangan kosmetik, perawatan tubuh & jamu tradisional berbasis teknologi dan kegiatan usaha lain yang sesuai Anggaran Dasar Perseroan. / Production and trading of cosmetics, body care products, and traditional herbal medicine based on technology and other related business activities in accordance with the Company's Articles of Association.



Pemegang Saham / Shareholders

1. PT Mustika Ratu Investama 71,26%
2. Faadhil Irshad Nasution 6%
3. Publik / Public 22,74%



Modal Dasar / Authorized Capital

Rp100.000.000.000

Modal Disetor / Paid-Up Capital

Rp53.500.000.000



Total Aset / Total Asset

Rp694.780.597.799



Jumlah Karyawan / Total Employees

1.035 orang / employees



Alamat Kantor Pusat | Head Office Address

Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta 12870

Telepon | Phone

(62-21) 830 6754

Surat Elektronik | E-Mail

corsec@mustika-ratu.co.id

Situs web | Website

www.mustika-ratu.co.id



Dasar Hukum Pendirian /
Legal Basis of Establishment

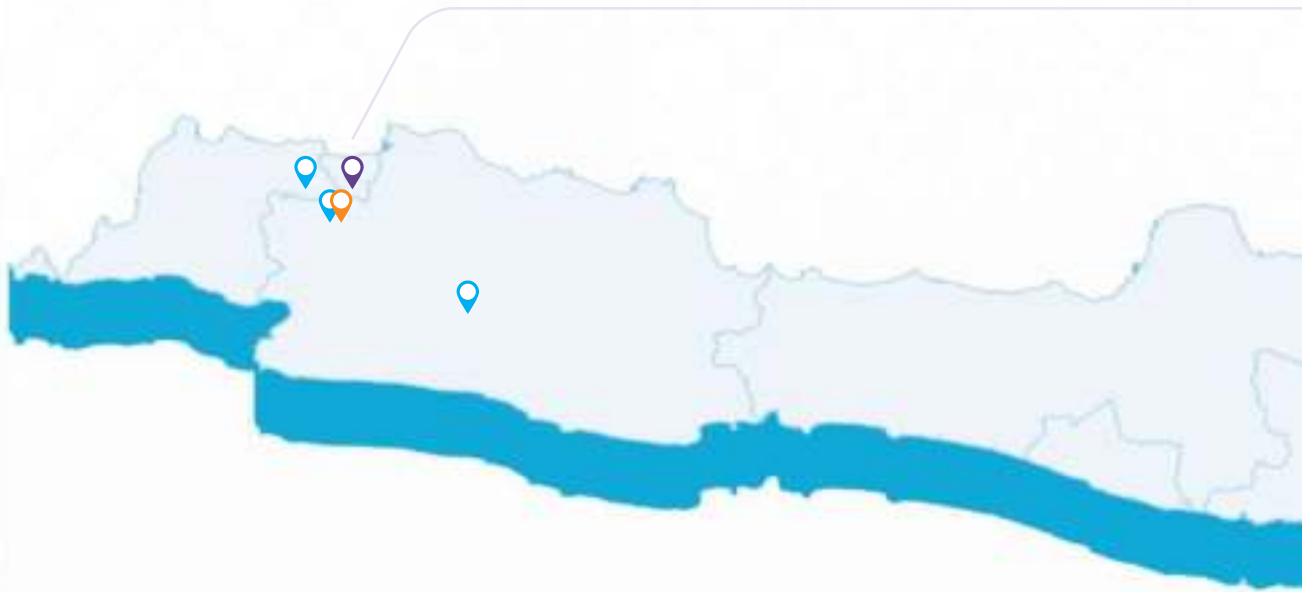


1. Akta Pendirian No. 35 tanggal 14 Maret 1978 yang dibuat dihadapan Gustaaf Hoemala Soangkoepon Loemban, S.H., notaris di Jakarta, telah mendapatkan pengesahan Menteri Kehakiman RI berdasarkan SK No. Y.A.5/188/15, Tanggal 22 Desember 1978. / Deed of Establishment No. 35 dated March 14, 1978, made before Gustaaf Hoemala Soangkoepon Loemban, S.H., a notary in Jakarta, was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia based on Decree No. Y.A.5/188/15 dated December 22, 1978.
2. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penawaran umum saham perdana No. 114 tanggal 22 Februari 1995, yang dibuat di hadapan Sutjipto, Notaris di Jakarta, dan telah mendapat pengesahan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. C2-4894.HT.01.04.TH.95 tanggal 25 April 1995. / Deed of amendment to articles of association for initial public offering No. 114 dated February 22, 1995, made before Sutjipto, Notary in Jakarta, and was approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C2-4894.HT.01.04.TH.95 dated April 25, 1995.
3. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penyesuaian terhadap Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas No.117 tanggal 18 Desember 2008, yang dibuat di hadapan Sutjipto, S.H. yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapatkan persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-09469.AH.01.02 Tahun 2009 tanggal 27 Maret 2009. / Deed of amendment to the articles of association for adjustment to Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies No. 117 dated December 18, 2008, made before Sutjipto, S.H. based in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-09469.AH.01.02 of 2009 dated March 27, 2009.
4. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka penambahan bidang usaha No. 180 tanggal 14 Juni 2017, yang dibuat dihadapan Otty Hari Chandra Ubayani, SH yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0014390. AH.01.02.Tahun 2017 tanggal 13 Juli 2017. / Deed of amendment to the articles of association for the addition of a line of business No. 180 dated June 14, 2017, made before Otty Hari Chandra Ubayani, SH, based in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0014390.AH.01.02 of 2017 dated July 13, 2017.
5. Akta perubahan anggaran dasar dalam rangka menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.33/POJK.04/2014 mengenai jumlah minimal anggota Direksi Perseroan No. 35 tanggal 12 Desember 2019, yang dibuat di hadapan Otty Hari Chandra Ubayani, SH yang berkedudukan di Jakarta Selatan dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0002080.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 10 Januari 2020. / Deed of amendment to the articles of association to adjust to the Financial Services Authority Regulation No.33/POJK.04/2014 concerning the minimum number of members of the Company's Board of Directors No. 35 dated December 12, 2019, made before Otty Hari Chandra Ubayani, SH, based in South Jakarta, and received approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0002080.AH.01.02. of 2020 dated January 10, 2020.
6. Akta Pernyataan Keputusan Rapat dalam rangka perihal penetapan susunan Direksi dan Dewan Komisaris No. 136 tanggal 27 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan No. AHU-AH.01.03-0450272 tanggal 21 September 2021. / Deed of the statement of meeting resolution for the determination of Board of Directors and Board of Commissioners composition No. 136 dated August 27, 2021, made before Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Letter of Receipt of Company Data Change Notice No. AHU-AH.01.03-0450272 dated September 21, 2021.
7. Akta perubahan anggaran dasar terakhir dalam rangka menyesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Penambahan Bidang Usaha Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Akta No. 137 tanggal 27 Agustus 2021, yang dibuat di hadapan Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan dari Menkumham melalui Surat Keputusan No. AHU-0051180.AH.01.12.Tahun 2021 tanggal 21 September 2021. / Deed of the latest amendment to the articles of association for adjustment to the Regulation of the Financial Services Authority No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of General Meeting of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 on the Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and the Addition of Line of Business Article 3 of the Company's Articles of Association on the Purpose and Objectives and Business Activities of the Company. Deed No. 137 dated August 27, 2021, made before Jose Dimas Satria, S.H., M.Kn., notary in South Jakarta, received the approval from the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-0051180.AH.01.12. of 2021 dated September 21, 2021.



Alamat Perusahaan

Company Address



Kantor Pusat
Head Office



Kantor Cabang Anak Perusahaan
Subsidiaries Branch Offices

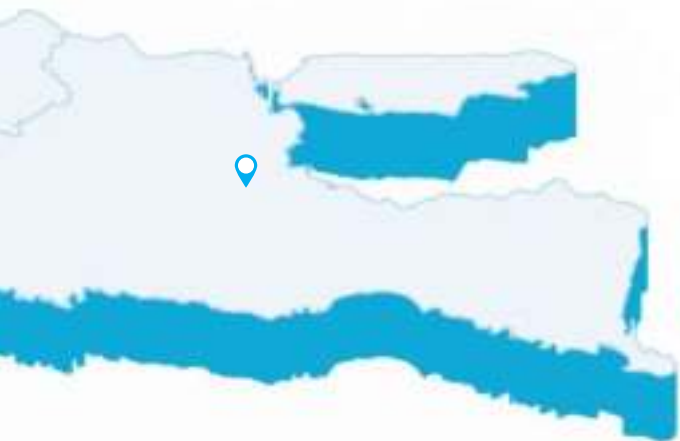


Pabrik
Factory



Kantor Pusat Head Office

Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta 12870
Telepon / Telephone : (62-21) 830 6754
Situs Resmi / Official Website : www.mustika-ratu.co.id
Surel / E-mail : corsec@mustika-ratu.co.id



Kantor Cabang Anak Perusahaan Subsidiaries Branch Offices

PT MRBI Jakarta

Jl. Raya Bogor Km 26,4 Ciracas, Jakarta Timur
Telepon / Telephone : (021) 8711291
Faksimili / Fax : (021) 8700987

PT MRBI Semarang

Jl. Setia Budi 140 Semarang
Telepon / Telephone : (024) 7479604
Faksimili / Fax : (024) 7475832

PT MRBI Bandung

Jl. Geger Kalong Girang 25 Blok F5 Bandung
Telepon / Telephone : (022) 2011578
Faksimili / Fax : (022) 2012295

PT MRBI Surabaya

Komplek Tritan Point, Jl. Ketajen Desa Wedi Blok A5
Gedangan Sidoarjo, Jawa Timur
Telepon / Telephone : (031) 99604740
Faksimili / Fax: : (031) 99604740



Pabrik Factory

Jl. Raya Bogor Km 26,4 Ciracas, Jakarta Timur 13740
Telepon / Telephone : (62-21) 8711291
Faksimili / Fax: : (62-21) 8700987



Riwayat Singkat Perseroan

Brief History of the Company

Didirikan pada tanggal 14 Maret 1978, PT Mustika Ratu Tbk (Perseroan) merupakan perusahaan kosmetik dan Jamu modern tradisional ternama di Indonesia. Berdiri dengan nama Mustika Ratu yang memiliki filosofi sangat mendalam yaitu tentang asal mula terciptanya nama dari kearifan budaya lokal, *trahing kusumo rembesing madu, turuning sinatryo, tedak ing wong amoro topo, mustikaning ratu, mangayu hayuning bawono*, yang berarti perjuangan kesatria melalui keprihatinan sehingga terciptalah sesuatu yang bernilai yaitu nama Mustika Ratu, untuk melanjutkan nilai-nilai filosofi yang dibagikan kepada masyarakat luas dan dibawa sesuai perkembangan teknologi dan kemajuan zaman.

Kegiatan usaha Perseroan dimulai pada tahun 1978 dan terus berkembang sebagai perusahaan yang memiliki reputasi dan keahlian yang sangat baik dalam industri perawatan kesehatan dan kecantikan yang diterima secara universal sebagai produk yang berbasis kebudayaan, alami dan modern.

Sejarah panjang PT Mustika Ratu Tbk semula merupakan industri rumahan yang didirikan oleh Ibu BRA Mooryati Soedibyo pada tahun 1975 yang dimulai dari dalam garasi kediaman Ibu BRA Mooryati Soedibyo. Usaha tersebut semakin lama semakin berkembang menjadi sebuah Perusahaan besar yang didirikan di Jakarta dan berdomisili di Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75, dengan nama PT Mustika Ratu berdasarkan Akta Pendirian No. 35 tanggal 14 Maret 1978. Dengan menerapkan strategi yang kokoh dan kinerja terarah, kini Perseroan telah berkembang dan dikenal sebagai perusahaan kosmetika dan jamu tradisional terdepan di tanah air. Untuk memenuhi permintaan pasar yang semakin

Established on March 14, 1978, PT Mustika Ratu Tbk (the Company) is a well-known cosmetics and modern traditional herbal medicine company in Indonesia. The Company stands by the name of Mustika Ratu, of which origin has a profound philosophy derived from local cultural wisdom, "*trahing kusumo rembesing madu, turuning sinatryo, tedak ing wong amoro topo, mustikaning ratu, mangayu hayuning bawono*", with the meaning of a chivalrous fight through compassion that creates something valuable, which is the name Mustika Ratu, to continue the teachings of philosophical values to a broader community while adopting technological developments and the progress of the times.

The Company's business activities began in 1978 and continue to develop as a company with an excellent reputation and expertise in the health and beauty care industry, universally accepted as a cultural, natural, and modern product.

The long history of PT Mustika Ratu Tbk initially began as a home industry founded by Mrs. BRA Mooryati Soedibyo in 1975, from the garage of Mrs. BRA Mooryati Soedibyo's residence. The business increasingly grew into a large company established in Jakarta at Jalan Gatot Subroto Kav. 74-75, under the name of PT Mustika Ratu based on the Deed of Establishment No. 35 dated March 14, 1978. By implementing a solid strategy and targeted performance, the Company has now developed and is known as a leading cosmetics and traditional herbal medicine company in the country. To meet the ever-increasing market demand, on April 8, 1981, the Company officially began the operations



meningkat, pada tanggal 8 April 1981 Perseroan secara resmi telah mengoperasikan pabriknya yang berlokasi di jalan Raya Bogor KM 26,4 Ciracas, Jakarta Timur. Dengan didirikannya pabrik jamu dan kosmetik "terbesar pertama di Indonesia, Perseroan secara konsisten memperkuat reputasi dan keahliannya dalam menciptakan inovasi dan memproduksi produk kecantikan, perawatan tubuh, jamu dan obat tradisional.

Dalam rangka memperkuat struktur permodalan serta mewujudkan visinya sebagai perusahaan kosmetik dan jamu alami berteknologi tinggi terbaik di Indonesia, pada tahun 1995 Perseroan mendapatkan persetujuan efektif dari Badan Pengawas Pasar Modal untuk melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan sahamnya di PT Bursa Efek Indonesia dengan kode saham tercatat MRAT.

Untuk terus menjaga standar mutu dan kualitas produk yang baik, terhitung sejak tahun 1996 Perseroan telah mendapatkan sertifikat ISO 9002 dan ISO 14001. Kemudian pada tahun 2015 Perseroan menerapkan standar internasional 9001 (versi terbaru dari ISO 9001:2008 ke ISO 9001:2015) tentang Sistem Manajemen Mutu dan ISO 14001:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan yang berlaku sejak tanggal 10 Maret 2020 hingga 05 Februari 2023. Perseroan juga telah memperoleh sertifikat *Good Manufacturing Process* (GMP) yang terbagi atas Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) yang berlaku hingga tanggal 13 September 2024 dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) yang berlaku hingga tanggal 17 Februari 2025, serta sertifikat Sistem Jaminan Halal untuk Perseroan berlaku hingga tahun 2022.

of its factory, located on Jalan Raya KM 26.4 Ciracas, East Jakarta. With the establishment of the first largest herbal medicine and cosmetics factory in Indonesia, the Company has consistently strengthened its reputation and expertise in creating innovations and producing beauty products, body care products, herbal medicine, and traditional medicine.

In strengthening the capital structure and realizing its vision as the best cosmetics and high-tech natural herbal Company in Indonesia, in 1995, the Company obtained effective approval from the Capital Market Supervisory Agency to conduct an initial public offering and register its shares on PT Bursa Efek Indonesia (Indonesia Stock Exchange) with the ticker code of MRAT.

To maintain the excellent quality standards and product quality, as of 1996, the Company has obtained the ISO 9002 and ISO 14001 certificates. Furthermore, in 2015, the Company implemented the international standard 9001 (the latest version from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015) on Quality Management System and ISO 14001:2015 on Environmental Management System, effective from March 10, 2020, until February 5, 2023. The Company has also obtained a Good Manufacturing Process (GMP) certificate which is divided into Good Manufacturing Practices of Cosmetics (CPKB) which is valid until September 13, 2024, and Good Manufacturing Process of Traditional Medicines (CPOTB) which is valid until February 17, 2025. Additionally, the Company's Halal Assurance System is valid until 2022.

Visi dan Misi Perseroan

Vision and Mission of the Company

Menjadikan *Royal Heritage* Indonesia dan ramuan rahasia berbasis kekayaan hayati sebagai dasar untuk industri perawatan kesehatan dan kecantikan yang *holistic* dengan didukung proses riset dan teknologi berkelanjutan untuk memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.

Making the Indonesian Royal Heritage and secret recipe based on rich biodiversity as the core elements for a holistic health and beauty care industry with the support of sustainable research and technology processes to provide benefits to society and the environment.

VISI
Vision



Falsafah kesehatan dan kecantikan holistik dari Indonesia *royal heritage* yang digali kembali oleh Ibu BRA Mooryati Soedibyo untuk dinikmati oleh masyarakat dan lingkungan sebagai karunia Tuhan diwujudkan melalui terciptanya:

1. Sumber Daya Manusia yang berkomitmen dan kompeten.
2. Pengelolaan perusahaan yang baik, berdisiplin tinggi dan tangkas.
3. Menciptakan inovasi yang relevan dan memberikan manfaat bagi masyarakat dan lingkungan.
4. Mengutamakan kepuasan pelanggan.
5. Menggunakan riset dan teknologi untuk kemajuan perusahaan.

The holistic health and beauty philosophy of Indonesia's royal heritage was re-explored by Mrs. BRA Mooryati Soedibyo for the environment and the community to obtain its benefits as a gift from God, achieved through:

1. Competent and Committed Human Resources
2. Excellent, agile, and discipline company management.
3. Creating innovations that are relevant and able to provide benefits to the community and the environment.
4. Prioritizing customer satisfaction.
5. Utilizing research and technology for the progress of the Company.



MISI
Mission

Visi dan misi ini telah direviu dan disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada Tahun Buku 2022. / The vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners and the Board of Directors in the 2022 Fiscal Year.

Budaya Culture

A S H I A P

AGILITY

SPEED

HARMONY

INTEGRITY

ACCOUNTABILITY

PASSION FOR WINNING

Sosialisasi dan Internalisasi Tata Nilai Perusahaan Dissemination and Internalization of Corporate Values

Perseroan senantiasa mendorong internal PT Mustika Ratu Tbk untuk menjalankan dan menjabarkan nilai-nilai perusahaan (MRAT Values) dengan standar tertinggi di setiap proses bisnis. Untuk meningkatkan standar etika dan integritas, Perseroan secara rutin melakukan sosialisasi kepada seluruh internal Perseroan dan pemangku kepentingan terkait mengenai kebijakan perusahaan agar tercipta hubungan kerja yang *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability* dan *Passion for winning*

The Company encourages the internal parties of PT Mustika Ratu Tbk to carry out and implement the MRAT values with the highest standards in every business process. To improve the standards of ethics and integrity, the Company regularly conducts dissemination to all internal parties and relevant stakeholders regarding the corporate policy to realize *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, and Passion for winning* in work relationships.

Kegiatan Usaha Menurut Anggaran Dasar Business Activities Based on the Articles of Association

Adapun kegiatan usaha Perseroan menurut anggaran dasar adalah sebagai berikut:

1. Perdagangan Besar Farmasi
2. Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Farmasi dan Kedokteran
3. Perdagangan Besar Obat Tradisional
4. Industri Produk Farmasi untuk Manusia
5. Industri Bahan Baku Obat Tradisional
6. Industri Produk Obat Tradisional
7. Industri Sabun dan Bahan Pembersih Keperluan Rumah Tangga
8. Industri Kosmetik untuk Manusia
9. Aktivitas *Sante Par Aqua* (SPA)

The Company's business activities based on the articles of association, are as follows:

1. Wholesale of Pharmaceuticals
2. Wholesale of Laboratory, Pharmaceutical, and Medical Equipment
3. Wholesale of Traditional Medicines
4. Industry of Pharmaceutical Products for Humans
5. Industry of Traditional Medicine Raw Materials
6. Industry of Traditional Medicine Products
7. Industry of Soaps and Household Cleaning Materials
8. Industry of Cosmetics for Humans
9. *Sante Par Aqua* (SPA) Activities

Hal yang membedakan Perseroan dari perusahaan kosmetik lain adalah Perseroan senantiasa menjalankan bisnis dengan berpegang teguh pada filosofi dan nilai-nilai utama Perseroan yaitu *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability and Passion for winning*. Melalui nilai-nilai tersebut Perseroan berkomitmen untuk selalu menjaga kualitas dan keindahan produk serta memperhatikan aspek kesehatan agar produk yang dihasilkan sesuai dengan kebutuhan dan diterima oleh masyarakat luas.

What distinguishes the Company from other cosmetics companies is that the Company continues to run its business by upholding the Company's main philosophies and values, namely *Agility, Speed, Harmony, Integrity, Accountability, and Passion for winning*. Through these values, the Company is always committed to maintaining the quality and beauty of products and paying attention to health aspects, so that the products created are in line with the needs and accepted by the wider community.

Kini, Perseroan telah memiliki portofolio produk dan bekerja sama dengan partner distributor yang besar sehingga menjadikan Perseroan sebagai salah satu perusahaan produk kosmetik kecantikan, perawatan diri dan jamu kesehatan terbesar dan paling terdiversifikasi di Indonesia dari segi produk, lokasi, dan segmen pasar.

Currently, the Company has an extensive portfolio of products and cooperates with large distributor partners, making the Company one of the largest and most diversified cosmetics, beauty, personal care, and traditional healthcare companies in Indonesia in terms of products, locations, and market segments.

MEREK PERUSAHAAN

Perusahaan telah memiliki berbagai macam *brand* yang dapat digunakan untuk seluruh kalangan masyarakat Indonesia.

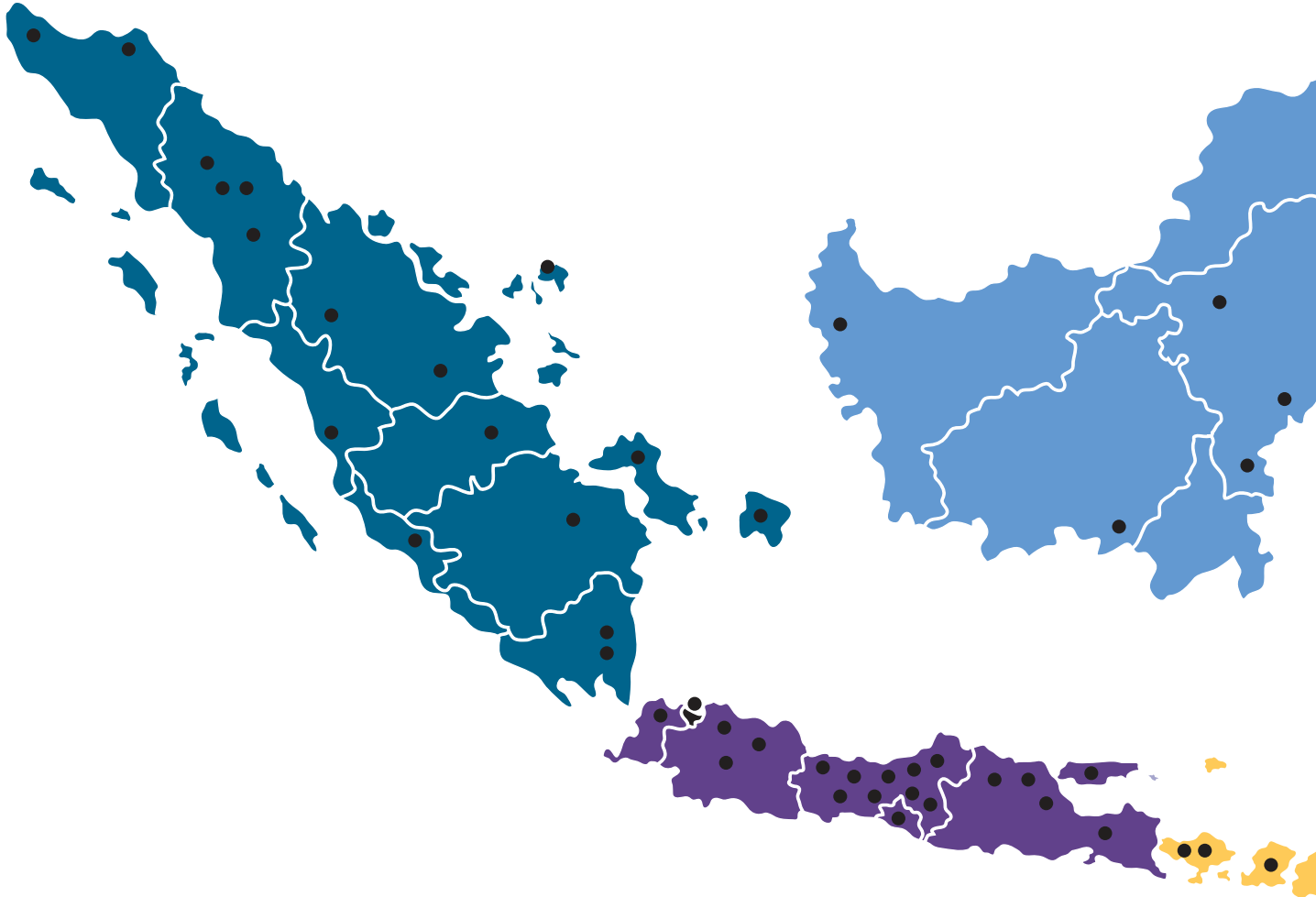
COMPANY BRANDS

The Company has established a variety of brands for all groups of people in Indonesia



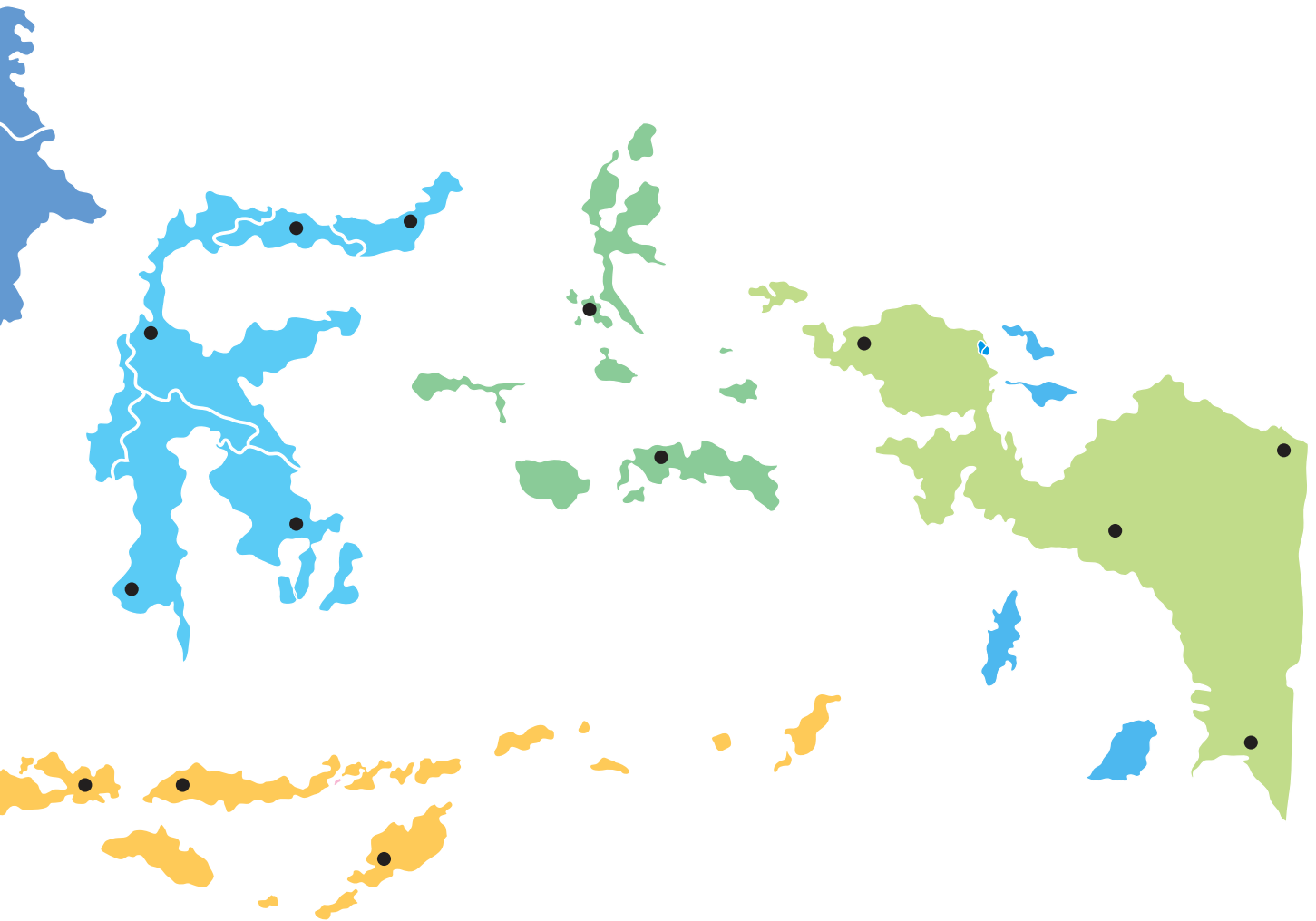
Wilayah Operasional

Operational Area



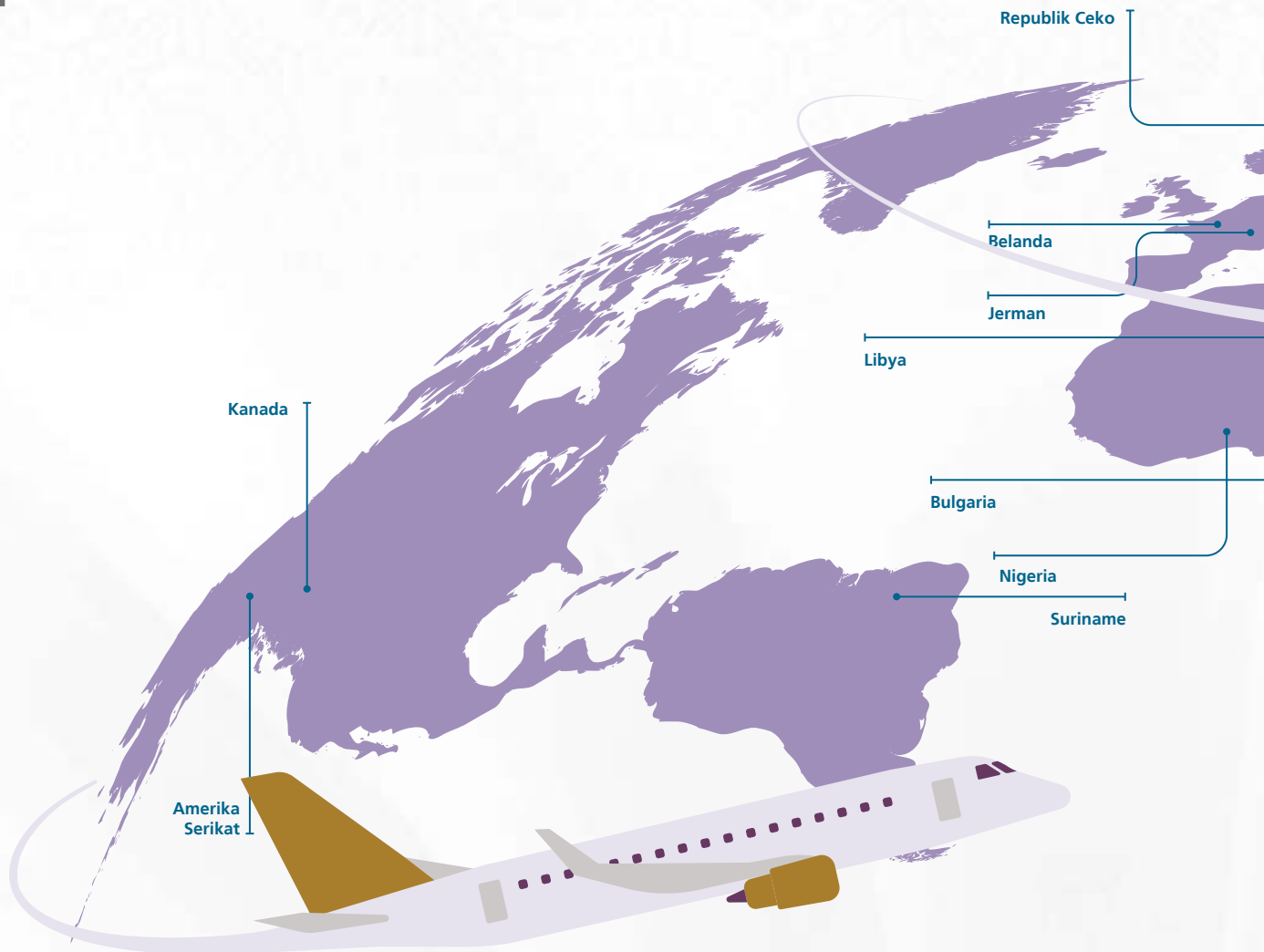
Wilayah operasional PT Mustika Ratu Tbk tersebar di beberapa wilayah dari Sabang sampai Merauke.

The operational area of PT Mustika Ratu Tbk is spread across areas from Sabang to Merauke.



Negara Tujuan Ekspor

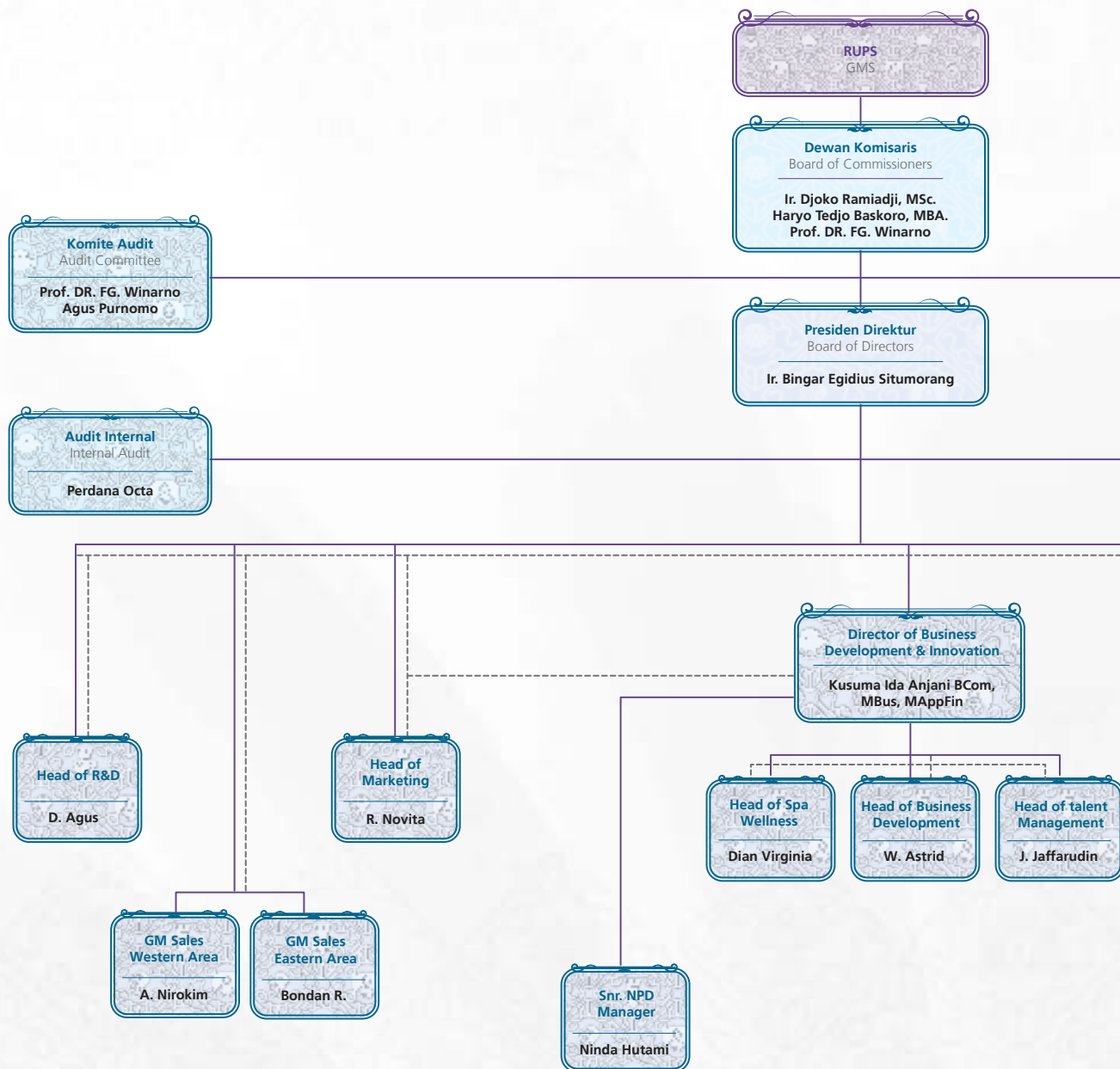
Export Destination Countries





Struktur Organisasi

Organizational Structure



Keterangan / Description:

- Tanggung Jawab Struktural / Structural Responsibility
- - - Ruang Lingkup ISO / Scope of ISO



**Komite Nominasi & Remunerasi dan/
atau Komite Dewan Pengawas**
Nomination & Remuneration Committee
and/or Supervisory Board Committee

Prof. DR. FG. Winarno
Ir. Djoko Ramiadji, MSc.
Haryo Tedjo Baskoro, MBA

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Jodi Andrea Suryokusumo, BCom,
MCorpGov, CA (ICAA)

Finance HR Corporate Director

Jodi Andrea Suryokusumo, BCom,
MCorpGov, CA (ICAA)

**Financial
Planning &
Analysis**

Risa

**Budget &
Financial
Controller**

Rusdi

**Finance Treasury
& Operation
Mgr.**

A. Damanik

Legal

IT Manager

I. Hendarto

**Snr. Corporate
Communication**

A. Mega

**GM Export &
International
Business**

Tommy C.

HR & GA

C. Wijanarko





Daftar Keanggotaan Asosiasi

Association Membership

Nama Asosiasi / Name of Association	Jabatan dalam Asosiasi / Position in Association	Masa Berlaku / Validity Period	Perwakilan yang Menjabat / Incumbent Representative
Yayasan Global CEO Indonesia / Global CEO Indonesia Foundation	Co-founder dan Anggota Dewan Pengawas / Co-founder and Supervisory Board Member	2017 - sekarang / 2017 - present	Ir. Bingar Egidius Situmorang
Asosiasi Pengusaha Pemasok Pasar Modern Indonesia (AP3MI) / Indonesian Modern Market Suppliers Association	Ketua Bidang Government Relation & Legal / Head of Government Relation & Legal Division	2021 - 2024	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
Gabungan Perusahaan Ekspor Indonesia (GPEI) / Indonesian Exporters Association	Anggota / Member	2020 - sekarang / 2020 - present	
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI) / Indonesian Public Listed Companies Association	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until present	
Ikatan Akuntan Australia / Institute of Chartered Accountants Australia	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until present	
CFO Club Indonesia	Anggota / Member	Hingga sekarang / Until present	
Perhimpunan Perusahaan dan Asosiasi Kosmetika Indonesia (PPAK) / Federation of Indonesian Cosmetics Companies and Associations	Ketua Harian / Executive Head	2021 - 2026	Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin
Gabungan Pengusaha Jamu dan Obat Tradisional Indonesia / Indonesian Jamu and Traditional Medicine Companies Association	Wakil Sekretaris Jenderal 4 / Deputy General Secretary 4	2020-2024	
Kamar Dagang dan Industri Indonesia (KADIN) / Indonesian Chamber of Commerce and Industry	Pengurus Bidang Pariwisata dan Industri Kreatif / Administrator of Tourism and Creative Industry Division	2022-2026	



Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Ir. Djoko Ramiadji, MSc

Presiden Komisaris / President Commissioner



Usia / Age	66 tahun / years old
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPST akta No. 165 tanggal 28 Agustus 2020 / AGMS Resolution Deed No. 165 dated August 28, 2020
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. <i>Bachelor of Science</i> jurusan <i>Engineering</i>, <i>Cum Laude</i> dari San Francisco State University, California, Amerika Serikat / Bachelor of Science in Engineering, Cum Laude from San Francisco State University, California, USA 2. <i>Master of Science</i> jurusan <i>Civil Engineering</i> spesialisasi <i>struktur engineering</i> dari Stanford University, California, Amerika Serikat. / Master of Science in Civil Engineering specializing in structure engineering from Stanford University, California, USA
Riwayat Jabatan / Employment History	1. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2018) / President Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2018) 2. Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel (sejak 1992) / Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel (since 1992) 3. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center (sejak 2019) / President Director of PT Mustika Ratu Center (since 2019) 4. Komisaris Utama PT Mustika Ratu Tbk (1990-2001) / President Commissioner of PT Mustika Ratu, Tbk (1990-2001)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	1. Direktur Utama PT Mustika Ratu Investama / President Director of PT Mustika Ratu Investama 2. Wakil Komisaris Utama PT Mustika Princess Hotel / Vice President Commissioner of PT Mustika Princess Hotel 3. Presiden Direktur PT Mustika Ratu Center / President Director of PT Mustika Ratu Center
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT. Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



Haryo Tedjo Baskoro, MBA
Komisaris / Commissioner



Usia / Age	54 tahun / years old
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. <i>Master of Business Administration</i> dari University of Leicester, UK. / <i>Master of Business Administration</i> from University of Leicester, United Kingdom. 2. <i>Bachelor of Business Administration</i> dari National University, U.S.A / <i>Bachelor of Business Administration</i> from National University, U.S.A
Riwayat Jabatan / Employment History	1. Komisaris PT Mustika Ratubuana International (sejak 2007) / Commissioner of PT Mustika Ratubuana International (since 2007) 2. Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel (sejak 2010) / President Director of PT Mustika Princess Hotel (since 2010) 3. Direktur PT Mustika Ratu Investama (sejak 2017) / Director of PT Mustika Ratu Investama (since 2017) 4. Direktur PT Mustika Ratu Centre (sejak 2019) / Director of PT Mustika Ratu Centre (since 2019)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	1. Komisaris PT Mustika Ratubuana International / Commissioner of PT Mustika Ratubuana International 2. Presiden Direktur PT Mustika Princess Hotel / President Director of PT Mustika Princess Hotel 3. Direktur PT Mustika Ratu Investama / Director of PT Mustika Ratu Investama 4. Direktur PT Mustika Ratu Centre / Director of PT Mustika Ratu Centre
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.





Prof. DR. FG. Winarno

Komisaris Independen / Independent Commissioner



Usia / Age	84 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bogor
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 dan diangkat kembali sebagai Ketua Komite Audit pada tahun 2018. / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019 and reappointed as Head of Audit Committee in 2018.
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. Dokter Hewan dari Universitas Indonesia, Depok pada tahun 1962. / Veterinarian from University of Indonesia, Depok, 1962. 2. <i>Master of Science</i> dan Doktor pada bidang <i>Food Science</i> dari University of Massachusetts, Amerika Serikat masing-masing pada tahun 1968 dan 1970. / Master of Science and Doctor of Food Science from the University of Massachusetts, USA, 1968 and 1970.
Riwayat Jabatan / Employment History	1. Komisaris Independen PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2015) / Independent Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2015) 2. Rektor Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (2007-2011) / Rector of the Catholic University of Atma Jaya, Jakarta (2007-2011) 3. Presiden International Dairy Federation perwakilan Indonesia (2004-2008) / President of the International Dairy Federation, Indonesia representative (2004-2008) 4. <i>Governing Council Member</i> International Union for Food Science and Technology (1999-2001) / Governing Council Member of the International Union for Food Science and Technology (1999-2001) 5. <i>President of the Indonesian Flavor & Fragrance Association (1996-2004)</i> 6. Presiden Codex Alimentarius Commission (CAC*) di Roma, Italia (1991-1995) / President of the Codex Alimentarius Commission (CAC) in Rome, Italy (1991-1995). 7. <i>Secretary General</i> the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983) 8. Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor (1982 - hingga sekarang) / Professor in Food Science and Food Technology at Institut Pertanian Bogor (1982 - present)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Tidak ada Rangkap Jabatan / No concurrent position
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

*CAC adalah organisasi internasional yang menetapkan standar mutu pangan bagi perdagangan dunia di bawah FAO dan WHO. / *CAC is an international organization that establishes food quality standards for global trade under FAO and WHO.





Pernyataan Independensi Komisaris Independen

Statement of Independence of the Independent Commissioner

Pernyataan Komisaris Independen / Statement of Independent Commissioner	Komisaris Independen / Independent Commissioner
	Prof. DR. FG. Winarno
Tidak bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir; / Not working or having the authority and responsibility for planning, directing, controlling or supervising activities of the Company within the last 6 (six) months;	✓
Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan; / Not having shares, either directly or indirectly, in the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; / Not affiliated with the Company, members of the Board of Directors or majority shareholder of the Company;	✓
Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan. / Not having any business relationship, either directly or indirectly, with the Company's business activities.	✓



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Ir. Bingar Egidius Situmorang
Presiden Direktur / President Director



Usia / Age	57 tahun / years old
Domisili / Domicile	Bekasi / Jakarta Selatan
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. Universitas Katolik Parahyangan Bandung / Parahyangan Catholic University, Bandung 2. PPM Graduate School of Management
Riwayat Jabatan / Employment History	1. <i>Director of Retail</i> – Samsung Electronics Indonesia (2013-2019) 2. <i>Project Director, Go to Market</i> . Kraft Foods China, based in Shanghai, PRC (2011-2012) 3. <i>Various roles di Customer Supply Chain Development dan Sales</i> , Kraft Foods Asia Pacific, based in Singapore (2007-2011) 4. <i>Country Director</i> , Kraft Foods Indonesia (2004-2007) 5. <i>National Sales Manager</i> – Distributor Channel P&G Indonesia (2002-2004) 6. <i>Route to Market and Distributor Development Project leading multifunctions/ Department team</i> , P&G Indonesia (1999-2002) 7. <i>Various Sales Roles (Field Sales, Trade Marketing, Training & Development)</i> P&G Indonesia (1991-1999)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	1. Presiden Direktur PT Mustika Ratubuana International / President Director of PT Mustika Ratubuana International 2. Komisaris PT Mustika Ratu Entertainment / Commissioner of PT Mustika Ratu Entertainment
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.



Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
Direktur / Director



Usia / Age	36 tahun / years old
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / EGMS Resolution Deed No. 24 dated June 26, 2019
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. <i>Chartered Accountant</i> , Institute of Chartered Accountant Australia and New Zealand 2. <i>Master of Corporate Governance</i> , Curtin University, Western Australia 3. <i>Bachelor of Commerce</i> , Curtin University, Western Australia 4. <i>Member of the Institute of Chartered Accountants</i> Australia and New Zealand
Riwayat Jabatan / Employment History	1. <i>Financial Controller</i> , Valmec Limited (2018-2019) 2. <i>Finance Manager</i> , BSA Limited (2014-2018) 3. <i>Project Accountant</i> , BSA Limited (2013-2014) 4. <i>Business Systems Analyst</i> - Imdex Limited (2013) 5. <i>Group Systems Accountant</i> – Austal Ship (Part of Austal Limited Group) (2012-2013) 6. <i>Systems Accountant</i> – Telechoice Australia (2012) 7. <i>Various Financial & Accounting Roles</i> – Western Australia Government (2007-2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	1. Direktur PT Mustika Ratubuana International / Director of PT Mustika Ratubuana International 2. Direktur PT Mustika Ratu Entertainment / Director of PT Mustika Ratu Entertainment
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin

Direktur / Director



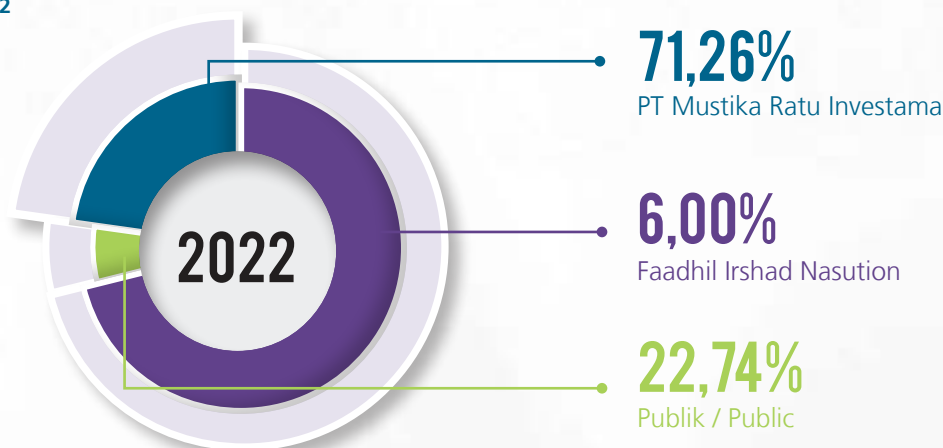
Usia / Age	34 tahun / years old
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Keputusan RUPSLB akta No. 35 tanggal 12 Desember 2019 / EGMS Resolution Deed No. 35 dated December 12, 2019
Riwayat Pendidikan / Educational Background	1. <i>Master of Applied Finance</i> from Monash University, Melbourne, Australia 2. <i>Master of Business</i> from Monash University, Melbourne, Australia (Double Master Program) 3. <i>Bachelor of Commerce (Accounting and Finance)</i> Curtin University, Perth, Australia
Riwayat Jabatan / Employment History	1. <i>Investment Platform Account Manager & Senior Business Development Associate</i> - Commonwealth Bank (2015-2019) 2. <i>Wealth Management & Stock Broking Associate to Senior Vice Presidents</i> - Morgan Stanley (2013-2015) 3. <i>Institutional Banking, Asset Servicing, Derivatives & Alternate Investment, Operations Team</i> - National Australia Bank (2012-2013) 4. <i>Investment Platform QC Leader & Quality Assurance Administrator</i> - National Australia Bank (2011-2012) 5. <i>Property Research Analyst</i> – Gold Tiger Corporation (2008) 6. <i>Accountants Assistant</i> – Barrington Partners (2008) 7. Ernst & Young (2007)
Rangkap Jabatan / Concurrent Positions	Direktur Utama PT Mustika Ratu Entertainment / President Director of PT Mustika Ratu Entertainment
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT. Mustika Ratu Investama. / She is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.



Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Saham

Shareholder and Share Ownership Percentage

Komposisi Pemegang Saham 2022
 2022 Shareholder Composition



Kelompok Pemegang Saham (per 31 Desember 2022)
 Shareholder Groups (as of December 31, 2022)

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
Perorangan / Individuals	2.748	120.202.500	28,08%
Badan Usaha / Institutions	15	307.797.500	71,92%
Jumlah / Total	2.763	428.000.000	100%

Jumlah Pemegang Saham berdasarkan Klasifikasi
 Total Shareholders by Classifications

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
Individu Lokal / Local Individual	2.745	119.647.300	27,95%
Individu Asing / Foreign Individual	3	555.200	0,13%
Institusi Lokal / Local Institution	8	305.616.300	71,41%
Institusi Asing / Foreign Institution	7	2.181.200	0,51%
Jumlah / Total	2.763	428.000.000	100%

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perseroan

Hingga 31 Desember 2022, terdapat anggota Direksi Perseroan yang memiliki saham di Perseroan dan tidak terdapat anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham di Perseroan.

Share Ownership of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

As of December 31, 2022, there were members of the Board of Directors who owned shares of the Company and there were no members of the Board of Commissioners who owned shares of the Company.



Laporan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

The report of share ownership by the Board of Directors and Board of Commissioners:

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	-	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	-	-
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	50.000	0,0117%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	-	-
Total		50.000	0,0117%

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Perseroan tidak menyelenggarakan program kepemilikan saham karyawan atau manajemen.

Employee Stock Option Program

The Company did not carry out any Employee or Management Stock Option Programs.

PEMBAYARAN DIVIDEN / DIVIDEND PAYMENT

Keterangan / Description	2022	2021	2020
Laba (Rugi) Bersih (juta Rp) / Net Profit (Loss) (in millions of Rp)	67.812	358	(6.767)
Dividen/Saham (Rp) / Dividend/Share (Rp)	0	0	0
Total Saham / Total Shares		428.000.000	
Total Dividen Tunai (juta Rp) / Total Cash Dividend (in millions of Rp)	0	0	0

PEMEGANG SAHAM YANG MEMILIKI 5% SAHAM ATAU LEBIH / SHAREHOLDERS OF 5% OWNERSHIP OR MORE

Status Pemilik / Ownership Status	Jumlah Pemegang Saham / Total Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	%
PT Mustika Ratu Investama	1	305.002.000	71,26%
Faadhil Irshad Nasution	1	25.680.000	6%
Jumlah / Total	2	330.682.000	77,26%

Kepemilikan Saham Tidak Langsung di Perseroan

Hingga tahun 2022, tidak terdapat Dewan Komisaris maupun Direksi yang memiliki saham Perseroan secara tidak langsung di awal maupun akhir tahun.

Indirect Share Ownership of the Company

As of 2022, there were no members of the Board of Commissioners and Board of Directors who indirectly owned the Company's shares at the beginning or the end of the year.

Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan/atau Perusahaan Ventura Bersama

Subsidiaries, Associated Companies, and/or Joint Ventures

Nama Perusahaan / Company Name	Persentase Kepemilikan Saham / Share Ownership Percentage		Bidang Usaha / Line of Business	Total Aset / Total Assets		Alamat / Address	Tahun Mulai Beroperasi / Year of Operational Establishment
	2022	2021		2022	2021		
Entitas Anak / Subsidiaries							
PT Mustika Ratubuana International	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	302.048.585.295	306.935.412.150	Jakarta	1992
Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd	100%	100%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	20.995.240.597	23.035.731.326	Malaysia	1993
PT Mustika International Laboratories	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	4.000.000	4.000.000	Jakarta	1997
PT Paras Cantik Kenanga	99,9%	99,9%	Distribusi dan perdagangan / Distribution and trade	210.870.489	210.870.489	Jakarta	2006
PT Mustika Ratu Entertainment	99,9%	99,9%	Entertainment	62.448.721	-	Jakarta	2021

Kronologi Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Juli 1995 Perseroan mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia
 July 1995, the Company listed all of its shares on the Indonesia Stock Exchange

Harga Penawaran / Offering Price	Rp2.600 dan Nilai Nominal Rp500 per saham / Rp2,600 with par value of Rp500 per share
Harga Penawaran / Offering Price	Rp2.600 dan Nilai Nominal Rp500 per saham / Rp2,600 with par value of Rp500 per share
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp100.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp53.500.000.000
Jumlah Saham / Total Shares	107.000.000 lembar saham / shares
Agustus 2002 Stock Split Rp500 menjadi Rp125 per saham: / August 2002 Stock Split from Rp500 into Rp125 per share	
Modal Dasar / Authorized Capital	Rp100.000.000.000
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-Up Capital	Rp53.500.000.000
Jumlah Saham / Total Shares	428.000.000 lembar saham / shares

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan maupun pengurangan modal.

Throughout 2022, there were no stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, implementation of convertible securities, or increase or decrease in capital.



Kronologi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak mencatatkan Efek Lainnya sehingga informasi ini tidak relevan untuk diungkapkan.

As of December 31, 2022, the Company did not list other securities, hence this information is not relevant to be disclosed.

Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Institutions and/or Professionals

Nama Lembaga / Name	Alamat / Address	Jasa yang Diberikan / Service Provided	Periode Penugasan / Service Period	Fee
Biro Administrasi Efek / Share Registrar				
PT Datindo Entrycom	Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120 Indonesia	1. Pemeliharaan data Pemegang saham / Maintenance of shareholders' data 2. Koordinasi dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia / Coordination with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia 3. Membantu dalam hal pembayaran dividen, penyelenggaraan RUPS/Aksi Korporasi / Assistance in dividend payment, GMS/ Corporate Action implementation	2022	Rp54.200.000,-
Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm				
Kanaka Puradiredja, Suhartono Member of Nexia International	Wisma Bumiputera, Lt. 12 Jl. Jend. Sudirman kav. 75, Setiabudi, Jakarta Pusat, 12910 Telp : 021-5224581 Fax : 021-5224581	Melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian Perseroan, yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2021, laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, serta laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut. / Audit of the Company's financial statements, prepared based on the Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2021, and the statement of comprehensive income (loss), statement of changes in equity and cash flow statement for the year then ended.	2022	Rp270.000.000,-
Konsultan Pajak / Tax Consultant				
BDO Indonesia Tax	Prudential Tower, Fl. 16-18 Jl. Jend. Sudirman Kav 79 Jakarta 12910 Telp : 021-57957300 Fax : 021-57957301	Jasa profesional dalam pembuatan dokumen <i>Transfer Pricing</i> / Professional services in drawing up transfer pricing documents.	2022	Rp131.760.000,-
Bursa / Stock Exchange				
PT Bursa Efek Indonesia	Indonesia Stock Exchange Building Tower I, 6th Floor Jl. Jend. Sudirman Kav. 52 - 53 Jakarta 12190 Telp : 021-5150515 Fax : 021-5150330 E-mail : callcenter@idx.co.id Web : www.idx.co.id		2022	Rp87.400.000,-



Situs Web Perusahaan Company Website

Sebagai perusahaan terbuka, PT Mustika Ratu Tbk memahami perannya untuk menyediakan sarana media informasi melalui situs web yang beralamat di www.mustika-ratu.co.id. Situs resmi perusahaan tersebut dapat diakses dengan mudah oleh siapa saja, di mana saja dan kapan saja. Perusahaan selalu memperbaharui informasi di dalam situs web tersebut sesuai dengan perkembangan yang terjadi di perusahaan. Hal itu dilakukan sebagai bentuk penerapan keterbukaan informasi kepada masyarakat.

Situs resmi Perseroan menyajikan informasi dalam 2 (dua) Bahasa, yakni Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan terus berusaha untuk dapat memenuhi informasi yang wajib dimuat sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 8/POJK.4/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik yang telah ditetapkan pada tanggal 25 Juni 2015. Situs resmi perusahaan memuat berbagai informasi yang terdiri dari menu:

Our Company, memuat tentang profil perusahaan. Di dalamnya terdapat sub menu, antara lain:

- a. *Our Story*, memuat informasi tentang sejarah perusahaan.
- b. *Milestones*, memuat informasi mengenai peristiwa penting perusahaan.
- c. *Award*, memuat berbagai pencapaian yang berhasil dilakukan perusahaan.
- d. *Leadership*, berisi tentang susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.
- e. Sekretaris Perusahaan, memuat profil Sekretaris Perusahaan.
- f. Puteri Indonesia, berisi tentang informasi seputar Puteri Indonesia.

Our Brand, menginformasikan mengenai berbagai merek produk yang dimiliki perusahaan.

As a public company, PT Mustika Ratu Tbk understands its role to provide information media through a website located at www.mustika-ratu.co.id. The Company's official website can be accessed easily by anyone, anywhere and anytime. The company always updates the information on the website in accordance with developments that occur in the company. This was done as a form of implementing information disclosure to the public.

The Company's official website presents information in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. 8/POJK.4/2015 concerning Issuer or Public Company Websites which was stipulated on June 25, 2015. The company's official website contains various information consisting of menus:

Our Company contains the Company profile. There are sub-menus, among others:

- a. Our Story contains information about the history of the Company.
- b. Milestones contain information regarding important Company events.
- c. Award contains various achievements made by the Company.
- d. Leadership contains the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors.
- e. Corporate Secretary contains the profile of the Corporate Secretary
- f. Puteri Indonesia contains information about Puteri Indonesia.

Our Brand provides information about various product brands owned by the Company.



Investor Relations, yang membuat sub menu:

- Financial Highlights*, berisi tentang laporan keuangan perusahaan.
- Financial Report*, berisi tentang laporan keuangan konsolidasian perusahaan.
- Stock Value*, membahas mengenai *stock value*.
- Investor Composition*, memuat tentang komposisi Pemegang Saham.
- Annual Report*, berisi tentang Laporan Tahunan perusahaan.
- Announcements*, memuat informasi tentang Risalah RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.

Commitments, memuat sub menu:

- Sustainability*, berisi tentang informasi kegiatan sosial dan lingkungan perusahaan.
- Indonesian Tourism*, memuat komitmen Mustika Ratu dalam mendukung Pariwisata Indonesia.

News, memuat berbagai berita perusahaan.

Join Us, berisi tentang kesempatan berkarier di Perseroan.

Contact, memuat tentang informasi kontak Perseroan.

Investor Relations, with the following sub-menus:

- Financial Highlights contains the Company's financial statements.
- Financial Report, contains the Company's consolidated financial statements.
- Stock Value, discusses stock value.
- Investor Composition contains the composition of Shareholders
- Annual Report contains the Company's Annual Report.
- Announcements contains information about the Minutes of the Annual GMS and Extraordinary GMS

Commitments consists of the following sub-menus:

- Sustainability, contains information on the Company's social and environmental activities.
- Indonesian Tourism, outlines Mustika Ratu's commitment in supporting the Indonesian Tourism.

News consists of various news of the Company.

Join Us contains career opportunities in the Company.

Contact contains the Company's contact information.







mustika[👑]ratu

BRA Mooryati Soedibyo

WEDANG

**Premium Herbal Drink 100% Natural from
selected Indonesian Local herbs**



Tinjauan Pendukung Bisnis

Overview of Business Support

Sumber Daya Manusia

Human Resources

Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan memiliki pengetahuan serta keterampilan yang cakap merupakan modal penting bagi Perseroan. Strategi dan tujuan jangka panjang untuk mewujudkan visi dan misi Perseroan bergantung pada kemampuan mendayagunakan SDM perusahaan. Kualitas SDM yang berkompeten dan memiliki kapabilitas tinggi mampu menciptakan bisnis yang berkelanjutan. Berangkat dari pemahaman tersebut PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen kuat untuk melakukan pengelolaan SDM secara sistematis dan efektif, sehingga dapat mewujudkan peningkatan kinerja, mutu layanan dan kualitas produk.

Dalam hal pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM), Perseroan menjadi 1 di antara 158 Perusahaan di Indonesia dan 1 di antara 6.542 perusahaan di dunia yang tergabung dalam *Women's Empowerment Principle* (WEPs). WEPs adalah sekumpulan prinsip yang menawarkan panduan untuk mempromosikan kesetaraan gender dan pemberdayaan wanita di tempat kerja, *marketplace* dan komunitas yang didirikan oleh UN Global Compact dan UN Women. Direksi Perseroan senantiasa berupaya secara konsisten untuk melaksanakan program pengembangan kompetensi karyawan dan menciptakan suasana kerja yang kondusif demi peningkatan loyalitas dan produktivitas kerja seluruh karyawan Perseroan dan entitas anak Perseroan.

Perseroan menekankan pada pentingnya pengelolaan SDM secara optimal, efektif dan efisien yang berorientasi membangun aspek SDM yang unggul, adaptif, andal, berkompetensi, berdaya saing tinggi serta adaptif mendukung pertumbuhan usaha di tengah berbagai dinamika yang terjadi. Pada tahun 2022, dalam menjalankan bisnisnya Perseroan didukung oleh 1.035 karyawan, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2021 dengan karyawan sebanyak 1.410 karyawan.

PT Mustika Ratu Tbk memiliki kebijakan untuk melakukan penerimaan, penilaian kinerja, remunerasi, serta pengembangan karier pegawai tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, gender dan kondisi fisik yang bersangkutan. Hal ini dapat terlihat dari tabel-tabel yang disajikan berikut ini:

Qualified Human Resources (HR) with competent knowledge and skills are important assets for the Company. Long-term strategies and goals to realize the Company's vision and mission depend on the ability to utilize the Company's human resources. Competent and highly capable human resources are capable of creating a sustainable business. To that end, PT Mustika Ratu Tbk is strongly committed to carrying out HR management systematically and effectively, to realize increased performance, service quality, and product quality.

In terms of Human Resources (HR) management, the Company is 1 out of 158 companies in Indonesia and 1 out of 6,542 companies in the world that are members of the Women's Empowerment Principle (WEPs). WEPs are a set of principles that offer guidance for promoting gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace and community established by the UN Global Compact and UN Women. The Board of Directors of the Company consistently strives to implement employee competency development programs and create a conducive working atmosphere to increase the loyalty and work productivity of all employees of the Company and its subsidiaries.

Mustika Ratu emphasizes the importance of managing HR in an optimal, effective, and efficient manner that is oriented towards building superior, adaptive, reliable, competent, highly competitive, and adaptive HR aspects to support business growth amid various changes that occur. In 2022, the Company was supported by 1,035 employees in carrying out its business, an increase/decrease compared to 2021 at 1,410 employees.

PT Mustika Ratu Tbk has a policy for the recruitment, performance evaluation, remuneration, and career development of employees regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition. This is evident in the following tables:

Dinamika Jumlah Pegawai 2020–2022 Changes in Total Employees 2020-2022



2022	1.035	Orang Employee	
2021	1.410	Orang Employee	
2020	1.326	Orang Employee	

Jumlah Karyawan berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

No.	Uraian	2022	2021
1.	Laki-laki / Male	423	759
2.	Perempuan / Female	612	651
Total		1.035	1.410

Jumlah Karyawan Berdasarkan Jenjang Pendidikan Employee Composition by Education Level

No.	Uraian / Description	2022	2021
1.	S3 / Doctoral Degree	2	2
2.	S2 / Master's Degree	16	15
3.	S1 / Bachelor's Degree	168	222
4.	Diploma / Associate Degree	63	68
5.	SMA / High School Diploma	786	1.103
Total		1.035	1.410

Jumlah Karyawan Berdasarkan Usia Employee Composition by Age

No.	Uraian / Description	2022	2021
1.	<18 tahun / years old	0	0
2.	19-30 tahun / years old	219	350
3.	31-40 tahun / years old	247	486
4.	41-50 tahun / years old	351	355
5.	>50 tahun / years old	218	219
Total		1.035	1.410

Jumlah Karyawan Berdasarkan Level Jabatan Employee Composition by Organizational Position

No.	Uraian / Description	2022	2021
1.	Top Management	7	10
2.	Manager & Supervisor	206	338
3.	Staff & Non Staff	822	1.062
Total		1.035	1.410

Jumlah Karyawan Berdasarkan Status Ketenagakerjaan Employee Composition by Employment Status

No.	Uraian / Description	2022	2021
1.	Karyawan Tetap / Permanent Employee	453	597
2.	Karyawan Tidak Tetap / Temporary Employee	582	813
Total		1.035	1.410

PENGEMBANGAN KOMPETENSI PEGAWAI

Demi mencapai tujuan yang telah ditetapkan, Perseroan harus memiliki SDM atau *Human Capital* (HC) yang berkualitas. Perseroan berkomitmen untuk mengembangkan SDM yang memiliki integritas tinggi, memiliki kompetensi yang berstandar internasional, produktivitas yang tinggi, serta berorientasi kepada keunggulan produk dan layanan. Oleh karena itu, Perseroan memberikan perhatian kepada pelatihan dan pengembangan kompetensi di seluruh aspek operasional perusahaan secara terencana dan berkelanjutan.

Pengelolaan dan pengembangan SDM di perusahaan dilakukan oleh Departemen *Human Resource and Development* (HRD), yang bertugas mengembangkan strategi dan *roadmap Human Capital* secara jangka panjang dan jangka pendek sesuai dengan strategi perusahaan. Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan SDM dengan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan dalam hal jabatan, pengupahan, kesempatan kerja, pelatihan, pengembangan karier dan perlindungan pegawai. Dalam hal pelaksanaan rekrutmen, Perseroan memberikan hak dan kesempatan yang sama kepada semua orang tanpa diskriminasi.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan pengembangan kompetensi kepada karyawan sebanyak 7 (tujuh) kali. Pengembangan kompetensi karyawan ini dilakukan dalam bentuk pelatihan-pelatihan. Berikut disajikan tabel mengenai pengembangan kompetensi karyawan:

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT

To achieve the predetermined goals, the Company must have qualified Human Resources (HR). The Company is committed to developing human resources who have high integrity, international standard competencies, high productivity, and are oriented toward product and service excellence. Therefore, the Company pays attention to competency training and development in all aspects of the Company's operations in a planned and sustainable manner.

HR management and development in the Company is carried out by the Department of Human Resources and Development (HRD), which is responsible for developing long-term and short-term Human Capital strategies and roadmaps in accordance with the Company's strategy. The Company implements HR management policies by upholding the principle of equality in terms of position, wages, job opportunities, training, career development and employee protection. In terms of recruitment, the Company provides equal rights and opportunities to everyone without discrimination.

Throughout 2022, the Company carried out 7 (seven) employee development programs. Employee competency development is carried out through training programs. The following table presents the development of employee competencies:

Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2022
Table of Employee Competency Development Training in 2022

No	Pelatihan / Trainings	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
1.	<i>Standard Sales Report</i>	- Monitor dan kontrol pencapaian target per <i>day</i>, per <i>week</i> dan per <i>month</i>. / Monitoring and controlling the target achievements per day, per week, and per month. - Mengetahui <i>history stock</i>, order toko (CRC) dan <i>order</i> toko per <i>call</i>-nya. / Understanding stock history, store order (CRC), and their store order per call. - Monitoring program baik <i>Trade Promo</i> maupun <i>Consumer Promo</i> dalam menaikkan penjualan. / Monitoring both Trade Promo and Consumer Promo programs in increasing sales.	April - Mei 2022 / April – May 2022	25
2.	<i>Re-programming Program</i>	Program pelatihan yang didesain untuk memprogram ulang kembali kebiasaan yang ada menjadi kebiasaan yang baru. / Training Programs designed to reprogram existing habits into new ones.	25 - 26 Juni 2022 / June 25 – 26, 2022	33

Tabel Pengembangan Kompetensi Karyawan tahun 2022
Table of Employee Competency Development Training in 2022

No	Pelatihan / Trainings	Tujuan Pelatihan / Training Objectives	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
3.	<i>Basic Call Procedure</i>	- Meningkatkan <i>selling skill</i> sebagai dasar atau <i>basic</i> serta fundamental dalam melakukan penjualan, sesuai <i>selling step</i> (8 <i>selling step</i>) serta 5 <i>tools</i>. / Improving selling skills as fundamental in conducting sales, in accordance with the selling steps (8 selling steps) and 5 tools. - Tim <i>sales</i> bisa menyusun <i>Permanent Journey Plan</i> (PJP) dengan benar serta melakukan <i>Basic Call Procedure</i> (BCP) dengan baik. / The sales team can prepare a Permanent Journey Plan (PJP) appropriately and carry out the Basic Call Procedure properly. - Meningkatkan produktivitas. / Increasing productivity.	Juni - Juli 2022 / June – July 2022	25
4.	Sistem Jaminan Halal & Proses Audit Internal / Halal Assurance System and Internal Audit Process	Memahami dan bisa meningkatkan kompetensi, pengetahuan, keterampilan, sikap dan komitmen terhadap kehalalan produk melalui penerapan Sistem Jaminan Halal di perusahaan. / Understanding and being able to improve competence, knowledge, skills, attitudes and commitment to halal products through the implementation of the Halal Assurance System in the Company.	12 Agustus 2022 / August 12, 2022	27
5.	Penyegaran Pelatihan GMP (CPOTB, CPKB, CPPKRTB) / Refreshment of GMP Training (CPOTB, CPKB, CPPKRTB)	- Memahami dan mampu menerapkan standar-standar yang mengatur GMP. / Understanding and being able to applying standards governing the GMP. - Mengetahui strategi yang efektif untuk menerapkan GMP. / Knowing the effective strategy to implementing GMP.	02 September 2022 / September 2, 2022	33
6.	<i>Target Setting</i>	Dapat mengatur target yang diberikan oleh Manajemen dari target tahunan menjadi target per semester ke per kuartal, per <i>month</i> , per <i>week</i> , per <i>day</i> sampai per <i>customer</i> sehingga dengan <i>breakdown</i> target tersebut bisa dikontrol dan dimonitor secara detail dalam pencapaiannya. / Being able to set targets given by the Management from annual targets to targets per semester to quarterly, per month, per week, per day to per customer so that with a breakdown these targets can be controlled and monitored in detail in achieving them.	Oktober - November 2022 / October – November 2022	25
7.	<i>Field Coaching</i>	Menjalankan hasil <i>training class room</i> untuk bisa dilaksanakan baik <i>tools</i> dan <i>selling step</i> nya sehingga menghasilkan pencapaian target baik secara volume dan distribusi dengan menghasilkan produktivitas yang lebih baik. / Carrying out the results of the class room training to be able to implement both the tools and the selling step to produce target achievement both in terms of volume and distribution by producing better productivity.	Desember 2022 / December 2022	25

BIAYA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN TAHUN 2022

Di tahun 2022, biaya pengembangan Kompetensi Karyawan yang dikeluarkan oleh perusahaan adalah sejumlah Rp479,8 juta.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT COSTS IN 2022

In 2022, the employee competency development costs incurred by the Company amounted to Rp479.8 million.

MEKANISME REKRUTMEN KARYAWAN BARU

Mekanisme proses penerimaan karyawan baru dilakukan secara profesional, dengan menjunjung tinggi asas keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan. Perusahaan berupaya mencari individu yang memiliki kemampuan serta karakteristik yang sesuai dengan spesifikasi pekerjaan dengan menitikberatkan pada kompetensi melalui kualifikasi dan keahlian tertentu.

Jumlah karyawan baru tahun 2022 adalah sejumlah 31 orang menurun 0,6% dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah 84 orang.

TINGKAT PERPUTARAN KARYAWAN

Dalam rangka mengelola tingkat perputaran karyawan, PT Mustika Ratu Tbk melakukan sejumlah upaya untuk dapat menciptakan lingkungan kerja yang nyaman, profesional, dan bersifat kekeluargaan. Di samping itu, secara berkala perusahaan melakukan peninjauan kebijakan terkait remunerasi dan paket *benefit* bagi karyawan serta hal-hal lain yang terkait dengan pengelolaan tenaga kerja. Perseroan selalu mengupayakan lingkungan kerja yang kondusif dan kompetitif untuk membangun Sumber Daya Manusia yang berkualitas, sehingga mampu bersaing di dunia kerja.

Adapun tingkat perputaran karyawan di tahun 2022 yang disebabkan oleh pensiun sebanyak 52 orang, meningkat dibanding tahun 2021 yang sebesar 37 orang. Sementara itu, perputaran karyawan yang diakibatkan meninggal dunia pada tahun 2022 sebanyak 2 orang. Pada tahun 2022, Perseroan juga tidak melakukan pemutusan hubungan kerja kepada karyawan. Sehingga jumlah karyawan di akhir tahun 2022 adalah sejumlah 1.035 orang, mengalami penurunan dibandingkan tahun sebelumnya sejumlah 1.410 orang.

RENCANA PENGEMBANGAN KOMPETENSI KARYAWAN TAHUN 2023

Di tahun 2023, Perseroan memiliki rencana pengembangan kompetensi karyawan. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas karyawan dengan pelatihan ataupun pendidikan lainnya untuk mengembangkan kompetensi karyawan. Berikut rencana pengembangan kompetensi karyawan di tahun 2023.

NEW EMPLOYEE RECRUITMENT MECHANISM

The new employee recruitment mechanism is carried out professionally, by upholding the principles of openness, fairness, and equality. The company seeks to find individuals with the abilities and characteristics that match the job specifications by focusing on competence through certain qualifications and expertise.

The number of new employees in 2022 were 31 employees, a decrease of 0.6% compared to the previous year at 84 employees.

EMPLOYEE TURNOVER RATE

To manage the employee turnover rate, PT Mustika Ratu Tbk takes several measures to create a comfortable, professional, and family-friendly work environment. In addition, the Company periodically reviews policies related to remuneration and benefits packages for employees as well as other matters related to workforce management. The Company always strives for a conducive and competitive work environment to build quality Human Resources, so that they can compete in the job market. The employee turnover rate in 2022 is as follows:

The employee turnover in 2022 was due to the retirement of 52 employees, an increase compared to 2021 which was 37 employees. Meanwhile, employee turnover due to death in 2022 was 2 employees. In 2022, the Company did not terminate any employees. Therefore, the number of employees at the end of 2022 was 1,035 employees, a decrease compared to the previous year of 1,410 employees.

EMPLOYEE COMPETENCY DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

The Company has an employee competency development plan for 2023. The Company is committed to improving the quality of employees with training or other education to develop employee competencies. The following is the employee competency development plan for 2023:



No	Jenis Pelatihan / Training Type	Tujuan Pelatihan / Training Objective	Waktu Pelaksanaan / Time	Peserta / Participants
1.	Pelatihan <i>Soft Skill</i> , seperti: / <i>Soft Skill training</i> , as follows: • Pendalaman ASHIAP <i>Corporate Culture</i>; / In-depth understanding of the Corporate Culture of ASHIAP; • <i>The Effective Leader</i>; • <i>Managing Conflict for Better Performance & Execution</i>; • <i>Strategic Thinking Through Value Innovation</i>; • <i>Building High Performance</i>; • <i>Growth Mindset</i>; • <i>Servant Leader</i>.	Memberikan pemahaman serta mengembangkan kemampuan aplikatif tentang berbagai perilaku organisasional yang dibutuhkan seseorang untuk meningkatkan kinerja dan profesionalisme individu. / Providing understanding and developing applicable skills regarding various organizational behaviors that are needed by someone to improve individual performance and professionalism.	Januari - Desember 2023 / January - December 2023	500
2.	Pelatihan <i>Hard Skill</i> , seperti: / <i>Hard Skill Training</i> , as follows • <i>Train the Trainer</i>; • <i>Selling Skill</i>; • <i>Refresh Makeup and Hairdo</i>.	Meningkatkan kualitas pekerjaan di bidang masing-masing setiap karyawan. / Improving the quality of work in each employee's respective field.	Januari - Desember 2023 / January - December 2023	300
3.	Pengembangan <i>Women Empowerment</i> / <i>Women Empowerment Development</i>	Meningkatkan produktivitas karyawan wanita dan pengembangan diri baik dalam pekerjaan, pribadi, keluarga, sosial, dan bermasyarakat. / Increasing the productivity of female employees and self-development both in work, personal, family, social and community.	Januari - Desember 2023 / January - December 2023	50

BEAUTY QUEEN
by mustika ratu

**ULTRALUSCIOUS
MATTE LIPCREAM**



#YourBeautyHasNoLimits



Available in
10 COLORS
BEAUTIFUL SHADES



Teknologi Informasi

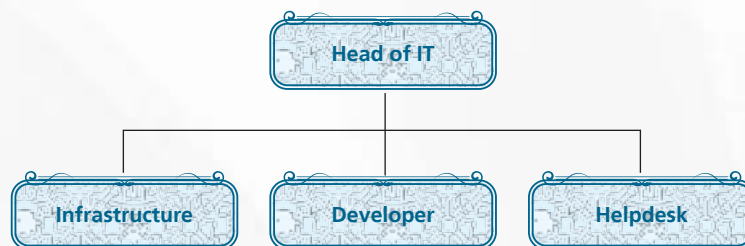
Information Technology

TATA KELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Di tahun 2022, Perseroan telah memasarkan dan melakukan penjualan produk melalui platform *online*. Perseroan melakukan pemasaran produk melalui Facebook, Instagram, TikTok, dan YouTube. Kemudian Perseroan mengembangkan serta memperluas pemasaran produk melalui berbagai platform *e-commerce* yang sering kali digunakan oleh konsumen.

STRUKTUR ORGANISASI PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

Perseroan memiliki divisi khusus untuk mengelola segala aktivitas yang terkait dengan Teknologi Informasi (TI). Pengelolaan TI di lingkungan perusahaan dilakukan oleh Departemen Teknologi Informasi. Berikut susunan struktur organisasi Teknologi Informasi:



PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DI TAHUN 2022

Di tahun 2022, Perseroan melakukan inisiatif dan implementasi rencana strategis TI. Hal ini dilakukan untuk mengembangkan, menjangkau lebih luas konsumen, dan meningkatkan kualitas produk. Perseroan selalu memperbarui sistem TI secara berkala, dari sisi perangkat lunak, perangkat keras dan yang terpenting sumber daya manusia yang terlibat. Upaya ini untuk menjaga kualitas dan keunggulan yang dimiliki Perseroan dalam bidang TI. Pengembangan TI yang dilakukan perusahaan adalah sebagai berikut:

INFORMATION TECHNOLOGY GOVERNANCE

In 2022, the Company marketed and sold products through online platforms. The Company conducts product marketing through Facebook, Instagram, TikTok, and YouTube. Then, the Company developed and expanded product marketing through various e-commerce platforms that are often used by consumers.

INFORMATION TECHNOLOGY MANAGEMENT ORGANIZATIONAL STRUCTURE

The Company has a special division to manage all activities related to Information Technology (IT). IT management within the Company is carried out by the Information Technology Department. The composition of the Information Technology organizational structure is as follows:

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2022

In 2022, the Company carried out initiatives and implemented IT strategic plans. This is carried out to develop, reach a wider range of consumers, and improve product quality. The Company always updates its IT system regularly, in terms of software, hardware, and most importantly the human resources involved. This is to maintain the quality and excellence that the Company has in the IT sector. IT development carried out by the Company is as follows:

Tabel Pengembangan Teknologi Informasi Tahun 2022
Table of Information Technology Development in 2022

Uraian / Description	Tujuan / Objective	Target / Target
Upgrade <i>ERP system</i> / ERP system upgrade	- Memudahkan perencanaan hingga pengelolaan sumber daya perusahaan karena sistem terintegrasi. / Facilitating planning to managing Company resources because of the integrated system. - Modernisasi. / Modernization	Dengan sistem ERP memungkinkan setiap departemen di perusahaan dapat terhubung pada satu sistem yang sama. / The ERP system allows every department in the company to be connected to the same system.
Implementasi <i>Office 365</i> / Office 365 Implementation	- Lebih fleksibel untuk digunakan karena dapat diakses di mana pun saat bekerja, baik PC, Mac, maupun perangkat bergerak. / It is more flexible to use because it can be accessed from any devices, whether it is a PC, Mac, or a mobile device. - Kolaborasi. / Collaboration.	Karyawan pada setiap departemen dapat melakukan pekerjaan di mana saja dan <i>mobile</i> , sehingga lebih efektif dan efisien. / Employees in each department can do work anywhere and mobile, making it more effective and efficient.
<i>Sales Force Automation</i>	<i>Sales</i> menggunakan <i>hand held</i> untuk meningkatkan penjualan dan <i>monitoring</i> . / Salespeople use handheld to increase sales and monitoring.	- Meningkatkan produktivitas dengan menyederhanakan <i>Sales Process</i>. / Increasing productivity by simplifying the Sales Process - Dapat lebih banyak data dan informasi mengenai penjualan. / Getting more data and information about sales - Mengumpulkan data pelanggan lebih mudah. / Collecting customer data more easily - Meminimalisir <i>Human Error</i>. / Minimizing Human Error

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI TAHUN 2023

Perseroan memiliki rencana terkait inovasi ataupun pengembangan TI di masa mendatang. Berikut inisiatif yang akan dilakukan oleh Departemen Teknologi Informasi pada tahun 2023:

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN FOR 2023

The Company has/does not have plans related to IT innovation or development in the future. The following are the initiatives that will be carried out by the Information Technology Division in 2023:

Uraian / Description	Tujuan / Objective	Target / Target
Pengembangan aplikasi internal untuk melengkapi kebutuhan unik perusahaan. / Internal application development to complement the Company's unique needs	Memaksimalkan otomatisasi dalam proses kerja sehari-hari. / Maximizing automation in daily work processes	Optimasi pemakaian aplikasi di dalam semua proses kerja di tahun 2023. / Optimizing the use of applications in all work processes in 2023
Penggunaan RFID dalam meningkatkan proses kerja <i>Supply Chain</i> . / The use of RFID in improving the supply chain work process	<i>Improve Stock Visibility, Stock Accuracy and Efficiency</i> waktu dan orang. / Improve Stock Visibility, Stock Accuracy and Efficiency of time and people	Meningkatkan proses kerja dalam proses <i>Inbound, Outbound, Stock Opname</i> . / Improving work processes in the process of Inbound, Outbound, and Stock Taking

MANFAATNYA LEBIH DARI SEKEDAR *Vitamin*

Sambiloto

*Antivirus,
antiradang / antinyeri
dan penurun demam*

Jahe Emprit

*Mengatasi mual, muntah,
sebagai immunomodulator
dan gastroprotektor*

Daun Jambu Mete

*Antinyeri, meredakan diare,
melegakan pernafasan
(bronkodilator)*

Akar Manis

*Antivirus, antiradang / antinyeri,
meredakan batuk (ekspektoran)
dan sedak napas*

Meniran

*Immunomodulator
dan hepatoprotektor*



@herbamuncung



@munkaratulid

mustika[®]ratu
BRA Mooryati Soedibyo

HERBAMUNO



**Analisis dan Pembahasan
Manajemen
Management Discussion and Analysis**

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

TINJAUAN EKONOMI

Dunia telah kehilangan momentum pertumbuhan. Pasalnya kondisi perekonomian global masih dilanda ketidakpastian, kendati demikian, sejumlah negara masih dapat menikmati pertumbuhan ekonomi yang positif. Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* edisi Oktober 2022, International Monetary Fund (IMF) memprediksi ekonomi global akan merosot sampai tahun depan, dengan 6% pada tahun 2021 menjadi 3,2% pada tahun 2022, dan 2,7% pada tahun 2023.

Menurunnya pertumbuhan ekonomi global bahkan hingga tahun depan merupakan dampak dari belum pulih sepenuhnya perekonomian dari pandemi COVID-19 kemudian lanjut dihantam oleh krisis ekonomi akibat invasi Rusia-Ukraina yang menyebabkan kenaikan harga berbagai kebutuhan dasar di banyak negara. Gejala lainnya yakni tingkat inflasi yang tinggi hingga terjadinya pengetatan keuangan di banyak wilayah dan gema ancaman resesi yang mulai terdengar di penghujung tahun 2022.

Tingginya inflasi di banyak negara saat ini disebabkan oleh minimnya suplai barang untuk mencukupi jumlah permintaan yang meningkat, terlebih di tengah perang Rusia-Ukraina. Disrupsi yang ditimbulkan Perang Rusia-Ukraina berdampak negatif terhadap kestabilan pasokan energi dan suplai bahan makanan secara global sehingga hal ini mengakibatkan lonjakan harga barang dan energi.

Di tengah kondisi ekonomi global yang tidak pasti, perekonomian Indonesia menurut Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan yang baik, meski belum secara signifikan, yang mencapai 5,31%. Hal ini dapat dilihat dari Besaran Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku (ADHB) sebesar Rp5,09 kuadriliun pada kuartal III-2022. Adapun menurut PDB atas dasar harga konstan (ADHK) 2010, ekonomi Indonesia tumbuh 1,81% menjadi Rp2,97 kuadriliun pada kuartal III 2022 dibanding kuartal sebelumnya (*quarter on quarter/q-on-q*).

ECONOMIC OVERVIEW

The world lost the momentum of growth, due to the global economy that remained fraught with uncertainties. However, several countries still benefited from positive economic growth. According to the October 2022 edition of the *World Economic Outlook* report, the International Monetary Fund (IMF) predicted that the global economy would decline until the next year, from 6% in 2021, 3.2% in 2022, to 2.7% in 2023.

The decline in the global economy was caused by the economic fallout from COVID-19 that had not fully recovered, followed by the economic crisis resulting from the Russo-Ukrainian conflict that caused an increase in prices of basic necessities in numerous countries. There were also high inflation rate, financial tightening in many regions, and the potential threat of recession that started to emerge at the end of 2022.

High inflation rate in many countries was caused by the lack of supply of goods to meet the increasing demand, especially amid the Russo-Ukrainian war. The disruption caused by the war had a negative impact on the stability of the global energy and food supplies. Consequently, this triggered a spike in the price of goods and energy.

According to Statistics Indonesia (SI), the Indonesia's economy showed a good growth amid the volatile global economy, although not significantly, at 5.31%. This is reflected in the Gross Domestic Product (GDP) at current prices (ADHB) of Rp5.09 quadrillion in the third quarter of 2022. Meanwhile, based on GDP at constant prices (ADHK) in 2010, Indonesia's economy grew by 1.81% to Rp2.97 quadrillion in the third quarter of 2022 compared to the previous quarter (*quarter on quarter/q-on-q*).



beauty queen
by mustika ratu

New Limited Lure Editon

Luxury Metallic Matte Lipcream

- ✓ With Olive Oil for Moisturizing & Nourishing
- ✓ Transferproof
- ✓ Stay Up to 8 Hours
- ✓ Matte Shimmering Pigmented



Gelombang pasang-surut pertumbuhan ekonomi ini menjadi tantangan tersendiri bagi Perseroan untuk sigap dan siap dengan serangkaian strategis yang akan diterapkan. Serta selalu adaptif dalam menghadapi dinamika perkembangan ekonomi.

This tidal wave of economic growth is a challenge for the Company to be alert and ready with a series of strategies that will be implemented, and to remain adaptive in the face of the dynamics of economic development.

TINJAUAN INDUSTRI

Tahun 2022 pandemi COVID-19 masih mengganjal di beberapa sektor pertumbuhan, namun menurut Kementerian Kesehatan (Kemenkes) kasus aktif COVID-19 telah menurun secara signifikan. Hal ini tentu memberi dampak positif terhadap aktivitas ekonomi, termasuk sektor industri kosmetik. Pandemi COVID-19 rupanya tidak membuat potensi pasar industri kecantikan ikut terguncang. Banyak perusahaan kosmetik baru yang muncul di tengah gelombang COVID-19. Data Badan Pusat Statistik (BPS) yang menunjukkan industri kosmetik yang meliputi sektor industri farmasi, kimia dan obat tradisional mengalami pertumbuhan mencapai 9,61% di tahun 2021. Selanjutnya di tahun 2022 BPOM RI mencatat, industri kosmetik mengalami kenaikan jumlah perusahaan hingga 20,6%. Sebanyak 819 industri kosmetik bertambah menjadi 913 industri terhitung dari tahun 2021 hingga Juli 2022.

INDUSTRY OVERVIEW

In 2022, the COVID-19 pandemic remained a disruption to several growth sectors. However, according to the Ministry of Health, the number of active COVID-19 cases had declined significantly. This certainly had a positive impact on economic activities, including the cosmetic industry sector. Apparently, the COVID-19 pandemic did not disrupt the market potential of the beauty industry. Many new cosmetic companies emerged amid the COVID-19 wave. Data from Statistics Indonesia (BPS) showed that the cosmetic industry, which includes the pharmaceutical, chemical, and traditional medicine industries, experienced a growth of 9.61% in 2021. Furthermore, in 2022, the National Agency of Drug and Food Control of the Republic of Indonesia recorded that the cosmetics industry experienced an increase in the number of companies by up to 20.6%. A total of 819 cosmetic industries increased to 913 industries from 2021 to July 2022.

The State of the Global Islamic Economy Report 2022 mencatat, pengeluaran umat muslim Indonesia untuk produk dan layanan halal mencapai USD184 miliar pada tahun 2020 dan diproyeksikan meningkat sebesar 14,96% pada tahun 2025 yaitu USD281,6 miliar atau 11,34% dari pengeluaran halal global.

Selain di Indonesia, potensi produk halal juga memiliki peluang yang tinggi di pasar global. Dinar Standard dalam *State of the Global Islamic Economy Report Tahun 2022* memperkirakan bahwa total pengeluaran umat muslim global pada tahun 2022 akan tumbuh sebesar 9,1%, yang berasal dari enam sektor riil ekonomi syariah yaitu sektor makanan dan minuman halal, *modest fashion*, kosmetika, farmasi, media dan rekreasi, serta *travel*. Pertumbuhan ini diperkirakan akan mencapai US\$2.8 triliun pada tahun 2025 atau meningkat 7,5% (CAGR).

Obat herbal telah diterima secara luas di negara berkembang dan di negara maju. Menurut World Health Organization (WHO), hingga 65% dari penduduk negara maju dan 80% penduduk negara berkembang telah menggunakan obat herbal. Indonesia dikenal sebagai negara agraris yang memiliki keunggulan tersendiri dalam hal proses dan pengembangan obat-obatan tradisional dengan lebih dari 9.600 jenis tumbuhan herbal yang bisa dimanfaatkan sebagai bahan dasar pembuatan jamu tradisional. Begitu pun dengan PT Mustika Ratu Tbk, sejak berdirinya dari generasi ke generasi sudah memproduksi, mendistribusi hingga mengonsumsi jamu yang telah diturunkan sejak dulu dengan mengikuti perkembangan zaman dan kembali mengangkat *life style back to nature*. Berdasarkan data Kementerian Perindustrian pada 2020, penjualan jamu dalam negeri mencapai Rp20 triliun dan di luar negeri senilai Rp16 triliun.

KINERJA OPERASIONAL

Pemasaran dan Pengembangan Bisnis

Perkembangan dinamika bisnis yang semakin kompleks menciptakan persaingan usaha yang semakin ketat. PT Mustika Ratu Tbk yang telah berusia 45 tahun menyadari tantangan yang dihadapi, seperti tuntutan konsumen yang semakin beragam dan upaya untuk mempertahankan loyalitas pelanggan. PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan nasional yang bergerak di bidang industri jamu, kosmetik dan *Personal Care* (FMCG) berupaya untuk menjawab tantangan tersebut agar dapat mempertahankan eksistensinya di tengah munculnya beragam industri kosmetik.

The 2022 State of the Global Islamic Economy Report noted that the spending by Indonesian Muslims on halal products and services reached USD184 billion in 2020 and is projected to increase by 14.96% in 2025, at USD281.6 billion or 11.34% of the global halal spending.

In addition to Indonesia, the potential for halal products also has high opportunities in the global market. The Dinar Standard in the 2022 State of the Global Islamic Economy Report estimated that the total expenditure of global Muslims in 2022 by 9.1%, originating from six real sectors of the Islamic economy, namely the halal food and beverage sector, modest fashion, cosmetics, pharmacy, media and recreation, and travel. This growth is expected to reach USD2.8 trillion in 2025 or an increase of 7.5% (CAGR).

Herbal medicine has been widely accepted in both developing and developed countries. According to the World Health Organization (WHO), up to 65% of the population of developed countries and 80% of the population of developing countries have used herbal medicines. Indonesia is known as an agricultural country which has its own advantages in terms of processing and developing traditional medicines, with more than 9,600 types of herbal plants that can be used as basic ingredients for making traditional herbal medicine. Similarly, since its establishment, PT Mustika Ratu Tbk has produced, distributed, and consumed herbal medicine that has been passed down through generations by adapting to the current development and promoting the back-to-nature lifestyle. Based on the data from the Ministry of Industry in 2022, domestic herbal sales reached Rp20 trillion and Rp16 trillion abroad.

OPERATIONAL PERFORMANCE

Marketing and Business Development

The development of increasingly complex business dynamics creates increasingly fierce business competition. PT Mustika Ratu Tbk, which is 45 years old, is aware of the challenges it faces, such as increasingly diverse consumer demands and efforts to maintain customer loyalty. PT Mustika Ratu Tbk as a national company engaged in the herbal medicine, cosmetic, and Personal Care (FMCG) industry seeks to answer these challenges to maintain its existence amid the emergence of various cosmetic industries.



PT Mustika Ratu Tbk memiliki komitmen memajukan produk-produk asli Indonesia. Oleh karena itu, perusahaan tidak pernah berhenti untuk berinovasi. Perusahaan senantiasa berupaya mengembangkan sekaligus mengoptimalkan inovasi produk-produk yang dihasilkannya. Dengan upaya tersebut, perusahaan dapat selalu menghasilkan produk-produk yang berkualitas, aman dan sehat bagi masyarakat. Upaya ini dilakukan perusahaan bukan sekadar bertujuan untuk mencapai perolehan laba, namun lebih dari itu, Perseroan ingin berkontribusi meningkatkan kesehatan dan kesejahteraan masyarakat melalui setiap produk yang dihasilkan.

Memasuki tahun 2022, perusahaan telah melakukan pengembangan dan optimalisasi inovasi produk agar dapat selalu menghasilkan produk yang memiliki ciri khas berbahan dasar alam sekaligus mampu menjawab kebutuhan masyarakat. Perusahaan melihat tahun 2022 masih menjadi tahun yang menjanjikan bagi industri kosmetik. Meskipun banyak sektor industri tiarap, industri kosmetik tetap dapat menunjukkan pertumbuhan yang positif. Hal ini menjadi motivasi bagi perusahaan untuk senantiasa optimis melakukan inovasi dalam setiap lini bisnis perusahaan, termasuk inovasi pengembangan produk dan pemasaran.

Pengembangan inovasi yang dilakukan perusahaan, antara lain berupa program *re-juve packaging* produk-produk dengan mengikuti tren masa kini beserta program *re-branding* untuk *meningkatkan brand awareness*. Pengembangan produk dari segmen *personal care* yaitu **New-Minyak Zaitun with Essential Oil** dengan tiga varian baru seperti *Skin Firming Nutrition*, *Calming & Soothing* dan *Restful Night* yang memiliki efek untuk menenangkan pikiran dan relaksasi tubuh. Perseroan juga fokus pada pengembangan produk dari segmen kosmetik *Beauty Queen by Mustika Ratu* dengan meluncurkan *series* terbaru yakni **Ultraluscious Matte Lipcream**. Berdasarkan riset yang dilakukan secara internal, kebutuhan konsumen dan tren terbaru terkait *Mask Beauty Makeup* mendorong Departemen *Research and Development* (RnD) serta Departemen *New Product Development* (NPD) berinovasi untuk memenuhi permintaan dan kebutuhan konsumen. Kemunculan **Ultraluscious Matte Lipcream** di tengah masyarakat mampu menjawab pertanyaan pasar karena produk ini diformulasikan khusus dengan keunggulan *Hybrid Formula*, dimana memiliki kandungan *skincare benefits* sehingga tidak hanya mempercantik tampilan bibir tapi juga dapat merawat kesehatan bibir. **Ultraluscious Matte Lipcream** hadir dengan 10 warna yang cocok dijadikan untuk *ombre style* yaitu *Red Me See*, *Red-dy Lady*,

PT Mustika Ratu Tbk is committed to advancing original Indonesian products. Therefore, the Company never stops innovating. The Company always strives to develop and optimize the product innovations it produces. With these efforts, the Company can always produce quality, safe, and healthy products for the community. This is carried out by the Company not only to generate profit, but PT Mustika Ratu Tbk also wants to contribute to improving the health and welfare of the community through every product it produces.

In 2022, the Company developed and optimized product innovations so that it can always produce natural-based products while being able to respond to the public's needs. The Company considered 2022 as a potential year for the cosmetics industry. Although many industrial sectors are down, the cosmetics industry still shows positive growth. This motivates the Company to always be optimistic about innovating in every line of the Company's business, including product development and marketing innovations.

The development of the latest innovations carried out by the Company, includes a product packaging rejuvenation program by following current trends along with a re-branding program to increase brand awareness. Product development from the personal care segment, namely **New-Minyak Zaitun with Essential Oil** with three new variants such as *Skin Firming Nutrition*, *Calming and Soothing* and *Restful Night* which have the effect of calming the mind and relaxing the body. The Company also focuses on product development from the *Beauty Queen by Mustika Ratu* cosmetic segment by launching a new series, namely **Ultraluscious Matte Lipcream**. Based on the internal research, consumer needs and the latest trends related to *Mask Beauty Makeup* have encouraged the *Research and Development* (RnD) Department and the *New Product Development* (NPD) Department to innovate to meet consumer demands and needs. The emergence of **Ultraluscious Matte Lipcream** in the community can answer market questions because this product is specially formulated with the advantages of *Hybrid Formula*, which contains *skincare benefits* so that it not only beautifies the appearance of the lips but can also take care of the health of the lips. **Ultraluscious Matte Lipcream** comes in 10 colors suitable for *ombre style*, namely *Red Me See*, *Red-dy Lady*, *Fearless Star*, *Caramel Hazelnut*, *Chic Coral*,



Fearless Star, Caramel Hazelnut, Chic Coral, Brick The Silence, Sweetheart Pink, Pinky Swear, Rose Blush dan Nude Newtral. Lipcream ini memberikan aroma *vanilla* dimana berdasarkan *study*, aroma *vanilla* dapat memberikan efek *calm* dan mengurangi *stress*, serta tampilan *packaging* unik dengan *emboss* hologram yang kekinian menambah keistimewaan dan nilai plus dari inovasi baru ini. Inovasi dari *Beauty Queen series* ini telah menarik perhatian pasar ketika menjadi *Official Makeup* dan *Hijabdo Partner* Jakarta Muslim Fashion Week (JMFOW) 2022 dan dipercaya menjadi *Official Makeup* dan *Hairdo* tim Paskibraka Nasional sejak tahun 2019.

Selain itu, Perseroan juga telah melakukan inovasi pada produk jamu dan minuman kesehatan, melalui peluncuran produk *Seasonal Series* Jejamu seperti **Jingle Latte** dan **Rudolph's Red Nose** yang cocok dijadikan sebagai *hampers* pada perayaan Imlek, Lebaran, Natal dan Tahun Baru. **Jingle Latte** merupakan minuman kombinasi antara Teh Hijau dan Daun Kelor yang berfungsi untuk menurunkan kadar gula darah, memelihara kesehatan dan fungsi otak serta meningkatkan daya tahan tubuh. Sedangkan **Rudolph's Red Nose** merupakan minuman dari Secang yang berfungsi untuk mengatasi infeksi kulit, mengobati asam urat, mengatasi demam *scarlet* dan pereda nyeri.

Untuk memperkenalkan dan memperkuat strategi pemasaran, inovasi ini didukung oleh pemasangan iklan digital melalui platform digital Perseroan, promo dan diskon pembelian serta merangkul *Key Opinion Leader* (KOL) dari berbagai *tier*, salah satunya adalah Raditya Dika dengan jumlah *followers* sebanyak 21,5 juta di Instagram dan 1,1 miliar *followers* di TikTok. Di sisi lain, Perseroan juga aktif mengadakan *workshop makeup class* dan *makeup* tutorial yang bertujuan untuk memperkenalkan kosmetik terbaru dan mengetahui kelebihan produk Mustika Ratu. Kegiatan-kegiatan ini dipercaya dapat menstimulasi penjualan secara masif.

Seluruh aktivitas "*Below the Line* (BTL)" Perseroan ditujukan agar masyarakat dapat menjadikan produk Mustika Ratu sebagai *Top of Mind* dalam memilih suatu produk yang diawali dengan *awareness*. Perseroan secara intensif menerapkan strategi pemasaran dengan cara memperkuat penjualan melalui jaringan *e-commerce* dan *digital marketing* serta memberikan dukungan dengan melibatkan Lembaga Pendidikan & Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS) sebagai sponsor dalam acara W20 dengan memberikan pelatihan Pengembangan Bisnis UMKM kepada pemenang terpilih dalam acara. Perseroan pun melakukan ekspansi *outlet* Jejamu F&B serta program *franchise* Spa Taman Sari Royal Heritage

Brick The Silence, Sweetheart Pink, Pinky Swear, Rose Blush and Nude Newtral. This lipcream is vanilla-scented, which, based on a study, the aroma of vanilla has a calming effect and can help reduce stress. In addition, the unique packaging with a modern holographic embossing adds to the features and added value of this new innovation. This innovation from the Beauty Queen series has attracted the market attention, when it became the Official Makeup and Hijabdo Partner of the 2022 Jakarta Muslim Fashion Week (JMFOW) and has been entrusted to provide the Official Makeup and Hairdo of the National Paskibraka team since 2019.

In addition, the Company also innovated its jamu and healthy drink products, through the launch of Seasonal Series Jejamu product, such as **Jingle Latte** and **Rudolph's Red Nose**, which are suitable for hampers ideas to give for the Lunar New Year, Eid-Al Fitr, Christmas, and New Year. **Jingle Latte** is a drink that consists of a combination between Green Tea and Moringa Leaves which help lower blood sugar levels, maintain brain health and function, and boost the immune system. Meanwhile, **Rudolph's Red Nose** is a drink made from Secang which helps treat skin infections, treat gout, treat scarlet fever and relieve pain.

To introduce and strengthen the marketing strategy, this innovation is supported by digital advertising through the Company's digital platform, promos and purchase discounts as well as collaborating with Key Opinion Leaders (KOL) from various tiers, one of which is Raditya Dika with 21.5 million followers on Instagram and 1.1 billion followers on TikTok. On the other hand, the Company also actively holds makeup class workshops and makeup tutorials which aim to introduce the latest cosmetics and find out the benefits of Mustika Ratu products. These activities are believed to stimulate massive sales.

All "*Below the Line* (BTL)" activities of the Company are intended to make Mustika Ratu products as the Top of Mind products for the community in choosing a product that begins with awareness. The Company intensively implemented a marketing strategy by strengthening sales through *e-commerce* networks and digital marketing, and providing support by involving the Mooryati Soedibyo Education and Training Institution (LPPMS) as a sponsor in the W20 event by giving MSME business development training to selected winners in the event. The Company also expanded the Jejamu F&B outlet as well as the Taman Sari Royal Heritage Spa franchise program both at national and foreign levels.



baik di level nasional maupun luar negeri. Pengembangan bisnis ini tak lepas dari aksi kolaborasi dengan banyak pihak salah satunya dengan PT Kimia Farma Tbk untuk perluasan distribusi pemasaran, pengembangan bisnis dan peningkatan produk kesehatan. Dimana saat ini sedang diinisiasi untuk melakukan ekspansi gerai *Jejamu by Mustika Ratu* di *outlet-outlet* Kimia Farma Apotek sebanyak 50-100 gerai berbentuk *booth* *Jejamu by Mustika Ratu*.

Sebagai perusahaan yang menjalankan bisnis di bidang usaha *holistic, beauty, health* dan *wellness* sudah sepatutnya Perseroan mendukung kebangkitan *health and wellness tourism* di Indonesia yang dicanangkan oleh Pemerintah. Pergeseran perilaku masyarakat pasca pandemi yang menitikberatkan isu terkait *health, hygiene, safety* dan *security* menjadi alasan digandrunginya *Wellness Tourism* saat ini. Menilik siaran pers Kementerian Koordinator Bidang Perekonomian Republik Indonesia, dengan tingginya animo masyarakat, potensi *Wellness Tourism* terhadap perekonomian global tercatat mengalami peningkatan dari USD 4,2 triliun di tahun 2017 menjadi 4,5 triliun di tahun 2019. *Wellness Tourism* juga diproyeksikan mengalami pertumbuhan yang signifikan pada tahun 2022 menjadi USD 919,4 miliar dengan rata-rata pertumbuhan 7,5% per tahun dan mencakup 18% dari total pariwisata global.

Pemanfaatan dan pengembangan bahan baku lokal dalam setiap produknya menjadi bukti autentik yang dimiliki oleh PT Mustika Ratu Tbk. Hal ini selaras dengan pengembangan *Wellness Tourism* yang dilakukan Pemerintah yakni dengan berbasis pada kearifan lokal mencakup pengembangan *herbal drink*, aromaterapi dan makanan sehat dengan mengoptimalkan penggunaan bahan baku lokal. Dengan pemanfaatan bahan baku lokal tersebut diharapkan mampu membangun ketahanan sistem kesehatan yang berkelanjutan. Untuk melanjutkan sinergi ini, Perseroan menjalin kemitraan dengan industri perhotelan, Marriott International Indonesia melalui pengadaan produk premium *amenities* Mustika Ratu dengan brand "**Anargya**" berupa produk *toiletries* di seluruh jaringan Marriott International Indonesia.

Penjualan dan Distribusi

PT Mustika Ratu Tbk merupakan perusahaan jamu dan kosmetik nasional berbasis kearifan lokal. Oleh sebab itu, proses penjualan dan pendistribusiannya pun memegang teguh prinsip dan nilai kearifan budaya Indonesia yang mana selain memperoleh profit, Perseroan juga berfokus untuk membangun hubungan kekeluargaan yang solid di antara distributor, pedagang dan konsumen.

The business development also involves collaborative actions with many parties, one of which is with PT Kimia Farma Tbk for expanding marketing distribution, business development, and improving health products. Currently, *Jejamu by Mustika Ratu* outlets expansion at Kimia Farma Pharmacy outlets is being initiated, with 50-100 outlets in the form of a *Jejamu by Mustika Ratu* booth.

As a company operating in the holistic, beauty, health and wellness business, it is only appropriate for the Company to support the revival of health and wellness tourism in Indonesia which was launched by the Government. The shift in people's behavior post-pandemic which focuses on issues related to health, hygiene, safety and security is the reason why *Wellness Tourism* is so popular nowadays. Based on the press release of the Coordinating Ministry for Economic Affairs of the Republic of Indonesia, with high public interest, *Wellness Tourism*'s potential for the global economy recorded an increase from USD4.2 trillion in 2017 to 4.5 trillion in 2019. *Wellness Tourism* was also projected to experience significant growth in 2022 to USD919.4 billion with an average growth of 7.5% per year and covers 18% of total global tourism.

Utilization and development of local raw materials in each of its products is authentic proof of PT Mustika Ratu Tbk. This is in line with the development of *Wellness Tourism* carried out by the Government which is based on local wisdom including the development of herbal drinks, aromatherapy and healthy food by optimizing the use of local raw materials. By utilizing these local raw materials, it is expected to be able to build resilience in a sustainable health system. To continue this synergy, the Company established a partnership with the hotel industry, Marriott International Indonesia through the procurement of Mustika Ratu premium amenities products with the "**Anargya**" brand in the form of *toiletries* products throughout the Marriott International Indonesia network.

Sales and Distribution

PT Mustika Ratu Tbk is a national herbal medicine and cosmetic company based on local wisdom. Therefore, the distribution process also upholds the values of Indonesian cultural wisdom, which, in addition to making profits, the Company also focuses on creating a strong family relationship between distributors, traders, and consumers.



Sepanjang tahun 2022, di tengah ketegangan politik Rusia-Ukraina, krisis pandemi yang berkepanjangan, tingkat inflasi yang tinggi dan bayang resesi membuat daya beli masyarakat secara serentak menurun. Menyikapi kondisi tersebut, Perseroan berupaya mengoptimalkan kinerja Penjualan dan Distribusi dengan penguatan strategi pemasaran yang efektif, efisien, sehingga dapat menghemat anggaran dan meraih pasar yang lebih luas.

Di tahun 2022, perusahaan terus melakukan perbaikan terhadap kinerja dari distributor yang mencakup kemampuan dalam permodalan atau *financial*, kemampuan distribusi, infrastruktur, sumber daya manusia maupun komitmen dari distributor itu sendiri. Saat ini perusahaan telah mengembangkan titik distribusi sebanyak 14 distributor yang mana terbagi menjadi dua wilayah yakni Sumatra dan Jawa Barat. Tujuan utama dari pengembangan atau perluasan titik distribusi ini adalah untuk mengoptimalkan kinerja penjualan dan distribusi khususnya di area Sumatra dan Jawa Barat yang memiliki potensi pengembangan bisnis perusahaan. Adapun pengembangan 14 titik distribusi ini untuk memperbaiki ketersediaan produk di pasar, mengurangi potensi kerugian penjualan karena adanya kekosongan produk, perbaikan dan perluasan area distribusi baik di *channel general trade*, grosir maupun *modern trade*.

Selain melakukan penambahan titik distribusi, perusahaan juga melakukan perbaikan di internal secara berkala, salah satunya dengan menjalin kerja sama yang baik antar departemen *sales* dan *marketing*. Departemen *sales* dan *marketing* juga selalu bersinergi sehingga kegiatan *Above the Line* (ATL), *Below the Line* (BTL) dan *merchandising*, yang secara langsung dapat memperkenalkan dan mempromosikan produk-produk kepada konsumen. Kegiatan promosi yang terus dilakukan adalah dengan melakukan *roadshow*, *beauty class*, seminar dan *workshop* yang tersebar di berbagai wilayah.

Perseroan juga berfokus pada pengembangan kemampuan tim *Sales* dan Distribusi dalam menjalankan tugasnya dengan cara memberikan pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan departemen. Selama tahun 2022, departemen *Sales* dan Distribusi telah menjalankan berbagai pelatihan dengan durasi yang telah ditetapkan. Materi pelatihan yang dilakukan melalui *Trainer Internal* dan *Eksternal* adalah meliputi *Standard Sales Report*, *Basic Call Procedure*, *Target Setting* dan *Field Coaching* yang dapat membantu meningkatkan kinerja departemen. Adapun *training* ini diprioritaskan pada level

Throughout 2022, amid the Russo-Ukrainian political tensions, a prolonged pandemic crisis, high inflation rates and the threat of a recession, people's purchasing power simultaneously decreases. To respond to these conditions, the Company seeks to optimize Sales and Distribution performance by strengthening effective and efficient marketing strategies, so as to save budget and reach a broader market.

In 2022, the Company continued to make improvements to the performance of distributors which include capital or financial capabilities, distribution capabilities, infrastructure, human resources, and the commitment of the distributors themselves. Currently, the Company has developed 14 distribution points which are divided into two regions, namely Sumatra and West Java. The main objective of the development or the expansion of these distribution points is to optimize sales and distribution performance, especially in the Sumatra and West Java areas which have the potential for the Company's business development. The development of these 14 distribution points aims to improve product availability in the market, reduce potential sales losses due to product vacancies, repair and expand distribution areas both in general trade, wholesale and modern trade channels.

In addition to adding distribution points, the company also makes internal improvements regularly, one of which is by establishing good cooperation between sales and marketing departments. In addition, the sales and marketing department always synergizes so that *Above the Line* (ATL), *Below the Line* (BTL) and merchandising activities can directly introduce and promote products to consumers. Promotional activities are continuously carried out by conducting roadshows, beauty classes, seminars and workshops in various regions.

The Company also focuses on developing the capabilities of the Sales and Distribution team in carrying out their duties by providing training according to the needs of the department. In 2022, the Sales and Distribution department carried out various training programs with a set duration. Training materials conducted through Internal and External Trainers include Standard Sales Reports, Basic Call Procedures, Target Settings, and Field Coaching which can help improve the department performance. This training is prioritized at the Manager and Supervisor level which is then forwarded to



Manager dan Supervisor yang kemudian diteruskan kepada *Team sales* Cabang dan Distributor di setiap wilayah. Metode *training* dibagi menjadi dua yaitu *Classroom* dan Praktik di Lapangan dengan terjun langsung ke pasar atau toko yang ditunjuk. Dari hasil yang diperoleh *team sales* cabang dan distributor yang telah mendapatkan pelatihan mendapatkan hasil penjualan yang signifikan dan mencapai target yang telah ditetapkan.

Ekspor

Menurut pernyataan Menteri Koordinator Bidang Perekonomian, nilai ekspor Indonesia di tahun 2022 mencapai USD299,57 miliar atau tumbuh 29,40% *year on year* (yoy). Sedangkan sisi impor juga mengalami pertumbuhan yang hampir setara, yakni 25,37% (yoy) atau sebesar USD245,98 miliar. Kinerja departemen Ekspor PT Mustika Ratu Tbk di sepanjang tahun 2022 juga mengalami peningkatan dalam penjualan produk terutama pada produk entitas anak PT Mustika Ratu Malaysia Sdn Bhd di *market* Malaysia dimana permintaan pasar selama tahun 2022 bertumbuh 45% dibandingkan tahun 2021.

Selama tahun 2022 PT Mustika Ratu Tbk juga sukses masuk ke pasar Filipina, Jepang, Australia, USA, Swiss dan UAE untuk produk *personal care* dan *herb's beverage*. Termasuk juga peningkatan transaksi untuk pasar Afrika, terutama Nigeria. Di akhir tahun 2022 PT Mustika Ratu Tbk mendapatkan peluang untuk menambah negara tujuan ekspornya di beberapa negara baru di *Europe*, *Middle East* dan *North Africa*. Saat ini produk Mustika Ratu telah hadir dan dapat dinikmati di 36 negara.

Kinerja ekspor perusahaan di tahun 2022 dihadapkan dengan sejumlah tantangan, antara lain masalah Geopolitik Rusia-Ukraina yang ditandai dengan perang antara Rusia dan Ukraina di awal tahun 2022, peningkatan inflasi dan ancaman resesi akibat berbagai *issue* yang melanda dunia secara keseluruhan. Mulai dari gejolak COVID-19, peningkatan harga energi, peningkatan harga *raw materials*, biaya logistik yang masih tinggi dan gejolak lainnya yang berpengaruh terhadap kinerja ekspor. Hal ini menyebabkan ketidakpastian ekonomi global yang berdampak pada kinerja *export* secara umum.

the Branch Sales Team and Distributors in each region. The training method is divided into two, namely i the Classroom and Field Practice by going directly to the designated market or shop. From the results obtained by the branch sales team and distributors who have received training to get significant sales results and achieve the set targets.

Export

According to a statement by the Coordinating Minister for the Economic Affairs, Indonesia's export value in 2022 reached USD 299.57 billion or grew by 29.40% year on year (yoy). Meanwhile, the import sector also experienced nearly equal growth of 25.37% (yoy) or USD245.98 billion. The performance of the Export division of PT Mustika Ratu Tbk throughout 2022 also experienced an increase in product sales, especially in the products of its subsidiary, PT Mustika Ratu Malaysia Sdn Bhd in the Malaysian market, where the market demand in 2022 grew by 45% compared to 2021.

In 2022, PT Mustika Ratu Tbk also successfully penetrated the Filipino, Japanese, Australian, American, Swiss, and the UAE markets for personal care and herb's beverage products. This includes increasing transactions for the African market, especially Nigeria. At the end of 2022, PT Mustika Ratu Tbk had the opportunity to add to its export destination countries in several new countries in Europe, Middle East and North Africa. Currently, Mustika Ratu products are available and can be enjoyed in 36 countries.

In 2022, the Company's export performance was faced with numerous challenges, including the Russo-Ukrainian Geopolitical issues which were marked by a war between Russia and Ukraine in early 2022, rising inflation, and the threat of recession due to various issues that occurred in the whole world, from the COVID-19 turmoil, rising energy prices, rising prices of raw materials, high logistics costs to other turmoils that have affected export performance. This causes uncertainty in the global economy which has an impact on export performance in general.





Namun suatu kebanggaan bagi Perseroan, pada tahun 2022 departemen Ekspor berhasil merambah negara tujuan ekspor baru serta aktif berpartisipasi dalam serangkaian acara seperti pagelaran, festival, expo dan pameran yang diselenggarakan di beberapa negara. Misalnya The Halal Food Festival yang diadakan di Morningside Arena, Leicester, UK dengan produk Minyak Telon. Kemudian jejamuan *Ready To Drink* (RTD) yang tersebar di acara besar di Jepang, USA, Australia, Dubai, Ceko dan Rusia. Selain RTD, produk yang dikenalkan pun beragam seperti *Minyak Zaitun Series*, *Body Scrub*, *Hair Care Series*, varian sabun dan produk perawatan diri lainnya dalam Health & Beauty Forum 2022 di Burjuman Arjaan Rotana, Dubai, UAE.

Produksi

Di tengah munculnya perusahaan kosmetik di tanah air, juga persaingan global serta perdagangan bebas yang semakin luas dan kompetitif, PT Mustika Ratu Tbk berupaya meningkatkan kemampuan daya saing, terutama dalam produk yang dihasilkan. PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan yang memproduksi produk-produk kosmetik, perawatan tubuh, jamu dan *Ready To Drink* (RTD) secara konsisten mengembangkan sekaligus mengoptimalkan inovasi dalam rangka menghasilkan produk-produk yang berkualitas dengan mengedepankan aspek lingkungan. Hal

However, it is an honor for the Company, that in 2022 the Export department succeeded in exploring new export destination countries and actively participating in a series of events such as shows, festivals, expos and exhibitions held in several countries. For example The Halal Food Festival which was held at Morningside Arena, Leicester, UK with telon oil products. Then the Ready to Drink (RTD) food spread at big events in Japan, USA, Australia, Dubai, Czech Republic, and Russia. In addition to RTD, various products introduced include the Olive Oil Series, Body Scrubs, Hair Care Series, variants of soap and other personal care products at the 2022 Health & Beauty Forum at Burjuman Arjaan Rotana, Dubai, UAE.

Production

Amid the emergence of cosmetic companies in the country, as well as global competition and increasingly broad and competitive free trade, PT Mustika Ratu Tbk seeks to increase its competitiveness, especially in the products it produces. PT Mustika Ratu Tbk as a company that produces cosmetic, body care, herbal, and Ready To Drink (RTD) products consistently develops and optimizes innovation to produce quality products by prioritizing environmental aspects. This is proved by the acquisition of certificates ISO 9001: 2015, ISO 14001: 2015, CPOTB, CPKB, and the Halal Assurance System from

ini dibuktikan dengan perolehan sertifikat ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, CPOTB, CPKB serta Sistem Jaminan Halal dari MUI dengan predikat A. Upaya ini juga membuktikan bahwa perusahaan telah menerapkan standar kualitas produk dan proses produksi yang diakui baik di dalam maupun luar negeri. Selain itu, dengan perolehan Sertifikat Halal membuktikan bahwa PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen kuat melindungi para konsumen Indonesia yang mayoritas Muslim sekaligus menjaga hubungan kepercayaan dengan pelanggan. Sertifikat Halal ini diyakini dapat menjadi kekuatan perusahaan dalam meraih pasar global, terutama negara-negara yang berminat terhadap produk halal.

Dalam proses produksinya, perusahaan telah meningkatkan efektivitas dan efisiensi pada seluruh tahapan produksi dengan tetap mengutamakan mutu produk. Untuk itu, perusahaan selalu memastikan *team* produksi mengikuti pelatihan yang diselenggarakan perusahaan dengan acuan cara pembuatan produk yang baik, yaitu *Good Manufacturing Practice* (GMP), CPOTB dan CPKB, yang sesuai dengan nilai budaya PT Mustika Ratu Tbk "ASHIAP", yaitu *Integrity* dengan menunjukkan kemampuan untuk teguh terhadap aturan dan menjunjung tinggi kejujuran, komitmen dan konsistensi terhadap semua tindakan. Upaya yang dilakukan perusahaan ini juga menjadi sarana pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) untuk menyesuaikan kondisi pasar saat ini.

Seiring pertumbuhan pasar *personal care* dan kosmetik, PT Mustika Ratu Tbk juga memproduksi produk baru atau *New Product Development* (NPD), yaitu *Minyak Zaitun with Essential Oil* dan *Beauty Queen*, yaitu *Ultraluscious Matte Lipcream*.

Jelang akhir tahun Mustika Ratu meluncurkan produk baru *Minyak Zaitun with essential oil* dengan kemasan 55 ml. Minyak zaitun ini terdiri dari tiga varian yaitu *Skin Firming Nutrition* yang dapat menjaga kekencangan kulit, *Calming & Soothing* untuk menenangkan dan meremajakan kulit serta *Restful Night* untuk membantu tidur lebih berkualitas. Selanjutnya Perseroan juga menghadirkan *Ultraluscious Matte Lipcream* yang diformulasikan khusus dengan keunggulan *Hybrid Formula* dan memiliki kandungan *skincare benefits* sehingga tidak hanya mempercantik tampilan bibir tapi juga dapat merawat kesehatan bibir. *Lipcream* ini memberikan aroma *vanilla* yang berdasarkan riset, aroma *vanilla* dapat memberikan efek *calm* dan mengurangi stres, serta tampilan *packaging* unik dengan *emboss hologram* yang kekinian menambah keistimewaan dan nilai plus dari inovasi baru ini.

MUI with the A predicate. This also proves that the Company has implemented product quality standards and production processes that are recognized both inside and outside the country. In addition, obtaining the Halal Certificate proves that PT Mustika Ratu Tbk is firmly committed to protecting Indonesian consumers, who are predominantly Muslim while keeping the customers' trust. This Halal certificate is believed to be the Company's strength in reaching the global market, especially in countries that are interested in halal products.

In its production process, the Company has increased effectiveness and efficiency at all stages of production while still prioritizing product quality. For this reason, the Company always ensures that the production team attends training organized by the Company about how to make good products, namely Good Manufacturing Practice (GMP), CPOTB, and CPKB, which follow the cultural values of PT Mustika Ratu Tbk "ASHIAP", Integrity by demonstrating the ability to stick to the rules and uphold honesty, commitment, and consistency in all actions. The Company's efforts are also a means of developing human resources (HR) to adapt to current market conditions.

As the personal care and cosmetics market grows, PT Mustika Ratu Tbk also produces new products or New Product Development (NPD), namely *Minyak Zaitun with Essential Oil* and *Beauty Queen*, namely *Ultraluscious Matte Lipcream*.

Towards the end of the year, Mustika Ratu launched a new product, *Minyak Zaitun with essential oil*, in 55 ml packaging. This *Minyak Zaitun* consists of three variants, namely *Skin Firming Nutrition* which can maintain skin firmness, *Calming & Soothing* to calm and rejuvenate the skin and *Restful Night* to help you sleep better. Furthermore, the Company also presents *Ultraluscious Matte Lipcream* which is specially formulated with the advantages of *Hybrid Formula* and contains *skincare benefits* so that it not only beautifies the appearance of the lips but can also take care of the health of the lips. This lipcream is vanilla-scented, which, based on a research, the vanilla scent has a calming effect and can help reduce stress, as well as a unique packaging appearance with a modern holographic embossing that adds to the features and plus value of this new innovation.



Selain produk dekoratif, Perseroan juga memperkenalkan produk inovasi jamu dan minuman kesehatan, melalui produk *Seasonal Series* Jejamu seperti *Jingle Latte* dan *Rudolph's Red Nose* yang cocok dijadikan sebagai *hampers* pada perayaan Imlek, Lebaran, Natal dan Tahun Baru. *Jingle Latte* merupakan minuman kombinasi antara Teh Hijau dan Daun Kelor yang berfungsi untuk menurunkan kadar gula darah, memelihara kesehatan dan fungsi otak serta meningkatkan daya tahan tubuh. Sedangkan *Rudolph's Red Nose* merupakan minuman dari Secang yang berfungsi untuk mengatasi infeksi kulit, mengobati asam urat, mengatasi demam *scarlet* dan pereda nyeri.

Dengan adanya departemen *New Product Development* (NPD), sesuai dengan nilai budaya PT Mustika Ratu Tbk yang bergerak cepat dan semangat untuk menjadi yang pertama dalam menghadirkan produk serta mengikuti tren yang berkembang sehingga produknya dapat diterima pasar dan memberikan *growth* bagi perusahaan.

TINJAUAN PER SEGMENT USAHA

SEGMENT USAHA

Di tahun 2022 segmen usaha perusahaan terdiri dari perawatan diri, produk kesehatan, jamu & minuman kesehatan, serta kosmetik.

Perawatan Diri

Segmen ini merupakan produk yang berfokus pada perawatan diri secara menyeluruh pada *mind, body, and soul*. Perawatan diri dapat diartikan sebagai aktivitas individu dalam melakukan perawatan secara mandiri dengan menggunakan produk atau teknik tertentu. Adapun produk perawatan diri yang dikembangkan oleh Perseroan seperti *Brightening Bengkoang Series*, *Minyak Zaitun Series*, *Body Care*, *Cologne*, *Essential Oil*, *Face Care*, *Feminine*, *Hair Care*, *Massage Oil*, *Oral Care*, *Perfume*, *Sanitizer* dan *Women's Care*.

Produk Kesehatan

Sebagai pionir produk kecantikan dan kesehatan memberikan inovasi produk dengan teknologi modern yang bermanfaat bagi dunia kesehatan. Produk-produk Mustika Ratu seluruhnya menggunakan bahan baku dari dalam negeri dan terjamin aman oleh BPOM serta tersertifikasi halal. Tak hanya itu, Mustika Ratu bersama *stakeholder* selalu berupaya mendukung dan bangga terhadap produk-produk buatan dalam negeri kepada masyarakat, khususnya generasi muda untuk menerapkan pola gaya hidup yang sehat. Produk kesehatan Mustika Ratu antara lain *Herbamuno+*, *Fat Burning*, *Kaplet Kesehatan*, *Maternity* dan *Suplement*.

In addition to decorative products, the Company also introduces innovative herbal and health drink products, through Jejamu's Seasonal Series products such as Jingle Latte and Rudolph's Red Nose which are suitable as hampers ideas for Chinese New Year, Eid Al-Fitr, Christmas and New Year celebrations. Jingle Latte is a drink made from a combination of Green Tea and Moringa Leaves which helps lower blood sugar levels, maintain brain health and function and boost the immune system. Meanwhile, Rudolph's Red Nose is a drink made with Secang which helps treat skin infections, treat gout, treat scarlet fever and relieve pain.

The New Product Development (NPD) department, in accordance with the cultural values of PT Mustika Ratu Tbk, moves fast and is passionate about being the first to present products and follow developing trends so that its products can be accepted by the market and provide growth for the company.

OVERVIEW PER BUSINESS SEGMENT

BUSINESS SEGMENT

In 2022, the Company's business segments consist of personal care, health products, herbs and health drinks, and cosmetics.

Personal Care

This segment is a product that focuses on holistic self-care for the mind, body, and soul. Self-care can be interpreted as individual activities in caring for oneself by using certain products or techniques. The personal care products developed by the Company include Brightening Bengkoang Series, Minyak Zaitun Series, Body Care, Cologne, Essential Oil, Face Care, Feminine, Hair Care, Massage Oil, Oral Care, Perfume, Sanitizer and Women's Care.

Health Care

As the pioneer of beauty and health products, we provide innovative products with modern technology that are beneficial to the world of health. All Mustika Ratu products use domestic raw materials and are guaranteed safe by the National Agency of Drug and Food Control and are halal certified. In addition, Mustika Ratu and its stakeholders always strive to support and be proud of domestically made products for the community, especially the younger generation, to adopt a healthy lifestyle. Mustika Ratu's health products include Herbamuno+, Fat Burning, Health Caplets, Maternity, and Supplements.



Jamu dan Minuman Kesehatan

Mustika Ratu mengandalkan *Jamunomics* sebagai konsep pengembangan jamu modern *end-to-end* dari hulu ke hilir yang dapat memberikan manfaat dari segala aspek. Dalam konsep ini, PT Mustika Ratu Tbk mengambil produk langsung dari petani lokal guna memberikan kontribusi bagi kesejahteraan petani dan mengurangi impor bahan baku. Saat ini, produk jamu dan minuman kesehatan terus diproduksi dan dikembangkan oleh perusahaan, beberapa produk jamu dan minuman kesehatan seperti jamu modern *Ready To Drink* (RTD), *Tea Series*, *Wedang Series*, *Jejamu by Mustika Ratu* dan *Fitsho+*.

Kosmetik

PT Mustika Ratu Tbk fokus membidik pasar kosmetik berbasis *skincare* dari bahan herbal. Dengan peluncuran *Beauty Queen Series* yang mengandung ekstrak biji kelor. Kelor adalah *superfood* dan berkhasiat sebagai antioksidan serta mencegah penuaan dini. *Beauty Queen Series* menghadirkan ragam kosmetik seperti *Complexion*, *Eye Makeup*, *Face Makeup*, *Lip Makeup* dan masih banyak lagi.

PROFITABILITAS SEGMENT USAHA

Profitabilitas mengacu pada kemampuan perusahaan terhadap aktivitas operasionalnya dalam menghasilkan laba selama periode pencatatan tertentu. Atas seluruh aktivitas operasional yang dijalankan selama tahun 2022, perusahaan mencatatkan besaran laba usaha sebesar Rp60,58 miliar meningkat sekitar Rp44,85 miliar atau 285,12% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp15,73 miliar.

TINJAUAN KEUANGAN

Kinerja perusahaan pada tahun 2022 telah diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan Entitas Anak yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono dan mendapat predikat opini "Wajar dalam semua hal yang material". Di tahun 2022, perusahaan telah berhasil membukukan kinerja keuangan yang positif, yang diuraikan pada ikhtisar laporan keuangan berikut:

Traditional Medicine and Health Drink

Mustika Ratu relies on *Jamunomics* as a concept for developing end-to-end modern herbal medicine from upstream to downstream that can provide benefits from all aspects. In this concept, PT Mustika Ratu Tbk sources products directly from local farmers to contribute to the welfare of farmers and reduce imports of raw materials. Currently, herbal medicine and health drink products continue to be produced and developed by the company, several herbal and health drink products such as *Ready To Drink* (RTD) modern herbal medicine, *Tea Series*, *Wedang Series*, *Jejamu by Mustika Ratu* and *Fitsho+*.

Cosmetic

PT Mustika Ratu Tbk focuses on targeting the skincare-based cosmetics market made from herbal ingredients, with the launch of the *Beauty Queen Series* which contains Moringa seed extract. Moringa is a superfood and is efficacious as an antioxidant and prevents premature aging. The *Beauty Queen Series* presents a variety of cosmetics such as *Complexion*, *Eye Makeup*, *Face Makeup*, *Lip Makeup* and many more.

BUSINESS SEGMENT PROFITABILITY

Profitability refers to the Company's ability to generate profits for its operational activities during a certain recording period. For all operational activities carried out throughout 2022, the Company recorded operating profit of Rp60.58 billion, an increase of Rp44.85 billion or 285.12% compared to that of 2021 at Rp15.73 billion.

FINANCIAL OVERVIEW

The Company's performance results in 2022 are presented in the consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its Subsidiaries which have been audited by the Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono, and received the opinion "Fair in all material respects". The Company recorded a positive financial performance in 2022 as reflected in the following summary of financial statements:

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi / Description	2022	2021	Pertumbuhan % / Growth %
Aset Lancar / Current Assets	586.852	459.339	27,76%
Aset Tidak Lancar / Non-Current Assets	107.928	118.922	(9,24%)
Total Aset / Total Assets	694.781	578.261	20,15%



Aset Lancar

Aset Lancar Perseroan membukukan peningkatan sebesar Rp127,51 miliar atau sekitar 27,76% dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2021. Jumlah Aset Lancar Perseroan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 masing-masing sebesar Rp586,85 miliar dan Rp459,33 miliar. Kenaikan Aset Lancar Perseroan ini terutama berasal dari pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mengalami penurunan pada Aset Tidak Lancar sebesar Rp10,99 miliar atau sebesar minus 9,24% menjadi Rp107,92 miliar dari sebelumnya Rp118,92 miliar di tahun 2021. Penurunan Aset Tidak Lancar tersebut terutama berasal dari pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Total Aset

Jumlah Aset Perseroan mengalami peningkatan sebesar Rp116,52 miliar atau sebesar 20,15% dibandingkan dengan tanggal 31 Desember 2021 yang tercatat sebesar Rp694,78 miliar menjadi Rp578,26 miliar di tahun 2021. Peningkatan tersebut terutama berasal dari pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Current Assets

The Company's Current Assets increased by Rp127.51 billion or approximately 27.76% compared to that of December 31, 2021. The Company's total Current Assets as of December 31, 2022 and December 31, 2021, were Rp586.85 billion and Rp459.33 billion, respectively. Such an increase was mainly due to the implementation of the divestment of the Company's assets in accordance with the Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Non-Current Assets

The Company recorded a decrease in Non-Current Assets of Rp10.99 billion or minus 9.24% to Rp107.92 billion compared to 2021 at Rp118.92 billion. The decrease in Non-Current Assets was mainly due to the divestment of the Company's assets in accordance with Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Total Assets

The Company's Total Assets increased by Rp116.52 billion or 20.15% compared to that of December 31, 2021 at Rp694.78 billion to Rp578.26 billion in 2021. This increase was mainly due to the divestment of the Company's assets in accordance with the Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi / Description	2022	2021	Pertumbuhan % / Growth %
Liabilitas Jangka Pendek / Current Liabilities	236.276	215.623	9,58%
Liabilitas Jangka Panjang / Non-Current Liabilities	47.119	19.442	142,36%
Total Liabilitas / Total Liabilities	283.395	235.065	20,56%

Liabilitas Jangka Pendek

Liabilitas Jangka Pendek Perseroan mencatatkan peningkatan di tahun 2022 sebesar Rp20,65 miliar atau sekitar 9,58% menjadi Rp236,28 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp215,62 miliar. Penyebab utama peningkatan Liabilitas Jangka Pendek adalah adanya kenaikan dalam fasilitas pembiayaan bank selama tahun 2022 untuk kegiatan operasional perusahaan.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas Jangka Panjang Perseroan di tahun 2022 mengalami peningkatan sebesar Rp27,68 miliar atau sebesar 142,36% berasal dari kenaikan fasilitas pembiayaan bank jangka Panjang Perusahaan.

Current Liabilities

The Company's Current Liabilities increased in 2022 by Rp20.65 billion or 9.58% to Rp236.28 billion compared to the previous year at Rp215.62 billion. Such an increase was mainly due to an increase in bank financing facilities throughout 2022 for the Company's operational activities.

Non-Current Liabilities

The Company's Non-Current Liabilities increased by Rp27.68 billion or 142.36% due to the increase in the Company's long-term bank financing facilities.

Total Liabilitas

Total Liabilitas pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 tercatat masing-masing sebesar Rp283,39 miliar dan Rp235,06 miliar. Ini berarti total Liabilitas Perseroan meningkat sebesar 20,65%. Kenaikan total liabilitas ini sebagian besar berasal fasilitas pembiayaan bank jangka panjang dan jangka pendek perusahaan.

Total Liabilities

Total Liabilities as of December 31, 2022 and 2021, were Rp283.39 billion and Rp235.06 billion, respectively, an increase of 20.65%. The increase in total liabilities was mainly came from the Company's long-term and short-term bank financing facilities.

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi / Description	2022	2021	Pertumbuhan % / Growth %
Ekuitas / Equity	411.386	343.196	19,87%
Penjualan / Sales	285.178	326.795	(12,73%)
Beban Pokok Penjualan / Cost of Goods Sold	(148.294)	(130.003)	14,07%
Beban Usaha / Operating Expenses	(76.300)	(181.061)	(57,86%)
Laba Usaha / Profit from Operations	60.583	15.731	285,12%
Laba Sebelum Beban Pajak Penghasilan / Profit Before Income Tax Expenses	49.438	7.589	551,44%
Laba (Rugi) Bersih / Net Profit (Loss)	67.812	358	18.841,90%
Penghasilan Komprehensif Lain / Other Comprehensive Income	378	419	(9,79%)
Laba yang Dapat Diatribusikan Kepada / Profit Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the parent entity	67.833	358	18847,77%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interest	(21)	(0,61)	3342,62%
Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan Kepada / Comprehensive Income Attributable To:			
Pemilik Entitas Induk / Owners of the parent entity	68.211	777	8678,76%
Kepentingan Non-Pengendali / Non-controlling interest	(21)	(0,60)	3400,00%

Ekuitas

Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2021 tercatat sebesar Rp343,2 miliar, sementara pada 31 Desember 2022 sebesar Rp411,39 miliar. Terdapat peningkatan pada ekuitas sebesar Rp68,19 miliar atau 19,87% dari total ekuitas pada tahun lalu. Hal ini terutama disebabkan oleh adanya kenaikan laba dari penjualan aset.

Equity

As of December 31, 2021, Equity was recorded at Rp343.2 billion and it was Rp411.39 billion on December 31, 2022. There was an increase in equity of Rp68.19 billion or 19.87% of total equity in the previous year. This was mainly due to an increase in profit from the sale of assets.

Pendapatan / Penjualan

Di tahun 2022, Perseroan berhasil membukukan total penjualan bersih sebesar Rp285,17 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp326,79 miliar. Hal ini berarti menurun sebesar Rp41,62 miliar atau sebesar 12,73%. Penurunan pendapatan ini disebabkan oleh tingkat persaingan usaha dan melemahnya daya beli masyarakat selama tahun 2022.

Sales

In 2022, the Company recorded total net sales of Rp285.17 billion, a decrease of Rp41.62 billion or 12.73% compared to 2021 at Rp326.79 billion. This decrease in revenue was due to the level of business competition and weakening people's purchasing power in 2022.

Beban Usaha

Di tahun 2022 Perseroan membukukan beban usaha masing-masing sebesar Rp76,3 miliar dan Rp181,06 miliar pada tahun 2021. Menurun sebesar Rp104,76 miliar atau sebesar 57,86%. Penurunan beban usaha disebabkan oleh adanya

Operating Expenses

The Company recorded operating expenses of Rp76.3 billion and Rp181.06 billion in 2022 and 2021, respectively, a decrease of Rp104.76 billion or 57.86%. Such a decrease was due to the other income, which mainly came from the

pendapatan lain-lain terutama berasal dari pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Laba Usaha

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan Laba Usaha sebesar Rp60,58 miliar meningkat sekitar Rp44,85 miliar atau 285,12% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp15,73 miliar. Peningkatan Laba Usaha ini terutama berasal dari pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Laba (Rugi) Bersih

Pada tahun 2022, Laba (Rugi) Bersih Perseroan tercatat sebesar Rp67,81 miliar, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencatat Laba (Rugi) Bersih Perseroan sebesar Rp358 juta peningkatan ini disebabkan oleh adanya penjualan aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Penghasilan (Kerugian) Komprehensif Lain

Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain tahun 2022 sebesar Rp378 juta, menurun dibandingkan dengan tahun 2021 yang mencatat penghasilan Komprehensif Lain sebesar Rp419 juta. Penurunan ini disebabkan oleh selisih kurs penjabaran laporan keuangan.

divestment of the Company's assets in accordance with the Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Profit from Operations

In 2022, the Company recorded an Operating Profit of Rp60.58 billion, an increase of approximately Rp44.85 billion or 285.12% compared to 2021 at Rp15.73 billion. This increase in Operating Profit was mainly due to the divestment of the Company's assets in accordance with Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Net Profit (Loss)

In 2022, the Company's Net Profit (Loss) was recorded at Rp67.81 billion, an increase compared to 2021 at Rp358 million. This increase was due to the divestment of the Company's assets in accordance with Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Other Comprehensive Income (Loss)

Other Comprehensive Income (Loss) in 2022 was recorded at Rp378 million, a decrease compared to 2021 at Rp419 million. This decrease was due to exchange differences in the financial statements.

LAPORAN ARUS KAS

STATEMENTS OF CASH FLOWS

(dalam juta Rupiah / in millions of Rupiah)

Deskripsi / Description	2022	2021	Pertumbuhan / Growth	
			Nominal	%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi / Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities	(74.511)	(6.646)	-67.865	1021,14%
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi / Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities	191.652	(3.927)	195.579	(4.980,37%)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan / Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities	51.985	7.193	44.792	622,72%
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Kas di Bank / Net Increase (Decrease) in Cash and Cash in Banks	169.127	(3.380)	172.507	(5.103,76%)
Kas dan Kas di Bank Awal Tahun / Cash and Cash in Banks at the Beginning of the Year	8.693	11.696	-3.003	(25,68%)
Kas dan Kas di Bank Akhir Tahun / Cash and Cash in Banks at the End of the Year	177.143	8.693	168.450	(1.937,77%)



Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi

Pada tahun 2022, perusahaan mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Operasi sebesar Rp74,51 miliar, menurun 1.021,14% atau sekitar Rp67,87 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp6,65 miliar. Penurunan ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pembayaran kepada *supplier* perusahaan maupun untuk aktivitas operasional lainnya.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi

Sementara Arus Kas untuk Aktivitas Investasi Perusahaan di tahun 2022 mencatatkan kinerja sebesar Rp191,65 miliar meningkat 4.980,37% atau sekitar Rp195,58 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp3,93 miliar. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan kas dikarenakan pelaksanaan divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi dan telah mendapat persetujuan dari RUPS pada akhir tahun 2022.

Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Perseroan juga mencatatkan Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan perusahaan di tahun 2022 sebesar Rp51,98 miliar. Jumlah ini meningkat 622,72% atau sekitar Rp44,79 miliar dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,19 miliar. Peningkatan ini disebabkan karena perusahaan mendapatkan kenaikan fasilitas pinjaman bank baik jangka pendek maupun jangka panjang.

KEMAMPUAN MEMBAYAR HUTANG

Kemampuan membayar utang adalah rincian mengenai kemampuan perusahaan dalam memenuhi seluruh kewajiban yang dimiliki, baik jangka pendek maupun jangka panjang. Kemampuan perusahaan dalam memenuhi kewajibannya dapat diukur dengan menggunakan rasio solvabilitas dan rasio likuiditas.

Rasio Likuiditas

Rasio likuiditas adalah rasio yang menggambarkan kemampuan perseroan dalam membayar utang jangka pendek. Untuk mengetahui tingkat likuiditas perusahaan, digunakan perhitungan rasio lancar yang didapat melalui perbandingan antara aset lancar dan liabilitas jangka pendek Perseroan. Tingkat likuiditas Perseroan pada tahun 2022 adalah sebesar 248,38%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 213%. Peningkatan ini disebabkan oleh adanya kenaikan dari fasilitas pembiayaan bank baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Cash Flows Provided by (Used in) Operating Activities

In 2022, the Company recorded Cash Flows from Operating Activities of Rp74.51 billion, a decrease of 1,021.14% or approximately Rp67.87 billion compared to 2021 at Rp6.65 billion. This decrease was mainly due to an increase in payments to the Company's suppliers and for other operational activities.

Cash Flows Provided by (Used in) Investing Activities

Meanwhile, the Company's Cash Flow for Investment Activities in 2022 recorded a performance of Rp191.65 billion, an increase of 4,980.37% or approximately Rp195.58 billion compared to 2021 at Rp3.93 billion. Such an increase was due to an increase in cash, due to the divestment of the Company's assets in accordance with Disclosure of Information and has received approval from the GMS at the end of 2022.

Cash Flows Provided by (Used in) Financing Activities

The Company also recorded Cash Flows Provided by the Company's Financing Activities in 2022 of Rp51.98 billion, increased by 622.72% or approximately Rp44.79 billion compared to 2021 which at Rp7.19 billion. This increase was due to the fact that the Company received an increase in bank loan facilitation, both short and long term.

SOLVENCY

Solvency is the Company's ability to fulfill all its short-term and long-term obligations. This is illustrated by the calculation of the liquidity and solvency ratios. The Company's ability to fulfill its obligations can be measured using the solvency ratio and liquidity ratio.

Liquidity Ratio

The Liquidity Ratio is a ratio that describes the Company's ability to pay short-term debt. To determine the Company's liquidity level, the calculation of the current ratio is used which is obtained through a comparison between the Company's current assets and short-term liabilities. The Company's liquidity level in 2022 was 248.38%, an increase compared to 2021 at 213%. This increase was due to an increase in bank financing facilities, both long term and short term.



Rasio Solvabilitas

Rasio Solvabilitas merupakan rasio yang menggambarkan kemampuan Perseroan dalam membayar utang jangka pendek maupun jangka panjang melalui rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) dan rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset (DAR). Pada tahun 2022, DER perusahaan tercatat sebesar 68,9%, lebih tinggi dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar 68,5%. Peningkatan DER ini disebabkan oleh adanya kenaikan fasilitas pembiayaan bank baik jangka panjang maupun jangka pendek. Sedangkan rasio DAR tercatat sebesar 40,8%, meningkat dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar 40,7%. Peningkatan DAR ini disebabkan adanya kenaikan fasilitas pembiayaan bank baik jangka panjang maupun jangka pendek.

Solvency Ratio

The Solvency Ratio is a ratio that describes the Company's ability to pay short-term and long-term debt through the Liability to Equity ratio (DER) and the Liability to Total Assets ratio (DAR). In 2022, the company's DER was recorded at 68.9%, higher than that of 2021 at 68.5%. The increase in DER was due to an increase in bank financing facilities, both long term and short term. Meanwhile, the DAR ratio was recorded at 40.8%, an increase compared to 2021 at 40.7%. The increase in DAR was due to an increase in bank financing facilities, both long term and short term.

TINGKAT KOLEKTABILITAS PIUTANG

RECEIVABLES COLLECTABILITY RATE

Tabel Tingkat Perputaran Piutang Perseroan Tahun 2022 dan 2021

Table of Receivables Collectability Rate of the Company in 2022 and 2021

Keterangan / Description	2022	2021
Tingkat Perputaran Piutang (kali) / Receivables Collectability Rate (times)	1,50	1,53

STRUKTUR MODAL DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN

Perusahaan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya menetapkan kebijakan untuk menjaga neraca keuangan agar tetap sehat. Untuk itu, dalam mengembangkan kegiatan usahanya, Perseroan melakukan upaya untuk mencari sumber pendanaan yang tepat sehingga struktur permodalan dapat digapai oleh Perseroan secara optimal.

CAPITAL STRUCTURE AND MANAGEMENT POLICY

In carrying out its business activities, the Company establishes policies to maintain a healthy balance sheet. To that end, in developing its business activities, the Company makes efforts to find the right funding sources so that the capital structure can be optimally achieved by the Company.

Tabel Struktur Modal Perseroan Tahun 2022 dan 2021

Table of Capital Structure of the Company in 2022 and 2021

(dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan dalam bentuk lain / in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Struktur Modal / Capital Structure	2022	%	2021	%
Total Liabilitas / Total Liabilities	283.395	40,7	235.065	40,7
Total Ekuitas / Total Equity	411.386	59,2	343.196	59,3
Total Aset / Total Assets	694.781	100	578.261	100

IKATAN MATERIAL UNTUK INVESTASI BARANG MODAL

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak terdapat adanya ikatan material untuk investasi barang modal.

MATERIAL COMMITMENTS FOR CAPITAL GOODS INVESTMENT

In 2022, the Company did not make material commitments for capital goods investment.

REALISASI INVESTASI BARANG MODAL

Tidak terdapat realisasi yang signifikan atas investasi barang modal pada tahun 2022.

CAPITAL GOODS INVESTMENT REALIZATION

There were no significant realization of capital goods investment in 2022.

FAKTA MATERIAL SETELAH TANGGAL LAPORAN AKUNTAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat fakta material setelah tanggal laporan akuntan.

PROSPEK USAHA 2023

Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia akan mencapai 4,5% hingga 5,3% pada 2023 dan meningkat menjadi 4,7% hingga 5,5% pada 2024. Begitu pun dengan tingkat inflasi yang saat ini masih berada pada 5,4%, diprediksi akan kembali ke sasaran 3% plus minus 1% pada 2023. Sedangkan untuk inflasi inti akan berada di bawah 4%. Tahun 2024 akan lebih turun lagi ke dalam sasaran 2,5% plus minus 1%. Berdasarkan asumsi makro dalam Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) 2023, Pemerintah menetapkan target pertumbuhan ekonomi di angka 5,3% secara tahunan (*year on year/yoy*). Angka ini sedikit lebih besar dibandingkan target tahun 2022 yang hanya 5,2% yoy.

Lebih lanjut, Kementerian Perindustrian (Kemenperin) memproyeksikan pertumbuhan sektor manufaktur Indonesia pada 2023 dapat mencapai 5,36%.

Berdasarkan perkiraan tersebut, Perseroan akan terus berupaya untuk selalu siap dalam menghadapi tantangan dan gejolak di tahun 2023. Adapun strategi transformasi dan inovasi akan terus dilancarkan guna memperoleh hasil yang diinginkan oleh seluruh pemangku kepentingan. Target pertumbuhan penjualan Perseroan di tahun 2023 diestimasikan tumbuh dibandingkan dengan tahun 2022.

PERBANDINGAN ANTARA TARGET DENGAN REALISASI 2022 DAN PROYEKSI TAHUN 2023

Di awal tahun 2022, Perseroan menargetkan pertumbuhan aset mencapai Rp693 miliar. Selanjutnya berdasarkan realisasi pencapaian kinerja pada akhir tahun 2022, Perseroan berhasil meraih pencapaian di atas target yakni sebesar Rp694,7 miliar. Pencapaian ini berasal dari pelaksanaan divestasi aset sesuai dengan keterbukaan informasi atas rencana transaksi material Perseroan tertanggal 26 Oktober 2022 dan telah mendapat persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Perseroan yang digelar pada 28 Oktober 2022.

Selain itu Perseroan juga berhasil mencapai di atas target pada likuiditas, di mana pada awal tahun 2022 Perseroan menargetkan Rp282 miliar. Berdasarkan hasil yang dicapai, Perseroan meraih pencapaian di atas target yakni sebesar

MATERIAL FACTS AFTER THE ACCOUNTANT REPORT DATE

Throughout 2022, there were no material facts after the date of accountant report.

2023 BUSINESS OUTLOOK

Bank Indonesia estimates that Indonesia's economic growth will reach 4.5% to 5.3% in 2023 and increase to 4.7% to 5.5% in 2024. With the inflation rate remaining at 5.4%, it is predicted to return to the target of 3% plus minus 1% in 2023. Meanwhile, core inflation will be below 4%. In 2024 it will fall even further to the 2.5% plus minus 1% target. Based on the macro assumptions in the 2023 State Budget (APBN), the Government has set a target of economic growth at 5.3% on an annual basis (*year on year/yoy*). This figure is slightly higher than the 2022 target of only 5.2% yoy.

Furthermore, the Ministry of Industry (Kemenperin) projects that the growth of Indonesia's manufacturing sector in 2023 can reach 5.36%.

Based on the estimation, the Company will continue to strive to always be ready to face the challenges and fluctuation in 2023. The transformation and innovation strategy will continue to be implemented to obtain the results expected by all stakeholders. The Company's sales growth target in 2023 is estimated to grow compared to 2022.

COMPARISON BETWEEN TARGET AND REALIZATION IN 2022 AND 2023 PROJECTION

At the beginning of 2022, the Company targeted asset growth to reach Rp693 billion. Furthermore, based on the realization of performance achievements at the end of 2022, the Company was able to exceed target of Rp694.7 billion. This achievement stems from the implementation of asset divestment in accordance with the disclosure of information on the Company's material transaction plans dated October 26, 2022. and has received approval from the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) held on October 28, 2022.

In addition, the Company's liquidity also exceeded the target at the beginning of 2022 at Rp282 billion. Based on the achievement, the Company exceeded the target by Rp283.4 billion. Such achievement was supported by an increase in

Rp283,4 miliar. Pencapaian ini didukung oleh peningkatan terhadap utang bank dalam bentuk penambahan fasilitas modal kerja dan beberapa kewajiban yang berkaitan langsung dengan kegiatan produksi dan distribusi Perseroan dan Entitas Anak.

Dengan perkembangan bisnis saat ini target pertumbuhan industri akan mengikuti sesuai dengan arah bisnis yang akan datang. Berdasarkan hasil keputusan RUPS Luar Biasa Perseroan pada akhir tahun 2022 di mana dengan dilaksanakannya divestasi aset Perseroan sesuai dengan Keterbukaan Informasi sebelumnya, Perseroan mendapatkan dana dari penjualan tanah, sehingga memungkinkan target untuk mengalami pertumbuhan yang signifikan.

Selanjutnya Perseroan akan melakukan Keterbukaan Informasi sebagaimana diperlukan yang merujuk pada peraturan yang berlaku. Pada tahun 2023, Perseroan menargetkan pertumbuhan aset dan likuiditas masing-masing sebesar Rp700 miliar dan Rp284 miliar.

STRATEGI PEMASARAN DAN PANGSA PASAR

Pada strategi pemasaran, Perseroan kembali mengencakan penjualan melalui platform digital seperti *e-commerce*, *omnichannel* dan B2B sehingga mampu mendorong penjualan dan memberikan dampak yang cukup signifikan. Bukan tanpa alasan, penetrasi internet Indonesia terus mengalami pertumbuhan setiap tahunnya. Pada 2022, pengguna internet dalam negeri pun meningkat seiring perubahan kebiasaan masyarakat dalam beraktivitas. Dalam laporan bertajuk Profil Internet Indonesia 2022, Asosiasi Penyelenggara Internet Indonesia (APII), menyatakan jumlah penduduk Indonesia yang telah terkoneksi dengan internet pada kurun 2021-2022 mencapai 210 juta orang. Laporan APII menunjukkan tingkat penetrasi internet pada periode yang sama mencapai 77,02%. Sebagai perbandingan, pada 2018 tingkat penetrasi internet masih 64,80% dan pada 2019-2020 sekitar 73,70%.

Laporan APII yang dirilis pada Juni 2022 ini memaparkan pula hasil survei mengenai perilaku internet masyarakat. Jajak pendapat ini melibatkan 7.568 responden di berbagai wilayah Indonesia pada 11 Januari sampai 24 Februari 2022. Hasil yang diperoleh terdapat sebanyak 79% masyarakat menggunakan internet untuk dapat melakukan transaksi *online*. Hal ini pun sejalan dengan data Bank Indonesia (BI) yang mencatat, total nilai transaksi *e-commerce* per akhir November 2022 telah mencapai sekitar Rp435 triliun. Ini sekitar 88,95% total nilai transaksi *e-commerce* 2022

bank loans in the form of additional working capital facilities and several obligations directly related to the production and distribution activities of the Company and its Subsidiaries.

Based on the current business developments, the industry growth target will follow the future business directions. Based on the resolution of the Company's Extraordinary General Meeting of Shareholders at the end of 2022 whereby the divestment of the Company's assets was carried out in accordance with the previous Disclosure of Information, the Company obtained funds from the divestment of land, thus enabling the target to experience significant growth.

Furthermore, the Company will conduct Information Disclosure as required by the applicable regulations. In 2023, the Company targets asset and liquidity growth of Rp700 billion and Rp284 billion, respectively.

MARKETING STRATEGY AND MARKET SHARE

In the marketing strategy, the Company intensifies sales through digital platforms such as *e-commerce*, *omnichannel*, and B2B to boost sales and provide a significant impact. This is because the Indonesia's internet penetration continues to grow every year. In 2022, domestic internet users also increased along with changes in people's habits in their daily activities. In a report entitled Indonesian Internet Profile 2022, the Association of Indonesian Internet Providers (APII) stated that the number of internet users in Indonesia in the 2021-2022 period reached 210 million people. The APII report shows the internet penetration rate in the same period reached 77.02%. As a comparison, in 2018 the internet penetration rate was at 64.80% and in 2019-2020 around 73.70%.

The APII report, which was released in June 2022, also described the results of a survey regarding people's internet behavior. This poll involved 7,568 respondents in various regions of Indonesia from January 11 to February 24, 2022. The results obtained were that 79% of people used the internet to make online transactions. This is also in line with data from Bank Indonesia (BI) which recorded that the total value of *e-commerce* transactions as of the end of November 2022 reached around Rp435 trillion. This is approximately 88.95% of the total 2022 BI benchmark *e-commerce*

patokan BI, yang sebesar Rp489 triliun. Lebih lanjut, pada tahun 2023 total nilai transaksi *e-commerce* akan meningkat dengan patokan nilai transaksi akan mencapai Rp572 triliun atau naik 17% secara tahunan.

Perseroan juga selalu berusaha meningkatkan *brand awareness* melalui media digital dengan *growth impression* sebesar 155%. Pertumbuhan ini berhasil mendorong *growth by brand* yang cukup tinggi, dimana terlihat pada transaksi *e-commerce* perusahaan selama tahun 2022, mulai dari produk *Brightening Bengkoang Series*, *Instabright Glow* dengan pertumbuhan tertinggi sebesar 162% dibandingkan tahun 2021 sebesar 122%. Diikuti dengan pertumbuhan produk *Face Care* yang meningkat sebesar 43% dan produk *Beauty Queen* sebesar 17%.

Langkah strategis tersebut didukung dengan keikutsertaan Perseroan dalam berbagai *event* seperti Peluncuran Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia (BBI) yang diselenggarakan di beberapa wilayah seperti Jambi, Makassar, Kepulauan Riau dan Sumatra Barat. Tak hanya itu, selama dua tahun berturut-turut perusahaan juga menjadi *Official Makeup* dan *Hijabdo Partner* pada *event* tahunan Jakarta Muslim Fashion Week (JMFV). Terlebih lagi, Mustika Ratu juga dipercaya menjadi *Official Makeup* dan *Hairdo* tim Paskibraka Nasional selama 4 tahun berturut. Bahkan, Perseroan juga turut andil dalam rangkaian acara Konferensi Tingkat Tinggi (KTT) G20 yang merupakan forum kerja sama multilateral yang terdiri dari 19 negara utama dan Uni Eropa (EU). Sebelumnya, Perseroan juga mendukung penyelenggaraan *event* global W20 Summit yang mengusung tema "*Recover Together Equally*". *Women-20* (W20) merupakan bagian dari *Group of Twenty* (G20) yang dibentuk oleh kesadaran para pemimpin negara anggota G20 akan pentingnya partisipasi perempuan dalam pembangunan ekonomi global dan isu kesetaraan gender.

Selain itu, Perseroan juga mengoptimalkan setiap lini bisnis Perseroan dengan melibatkan **Lembaga Pendidikan & Pelatihan Mooryati Soedibyo (LPPMS)** sebagai sponsor dalam acara W20 dengan memberikan pelatihan Pengembangan Bisnis UMKM kepada pemenang terpilih. Begitu pun dengan entitas anak yang bergerak di dunia hiburan, **PT Mustika Ratu Entertainment** yang berhasil mengembangkan *talent-talent* dari Finalis Puteri Indonesia dan berfokus pada peluang *event organizer*. Dalam hal produksi, Perseroan bekerja sama dengan *Production House* ternama seperti Sinemart dan MD Pictures. Perseroan pun melakukan ekspansi *outlet* Jejamu F&B serta program *franchise* Spa Taman Sari Royal Heritage baik di level nasional

transaction value, which was Rp489 trillion. Furthermore, in 2023 the total value of *e-commerce* transactions will increase with a benchmark of transaction value reaching Rp572 trillion, up 17% on an annual basis.

The Company also strives to increase brand awareness through digital media with a growth impression of 155%. This growth has succeeded in driving growth by brand which is quite high, which is evident in the Company's *e-commerce* transactions during 2022, starting from the Brightening Bengkoang Series, Instabright Glow products with the highest growth of 162% compared to 2021 of 122%, followed by the growth of Face Care products which increased by 43% and Beauty Queen products by 17%.

This strategic move was supported by the Company's participation in various events such as the Launching of the Proudly Made in Indonesia (BBI) National Movement which was held in several regions such as Jambi, Makassar, Riau Islands and West Sumatra. In addition, the Company also became the Official Makeup and Hijabdo Partner at the annual Jakarta Muslim Fashion Week (JMFV) event for two consecutive years. Moreover, Mustika Ratu is also trusted to provide the Official Makeup and Hairdo of the National Paskibraka team for 4 consecutive years. In fact, the Company also took part in a series of events at the G20 Summit, which is a multilateral cooperation forum consisting of 19 main countries and the European Union (EU). Previously, the Company also supported the convention of the W20 Summit global event with the theme "Recover Together Equally". *Women-20* (W20) is part of the Group of Twenty (G20) which was formed by the awareness of the leaders of G20 member countries of the importance of women's participation in global economic development and the issue of gender equality.

In addition, the Company also optimizes each of the Company's business lines by involving **the Mooryati Soedibyo Education & Training Institute (LPPMS)** as a sponsor at the W20 event by providing MSME Business Development training to selected winners. Similarly, a subsidiary engaged in the entertainment world, **PT Mustika Ratu Entertainment**, has succeeded in developing talents from Puteri Indonesia finalists and focusing on event organizer opportunities. In terms of production, the Company cooperates with well-known Production Houses such as Sinemart and MD Pictures. The Company also expands the Jejamu F&B outlets as well as the Taman Sari Royal Heritage Spa franchise program both at the national and overseas levels. In line with these



maupun luar negeri. Seiring dengan pencapaian tersebut, perusahaan secara selektif merekrut Sumber Daya Manusia yang lebih kompeten dan sesuai dengan visi, misi serta tujuan Perseroan agar mampu bertahan dalam mengarungi segala lonjakan.

Perseroan optimis dengan pemanfaatan 30.000 spesies tumbuhan maupun sumber daya laut mampu menghasilkan produk unggulan yang menyehatkan dan sesuai dengan kebutuhan pasar. Lebih lanjut, terdapat sekitar 9.600 spesies tanaman dan hewan yang diketahui punya khasiat sebagai suplemen herbal. Berangkat dari hal tersebut, perusahaan berkomitmen untuk selalu berupaya memanfaatkan kekayaan hayati Indonesia untuk dijadikan sebagai bahan baku utama dalam pembuatan produk. Khususnya dalam pengembangan bisnis jamu dan *health care*, Perseroan melibatkan para petani dalam penyediaan bahan baku terutama petani tanaman obat dan Rumah Hayati milik Perseroan dengan mempekerjakan masyarakat lokal setempat.

KEBIJAKAN DIVIDEN

Kebijakan dividen Perseroan setiap tahunnya diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) perusahaan berdasarkan pertimbangan nilai laba bersih, kondisi keuangan dan rencana investasi serta pengembangan yang akan dilakukan perusahaan. Pada tahun 2022, Perseroan memutuskan untuk tidak melakukan aktivitas pembayaran dividen kepada para pemegang saham dikarenakan situasi dan kondisi Perseroan yang masih memerlukan aktiva untuk pengembangan bisnis dan produk Perseroan.

PROGRAM KEPEMILIKAN SAHAM OLEH KARYAWAN DAN/ATAU MANAJEMEN

Perseroan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh manajemen atau karyawan hingga 31 Desember 2022.

INFORMASI MATERIAL MENGENAI INVESTASI, EKSPANSI, DIVESTASI, PENGGABUNGAN/PELEBURAN USAHA, AKUISISI, RESTRUKTURISASI UTANG/MODAL, TRANSAKSI AFILIASI DAN TRANSAKSI YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN

Informasi ini merupakan transaksi material yang memerlukan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan, sebagaimana dimaksud dalam POJK 17/2020. Transaksi material ini telah disetujui dalam Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) tanggal 28 Oktober 2022.

achievements, the Company selectively recruits Human Resources who are more competent and follow the vision, mission and objectives of the Company so that they are able to survive through all obstacles.

The Company is confident that by utilizing 30,000 species of plants and marine resources, it will be able to produce superior products that are healthy and in accordance with market needs. Furthermore, there are about 9,600 species of plants and animals that are known to have properties as herbal supplements. Based on this knowledge, the Company is committed to always striving to take advantage of Indonesia's natural wealth to be used as the main raw material in the manufacture of products. Particularly in the development of the herbal medicine and health care business, the Company involves farmers in the supply of raw materials, especially medicinal plant farmers and the Company's Hayati House by employing the local community.

DIVIDEND POLICY

The Company's dividend policy is decided annually at the Company's General Meeting of Shareholders by taking into account the net profit value, financial condition, as well as investment and development plans to be carried out by the Company. In 2022, the Company decided not to carry out dividend payment activities to shareholders due to the circumstances and conditions of the Company which still require assets to develop the Company's business and products.

EMPLOYEE AND/OR MANAGEMENT SHARE OWNERSHIP PROGRAM

The Company did not have a share ownership program by management or employees as of December 31, 2022.

MATERIAL INFORMATION ON INVESTMENT, EXPANSION, DIVESTMENT, BUSINESS MERGER/CONSOLIDATION, ACQUISITION, DEBT/CAPITAL RESTRUCTURING, AFFILIATED TRANSACTIONS, AND CONFLICT OF INTEREST TRANSACTIONS

This information is a material transaction that requires approval from the General Meeting of Shareholders of the Company, as referred to in POJK No. 17/2020. This material transaction was approved at the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) on October 28, 2022.

Pada tahun 2022, PT Mustika Ratu Tbk melakukan langkah strategis, yakni telah mendivestasikan aset berupa tanah milik Perseroan dengan total luas 99.701 m² (sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus satu meter persegi), yang terletak di, Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat. Hal ini dilakukan sebagai langkah nyata dalam menghadapi perubahan dinamika pasar, terkait pengembangan bisnis terutama pasar ekspor dengan adanya perluasan jalur distribusi di berbagai negara, pengembangan dan inovasi produk berupa program untuk meningkatkan *brand awareness* serta ekspansi program *franchise* Spa Taman Sari Royal Heritage baik di level nasional maupun luar negeri.

INFORMASI TRANSAKSI MATERIAL YANG MENGANDUNG BENTURAN KEPENTINGAN DAN/ATAU TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI

Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

Selama tahun 2022, tidak terdapat transaksi material dengan benturan kepentingan yang dilaksanakan oleh perusahaan.

Transaksi Pihak Berelasi

Selama tahun 2022, tidak terdapat transaksi berelasi/afiliasi yang dilakukan oleh perusahaan.

Nama Pihak dan Sifat Hubungan Transaksi

Informasi transaksi perusahaan dengan pihak eksternal di tahun 2022 adalah sebagai berikut:

Pihak Eksternal / External Parties	PT Bangun Estetika Lestari (BEL)
Sifat Relasi / Nature of Relations	Transaksi ini bukan merupakan Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan OJK No.42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan. / This transaction is not an Affiliated Transaction and a Conflict of Interest Transaction as referred to in OJK Regulation No.42/POJK.04/2020 concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.
Jenis Transaksi / Type of Transaction	Transaksi Material / Material Transaction
Total Transaksi / Total of Transaction	Rp199.402.000.000
Tujuan Transaksi / Transaction Objective	- Pengembangan bisnis terutama pasar ekspor dengan adanya perluasan jalur distribusi di berbagai negara. / Business development, especially the export market with the expansion of distribution channels in various countries. - Pengembangan dan inovasi produk berupa program untuk meningkatkan <i>brand awareness</i>. / Product development and innovation through programs to increase brand awareness. - Ekspansi program <i>franchise</i> Spa Taman Sari Royal Heritage baik di level nasional maupun luar negeri. / Expansion of the Taman Sari Royal Heritage Spa franchise program both at the national and international levels.

Nilai Transaksi

Penjualan aset berupa tanah milik Perseroan dengan total luas 99.701 m² (sembilan puluh sembilan ribu tujuh ratus satu meter persegi), yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Provinsi Jawa Barat kepada PT Bangun Estetika Lestari ("BEL") dengan total nilai transaksi sebesar Rp199.402.000.000 (seratus sembilan puluh sembilan miliar empat ratus dua juta rupiah) + PPn.

In 2022, PT Mustika Ratu Tbk took a strategic step, namely divesting assets in the form of land owned by the Company with a total area of 99,701 m² (ninety nine thousand seven hundred one square meters), which is located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java province. This was taken as a concrete step in dealing with changes in market dynamics, related to business development, especially the export market with the expansion of distribution channels in various countries, product development and innovation in the form of programs to increase brand awareness and expansion of the Taman Sari Royal Heritage Spa franchise program both at the national level as well as abroad.

INFORMATION ON MATERIAL TRANSACTIONS THAT CONTAIN CONFLICT OF INTEREST AND/OR TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Transactions Containing Conflicts of Interest

Throughout 2022, there were no material transactions with conflicts of interest carried out by the Company.

Transactions between Related Parties

In 2022, there were no related/affiliated transactions made by the Company.

Name of Party and Nature of Transaction Relationship

Information on company transactions with affiliated parties in 2022 is as follows:

Transaction Values

The divesting of assets in the form of land owned by the Company with a total area of 99,701 m² (ninety nine thousand seven hundred one square meters), located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java Province to PT Bangun Estetika Lestari ("BEL") with a total transaction value of Rp199,402,000,000 (one hundred ninety nine billion four hundred and two million rupiah) + VAT.

Kewajaran Transaksi

Berdasarkan Laporan Ringkas Pendapat Kewajaran (*Fairness Opinion*) No.00523/2.0018-00/BS/04/0148/1/IX/2022 tanggal 19 September 2022 yang disusun oleh Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan (NDR) atas Rencana Transaksi Penjualan Properti Investasi Berupa Tanah Seluas 99.701 m² yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat milik PT Mustika Ratu Tbk disimpulkan bahwa Rencana Transaksi Penjualan properti Investasi Tanah seluas 99.701 m² yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat milik PT Mustika Ratu Tbk adalah **Wajar**.

PERUBAHAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERPENGARUH SIGNIFIKAN

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat perubahan ketentuan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha perusahaan.

PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI

Sepanjang tahun 2022, terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan bagi kelangsungan usaha Perseroan. Perseroan telah menerapkan standar akuntansi keuangan ("SAK") dan interpretasi standar akuntansi keuangan ("ISAK") baru dan revisi termasuk pengesahan amandemen dan penyesuaian tahunan yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia yang dianggap relevan dengan kegiatan operasinya dan memengaruhi laporan keuangan konsolidasian berlaku efektif untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021, yaitu sebagai berikut:

- PSAK No. 71: Instrumen Keuangan
- Amandemen PSAK No. 71: Instrumen Keuangan
- PSAK No. 72: Pendapatan dari kontrak dengan Pelanggan
- PSAK No. 73: Sewa

INFORMASI KELANGSUNGAN USAHA

Untuk memastikan keberlanjutan bisnis perusahaan, PT Mustika Ratu Tbk secara berkala dan konsisten melakukan evaluasi dan *assessment* mengenai kemampuan perusahaan dalam mencapai target sesuai dengan rencana bisnis yang telah disusun dan diterapkan.

Transaction Fairness

Based on the Fairness Opinion Summary Report No.00523/2.0018-00/BS/04/0148/1/IX/2022 dated September 19, 2022 prepared by the Office of Public Appraisal Services (KJPP) Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan (NDR) for the Planned Transaction of Property Investment Sales in the Form of Land with an Area of 99,701 m² located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java owned by PT Mustika Ratu Tbk, it was concluded that the Planned Transaction for the Sale of Land Investment property with an area of 99,701 m² located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java belongs to PT Mustika Ratu Tbk is **Fair**.

CHANGES TO PROVISIONS OF LEGAL REGULATIONS WITH SIGNIFICANT EFFECTS

Throughout 2022, there were no changes to statutory provisions that have a significant effect on the continuity of the Company's business.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Throughout 2022, there were changes in accounting policies that have a significant impact on the continuity of the Company's business. The Company has implemented new and revised financial accounting standards ("SAK") and interpretations of financial accounting standards ("ISAK") including the approval of amendments and annual adjustments issued by the Financial Accounting Standards Board of the Indonesian Institute of Accountants which are considered relevant to its operations and affect the financial statements. consolidation is effective for the fiscal year period starting on or after January 1, 2021, as follows:

- International Financial Report Standard No. 71: Financial Instruments
- Amendments to International Financial Report Standard No. 71: Financial Instruments
- International Financial Report Standard No. 72: Revenue from contracts with Customers
- PSAK No. 73: Lease

BUSINESS CONTINUITY INFORMATION

To ensure the sustainability of the Company's business, PT Mustika Ratu Tbk regularly and consistently evaluates and assesses the Company's ability to achieve targets in accordance with the business plan that has been prepared and implemented.



Mengacu pada evaluasi dan *assessment* yang dilakukan berdasarkan penilaian terhadap tingkat kesehatan perusahaan, Manajemen meyakini bahwa PT Mustika Ratu Tbk memiliki sumber daya manusia dan potensi lainnya yang optimal untuk tetap melangsungkan kegiatan usahanya di masa mendatang. Di samping itu, PT Mustika Ratu Tbk menilai bahwa di tahun 2022 tidak memiliki ketidakpastian material yang dapat menimbulkan keraguan yang signifikan terhadap kemampuan perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usaha. Lagi pula, kondisi lingkungan internal dan eksternal di mana Perseroan beroperasi secara umum masih berada dalam posisi yang cukup baik dan menunjukkan tren yang positif.

Adapun asumsi yang digunakan Manajemen atas kelangsungan usaha Perseroan diukur berdasarkan analisis SWOT yang merupakan metode/ teknik perencanaan strategi untuk mengevaluasi kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*) dan ancaman (*threats*).

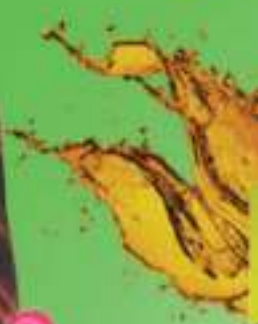
According to the evaluation and assessment carried out based on an assessment of the soundness of the company, Management believes that PT Mustika Ratu Tbk has optimal human resources and other potential to continue its business activities in the future. In addition, PT Mustika Ratu Tbk considers that in 2022 there will be no material uncertainties that could cast significant doubt on the Company's ability to maintain business continuity. Moreover, the internal and external environmental conditions in which the Company operates are generally still in a fairly good position and showing a positive trend.

The assumptions used by Management for the continuity of the Company's business are measured based on SWOT analysis which is a strategy planning method/technique for evaluating strengths, weaknesses, opportunities and threats.

ES

S

M



Ler

JAJAN
#JAMU JAMAN
Now!

**NAK.
SEHAT
GEDE
MANFAAT**



Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

Sebagai Perseroan yang berdiri lebih dari 4 (empat) dekade di bidang kecantikan dan kesehatan, PT Mustika Ratu Tbk menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan konsisten, sistematis dan berkelanjutan untuk memenuhi standar yang baik. Prinsip-prinsip GCG yang diterapkan oleh Perseroan Indonesia mengacu pada Pedoman GCG Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG) pada tahun 2006. Selain itu juga mengacu pada Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT), Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka serta Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.

PT Mustika Ratu Tbk meyakini, pelaksanaan Pedoman Tata Kelola Perusahaan bila dijalankan dengan baik dan konsisten, Perseroan dapat meraih kesuksesan secara berkelanjutan. Pedoman GCG membantu Perseroan memaksimalkan nilai dan kualitas terhadap para *stakeholder* dan *shareholders*.

Sejak saham PT Mustika Ratu Tbk tercatat dalam Bursa Efek Indonesia pada Juli 1995, Perseroan terus memperkuat struktur dan hubungan tata kelola yang baik dengan pemangku kepentingan, khususnya terkait transparansi dan akuntabilitas, termasuk melalui pelaporan informasi secara tepat waktu, akurat dan berkala melalui penyelenggaraan paparan publik dan kegiatan yang bertujuan membina hubungan baik dengan para Pemangku Kepentingan.

As a Company that has been operating in the beauty and health industries for more than 4 (four) decade, PT Mustika Ratu Tbk applies GCG principles in a consistent, systematic and sustainable manner to meet good standards. The GCG principles implemented by the Indonesian Company refer to the Indonesian GCG Guidelines issued by the National Committee on Governance (KNKG) in 2006. In addition, it also refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT), Financial Services Authority Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Governance Guidelines for Public Companies and Circular Letter of Financial Services Authority No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Governance Guidelines for Public Companies.

PT Mustika Ratu Tbk believes that if the implementation of the Good Corporate Governance Guidelines is carried out properly and consistently, the Company can sustainably achieve success. The GCG guidelines help the Company maximize value and quality for stakeholders and shareholders.

Ever since the shares of PT Mustika Ratu Tbk were listed on the Indonesian Stock Exchange in July 1995, the Company has continuously strengthened its good corporate governance structure and relationships with stakeholders, particularly in terms of transparency and accountability, including through reporting information in a timely, accurate and periodic manner through organizing public expose and activities aimed at fostering good relations with Stakeholders.



Tahukah Kamu?

Manfaat Biji Mojokeling yang ada di Minyak Zaitun Mustika Ratu

-  Menyegarkan Kulit
-  Skin Conditioning

PT Mustika Ratu Tbk selalu meningkatkan kualitas pelaksanaan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan cara memperbarui kebijakan, standar, pedoman, prosedur berlaku untuk perubahan peraturan perundang-undangan yang berlaku, keadaan lingkungan usaha dan perkembangan usaha serta prestasi perusahaan.

Perseroan telah menjadikan GCG sebagai landasan yang kuat dalam menghadapi berbagai perubahan dinamis yang terjadi di dalam lingkungan bisnis. Semua keputusan strategis yang dibuat oleh Dewan Komisaris dan Direksi selalu mempertimbangkan prinsip-prinsip GCG, yang meliputi transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban, independensi dan kewajaran.

Untuk mendukung pelaksanaan berjalan secara optimal, Mustika Ratu senantiasa memastikan semua karyawan menerapkan prinsip-prinsip GCG di setiap kegiatan pengoperasian perusahaan. Dengan menerapkan prinsip GCG secara berkesinambungan, sistematis dan menyeluruh, Mustika Ratu dapat mempertahankan eksistensinya dan mampu memiliki kemampuan daya saing.

Melalui penerapan prinsip GCG, perusahaan dapat menciptakan keseimbangan hubungan antara kepentingan perusahaan dan pemangku kepentingan. Implementasi GCG di lingkungan Perseroan dinilai dapat menjadi solusi efektif untuk semua pihak membuat manajemen perusahaan lebih transparan, profesional dan bertanggung jawab.

KOMITMEN PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Perusahaan berkomitmen kuat mengimplementasikan prinsip-prinsip GCG secara konsisten, sistematis dan berkelanjutan. Hal ini diwujudkan melalui penerapan sejumlah kebijakan yang telah dikaji secara rutin agar dapat sesuai dengan kondisi perkembangan bisnis perusahaan. Untuk itu, PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten untuk bisnis yang berkelanjutan, yang berpedoman pada 5 (lima) prinsip dasar GCG sebagai berikut:

1. Transparansi

Perseroan secara konsisten berinisiatif memberikan informasi yang jelas, akurat dan relevan kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan mengenai kinerja Perseroan, kondisi keuangan dan informasi lainnya, tanpa mengurangi kewajiban untuk melindungi informasi rahasia Perseroan yang sesuai dengan kebijakan dan peraturan Perseroan secara tepat waktu, akurat dan dapat diakses oleh publik.

PT Mustika Ratu Tbk always improves its corporate governance implementation quality by updating policies, standards, guidelines, and procedures applicable to changes in applicable laws and regulations, the business environment, and the Company's business development, as well as achievements.

The Company has made GCG a solid foundation to address various dynamic changes in the business environment. All strategic decisions made by the Board of Commissioners and Board of Directors always take into account the GCG principles, which include transparency, accountability, responsibility, independence and fairness.

To support optimal implementation, Mustika Ratu always ensures that all of its employees apply GCG principles in every operational activity of the Company. By implementing GCG principles continuously, systematically and comprehensively, Mustika Ratu can maintain its existence and be competitive.

Through the application of GCG principles, the Company can keep a balance between the interests of the Company and its stakeholders. GCG implementation within the Company is considered to be an effective solution for all parties to encourage a more transparent, professional and accountable management of the Company.

GCG IMPLEMENTATION COMMITMENT OF THE COMPANY

The Company is strongly committed to implementing GCG principles consistently, systematically, and sustainably. This is realized through the implementation of several policies that have been regularly reviewed so they remain relevant to the Company's business development. Therefore, PT Mustika Ratu Tbk is committed to implementing GCG principles consistently to run a sustainable business, by referring to the 5 (five) basic principles of GCG as follows:

1. Transparency

The Company consistently takes the initiative to provide clear and relevant information to Shareholders and Stakeholders regarding the Company's performance, financial condition, and other information, without reducing the obligation to protect confidential Company information based on the Company policies and regulations, in a timely, accurate, and accessible manner to the public.

2. Akuntabilitas

Perseroan bertanggung jawab atas segala keputusan dan tindakan yang diambil dan memastikan pengelolaannya berjalan dengan baik, adil dan terukur sesuai dengan kepentingan Perseroan, Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan.

3. Tanggung Jawab

Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan bertindak secara bertanggung jawab terkait seluruh kegiatan operasionalnya terhadap masyarakat dan lingkungan, sehingga bisnis dapat berkembang secara berkelanjutan.

4. Kemandirian

Perseroan dikelola secara profesional tanpa adanya benturan kepentingan dan tanpa tekanan atau intervensi dari pihak mana pun yang tidak sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, peraturan perundang-undangan serta prinsip korporasi yang sehat.

5. Keadilan

Perseroan memastikan perlakuan yang setara dan adil dalam memenuhi hak Pemangku Kepentingan, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

2. Accountability

The Company is responsible for all decisions and actions taken and ensures that its management runs in an appropriate, fair, and measurable manner according to the interests of the Company, Shareholders, and Stakeholders.

3. Responsibility

The Company complies with applicable laws and regulations and acts responsibly for all its operational activities towards the community and the environment for the business to develop sustainably

4. Independence

The Company is managed professionally without any conflict of interests and without pressure or intervention from any parties that are against the Company's Articles of Association, laws and regulations, and sound corporate principles.

5. Fairness

The Company ensures equal and fair treatment in fulfilling the rights of Stakeholders based on the applicable laws and regulations.

DASAR HUKUM PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Implementasi GCG di Perseroan mengacu pada beberapa peraturan yang ada di Indonesia dan *best practices* yang sesuai dengan bidang usaha yang dijalankan Perseroan.

1. Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 30/SEOJK.04/2016 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik;
4. Peraturan OJK No.29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik;
5. Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
6. Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka;
7. Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
8. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik;

LEGAL BASIS OF GCG IMPLEMENTATION AT THE COMPANY

GCG implementation at the Company refers to the applicable laws and regulations in Indonesia and best practices that are relevant to the line of business.

1. Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market;
3. Financial Services Authority (OJK) Circular Letter No. 30/ SEOJK.04/2016 concerning the Form and Content of Annual Reports of Issuers and Public Companies;
4. OJK Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies;
5. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 concerning Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
6. OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Corporate Governance Guidelines for Public Companies;
7. OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies;
8. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies;

9. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
10. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik;
11. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
12. Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik;
13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 Tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten Atau Perusahaan Publik;
14. Anggaran Dasar Perseroan;
15. Pedoman dan kebijakan perusahaan lainnya.

TUJUAN DAN MAKSUD PENERAPAN GCG DI PERSEROAN

Perseroan menerapkan GCG secara konsisten dengan beberapa tujuan dan maksud jangka panjang, yakni:

1. Sebagai pengendali internal pada seluruh pengelolaan aktivitas operasional bisnis Perseroan;
2. Meningkatkan rasa tanggung jawab kepada Pemangku Kepentingan;
3. Mendukung tercapainya pertumbuhan dan keberhasilan Perseroan yang berkelanjutan;
4. Mendukung terciptanya budaya kerja yang baik;
5. Mengendalikan dan mengarahkan hubungan yang baik antara Direksi, Dewan Komisaris dan seluruh Pemangku Kepentingan Perseroan.

ROADMAP TATA KELOLA PERUSAHAAN

Pada tahun 2014, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) telah menerbitkan *Roadmap* GCG yang memiliki pengaruh signifikan terhadap perkembangan GCG di masa mendatang. Penekanan pada transparansi, akuntabilitas dan penyampaian informasi yang wajar menjadi bahasan yang dapat menjadi pegangan bagi suatu entitas usaha, terutama perusahaan publik, termasuk hak pemegang saham.

Sebagai perusahaan publik, PT Mustika Ratu Tbk secara umum telah mengoptimalkan pelaksanaan peraturan yang dikeluarkan OJK dan akan terus berbenah untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

9. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
10. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies;
11. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
12. OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
13. Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies;
14. The Company's Articles of Association;
15. Other company guidelines and policies.

PURPOSE AND OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION AT THE COMPANY

The Company implements GCG consistently with several long-term purpose and objectives:

1. As an internal control for the management of all operational activities of the Company's business;
2. Improving accountability to the Stakeholders;
3. Supporting sustainable growth and success of the Company;
4. Supporting the creation of good working culture;
5. Controlling and directing good relationships between the Board of Directors, Board of Commissioners, and all Stakeholders of the Company.

GOOD CORPORATE GOVERNANCE ROADMAP

In 2014, the Financial Services Authority (OJK) issued a GCG Roadmap which has a significant impact on GCG developments in the future. Emphasis on transparency, accountability and fair delivery of information serves as a study that can be used as a guide for a business entity, especially a public company. This includes the rights of shareholders.

As a public company, PT Mustika Ratu Tbk in general has optimized the implementation of all OJK regulations and will continuously improve to create added value for shareholders and stakeholders.

Dalam hal pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang diatur berdasarkan Peraturan OJK No. 21/POJK.04/2015 tanggal 16 November 2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, yang dijabarkan dalam Surat Edaran OJK No. 32/SEOJK.04/2015 tanggal 17 November 2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka, perusahaan senantiasa berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG secara efektif dan efisien. Komitmen tersebut dilaksanakan dengan menerapkan Prinsip GCG sebagai berikut :

In Governance Guidelines for Public Companies regulated under the OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 dated November 16, 2015, concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, as described in the Circular Letter of the OJK No. 32/SEOJK.04/2015 dated November 17, 2015, concerning the Implementation of Governance Guidelines for Public Companies, the Company is always committed to implementing GCG principles effectively and efficiently. This commitment is carried out by applying the GCG Principles as follows:

Transparansi / Transparency	: menyediakan informasi yang relevan, akurat dan jelas kepada pemangku kepentingan.	providing relevant, accurate, and clear information to stakeholders.
Tanggung jawab / Responsibility	: mematuhi semua peraturan-peraturan yang berlaku dan melaksanakan tanggung jawab sosial dan lingkungan.	complying with all applicable regulations and carrying out social and environmental responsibility.
Akuntabilitas / Accountability	: penetapan tugas dan tanggung jawab yang jelas.	clear assignment of duties and responsibilities.
Independensi / Independence	: menghindari benturan kepentingan dalam pengambilan keputusan.	avoiding conflicts of interest in decision-making.
Kewajaran / Fairness	: memberikan perlakuan yang adil dan setara kepada segenap pemangku kepentingan berdasarkan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta selalu berupaya memastikan agar hak dan kepentingan seluruh pemegang saham, baik mayoritas maupun minoritas dapat terpenuhi dengan baik.	providing fair and equal treatment to all stakeholders based on applicable laws and regulations, and always striving to ensure that the rights and interests of all shareholders, both majority and minority, can be fulfilled properly.

Untuk itu, perusahaan telah menetapkan Perkembangan Penerapan GCG Jangka Panjang Perusahaan Tahun 2022-2025 adalah sebagai berikut:

For this reason, the Company has determined the GCG Implementation Plan for the Company's Long-Term Plan for 2022-2025 as follows:



SOSIALISASI DAN INTERNALISASI GCG

Secara berkala perusahaan melakukan sosialisasi internalisasi GCG, antara lain melalui kegiatan:

1. Sosialisasi media komunikasi pelaporan yang tersedia bagi karyawan melalui alamat *e-mail* laporkan.saja@mustika-ratu.co.id

DISSEMINATION AND INTERNALIZATION OF GCG

The Company periodically holds dissemination of GCG internalization, including through the following activities:

1. Dissemination of reporting channels that are available through the e-mail address laporkan.saja@mustika-ratu.co.id.

2. Sosialisasi Kode Etik pada saat orientasi karyawan atau sejak karyawan baru menandatangani kontrak kerja.
3. Melakukan distribusi informasi melalui WhatsApp grup komunitas karyawan dan *blast e-mail* kepada seluruh karyawan tentang prinsip-prinsip GCG, komitmen Anti Penyuapan, *Whistleblowing System*, Gratifikasi, Visi, Misi dan Budaya perusahaan di lingkungan Perseroan.
4. Memo ke seluruh Karyawan Departemen, Direksi dan surat ke Dewan Komisaris beserta Organ Dewan Komisaris oleh departemen terkait.
2. Dissemination of the Code of Conduct during an employee orientation or since the signing of a work contract of the new employee.
3. Providing information on GCG principles, Anti-Bribery commitment, Whistleblowing System, Gratuity, the Vision, Mission, and corporate culture within the Company to all employees through employees' WhatsApp groups and e-mail blasts.
4. Sending memos to all Department Employees, the Board of Directors, and letters to the Board of Commissioners along with the Board of Commissioners' Organs by the relevant departments.

STRUKTUR GCG DI PERSEROAN

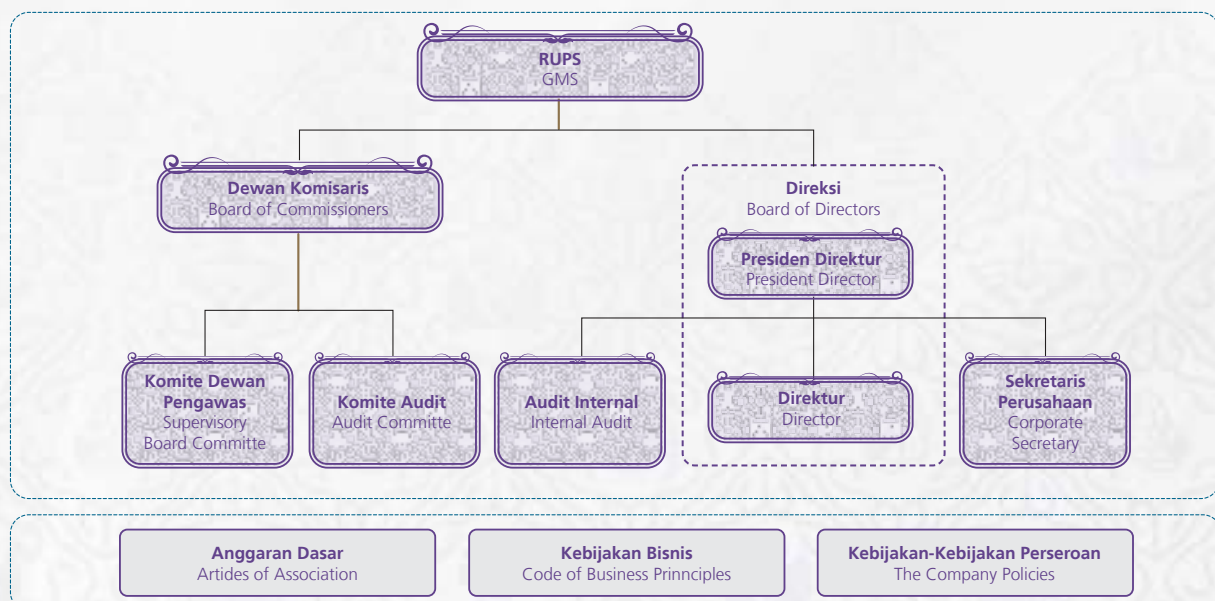
Struktur GCG di Perseroan dijalankan berdasarkan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Struktur GCG secara garis besar terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris dan Direksi. Tiap bagian yang terdapat di dalam struktur GCG memiliki peranan penting. Dewan Komisaris dan Direksi memiliki tanggung jawab untuk memelihara kesinambungan usaha perusahaan dalam jangka panjang.

Pada struktur GCG juga melibatkan beberapa aspek penting yang efektif dalam menjalankan fungsi, tugas dan kewajiban untuk kebaikan Perseroan. Aspek penting tersebut terdiri dari organ pendukung yang meliputi Komite Dewan Pengawas dan Komite Audit yang berada di bawah Dewan Komisaris serta Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan yang berada di bawah Direksi. Struktur tersebut telah sesuai dengan ketentuan regulasi yang berlaku di Indonesia.

GCG STRUCTURE AT THE COMPANY

The Company's GCG structure is imposed under Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies. The general GCG structure consists of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. Each part of the GCG structure holds a vital role. The Board of Commissioners and Board of Directors are responsible for maintaining the Company's sustainability in the long term.

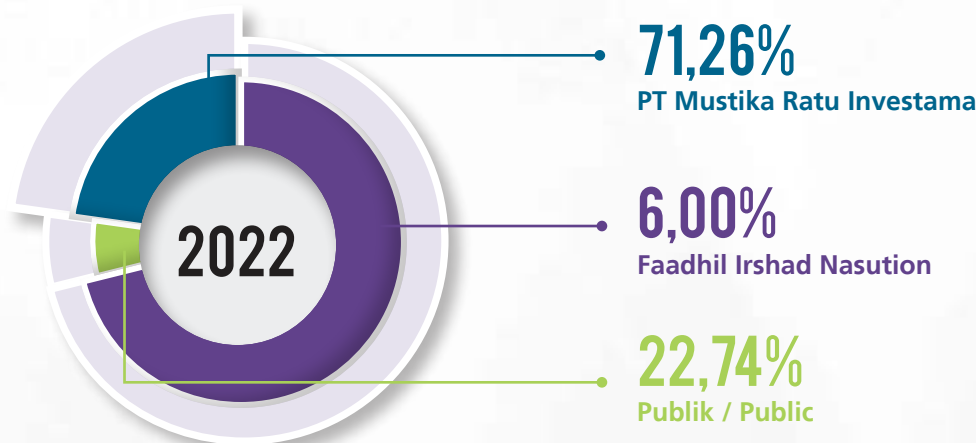
The GCG structure also involves several important aspects that are effective in carrying out functions, duties, and obligations for the benefit of the Company. This important aspect consists of supporting organs which include the Supervisory Board Committee and the Audit Committee under the Board of Commissioners, as well as the Internal Audit and Corporate Secretary under the Board of Directors. This structure is under the provisions of applicable regulations in Indonesia.



PEMEGANG SAHAM DAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

PEMEGANG SAHAM

Pemegang Saham merupakan seseorang atau badan hukum yang sah memiliki satu atau lebih saham pada perusahaan. Seseorang tersebut dinamakan Pemegang Saham (*shareholders*). Komposisi Pemegang Saham yang berakhir pada 31 Desember 2022, yang terdiri dari:



Informasi mengenai Komposisi Pemegang Saham telah diuraikan pada Bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini.

Informasi Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Kepemilikan saham mayoritas PT Mustika Ratu Tbk dimiliki oleh PT Mustika Ratu Investama dengan kepemilikan sebesar 71,26%. Dengan demikian, pemegang saham utama dan/atau pengendali adalah PT Mustika Ratu Investama. Tidak terdapat Pemegang Saham Utama dan Pengendali di Perseroan yang kepemilikannya secara tidak langsung.

Hak dan Tanggung Jawab Pemegang Saham

Pemegang Saham memiliki hak dan tanggung jawab sebagai pemilik modal yang diatur dalam perundang-undangan dan Anggaran Dasar Perseroan. Hak Pemegang Saham di antaranya:

1. Hak untuk menyetujui dalam RUPS terkait hal-hal:
 - a. Persetujuan pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi
 - b. Persetujuan perubahan Anggaran Dasar
 - c. Persetujuan perubahan struktur kepemilikan saham
 - d. Persetujuan penggabungan, peleburan, pemisahan dan pembubaran serta pengambilalihan Perseroan oleh perusahaan lain;

SHAREHOLDERS AND GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

SHAREHOLDERS

A shareholder is a person or legal entity that legally owns one or more shares in a company. Such a person is called a Shareholder. The composition of Shareholders ending on December 31, 2022, is as follows:

The information on the Company's Shareholder Composition is described in the Company Profile Chapter in this Annual Report.

Information on Majority and/or Controlling Shareholder

The majority shareholder of PT Mustika Ratu Tbk is PT Mustika Ratu Investama which owns 71.26% of the shares. Therefore, the majority and/or controlling shareholder is PT Mustika Ratu Investama. There is no indirect majority and controlling shareholder.

Rights and Responsibilities of Shareholders

Shareholders hold rights and responsibilities as the capital owners following the laws and regulations and the Company's Articles of Association. The rights of the Shareholders include:

1. The right to approve in the GMS regarding the following matters:
 - a. Approval of the appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and the Board of Directors
 - b. Approval of amendments to the Articles of Association
 - c. Approval of changes in share ownership structure
 - d. Approval of merger, consolidation, separation, dissolution and acquisition of the Company by another company;

2. Hak untuk mengusulkan calon Dewan Komisaris dan Direksi;
3. Hak untuk mengusulkan mata acara RUPS;
4. Hak untuk meminta dan mengakses data dan dokumen Perseroan;
5. Hak untuk menetapkan kebijakan strategis agar selalu selaras dan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku

2. The right to nominate candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors;
3. The right to propose the agenda of the GMS;
4. The right to request and access the Company's data and documents;
5. The right to determine strategic policies to align with applicable policies and regulations

Sementara tanggung jawab Pemegang Saham Perseroan, di antaranya kehadiran dalam mekanisme pengawasan dan pengambilan keputusan lewat sarana Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) atau Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB). Adapun tanggung jawab pemegang saham tersebut yaitu memonitor dan mengawasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi melalui mekanisme RUPS dan RUPSLB.

Meanwhile, the responsibilities of the Company's Shareholders include participation in the supervision and decision-making mechanism through the General Meeting of Shareholders (GMS) or Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS). The Shareholders are responsible for monitoring and supervising the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors through the GMS and EGMS.

Akses Informasi RUPS kepada Pemegang Saham

Mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, dan POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham perusahaan Terbuka Secara Elektronik, PT Mustika Ratu Tbk melakukan beberapa tahapan yang bersifat *mandatory* sebelum penyelenggaraan RUPS, antara lain menyampaikan surat pemberitahuan mengenai mata acara Rapat, pengumuman dan panggilan RUPS kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PT Bursa Efek Indonesia (BEI), Kustodian Sentral Efek Indonesia (KSEI) dan Pemegang Saham. Surat pemberitahuan disampaikan melalui surat pemberitahuan resmi dan *website* Perseroan dengan menggunakan Bahasa Indonesia maupun Bahasa Inggris, serta diumumkan juga dalam situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET) dan situs Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI).

Access to GMS Information for Shareholders

By referring to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, and POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies, PT Mustika Ratu Tbk carried out several mandatory steps before holding the GMS, including sending letters of notification regarding the agenda of the Meeting, and the GMS announcement and summons to the Financial Services Authority (OJK), PT Indonesia Stock Exchange (BEI), Indonesian Central Securities Depository (KSEI) and Shareholders. The notification is delivered through an official notification letter and the Company's website using Indonesian and English and also announced on the website of the Indonesia Stock Exchange (IDXNET) and the website of the Indonesian Central Securities Depository (eASY.KSEI).

RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ Perseroan yang mempunyai kekuasaan tertinggi karena RUPS mempunyai banyak kewenangan yang tidak dapat didelegasikan pada Dewan Komisaris atau Direksi. RUPS memiliki sejumlah kewenangan, antara lain mengangkat dan memberhentikan Direksi dan Dewan Komisaris serta meminta pertanggungjawaban atas pengelolaan seluruh aktivitas Perseroan. RUPS merupakan wadah bagi Pemegang Saham dalam melaksanakan wewenang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dasar hukum penyelenggaraan RUPS PT Mustika Ratu Tbk mengacu pada:

GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the Company's organ with the highest residual authority as the GMS holds authority that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors. The GMS has the authority to appoint and dismiss the Board of Directors and Board of Commissioners and request the accountability for the management of all activities of the Company. The GMS is a forum for Shareholders to exercise their authority following the applicable laws and regulations. The legal basis for the GMS convention of Mustika Ratu refers to:

1. Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 32/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
3. Peraturan OJK No.10/POJK.04/2017 tanggal 14 Maret 2017 tentang Perubahan atas Peraturan OJK No. 32/POJK.04/2014;
4. Peraturan OJK No.15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka;
5. Peraturan OJK No.16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.
6. Anggaran Dasar Perseroan.

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 32/POJK.04/2014 dated December 8, 2014, concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
3. OJK Regulation No. 10/POJK.04/2017 dated March 14, 2017 concerning Amendment to OJK Regulation No. 32/POJK.04/2014;
4. OJK Regulation No.15/POJK.04/2020 concerning the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
5. OJK Regulation No.16/POJK.04/2020 concerning the Electronic Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies;
6. The Company's Articles of Association.

Alur Tahapan Penyelenggaraan RUPS

Di tahun 2022, PT Mustika Ratu Tbk telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Proses penyampaian RUPS dilakukan dengan publikasi pemberitahuan, pengumuman dan panggilan kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET), Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan (SPEOJK), situs web KSEI (eASY.KSEI) dan situs web Perseroan.

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perseroan menjalankan prosedur terbuka dengan mengambil keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

The flow of GMS Holding

In 2022, PT Mustika Ratu Tbk held 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS. Extraordinary GMS following OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The Company published the GMS announcements and invitations to the Shareholders through the Indonesia Stock Exchange website (IDXNET), the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority (SPEOJK), the KSEI website (eASY.KSEI), and the Company's website.

During Annual GMS and Extraordinary GMS, the Company conducts an open procedure by making meeting decisions based on deliberation to reach a consensus between the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company.



Mekanisme Pelaksanaan RUPS Tahunan

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dilaksanakan pada 29 Juli 2022 yang berlokasi di Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. RUPST ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 325.229.100 saham atau setara dengan 71,31521% jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. RUPST juga dihadiri oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Tahunan, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau diwakilkan oleh Direksi berhak menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

Annual GMS Convention Mechanism

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held on July 22, 2022, at Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. The AGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 325,229,100 shares or equivalent to 71.31521% of total shares with valid voting right issued by the Company. The AGMS was also attended by the entire Board of Commissioners and Board of Directors of the Company.

The convention of the Annual General Meeting of Shareholders complied with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

During the Annual GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson, or Board of Directors as its proxies, answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders who were present at the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

mustika ratu
BRA Mooryati Soedibyo



Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022

Tanggal / Date : 29 Juli 2022 / July 29, 2022
Waktu / Time : 10.17 WIB – selesai / 10:17 WIB - finished
Tempat / Venue : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution		Status / Status
Agenda 1: Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021, dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2021. / Approval of the Annual Report and Supervisory Report by the Board of Commissioners and validation of the Company's Financial Statements for 2021 Fiscal Year as well as the grant of full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the 2021 Fiscal Year.	Menerima dengan baik dan memberikan persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et de charge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2021.		Telah Terealisasi / Realized
Agenda 2: Persetujuan penggunaan laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021. / Approval of the use of the Company's net profit for the 2021 Fiscal Year.	Menyetujui penggunaan laba bersih tahun 2021 sebagai berikut: • Sebesar Rp71.501.910 (tujuh puluh satu juta lima ratus satu ribu sembilan ratus sepuluh rupiah) dari laba bersih tahun buku 2021 ditetapkan sebagai Cadangan Wajib untuk memenuhi ketentuan pasal 70 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. • Sisanya akan dibukukan sebagai laba ditahan (<i>Retained Earning</i>) untuk mendukung pengembangan Perseroan Tahun 2022. Oleh karena itu pula Perseroan tidak melakukan pembagian Dividen untuk tahun buku 2021.		Telah Terealisasi / Realized
Agenda 3: Persetujuan penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik terdaftar untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022. / Approval of Appointment of Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm to audit the Company's books for the 2022 Fiscal Year.	1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ("KAP") yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apa pun tidak dapat melakukan tugasnya.		Telah Terealisasi / Realized

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2022
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022

Tanggal / Date : 29 Juli 2022 / July 29, 2022
Waktu / Time : 10.17 WIB – selesai / 10:17 WIB - finished
Tempat / Venue : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.	2. Granted full authority with substitution rights to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accounting Firm.	

Dalam RUPS Tahunan ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

In this Annual General Meeting of Shareholders, the Company employed an independent party, namely a Notary in conducting the General Meeting of Shareholders to carry out the vote count.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dilaksanakan pada 28 Oktober 2022 yang berlokasi di Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. RUPSLB ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 331.511.800 saham atau setara dengan 77,45% jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Luar Biasa, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

Extraordinary GMS Convention Mechanism

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on October 28, 2022, at Aula Penthouse, Lantai Penthouse, Graha Mustika Ratu, Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870. The EGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 331,511,800 shares or equivalent to 77.45% of total shares with valid voting right issued by the Company. The convention of Extraordinary General Meeting of Shareholders complied with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

During the Extraordinary GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson or Board of Directors answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders present in the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022

Tanggal / Date : 28 Oktober 2022 / October 28, 2022
Waktu / Time : 10.22 WIB – selesai / 10:22 WIB - finished
Tempat / Venue : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
Persetujuan divestasi aset untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. / Approval of asset divestment for business development and capital strengthening.	1. Menyetujui divestasi aset untuk pengembangan bisnis dan memperkuat modal. Adapun yang dimaksud atas Divestasi Aset Perseroan adalah penjualan aset Perseroan kepada PT Bangun Estetika Lestari dengan tujuan pengembangan bisnis dan memperkuat modal Perseroan, dengan rincian Aset Perseroan sebagai berikut: - Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 11/Cibuntu, seluas 27.592 m², dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00015, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 15, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta. - Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 113/Cibuntu, seluas 69.724 m², dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00015, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 16, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta. - Sebidang tanah Sertifikat Hak Guna Bangunan Nomor 114/Cibuntu, seluas 2.385 m², dengan Nomor Identifikasi Bidang (NIB) 15.05.09.01.00017, yang terletak di dalam Propinsi Jawa Barat, Kabupaten Bekasi, Desa Cibuntu, sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur tertanggal 6 Agustus 1998 nomor 17, menurut Penerbitan Sertipikat tertanggal 11 Agustus 1998, tercatat atas nama pemegang hak PT. MUSTIKA RATU, berkedudukan di Jakarta. - Setempat dikenal sebagai Jalan Raya Setu Cibuntu, RT 012/RW 005. - Selanjutnya disebut juga "Tanah".	1. Approval of asset divestment for business development and capital strengthening. Divestment of the Company's Assets is the sale of the Company's assets to PT Bangun Estetika Lestari with the aim of developing the business and strengthening the Company's capital, with details of the Company's assets as follows: - A plot of land with a Right to Build Certificate No. 11/Cibuntu, covering an area of 27,592 m², with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00015, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 15, based on Certificate Issuance dated August 11, 1998, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta. - A plot of land with a Right to Build Certificate No. 113/Cibuntu, covering an area of 69,724 m², with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00015, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 16, based on Certificate Issuance dated August 11, 1997, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta. - A plot of land with Right to Build Certificate No. 114/Cibuntu, covering an area of 2,385m², with Land Registry Number (NIB) 15.05.09.01.00017, located in West Java Province, Bekasi Regency, Cibuntu Village, as described in the Survey Certificate dated August 6, 1998, No. 17, based on Certificate Issuance dated August 11, 1998, registered in the name of right holder PT MUSTIKA RATU, domiciled in Jakarta. - Known locally as Jalan Raya Setu Cibuntu, RT 012/RW 005. - Hereinafter referred to as "Land".
		Telah Terealisasi / Realized

Tabel Agenda dan Keputusan RUPSLB Tahun 2022
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2022

Tanggal / Date : 28 Oktober 2022 / October 28, 2022
Waktu / Time : 10.22 WIB – selesai / 10:22 WIB - finished
Tempat / Venue : Aula Penthouse, Lt. Penthouse, Graha Mustika Ratu
 Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75 RT.2/RW.1, Menteng Dalam, Tebet, Jakarta Selatan, Jakarta 12870

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
	2. Dana atas hasil penjualan “Tanah” tersebut wajib disimpan pada rekening Perseroan dan setiap penggunaan hasil penjualan Tanah tersebut harus mendapat persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris. 3. Menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk atas keperluan tersebut menghadap dimana perlu, memberi keterangan-keterangan, membuat, suruh membuat dan menandatangani akta/surat dengan nama apa pun juga tetapi tidak terbatas pada Akta Jual Beli di hadapan pejabat yang berwenang mengenai hal-hal yang telah disetujui, apabila diperlukan, menerima uang penjualannya, memberi kuitansi untuk penerimaan uang harga penjualannya, menyerahkan apa yang dijual kepada yang berkepentingan, selanjutnya melakukan segala sesuatu yang baik dan berguna untuk maksud tersebut, tidak ada yang dikecualikan.	2. Proceeds from the sale of “Land” must be kept in the Company’s account and any use of the proceeds from the sale of the Land must obtain written approval from the Board of Commissioners. 3. Approved to granting authority and power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution for these purposes to make a formal appearance if necessary, provide statements, make, order to make, and sign deeds/letters with any name, but not limited to Deed of Sale and Purchase before the authorized official regarding matters that have been agreed upon, if necessary, receive the money for the sale, give a receipt for the receipt of the money for the sale price, hand over the sold asset to the interested parties, then do everything that is good and beneficial for that purpose, no one excluded.

RUPS SATU TAHUN SEBELUMNYA

Pada tahun 2021, PT Mustika Ratu Tbk telah melaksanakan 1 (satu) kali RUPS Tahunan dan 1 (satu) kali RUPS Luar Biasa. Sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik. Proses penyampaian RUPS dilakukan dengan publikasi pemberitahuan, pengumuman dan panggilan kepada Pemegang Saham melalui situs web Bursa Efek Indonesia (IDXNET), Sistem Pelaporan Elektronik Otoritas Jasa Keuangan (SPEOJK), situs web KSEI (eASY.KSEI), dan situs web Perseroan.

Dalam penyelenggaraan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Perseroan menjalankan prosedur terbuka dengan mengambil keputusan rapat berdasarkan musyawarah untuk mufakat antara Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.

GMS OF THE PREVIOUS YEAR

In 2021, PT Mustika Ratu Tbk held 1 (one) Annual GMS and 1 (one) Extraordinary GMS. Extraordinary GMS following OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies. The Company published the GMS announcements and invitations to the Shareholders through the Indonesia Stock Exchange website (IDXNET), the Electronic Reporting System of the Financial Services Authority (SPEOJK), the KSEI website (eASY.KSEI), and the Company’s website.

During Annual GMS and Extraordinary GMS, the Company conducts an open procedure by making meeting decisions based on deliberation to reach a consensus between the Shareholders, Board of Commissioners, and Board of Directors of the Company.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS Tahunan

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) dilaksanakan pada Jumat, 27 Agustus 2021 yang berlokasi di The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1, Jl. HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Jakarta. RUPST ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 329.653.600 Saham atau setara dengan 77,02187% jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Selain itu dihadiri pula oleh seluruh Dewan Komisaris dan Direksi.

Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

Pada pelaksanaan RUPS Tahunan, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

Annual GMS Convention Mechanism

The Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) was held on Friday, August 27, 2021, at The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1, Jl. HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. The AGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 329,653,600 shares or equivalent to 77.02187% of total shares with valid voting right issued by the Company.

The convention of the Annual General Meeting of Shareholders complied with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

During the Annual GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson or Board of Directors answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders who were present at the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2021
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2021

Tanggal / Date : 27 Agustus 2021 / August 27, 2021
Waktu / Time : 10.22 WIB - selesai / 10.22 WIB - finished
Tempat / Venue : The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1,
 Jl HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Jakarta

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
Agenda 1 Persetujuan Laporan Tahunan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020, dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2020. / Approval of the Annual Report, including Board of Directors Report and Supervisory Report by the Board of Commissioners and validation of the Company's Financial Statements for 2020 Fiscal Year as well as the grant of full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the 2020 Fiscal Year.	Menerima dengan baik dan memberikan Persetujuan atas Laporan Tahunan Perseroan termasuk Laporan Direksi dan Laporan Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020 dan pemberian pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquitt et decharge</i>) kepada para anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan-tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan untuk Tahun Buku 2020.	Received and approved the Annual Report of the Company, including Board of Directors Report and Supervisory Report by the Board of Commissioners and validation of the Company's Financial Statements for 2020 Fiscal Year as well as granted full release and discharge (<i>acquitt et de charge</i>) to members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for their management and supervisory actions carried out during the 2020 Fiscal Year.
		Telah Terealisasi / Realized

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun 2021
Table of Annual GMS Agenda and Resolutions in 2021

Tanggal / Date : 27 Agustus 2021 / August 27, 2021
Waktu / Time : 10.22 WIB - selesai / 10.22 WIB - finished
Tempat / Venue : The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1,
 Jl HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Jakarta

Agenda	Keputusan / Resolution		Status / Status
Agenda 2 Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik Terdaftar Untuk Mengaudit pembukuan Perseroan Tahun Buku 2021 serta memberikan wewenang kepada Direksi Perseroan Untuk Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya atas pengangkatan tersebut. / Approval of appointment of Public Accountant and/or Registered Public Accounting Firm to audit the Company's books for the 2021 fiscal year and authorized the Board of Directors of the Company to determine the honorarium and other requirements for the appointment.	1. Melimpahkan kewenangan dan kuasa dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik ('KAP') yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") untuk melakukan audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 serta untuk menunjuk Akuntan Publik pengganti apabila Kantor Akuntan Publik yang telah ditunjuk karena alasan apa pun tidak dapat melakukan tugasnya 2. Memberikan wewenang sepenuhnya dengan hak substitusi kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan honorarium dan persyaratan-persyaratan lain atas penunjukan Kantor Akuntan Publik tersebut.	1. Delegated authority and power with substitution rights to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accounting Firm ('KAP') registered with the Financial Services Authority ("OJK") to audit the Company's Consolidated Financial Statements for the fiscal year ending on December 31, 2021 and to appoint a substitute Public Accountant if the appointed Public Accounting Firm for any reason is unable to perform its duties. 2. Granted full authority with substitution rights to the Board of Commissioners of the Company to determine the honorarium and other requirements for the appointment of the Public Accounting Firm.	Telah Terealisasi / Realized
Agenda 3 Persetujuan Penetapan Gaji / Honorarium, Remunerasi dan Tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2021, serta Tantiem untuk Anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2020. / Approval of Determination of Salary/Honorarium, Remuneration and Allowances for the Board of Directors and Board of Commissioners in 2021, as well as Tantiem for Members of the Board of Directors and Board of Commissioners in 2020	Menyetujui Memberikan kewenangan bagi Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran gaji/honorarium, remunerasi dan tunjangan Direksi dan Dewan Komisaris serta tantiem untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris.	Approved the grant of authority to the Board of Commissioners to determine the amount of salary/honorarium, remuneration and allowances for the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as tantiem for members of the Board of Directors and Board of Commissioners	Telah Terealisasi / Realized

Dalam RUPS Tahunan ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara.

In the Annual GMS, the Company employed an independent party, namely a notary, to count votes at the GMS.

Mekanisme Pelaksanaan RUPS Luar Biasa

Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) dilaksanakan pada Jumat, 27 Agustus 2021 yang berlokasi di The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1, Jl. HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. RUPSLB ini dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 333.196.300 Saham atau setara dengan 77,8496% jumlah saham dengan hak suara sah yang dikeluarkan oleh Perseroan. Proses penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa telah dilakukan berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang

Extraordinary GMS Convention Mechanism

The Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) was held on Friday, August 27, 2021, at The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1, Jl HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta. The EGMS was attended by the shareholders and/or their proxies representing 333,196,300 shares or equivalent to 77.8496% of total shares with valid voting right issued by the Company. The convention of Extraordinary General Meeting of Shareholders complied with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plan and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and

Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Peraturan OJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 concerning Electronic Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies.

Pada pelaksanaan RUPS Luar Biasa, Rapat dipimpin oleh Komisaris Perseroan, lalu Pimpinan Rapat memberikan kesempatan kepada Pemegang Saham dan/atau kuasanya untuk mengajukan pertanyaan atau tanggapan pada setiap bahasan acara Rapat. Pimpinan Rapat atau Direktur menjawab atau menanggapi pertanyaan/catatan Pemegang Saham yang hadir. Setelah semua pertanyaan dijawab dan ditanggapi selanjutnya dilakukan pemungutan suara dan hanya Pemegang Saham dan atau kuasanya yang sah yang berhak untuk mengeluarkan suara.

During the Extraordinary GMS, the Meeting was chaired by the Company's Commissioner. The Meeting Chairperson then provided the opportunity to the Shareholders and/or their proxies to raise questions or respond to each Meeting agenda. The Meeting Chairperson or Board of Directors answered and/or responded to any questions/remarks of the Shareholders present in the Meeting. After all questions have been answered and responded to, voting was held where only the Shareholders and/or their authorized proxies were eligible to cast votes.

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021
Table of Extraordinary GMS Agenda and Resolutions in 2021

Tanggal / Date : 27 Agustus 2021 / August 27, 2021
Waktu / Time : 10.57 WIB - selesai / 10.57 WIB - finished
Tempat / Venue : The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1,
 Jl HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Jakarta

Agenda	Keputusan / Resolution	Status / Status
Agenda 1 Perubahan Anggaran Tidak Setuju Abstain Hasil RUPS Dasar Perseroan Guna Penyesuaian Dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 dan Peraturan OJK 16/POJK.04/2020 serta Penyesuaian Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud Dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha Perseroan. / Changes in Negative and Abstaining Votes from the Results of the Company's GMS to Adjust to OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 and OJK Regulation No. 16/POJK.04/2020 as well as the Adjustment of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the Purpose and Objectives and the Company's Business Activities.	- Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Guna Penyesuaian dengan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan Peraturan OJK 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik serta Penambahan Bidang Usaha Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. - Menyetujui tindakan Direksi untuk menyusun kembali seluruh ketentuan dalam Anggaran Dasar sehubungan dengan perubahan sebagaimana dimaksud dalam keputusan tersebut di atas. - Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan untuk menyatakan hasil Keputusan ini dalam akta notaris, termasuk menyatakan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan terkini, untuk keperluan tersebut menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya untuk melakukan segala hal yang tepat, dipersyaratkan atau diperlukan untuk menjalankan tujuan dan maksud dari keputusan ini dan pelaksanaannya.	Telah Terealisasi / Realized

Tabel Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2021
Table of Extraordinary GMS Agenda and Resolutions in 2021

Tanggal / Date : 27 Agustus 2021 / August 27, 2021
Waktu / Time : 10.57 WIB - selesai / 10.57 WIB - finished
Tempat / Venue : The Westin Hotel Jakarta, Retreat Lounge, Lantai 1,
 Jl HR Rasuna Said Kav C22, Kecamatan Setiabudi, Kuningan, Jakarta

Agenda	Keputusan / Resolution		Status / Status
Agenda 2 Perubahan dan/atau Penetapan Susunan Pengurus Perseroan. / Changes and/or Determination of the Company's Management Composition.	1. Menyetujui untuk memberhentikan dengan hormat Drs. Darodjatun Sanusi, MBA dari jabatannya sebagai Komisaris Independen efektif terhitung sejak tanggal Rapat Umum Pemegang Saham ini, dengan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) atas tindakan yang dilakukan selama tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Keuangan.* Sehingga selanjutnya sejak Rapat ini menyetujui penetapan susunan pengurus Perseroan sebagai berikut:	1. Agreed to honorably dismiss Drs. Darodjatun Sanusi, MBA from his position as Independent Commissioner effective as of the date of this General Meeting of Shareholders, by granting full release and discharge of responsibility (<i>acquit et de charge</i>) for actions taken as long as these actions are reflected in the Financial Statements.* Therefore, since this Meeting, the Company has approved the composition of the Company's management as follows:	Telah Terealisasi / Realized
	Dewan Komisaris: Presiden Komisaris / President Commissioner : Ir. Djoko Ramiadji, MSc Komisaris / Commissioner : Haryo Tedjo Baskoro, MBA Komisaris Independen / Independent Commissioner : Prof. DR. FG. Winarno Direksi: Presiden Direktur / President Director : Ir. Bingar Egidius Situmorang Direktur / Director : Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA) Direktur / Director : Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin		
	2. Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, dengan hak substitusi untuk bertindak untuk dan atas nama Perseroan untuk menyatakan hasil Keputusan ini dalam akta notaris, untuk keperluan tersebut menyatakan/menuangkan keputusan tersebut dalam akta-akta yang dibuat di hadapan Notaris, dan selanjutnya untuk melakukan segala hal yang tepat, dipersyaratkan atau diperlukan untuk menjalankan tujuan dan maksud dari Keputusan ini dan pelaksanaannya.	2. Approved to granting power of attorney to the Board of Directors of the Company jointly or individually, with the right of substitution to act for and on behalf of the Company to declare the results of this resolution in a notarial deed, for that purpose to state/write down the resolution in deeds made before a Notary, and subsequently to take all appropriate, required, or necessary actions to carry out the purpose and objectives of this resolution and its implementation.	

*disebabkan meninggal dunia / due to his passing

Dalam RUPS Luar Biasa ini, Perseroan menggunakan pihak independen, yakni Notaris dalam pelaksanaan RUPS Luar Biasa untuk melakukan perhitungan suara.

In the Extraordinary GMS, the Company employed an independent party, namely a notary, to count votes at the Extraordinary GMS.

DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris merupakan salah satu organ utama Perseroan yang berperan penting dalam proses pengelolaan Perseroan melalui pelaksanaan pengawasan, baik secara umum maupun khusus. Selain itu, Dewan Komisaris memantau kinerja Perseroan secara keseluruhan serta memberikan masukan dan nasihat yang dibutuhkan oleh Direksi dalam menjalankan pengelolaan dan pengurusan bisnis usaha Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Anggaran Dasar dan pedoman Perseroan yang berlaku.

Dasar Hukum

Anggota Dewan Komisaris diangkat atau diberhentikan oleh RUPS dengan memperhitungkan UUPT, POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan Anggaran Dasar Perseroan.

Komposisi Dewan Komisaris

Susunan Dewan Komisaris yang dimiliki Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang anggota, dengan salah satunya diangkat sebagai Presiden Komisaris. Komposisi Dewan Komisaris Perseroan hingga 31 Desember 2022 berdasarkan Akta Nomor 137 tanggal 27 Agustus 2021 adalah sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	Akta No.164 tanggal 28 Agustus 2020 / Deed No. 164 dated August 28, 2020
2.	Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
3.	Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019

Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan secara umum dan khusus sesuai dengan anggaran dasar dan memberikan nasihat kepada jajaran Direksi atas kegiatan dalam mengelola perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Dewan Komisaris melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian. Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris berkomunikasi secara rutin dengan Direksi dan komite-komite yang berada di bawah pengawasannya, yaitu Komite Audit dan Komite *Supervisory Board*. Tanggung jawab dan kewenangan Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan serta sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is one of the Company's main organs that performs an essential role in the management process of the Company by providing both general and special supervision. In addition, the Board of Commissioners supervises the overall Company's performance and provides advice to the Board of Directors in managing the Company's business. In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners refers to the Company's applicable Articles of Association and Board Manual.

Legal Basis

The members of the Board of Commissioners are appointed or dismissed by the GMS by referring to Company Law, POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Composition of the Board of Commissioners

The composition of the Company's Board of Commissioners consisted of 3 (three) members, one of whom was appointed as President Commissioner. The composition of the Board of Commissioners of PT Mustika Ratu Tbk as of December 31, 2022, based on Deed No. 137 dated August 27, 2021, is as follows:

Duties, Responsibilities and Authority of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners has to perform general and specific supervision based on the articles of association and provide advice to the Board of Directors on company management activities following the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations. Members of the Board of Commissioners carry out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence. In carrying out duties, the Board of Commissioners communicates regularly with the Board of Directors and the committees under its supervision, namely the Audit Committee and the Supervisory Board Committee. The responsibilities and authority of the Board of Commissioners are regulated in the Company's Articles of Association according to the applicable laws and regulations.

Tugas pokok Dewan Komisaris dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas kebijaksanaan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, serta memberi nasihat kepada Direksi.
2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara seorang atau lebih anggota Direksi, apabila anggota Direksi tersebut bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundang-undangan yang berlaku atau merugikan maksud dan tujuan Perseroan atau melalaikan kewajibannya.
4. Pemberhentian sementara itu harus diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan disertai alasannya.
5. Dalam jangka waktu paling lambat 45 hari (empat puluh lima) setelah tanggal pemberhentian sementara, Dewan Komisaris harus menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan keputusan pemberhentian sementara tersebut. Dalam RUPS sebagaimana dimaksud, anggota Direksi yang bersangkutan diberi kesempatan untuk hadir guna membela diri.
6. RUPS sebagaimana dimaksud di atas dipimpin oleh Presiden Komisaris dan apabila Presiden Komisaris tidak hadir, hal tersebut tidak perlu dibuktikan kepada pihak lain, maka RUPS dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya yang ditunjuk oleh RUPS tersebut dan pemanggilan harus dilakukan sesuai dengan ketentuan.
7. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorang pun anggota Direksi maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian Rapat Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama, satu dan yang lain.

Pengangkatan dan Pemberhentian Dewan Komisaris

RUPS memiliki wewenang mengangkat dan memberhentikan Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan POJK No. 33/POJK.04/2014, dan harus memenuhi persyaratan umum dan khusus yang telah ditetapkan dalam *Board Manual*.

The main duties of the Board of Commissioners are as follows:

1. The Board of Commissioners supervises the expedience of management, the general management performance, both concerning the Company or the Company's business, and provides advice to the Board of Directors.
2. The Board of Directors and every member thereof are obligated to explain every matter questioned by the Board of Commissioners.
3. The Board of Commissioners, at any time, has the right to temporarily dismiss one or more members of Directors if the member acts against the Articles of Association and/or applicable laws, or harms the purpose and objectives of the Company, or neglects their obligations.
4. The temporary dismissal shall be informed in writing to the member concerned by stating the reason for the dismissal.
5. No later than 45 (forty-five) days after the date of temporary dismissal, the Board of Commissioners shall hold GMS to revoke or to enforce the decision of the temporary dismissal. In the said GMS, the Director concerned shall be allowed to attend the meeting to deliver a defense on their part.
6. The GMS shall be chaired by the President Commissioner, whereas in the event that the President Commissioner is absent, such matter needs not to be proven to other parties. Consequently, the GMS shall be chaired by one member of the Board of Commissioners appointed by the GMS and the invitation shall comply with the applicable provisions.
7. If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any members in the Board of Directors, then the Board of Commissioners is obligated to temporarily manage the Company. In such condition, the Board of Commissioners Meeting is authorized to grant temporary authority to one or more members among them under collective responsibility.

Appointment and Dismissal of the Board of Commissioners

The GMS has the authority to appoint and dismiss the Company's Board of Commissioners based on POJK No. 33/POJK.04/2014, and must meet the general and specific requirements set out in the Board Manual. The term of office

Masa jabatan Dewan Komisaris dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan tugasnya berpedoman pada aturan yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten Atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Adapun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris berisi mengenai hal-hal berikut :

1. Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris;
2. Ketentuan Jabatan Anggota Dewan Komisaris;
3. Tugas dan Wewenang Dewan Komisaris;
4. Rapat Dewan Komisaris;
5. Pembagian Tugas;
6. Organ Pendukung Dewan Komisaris;
7. Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi.

KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen Perseroan merupakan anggota Dewan Komisaris yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota, Komisaris lainnya, Direksi atau Pemegang Saham lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen. Dengan adanya Komisaris Independen, dapat tercipta lingkungan kerja yang lebih objektif dan menempatkan kewajaran di antara berbagai kepentingan terutama pada kepentingan pemegang saham.

Dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 Tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, mengatur bahwa Perseroan minimal menempatkan 1 (satu) orang Komisaris Independen atau sekurang-kurangnya 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Mustika Ratu sebagai perusahaan terbuka telah memiliki 1 (satu) orang Komisaris Independen atau lebih dari

of the Board of Commissioners in 1 (one) period is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the Annual GMS at the end of the 1 (one) term of office referred to.

Board Manual of the Board of Commissioners

In performing duties, the Board of Commissioners refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, and the Company's Articles of Association.

The Board Manual of the Board of Commissioners contains the following:

1. Membership and the Composition of the Board of Commissioners;
2. Provisions for the Position of the Board of Commissioners Members;
3. Duties and Authorities of the Board of Commissioners;
4. Meeting of the Board of Commissioners;
5. Segregation of Duties;
6. Organs Supporting the Board of Commissioners;
7. Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors;

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioners are members of the Board of Commissioners who do not have financial, management, share ownership, and/or family relationships with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Shareholders that may affect their ability to act independently. The presence of Independent Commissioners is intended to create a more objective work environment and to uphold fairness amidst varied interests, especially the Shareholders' interests.

The Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies regulate that a Company shall appoint at least one Independent Commissioner or at least 30% of the total members of the Board of Commissioners. To date, the Company has one Independent Commissioners or 30% of the total members of

30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris. Saat ini, jabatan Komisaris Independen Perseroan dijabat oleh Bapak Prof. DR. FG. Winarno.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris; Frekuensi Pertemuan dan Tingkat Kehadiran Dewan Komisaris dalam Rapat

Dalam rangka mendukung tugasnya dalam pengambilan keputusan, Dewan Komisaris menyelenggarakan rapat internal. Rapat Dewan Komisaris menghasilkan keputusan yang diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila keputusan tidak mencapai kata mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan pemungutan suara terbanyak.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan telah menyelenggarakan 8 (delapan) kali rapat dengan rincian frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

the Board of Commissioners. The position of the Company's Independent Commissioner is currently held by Mr. Prof. DR. FG. Winarno.

Board of Commissioners Meeting

Board of Commissioners Meeting: Meeting Frequency and Attendance Rate of Board of Commissioners in Meetings

To support its decision-making duties, the Board of Commissioners holds internal meetings. Meetings of the Board of Commissioners result in decisions that are taken based on deliberation to reach a consensus. If the decision does not reach a consensus, then the decision is taken based on the majority vote.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners held 8 meetings with details of the frequency of meetings and the attendance rate of each member as follows:

Tabel Rapat Internal Dewan Komisaris
Table of Board of Commissioners Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate Percentage (%)
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	8	8	100%
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	8	8	100%
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	8	8	100%

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Agenda of Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Januari 2022 / January 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Evaluasi kinerja Desember 2021 dan sekilas laporan kinerja tahun 2021. 3. Mengetahui rencana dan target Perseroan tahun 2022. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner. 2. December 2021 performance evaluation and 2021 performance report at a glance. 3. Knowing the Company's plans and target for 2022 4. Others
2.	Maret 2022 / March 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Mengetahui laporan kinerja Departemen Sales. 3. Mengetahui partisipasi pada perhelatan Internasional Expo 2020 Dubai yang dijalankan di tahun 2022 4. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner 2. Knowing the Sales Department performance report. 3. Knowing the participation in the 2020 Dubai International Expo event held in 2022. 4. Others

Agenda Rapat Dewan Komisaris
Agenda of Board of Commissioners Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
3.	April 2022 / April 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Evaluasi kinerja dan target. 3. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Business Development</i> . 4. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Marketing</i> . 5. Mengetahui kerja sama dengan PT Sarinah dalam berbagai kegiatan. 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner. 2. Performance evaluation and targets. 3. Knowing the Business Development Department performance report. 4. Knowing the Marketing Department performance report. 5. Knowing the collaboration with PT Sarinah in various activities. 6. Others.
4.	Juli 2022 / July 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Mengetahui laporan kinerja Departemen Ekspor. 3. Mengetahui perluasan pasar ekspor ke Jepang. 4. Tindak lanjut perencanaan RUPST. 5. Tindak lanjut perencanaan <i>Public Expose</i> . 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner. 2. Knowing the Export Department performance report. 3. Knowing the export market expansion to Japan. 4. Follow-up on the AGMS planning. 5. Follow-up on the Public Expose planning. 6. Others.
5.	Agustus 2022 / August 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Sales</i> . 3. Mengetahui perjanjian kerja sama dengan PT Kimia Farma Tbk. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner 2. Knowing the Sales Department performance report. 3. Knowing the cooperation agreement with PT Kimia Farma Tbk. 4. Others.
6.	Oktober 2022 / October 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Mengetahui perjanjian kerja sama dengan mitra <i>buyer</i> dari 5 negara yaitu Arab Saudi, UEA, Australia, Jepang dan USA. 3. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Beauty & Decorative</i> 4. Mengetahui <i>Soft Launching</i> untuk produk terbaru dari <i>Beauty Queen</i> , yaitu <i>Ultraluscious Lipcream</i> . 5. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Research and Development</i> . 6. Mengetahui peluncuran inovasi untuk produk <i>Zaitun Series</i> . 7. Tindak lanjut perencanaan RUPSLB. 8. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner 2. Knowing the cooperation agreement with buyer partners from 5 countries, namely Saudi Arabia, the UAE, Australia, Japan, and the USA. 3. Knowing the Beauty & Decorative Department performance report. 4. Knowing the Soft Launching for the Beauty Queen new product, Ultraluscious Lipcream. 5. Knowing the Research and Development Department performance report. 6. Knowing the innovation launching for the Zaitun Series launching. 7. Follow-up on the EGMS planning. 8. Others.
7.	November 2022 / November 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Mengetahui laporan kinerja Departemen <i>Business Development</i> . 3. Mengetahui penandatanganan nota kesepahaman (MoU) dengan Marriott International Indonesia. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner. 2. Knowing the Business Development Department performance report. 3. Knowing the signing of the Memorandum of Understanding (MoU) with Marriott International Indonesia. 4. Others.
8.	Desember 2022 / December 2022	1. Pemaparan dari Presiden Komisaris. 2. Evaluasi kinerja per departemen. 3. Mengetahui rencana dan target Perseroan ke depan. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the President Commissioner. 2. Performance evaluation of each department. 3. Knowing the Company's plans and targets for the future. 4. Others.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Dewan Komisaris

Untuk mengoptimalkan kinerja Dewan Komisaris sekaligus menambah wawasan dan pengetahuan Dewan Komisaris khususnya terkait fungsi pengawasan, di tahun 2022 Dewan Komisaris Perseroan menghadiri berbagai program pelatihan, webinar dan sosialisasi peraturan/kebijakan terbaru yang mana dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan bisnis dan rencana kerja Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan oleh RUPS. Kriteria evaluasi yang digunakan dalam penilaian kinerja Dewan Komisaris adalah pelaksanaan fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi terkait dengan perkembangan Perseroan.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris terhadap Komite di bawah Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi atau disebut juga Komite *Supervisory Board*. Dewan Komisaris senantiasa melakukan penilaian kinerja terhadap komite-komite di bawah Dewan Komisaris sesuai dengan standar yang ditentukan oleh Dewan Komisaris. Pelaksanaan penilaian ditentukan oleh hasil kinerja yang dihasilkan, kompetensi, hingga kehadiran dalam rapat yang dihelat oleh Dewan Komisaris maupun komite-komite terkait.

DIREKSI

Direksi merupakan bagian dari posisi utama manajerial Perseroan yang memimpin dan bertanggung jawab atas jalannya keseluruhan operasional Perseroan, menyusun kebijakan umum dan menyusun kebijakan strategis, serta menjalankan seluruh tugasnya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab untuk sepenuhnya kepentingan Perseroan. Direksi mengutarakan seluruh pertanggungjawaban pengelolaan dan kinerja Perseroan kepada para Pemegang Saham dan Dewan Komisaris. RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas pengelolaan Perseroan sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

Training and/or Competency Development of Board of Commissioners Members

To optimize the performance of the Board of Commissioners and add insight and knowledge to the Board of Commissioners, especially regarding the supervisory function, in 2022, the Board of Commissioners attended several training programs, webinars, and dissemination of the latest regulations/policies, which are implemented in accordance with the Company's business needs and work plans.

Performance Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' performance is assessed by the GMS. The evaluation criteria used to assess the Board of Commissioners' performance is the implementation of the Board of Commissioners' function and responsibility in supervising and advising the Board of Directors related to the Company's development.

Performance Assessment of Committees under the Board of Commissioners

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, also known as the Supervisory Board Committee. The Board of Commissioners conducts performance assessment of committees under the Board of Commissioners based on predetermined standards. The assessment takes account of the delivered performance, competency, and attendance in meetings held by the Board of Commissioners or the relevant committees.

BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors is part of the primary managerial positions of the Company which leads and is responsible for the overall operation of the Company, formulating general policies and strategic policies, as well as carrying out their duties in good faith and with full of responsibility for the benefit of the Company. The Board of Directors discloses all responsibilities for the management and performance of the Company to the Shareholders and the Board of Commissioners. The GMS is a manifestation of the accountability of the Company's management in accordance with the principles of GCG.

Komposisi Direksi

Susunan Direksi yang dimiliki Perseroan terdiri dari 3 (tiga) orang, yang salah satunya diangkat sebagai Presiden Direktur. Adapun komposisi Direksi Perseroan hingga 31 Desember 2022 berdasarkan Akta Nomor 137 tanggal 27 Agustus 2021 sebagai berikut:

Composition of the Board of Directors

The composition of the Company's Board of Directors consisted of 3 (three) members, one of whom was appointed as President Director. The Company's Board of Directors composition as of December 31, 2022, based on Deed No. 137 dated August 27, 2021, is as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment
1.	Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
2.	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	Akta No. 24 tanggal 26 Juni 2019 / Deed No. 24 dated June 26, 2019
3.	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	Akta No. 35 tanggal 12 Desember 2019 / Deed No. 35 dated December 12, 2019

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya berpedoman pada Anggaran Dasar dan ketentuan internal, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku. Direksi wajib melaksanakan tugas pokoknya dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab penuh secara pribadi dan secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan, apabila yang bersangkutan bersalah atau lalai menjalankan tugasnya sesuai dengan ketentuan perundang-undangan. Direksi bertanggung jawab penuh dalam melaksanakan tugasnya untuk kepentingan Perseroan dalam mencapai maksud dan tujuannya sesuai dengan anggaran dasar Perseroan.

Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In performing their duties and responsibilities, the Board of Directors refers to the Articles of Association, internal regulations, and the prevailing laws and regulations. The Board of Directors is obligated to perform its duties with good intentions and utmost responsibility. Every Director takes full responsibility, both personally and collectively, for the Company's losses if the concerned party were at fault or neglected their duties based on the provisions of law. The Board of Directors takes full responsibility for performing their duties for the Company's interests to achieve the purpose and objectives as stated in the Company's Articles of Association.

Di samping itu, Direksi mempunyai tanggung jawab dalam pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan serta memenuhi tugas memimpin Perseroan untuk mencapai tujuan, mematuhi dan melaksanakan keputusan RUPS, serta menjalankan peraturan yang sudah dibuat oleh Perseroan.

In addition, the Board of Directors is obligated to implement Corporate Governance and perform the duty of leading the Company to achieve its goals, comply with and carry out GMS resolutions, and enforce the regulations established by the Company.

No	Tugas dan Tanggung Jawab Direksi / Duties And Responsibilities of The Board Of Directors	
1	Memimpin serta menentukan arah kebijakan dan strategi perusahaan secara keseluruhan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan.	Leading as well as setting the course of policy and the Company's strategy as a whole, according to the purpose of the Company.
2	Memastikan seluruh rencana dan kegiatan perusahaan telah sesuai dengan tujuan Perseroan.	Ensuring that all plans and activities of the Company are according to the Company's goals
3	Mengkaji situasi pasar dan ekonomi guna menentukan strategi perusahaan serta merencanakan kegiatan usaha yang selalu dapat meningkatkan daya saing Perseroan.	Reviewing both the market and the economy's environment in order to determine the Company's strategy as well as planning business activities that improve the Company's competitiveness in the market.
4	Mempelajari dan menangkap peluang-peluang usaha yang dapat menambah nilai perusahaan.	Analyzing and seizing the opportunities that could potentially increase the value of the Company.
5	Secara langsung membawahi Divisi Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.	Directly supervising the Internal Audit Division and the Corporate Secretary.

Tugas dan Tanggung Jawab Masing-Masing Anggota Direksi

Perseroan memiliki anggota Direksi sejumlah 3 orang. Secara khusus, masing-masing anggota Direksi mempunyai tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

Duties and Responsibilities of Each Member of Board of Directors

The Company has 3 members in the Board of Directors. Each member of the Board of Directors has specific duties and responsibilities as follows:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Tugas dan Tanggung Jawab / Duties and Responsibilities
1	Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Seperti dijelaskan di atas / As explained above
2	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	Bertanggung jawab atas keuangan, kebijakan korporasi dan sumber daya manusia / In charge of finance, corporate policy, and human resources
3	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	Bertanggung jawab atas pengembangan bisnis, pengembangan produk baru dan spa / In charge of business and new product development and spa

Pengangkatan dan Pemberhentian Direksi

Pihak yang berwenang dalam melakukan pengangkatan dan pemberhentian Direksi Perseroan adalah RUPS. RUPS mengangkat dan memberhentikan Direksi berdasarkan POJK No.33/POJK.04/2014. Masa jabatan Direksi dalam 1 (satu) periode adalah paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPS Tahunan pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan yang dimaksud. Dalam hal terdapat usulan pengangkatan, pemberhentian dan/atau penggantian anggota Direksi yang ditujukan kepada RUPS harus memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris atau Komite Dewan Pengawas.

Appointment and Dismissal of the Board of Directors

The GMS is authorized to appoint and dismiss the Company's Board of Directors. The GMS may appoint and dismiss the Board of Directors according to POJK No. 33/POJK.04/2014. The tenure of the Board of Directors for 1 (one) period is 5 (five) years at maximum or until the closing of the Annual GMS at the end of the tenure period concerned. Any proposal for the appointment, dismissal and/or replacement of members of the Board of Directors submitted to the GMS shall consider recommendations from the Board of Commissioners or the Supervisory Board Committee.

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Dalam menjalankan tugasnya, Direksi berpedoman pada aturan yang berlaku dengan merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

Board Manual of the Board of Directors

In performing its duties, the Board of Directors refers to the Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Corporate Governance Guidelines for Public Companies, and the Company's Articles of Association.

Adapun Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi berisi mengenai hal-hal berikut :

1. Keanggotaan dan Komposisi Direksi
2. Ketentuan Jabatan Anggota Direksi
3. Tugas dan Wewenang Direksi
4. Rapat Dewan Komisaris
5. Pembagian Tugas
6. Organ Pendukung Direksi
7. Hubungan Kerja Dewan Komisaris dan Direksi

The Board Manual of the Board of Directors contains the following:

1. Membership and composition of the Board of Directors;
2. Provisions for the Position of Board of Directors Members;
3. Duties and Authorities of the Board of Directors;
4. Meeting of the Board of Directors;
5. Segregation of Duties;
6. Organs Supporting the Board of Directors;
7. Work Relationship between the Board of Commissioners and Board of Directors.

Independensi Direksi

Dalam menjalankan fungsinya sebagai pihak pengelola dan pengurus Perseroan, seluruh anggota Direksi diwajibkan bertindak independen dan bebas dari intervensi pihak mana pun. Terkait dengan rangkap jabatan, Perseroan memiliki kebijakan yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan dengan mengadopsi peraturan OJK.

Rapat Direksi

Rapat Direksi dilakukan secara berkala untuk membahas strategi-strategi, permasalahan, risiko dan hal-hal penting lainnya yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Rapat Direksi juga dapat dihadiri oleh Dewan Komisaris dan/atau Komite, untuk memberikan masukan atau menyampaikan nasihat mengenai permasalahan yang sedang dihadapi Perseroan.

Pada periode tahun 2022, Direksi telah mengadakan rapat Direksi sebanyak 12 (dua belas) kali. Rapat dan Rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali rapat.

Board of Directors Meeting

The Board of Directors meeting is held regularly to discuss strategies, issues, risks, and other significant matters related to the Company's business activities. The Board of Directors meeting may also be attended by the Board of Commissioners and/or Committees to provide recommendations or advice regarding issues faced by the Company.

The Board of Directors meeting is held regularly to discuss strategies, issues, risks and other significant matters related to the Company's business activities. The Board of Directors meeting may also be attended by the Board of Commissioners and/or Committees to provide recommendations or advice regarding issues faced by the Company.

In 2022, the Board of Directors held 12 (twelve) internal meetings and 4 (four) joint meetings with the Board of Commissioners.

Tabel Rapat Direksi
Table of Board of Directors Meeting

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate Percentage (%)
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	12	12	100%
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	12	12	100%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	12	12	100%

Agenda Rapat Direksi
Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Januari 2022 / January 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Marketing & Promotion</i> . 3. Menyetujui partisipasi dalam mendukung peluncuran Gerakan Nasional Bangga Buatan Indonesia (BBI) 2022 di Jambi, Makassar, Kepulauan Riau dan Sumatera Barat. 4. Tindak lanjut keputusan rapat Direksi. 5. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Marketing & Promotion Department performance report. 3. Approved the participation in supporting the launch of the 2022 Proudly Made in Indonesia National Movement (BBI) in Jambi, Makassar, Riau Islands, and West Sumatra. 4. Follow-up on the Board of Directors meeting resolution. 5. Others.
2.	Februari 2022 / February 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Sales</i> . 3. Laporan kinerja Departemen <i>Business Development</i> . 4. Laporan kinerja Departemen <i>Marketing</i> . 5. Menyetujui peluncuran inovasi produk <i>Seasonal Series</i> Jejamu, seperti <i>Jingle Latte</i> dan <i>Rudolph's Red Nose</i> . 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Sales Department performance report. 3. Business Development Department performance report. 4. Marketing Department performance report. 5. Approved the launch of innovation for the Seasonal Series product Jejamu, such as Jingle Latte and Rudolph's Red Nose. 6. Others.

Agenda Rapat Direksi Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
3.	Maret 2022 / March 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Sales</i>. 3. Menyetujui partisipasi acara pada perhelatan Internasional Expo 2020 Dubai. 4. Lain-lain	1. Presentation by the President Director. 2. Sales Department performance report. 3. Approved the participation in the 2020 Dubai International Expo event. 4. Others
4.	April 2022 / April 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Research and Development</i>. 3. Laporan kinerja Departemen <i>New Product and Development</i>. 4. Menyetujui kerja sama dengan PT Sarinah dalam mengadakan rangkaian kegiatan. 5. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Research and Development Department performance report. 3. New Product and Development Department performance report. 4. Approved collaboration with PT Sarinah in holding a series of activities. 5. Others.
6.	Mei 2022 / May 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Sales & Marketing</i>. 3. Laporan kinerja Departemen <i>Marketing Promotion</i>. 4. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan <i>Public Expose</i>. 5. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Sales & Marketing Department performance report. 3. Marketing Promotion Department performance report. 4. Preparation for the Annual General Meeting of Shareholders and Public Expose. 5. Others.
7.	Juli 2022 / July 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen Ekspor. 3. Menyetujui perluasan pasar ekspor ke Jepang. 4. Laporan kinerja Departemen <i>Corporate Communication</i>. 5. Persiapan strategi ABP plan tahun 2023. 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Export Department performance report. 3. Approved the export market expansion to Japan. 4. Corporate Communication Department performance report. 5. Preparation for the 2023 ABP plan strategy. 6. Others.
8.	Agustus 2022 / August 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Sales & Marketing</i>. 3. Laporan kinerja Departemen <i>Marketing Promotion</i>. 4. Menyetujui menjadi <i>Official Makeup</i> dan <i>Hairdo</i> Paskibraka Nasional. 5. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan PT Kimia Farma Tbk. 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Sales & Marketing Department performance report. 3. Marketing Promotion Department performance report. 4. Approved to provide the Official Makeup and Hairdo for the National Heritage Flag Hoisting Troop. 5. Approved the cooperation agreement with PT Kimia Farma Tbk. 6. Lain-lain. / Others.
9.	September 2022 / September 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan Kinerja Departemen <i>New Product and Development</i>. 3. Laporan kinerja Departemen <i>Research and Development</i>. 4. Persiapan peluncuran varian baru dari <i>Beauty Queen</i>, yaitu <i>Ultraluscious Lipcream</i>. 5. Persiapan peluncuran inovasi untuk produk Zaitun Series, yaitu <i>New-Minyak Zaitun with Essential Oil</i>. 6. Persiapan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa. 7. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. New Product and Development Department performance report. 3. Research and Development Department performance report. 4. Preparation for the launch of new variant of Beauty Queen, Ultraluscious Lipcream. 5. Preparation for the launch of innovation in the Zaitun Series product, New Minyak Zaitun with Essential Oil. 6. Preparation for the Extraordinary General Meeting of Shareholder. 7. Others.
10.	Oktober 2022 / October 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja departemen <i>Marketing and Promotion</i>. 3. Laporan kinerja departemen Ekspor. 4. Menyetujui menjadi <i>Official Makeup</i> dan <i>Hijabdo Partner Jakarta Muslim Fashion Week (JMF)</i> 2022. 5. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan mitra <i>buyer</i> dari 5 (lima) negara, yaitu Arab Saudi, UEA, Australia, Jepang, dan USA. 6. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Marketing and Promotion Department performance report. 3. Export Department performance report. 4. Approved to become Official Makeup and Hijabdo Partner for the 2022 Jakarta Muslim Fashion Week (JMF). 5. Agreed the cooperation agreement with buyer partners from 5 (five) countries, namely Saudi Arabia, the UAE, Australia, Japan, and the USA. 6. Others

Agenda Rapat Direksi Agenda of Board of Directors Meeting

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
11.	November 2022 / November 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja departemen <i>Business and Development</i> . 3. Laporan kinerja departemen <i>Sales</i> . 4. Menyetujui penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) dengan Marriott International Indonesia 5. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Business and Development Department performance report. 3. Sales Department performance report. 4. Agreed the signing of Memorandum of Understanding (MoU) with Marriott International Indonesia. 5. Others.
12.	Desember 2022 / December 2022	1. Pemaparan dari Presiden Direktur. 2. Laporan kinerja Departemen <i>Corporate Communication</i> . 3. Laporan kinerja Departemen <i>Human Resource and Development</i> . 4. Finalisasi ABP 2023. 5. Lain-lain.	1. Presentation by the President Director. 2. Corporate Communication Department performance report. 3. Human Resources and Development Department performance report. 4. Finalization of the 2023 ABP. 5. Others.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Anggota Direksi

Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus memperluas pengembangan kompetensi Direksi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Direksi senantiasa menghadiri pelatihan-pelatihan dan mengisi seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan.

Training and/or Competency Development of Board of Directors Members

The Company is committed to continuously improving the competence and broadening the knowledge of the Board of Directors to support the implementation of their duties. For this reason, the Board of Directors always attends and becomes the speaker for training programs and seminars that are relevant to their functions and duties whenever possible.

Pada tahun 2022 Direksi Perseroan mengikuti program pengembangan kompetensi, sebagai berikut:

In 2022, the Company's Board of Directors participated in competency development programs, as follows:

No.	Tanggal / Date	Pelatihan yang Diikuti / Training Attended	Direksi yang Mengikuti Pelatihan / Members of the Board of Directors Attending the Training
1.	19 Februari 2022 February 19, 2022	Kupas Tuntas Menghadang Omicron agar tetap Produktif / Eradicate and Prevent Omicron to stay Productive	Ir. Bingar Egidius Situmorang
2.	20 Juli 2022 July 20, 2022	<i>Women Tourism and Creative Economy Forum</i> by Indonesian Chambers of Commerce	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin
3.	8 September 2022 September 8, 2022	<i>Workshop "Meningkatkan Nilai BUMDes dan UMKM Maluku Utara Melalui Branding yang Tepat / Workshop on "Increasing the Value of Village-Owned Enterprises and MSMEs in North Maluku Through the Right Branding</i>	Ir. Bingar Egidius Situmorang
4.	12 Oktober 2022 October 12, 2022	<i>Think Global, Act Local, Expand the Creativity Through Networking and Digitalization</i>	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
5.	18 Oktober 2022 October 18, 2022	<i>Indonesia Leadership Conference 2022</i>	Ir. Bingar Egidius Situmorang
6.	17 September 2022 September 17, 2022	<i>CIDESCO Congress: Holistic Approach On Indonesia Royal Heritage & Nature Based Beauty and Wellness Treatment as The Secret of Beauty Queens</i>	Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin
7.	4 November 2022 November 4, 2022	<i>Talkshow "New Healthy Lifestyle"</i> pada Hari Kesehatan Nasional ke-58 / Talk show on "New Healthy Lifestyle" on the 58th National Health Day	Ir. Bingar Egidius Situmorang dan Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin

Penilaian Kerja Direksi

Dewan Komisaris dan Pemegang Saham melakukan penilaian atas pelaksanaan fungsi Direksi berdasarkan indikator yang telah disepakati bersama. Indikator penilaian kinerja Direksi mencakup pertanggungjawaban pencapaian dan kinerja, baik dalam pelaksanaan tugas, tanggung jawab, maupun wewenang Direksi melalui mekanisme RUPS.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi secara berkala melakukan penilaian terhadap Sekretaris Perusahaan dan Internal Audit yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi. Penilaian tersebut dilakukan berdasarkan pencapaian target kinerja setiap unit (*Key Performance Index/ KPI*).

Selama tahun 2022, Direksi telah melakukan penilaian terhadap organ pendukung Direksi, yang diungkapkan sebagai berikut:

1. Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik, terutama sebagai *investor relation* dan *compliance officer*, yaitu menyampaikan berbagai informasi penting, membuat dan menyampaikan laporan dengan tepat waktu, serta mengikuti informasi mengenai pasar modal dan perubahan kebijakan/peraturan yang berlaku. Sekretaris Perusahaan juga telah membantu dalam penerapan GCG yang efektif dan berkelanjutan pada seluruh aspek Perseroan.

2. Internal Audit

Internal Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan objektif. Selama tahun 2022, Internal Audit telah membantu dalam pengawasan keuangan maupun operasional Perseroan, terutama dalam aktivitas audit laporan dan memberikan laporan pemeriksaan dengan baik secara tepat waktu. Selain itu, Internal Audit terus berupaya untuk memperbaiki sistem pengendalian internal, manajemen risiko dan pengelolaan GCG yang berkelanjutan.

Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners and the Shareholders conduct assessment on the implementation of the Board of Directors function based on agreed indicators. Indicators for the performance assessment of the Board of Directors include accountability for achievement and performance, namely in terms of duty implementation, responsibility, and authority of the Board of Directors through the GMS mechanism.

Performance Assessment of the Committee under the Board of Directors

In 2022, the Board of Directors periodically evaluates the Corporate Secretary and Internal Audit which supported the implementation of the duties of the Board of Directors. The assessment was carried out based on the Key Performance Index/KPI.

In 2022, the Board of Directors conducted an assessment of the supporting organs of the Board of Directors, which is disclosed as follows:

1. Corporate Secretary

The Corporate Secretary has carried out their duties and responsibilities properly, especially as an investor relation and compliance officer, namely delivering various important information, preparing and submitting reports in a timely manner, and following the trends of the capital market and changes in applicable policies/regulations. The Corporate Secretary also helped in the effective and sustainable implementation of GCG on the overall aspects of the Company.

2. Internal Audit

The Internal Audit has carried out its duties and responsibilities properly and objectively. Throughout 2022, the Internal Audit assisted in supervising the Company's finances and operations, especially in auditing report activities and providing audit reports properly in a timely manner. In addition, Internal Audit continues to strive to update internal control systems, risk management, and sustainable GCG management.



Tabel Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2022, Rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi berlangsung sebanyak 4 (empat) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Table of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

In 2022, there were 4 (four) Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors, with the attendance rate of each member as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate Percentage (%)
Dewan Komisaris / Board of Commissioners				
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	4	4	100%
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	4	4	100%
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	4	4	100%
Direksi / Board of Directors				
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	4	4	100%
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	4	4	100%
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	4	4	100%

Agenda Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Agenda of Joint Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

No.	Tanggal / Date	Agenda Rapat / Meeting Agenda	
1.	Maret 2022 / March 2022	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris. 2. Tindak lanjut perencanaan RUPST 2022. 3. Tindak lanjut perencanaan Public Expose 2022. 4. Menyetujui perluasan pasar ekspor. 5. Lain-lain.	1. Presentation by the Board of Commissioners led by the President Commissioner. 2. Follow-up on the 2022 AGMS Planning. 3. Follow-up on the 2022 Public Expose. 4. Approved the export market expansion. 5. Others.
2.	Juni 2022 / June 2022	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris. 2. Laporan kinerja <i>Marketing</i> dan <i>Sales</i> . 3. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan PT Kimia Farma Tbk. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the Board of Commissioners led by President Commissioner. 2. Marketing and Sales performance report. 3. Approved the cooperation agreement with PT Kimia Farma Tbk. 4. Others.
3.	September 2022 / September 2022	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris. 2. Tindak lanjut perencanaan RUPSLB 2022. 3. Menyetujui perjanjian kerja sama dengan mitra <i>buyer</i> dari 5 negara yaitu Arab Saudi, UEA, Australia, Jepang dan USA. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the Board of Commissioners led by President Commissioner. 2. Follow-up on the 2022 EGMS planning. 3. Approved the cooperation agreement with buyer partners from 5 countries, namely Saudi Arabia, the UAE, Australia, Japan, and the USA. 4. Others.
4.	Desember 2022 / December 2022	1. Pemaparan oleh Dewan Komisaris yang dipimpin oleh Presiden Komisaris. 2. Laporan kinerja <i>Business Development</i> . 3. Menyetujui penandatanganan Nota Kesepahaman (MoU) dengan Marriott International Indonesia. 4. Lain-lain.	1. Presentation by the Board of Commissioner led by President Commissioner. 2. Business Development performance report. 3. Approved the signing of Memorandum of Understanding (MoU) with Marriott International Indonesia. 4. Others.

PENGUNGKAPAN HUBUNGAN AFILIASI

Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris / Board of Commissioners	Jabatan / Position	Hubungan Afiliasi Dengan / Affiliation With					
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholder	
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	✓	-	✓	-	✓	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	✓	-	✓	-	✓	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	✓	-	✓	-	✓

AFFILIATION DISCLOSURES

Affiliation of the Board of Commissioners

Hubungan Afiliasi Direksi

Affiliation of the Board of Directors

Direksi / Board of Directors	Jabatan / Position	Hubungan Afiliasi Dengan / Affiliation With					
		Dewan Komisaris / Board of Commissioners		Direksi / Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali / Controlling Shareholder	
		Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No	Ya / Yes	Tidak / No
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	-	✓	-	✓	-	✓
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	✓	-	✓	-	✓	-
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	✓	-	✓	-	✓	-

KEBERAGAMAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Keberagaman Dewan Komisaris dan Direksi ditentukan dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perseroan, di antaranya kualifikasi akademik, keahlian, pengalaman, usia dan jenis kelamin, serta tanpa adanya diskriminasi.

DIVERSITY OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

The diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors is determined by taking into account the conditions and needs of the Company, including academic qualifications, expertise, experience, age and gender, and without discrimination.

Nama / Name	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia / Age	Pendidikan Terakhir / Education	Pengalaman Kerja / Career History
Dewan Komisaris / Board of Commissioners					
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	Laki-laki / Male	66	Master of Science jurusan <i>Civil Engineering</i> spesialisasi struktur <i>engineering</i> dari Stanford University, California, Amerika Serikat / Master of Science in Civil Engineering specializing in structural engineering from Stanford University, California, USA	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Officers or Senior Executives in financial and non-financial institutions, as well as national and multinational

Nama / Name	Kewarganegaraan / Citizenship	Jenis Kelamin / Gender	Usia / Age	Pendidikan Terakhir / Education	Pengalaman Kerja / Career History
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	Laki-laki / Male	54	<i>Master of Business Administration dari University of Leicester, UK / Master of Business Administration from the University of Leicester, UK</i>	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Members of the Board of Commissioners, Directors and Officers or Senior Executives in financial and non-financial institutions, as well as national and multinational
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	Laki-laki / Male	84	Doktor pada bidang <i>Food Science</i> dari University of Massachusetts, Amerika Serikat / Doctorate in Food Science from University of Massachusetts, USA	Anggota Dewan Komisaris, Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional, serta Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor / Members of the Board of Commissioners, Directors and Officers or Senior Executives at financial and non-financial institutions, as well as national and multinational, as well as Professors in Food Science and Food Technology at IPB Bogor
Direksi / Board of Directors					
Ir. Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	Laki-laki / Male	57	<i>S2 Marketing, PPM Graduate School of Management / Master in Marketing from PPM Graduate School of Management</i>	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Members of the Board of Directors and Officers or Senior Executives in financial and non-financial institutions, as well as national and multinational
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov,CA (ICAA)	Direktur / Director	Laki-laki / Male	37	<i>Master of Corporate Governance, Curtin University, Western Australia / Master of Corporate Governance from Curtin University, Western Australia</i>	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Members of the Board of Directors and Officers or Senior Executives in financial and non-financial institutions, as well as national and multinational
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	Laki-laki / Male	34	<i>Master in Applied Finance and Master of Business dari Monash University, Melbourne, Australia (Double Master Program) / Master in Applied Finance and Master of Business dari Monash University, Melbourne, Australia (Double Master Program)</i>	Anggota Direksi maupun Pejabat atau Senior Eksekutif pada institusi keuangan dan non keuangan, maupun nasional dan multinasional / Members of the Board of Directors and Officers or Senior Executives in financial and non-financial institutions, as well as national and multinational

NOMINASI DAN REMUNERASI DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nominasi Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi yang dilakukan Perseroan mengacu pada kriteria dan pemilihan calon yang memenuhi syarat. Kemudian, calon tersebut diusulkan kepada Dewan Komisaris Perseroan, lalu disampaikan kepada Rapat Umum Pemegang Saham untuk mendapatkan persetujuan.

NOMINATION AND REMUNERATION FOR THE BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Procedure for the Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The nomination of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors by the Company refers to the criteria and selection of candidates who meet the requirements. Afterward, the candidate is proposed to the Company's Board of Commissioners, then submitted to the General Meeting of Shareholders for approval.

Prosedur dan Pelaksanaan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan.
2. Tugas dan tanggung jawab anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, target dan kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi serta keseimbangan terjaga baik yang bersifat tetap maupun variabel.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Komponen remunerasi terdiri dari:

1. Honorarium;
2. Tunjangan;
3. Tantiem/Insentif Kinerja.

Mengacu pada pencapaian kinerja, Dewan Komisaris dan Direksi menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPS. Adapun paket remunerasi yang diterima Dewan Komisaris dan Direksi di tahun 2022 sebesar Rp11.896 juta.

KOMITE NOMINASI DAN REMUNERASI

Perusahaan telah membentuk Komite *Supervisory Board* yang juga menjalankan fungsi Komite Nominasi dan Remunerasi untuk membantu Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tugas terkait hal-hal yang berhubungan dengan fungsi nominasi dan remunerasi. Dengan keberadaan Komite *Supervisory Board* diharapkan proses yang berkaitan dengan *Supervisory Board* seluruh karyawan dapat dilakukan secara transparan dan akuntabel sesuai dengan perkembangan usaha Perseroan sehingga kepercayaan akan Perseroan oleh para Pemangku Kepentingan dapat tetap terjaga dan terus meningkat.

Pembentuk Komite *Supervisory Board* dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik. Komite *Supervisory Board* dibentuk sebagai pihak yang mendukung fungsi nominasi dan remunerasi anggota.

Procedure and Implementation of Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The determination of the structure, policy, and amount of remuneration takes into account the following matters:

1. Remuneration that applies to industries with similar business activities and/or business scale to the Company.
2. The duties and responsibilities of members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors are related to the achievement of the goals and performance of the Company, the targets and performance of each member of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors and to maintain a balance both fixed and variable.

Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors Structure

The remuneration component consists of:

1. Honorarium;
2. Allowance;
3. Tantiem/Performance incentives.

Based on the performance achievements, the Board of Commissioners and Board of Directors receive remuneration, the amount of which is determined at the GMS. The remuneration package received by the Board of Commissioners and Board of Directors in 2022 is Rp11,896 million.

NOMINATION AND REMUNERATION COMMITTEE

The Company has established Supervisory Board Committee which also carries out the function of the Nomination and Remuneration Committee to assist the Board of Commissioners in carrying out duties related to the nomination and remuneration functions. The Supervisory Board Committee is expected to make processes related to the Supervisory Board of all employees can be carried out in a transparent and accountable manner according to the Company's business developments, so that the trust in the Company by the Stakeholders can be maintained and increased.

The establishment of the Company's Supervisory Board Committee refers to the Regulation of the Financial Services Authority (OJK) No. 34/POJK.04/2014 dated December 8, 2014 regarding the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies. The Supervisory Board Committee was established to support the nomination and remuneration functions of members.



Piagam Komite Nominasi & Remunerasi

Untuk menunjang Komite *Supervisory Board*, Perseroan memiliki piagam Komite Nominasi dan Remunerasi atau *Supervisory Board*, yang dijadikan sebagai pedoman dan acuan bagi Komite *Supervisory Board* dalam menjalankan fungsinya melalui pelaksanaan tugas, tanggung jawab, dan wewenang secara optimal.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam rangka melaksanakan fungsi Nominasi dan Remunerasi di dalam Komite *Supervisory Board*, Perseroan telah membentuk Komite *Supervisory Board*. Sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014, tugas dan tanggung jawabnya adalah sebagai berikut:

Nominasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
 - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
4. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Remunerasi:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
 - a. Struktur Remunerasi;
 - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
 - c. Besaran atas Remunerasi.
2. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris

Nomination & Remuneration Committee Charter

To support the Supervisory Board Committee, the Company has a charter for the Nomination and Remuneration Committee or the Supervisory Board Committee as a guide and reference for the Supervisory Board Committee in carrying out its functions through the optimal implementation of duties, responsibilities, and authority.

Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

To carry out the functions of the Nomination and Remuneration in the Supervisory Board Committee, the Company has established a Supervisory Board Committee. Based on POJK No. 34/POJK.04/2014, the duties and responsibilities are as follows:

Nomination

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Member composition of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;
 - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners based on the predetermined targets as evaluation material;
3. Providing recommendations to the Board of Commissioners on the capacity building program for members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners; and
4. Proposing candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

Remuneration

1. Providing recommendations to the Board of Commissioners regarding:
 - a. Remuneration Structure;
 - b. Policy on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration.
2. Assisting the Board of Commissioners in assessing performance and remuneration received by each member of the Board of Directors and/or Board of Commissioners.

Persyaratan Keanggotaan Komite Nominasi & Remunerasi

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi harus memenuhi beberapa syarat, antara lain:

- Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang baik di level Komisaris Perseroan;
- Tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perseroan;
- Memiliki waktu yang cukup untuk menyelesaikan tugasnya;
- Mampu bekerja sama dan berkomunikasi dengan baik dan secara efektif.

Komposisi Komite Nominasi & Remunerasi

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 3 (tiga) orang, dengan 1 (satu) orang ketua dan 2 (dua) orang anggota. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi berasal dari internal Perseroan yang diisi oleh Komisaris Independen. Komite Nominasi dan Remunerasi bekerja secara independen dan senantiasa berpegang teguh pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang menjadi pedoman kerja. Komite Nominasi dan Remunerasi menyampaikan laporan dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi hingga 31 Desember 2022 memiliki susunan sebagai berikut:

No	Nama / Name	Jabatan / Position	Masa Jabatan / Tenure
1	Prof. DR FG Winarno	Ketua / Head	2019 – sekarang / 2019 – present
2	Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Anggota / Member	2019 – sekarang / 2019 – present
3.	Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Anggota / Member	2019 – sekarang / 2019 – present

Independensi Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi diwajibkan bertindak dan bersikap profesional dengan memiliki integritas yang baik dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya. Selain itu, Komite Nominasi dan Remunerasi harus senantiasa tunduk pada ketentuan/hukum dan perundang-undangan yang berlaku dalam menjalankan fungsinya di Perseroan. Guna menjaga independensinya, Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi tidak memiliki hubungan usaha, baik secara langsung maupun tidak langsung dengan para pemegang saham atau yang berkaitan dengan usaha Perseroan.

Nomination and Remuneration Committee Membership Requirements

Members of the Nomination and Remuneration Committee must meet several requirements, including:

- Having strong integrity, ability, knowledge, and good work experience in the level of the Company's Commissioners;
- Having no personal interests/relationships that may cause a negative impact and conflict of interest on the Company;
- Having sufficient time to complete duties;
- Being able to work together and communicate well and effectively.

Nomination & Remuneration Committee Composition

The composition of the Nomination and Remuneration Committee consists of 3 (three) people, with one head and two members. The head of Nomination and Remuneration Committee comes from the Company's internal position, which is filled by the Independent Commissioner. In carrying out duties, the Nomination and Remuneration Committee works independently and always refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter as the work guideline. The Nomination and Remuneration Committee reports and is responsible to the Board of Commissioners.

The composition of the Nomination and Remuneration Committee until December 31, 2022 is as follows:

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is required to act and behave professionally by demonstrating strong integrity in carrying out duties and responsibilities. In addition, the Nomination and Remuneration Committee shall comply with the applicable laws and regulations in carrying out its functions in the Company. In order to maintain its independence, the Head of Nomination and Remuneration Committee does not have any business relationships, either directly or indirectly, with the shareholders or related to the Company's business.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala mengikuti berbagai program pelatihan.

Adapun pelatihan yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 antara lain meliputi *Re-programming* Program dan Ketenagakerjaan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Pelaksanaan Tugas Komite Nominasi & Remunerasi Tahun 2022

Sepanjang tahun 2022, Komite *Supervisory Board* telah menjalankan tugas sebagai organ pendukung Perseroan yang melaksanakan fungsi *Supervisory Board*. Komite *Supervisory Board* telah menyusun dan menyampaikan laporan secara berkala kepada Dewan Komisaris terkait dengan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam rangka membantu pelaksanaan fungsi *Supervisory Board* Perseroan.

KOMITE AUDIT

PT Mustika Ratu Tbk membentuk Komite Audit dengan mengacu pada POJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit dan Anggaran Dasar Perseroan.

Keberadaan Komite Audit bertujuan untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan fungsi pengawasan, memastikan perusahaan dikelola dengan manajemen yang sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG dan merujuk pada POJK No. 55/POJK.04/2015. Pada tahun 2022, Komite Audit memiliki susunan dan rincian data pribadi sebagai berikut:

Profil Komite Audit

Berikut komposisi Komite Audit hingga akhir tahun 2022:

Training and/or Competency Development of Nomination and Remuneration Committee

Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Nominasi dan Remunerasi dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Komite Nominasi dan Remunerasi secara berkala mengikuti berbagai program pelatihan.

Adapun pelatihan yang diikuti Komite Nominasi dan Remunerasi di tahun 2022 antara lain meliputi *Re-programming* Program dan Ketenagakerjaan yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi.

Nomination and Remuneration Committee Duty Implementation in 2022

Throughout 2022, the Supervisory Board Committee has carried out its duties as a supporting organ of the Company that carries out the Supervisory Board function. The Supervisory Board Committee has compiled and submitted regular reports to the Board of Commissioners regarding the implementation of duties and responsibilities in order to assist the implementation of the Company's Supervisory Board function.

AUDIT COMMITTEE

PT Mustika Ratu Tbk established an Audit Committee by referring to POJK No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee and the Company's Articles of Association.

The Audit Committee is established with the aim to assist the Board of Commissioners in carrying out the supervisory function, ensuring that the company is managed with sound management in accordance with GCG principles and refers to POJK No. 55/POJK.04/2015. In 2022, the Audit Committee has the following composition and details of personal data:

Audit Committee Profile

The composition of the Audit Committee as of the end of 2022 is as follows:

Prof. DR. FG Winarno – Ketua Komite Audit
Prof. DR. FG Winarno – Head of Audit Committee

Nama / Name	Prof. DR. FG. Winarno
Jabatan / Position	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee
Domisili / Domicile	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• <i>Master of Science</i> dan Doktor pada bidang <i>Food Science</i> dari University of Massachusetts, Amerika Serikat masing-masing pada tahun 1968 dan 1970. / <i>Master of Science and Doctor of Food Science</i> from the University of Massachusetts, • Dokter Hewan dari Universitas Indonesia, Depok pada tahun 1962. / <i>Veterinarian</i> from Universitas Indonesia, Depok, 1962.
Riwayat Jabatan / Employment History	• Komisaris Independen PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (sejak 2015). / <i>Independent Commissioner of PT Indofood CBP Sukses Makmur Tbk (since 2015)</i> • Rektor Universitas Katolik Atma Jaya, Jakarta (2007-2011). / <i>Rector of Universitas Katolik Atma Jaya (2007-2011).</i> • Presiden International Dairy Federation perwakilan Indonesia (2004-2008). / <i>President of the International Dairy Federation, Indonesia representation (2004-2008).</i> • <i>Governing Council Member</i> International Union for Food Science and Technology (1999-2001). / <i>Governing Council Member of the International Union for Food Science and Technology (1999-2001).</i> • <i>President the Indonesian Flavor & Fragrance Association</i> (1996-2004). / <i>President of the Indonesian Flavor and Fragrance Association (1996-2004).</i> • Presiden Codex Alimentarius Commission (CAC*) di Roma, Italia (1991-1995). / <i>President of the Codex Alimentarius Commission (CAC*) in Rome, Italy (1991-1995).</i> • <i>Secretary General the Federation of Asian Nutrition Society (FANS)</i> (1981-1983). / <i>Secretary General of the Federation of Asian Nutrition Society (FANS) (1981-1983).</i> • Guru Besar dalam Ilmu Pangan dan Teknologi Pangan di IPB Bogor (1982 - hingga sekarang). / <i>Professor in Food Science and Food Technology at Institut Pertanian Bogor (1982 – present)</i>
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak ada Rangkap Jabatan / No concurrent position
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

*CAC adalah organisasi internasional yang menetapkan standar mutu pangan bagi perdagangan dunia di bawah FAO dan WHO. / CAC is an international organization that establishes food quality standards for global trade under FAO and WHO

Agus Purnomo, SE – Anggota Komite Audit
Agus Purnomo, SE – Member of Audit Committee

Nama / Name	Agus Purnomo, SE
Jabatan / Position	Anggota Komite Audit / Member of Audit Committee
Domisili / Domicile	Indonesia
Riwayat Pendidikan / Educational Background	• Ekonomi - Akuntansi di Universitas Gajayana Malang / <i>Economics – Accounting major at Universitas Gajayana Malang in 1995</i> • Mini MBA <i>in Property</i> from SBM, ITB pada tahun 1995 / <i>Mini MBA in Property from SBM ITB in 1995</i>
Riwayat Jabatan / Employment History	• Komisaris PT Marina Deltamentari (sejak 2006) / <i>Commissioner at PT Marina Deltamentari (since 2006)</i> • Direktur <i>Finance & Administration</i> PT NCS Indonesia (sejak 2005) / <i>Finance and Administration Director at PT NCS Indonesia (since 2005)</i> • <i>Managing Director</i> PT Akuntata Prima Consulting (sejak 2002) / <i>Managing Director at PT Akuntata Prima Consulting (since 2002)</i>
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	Tidak ada Rangkap Jabatan / No concurrent position
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi maupun Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan. / He is not affiliated with the Board of Commissioners, Board of Directors, or Controlling and Majority Shareholder of the Company.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Tugas utama Komite Audit adalah membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas pengawasannya yang secara garis besar dapat dijabarkan sebagai berikut:

- Menelaah terhadap Laporan Keuangan Perseroan, baik interim maupun tahunan serta laporan proyeksi keuangan tahunan.
- Menelaah terhadap sistem akuntansi dan pengendalian internal (*standard operating procedures*) Perseroan.
- Menelaah atas pelaksanaan pemeriksaan internal audit, terutama menyangkut temuan audit dan pelaksanaan rekomendasi audit.
- Memberikan penilaian terhadap pemilihan kandidat Akuntan Publik yang direkomendasikan oleh Dewan Komisaris.
- Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal dan peraturan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Pernyataan Independensi Komite Audit

Ketua Komite Audit adalah salah satu Komisaris Independen Perseroan, sementara anggota lainnya adalah pihak eksternal atau independen, sehingga dapat dipastikan tidak memiliki benturan kepentingan, profesional dan objektivitasnya dalam Perseroan. Komite Audit tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Perseroan, baik secara langsung maupun tidak langsung.

Pelatihan dan/atau Peningkatan Kompetensi Komite Audit

Perseroan berkomitmen untuk terus-menerus meningkatkan kompetensi dan wawasan Komite Audit dalam rangka mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Komite Audit secara berkala mengikuti berbagai pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan.

Selama tahun 2022, Komite Audit ikut serta dalam berbagai pelatihan meliputi *Knowledge Management*, pelatihan seputar *Accounting and Auditing* serta *Coaching & Mentoring*.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The primary duty of the Audit Committee is to assist the Board of Commissioners in performing their supervisory duties, which could be concluded as follows:

- Reviewing the Company's interim and annual Financial Statements as well as the annual financial projection report;
- Reviewing the Company's accounting system and internal control (*standard operating procedures*).
- Reviewing the implementation of internal audit, particularly concerning audit findings and the implementation of audit recommendations.
- Assessing Public Accountant candidates recommended by the Board of Commissioners.
- Reviewing the Company's compliance with regulations in the Capital Market and other legislation related to the Company's business activities.

Statement of Independence of the Audit Committee

The head of the Audit Committee is one of the Company's Independent Commissioners, while the other member is an external or independent party, thus having no conflict of interest regarding their professionalism and objectivity in the Company. The Audit Committee has no financial relations, managerial relations, share ownership, and/or familial relations with members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Shareholders of the Company, either directly or indirectly.

Training and/or Competency Development of Audit Committee

The Company is committed to continuously developing the competency and insight of the Audit Committee to support the implementation of their duties. To that end, the Audit Committee attends training and seminars that are relevant to their functions and duties whenever possible.

Selama tahun 2022, Komite Audit ikut serta dalam berbagai pelatihan meliputi *Knowledge Management*, pelatihan seputar *Accounting and Auditing* serta *Coaching & Mentoring*.

Frekuensi Rapat dan Tingkat Kehadiran Anggota Komite Audit

Sesuai dengan pedoman kerja Komite Audit, maka Komite Audit telah melakukan pertemuan rapat sebanyak 4 (empat) kali pertemuan dengan tingkat kehadiran 100% dari masing-masing anggota Komite Audit.

Meeting Frequency and Attendance Rate of Audit Committee Members

Based on the Audit Committee work guidelines, the Audit Committee held 4 (four) meetings with 100% attendance rate of each Audit Committee member.

Nama / Name	Jabatan / Position	Jumlah Rapat / Total Meetings	Tingkat Kehadiran / Attendance Rate	Persentase Tingkat Kehadiran / Attendance Rate Percentage (%)
Prof. DR. FG. Winarno	Ketua Komite Audit / Head of Audit Committee	4	4	100%
Agus Purnomo, SE	Anggota Komite Audit / Audit Committee Member	4	4	100%

Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Selama tahun 2022 Komite Audit telah melaksanakan tugas-tugas sebagai berikut:

1. Pembahasan Laporan Keuangan audit untuk tahun buku 2022
2. Pembahasan Laporan Keuangan Interim 2022
3. Penelaahan atas kinerja Kantor Akuntan Publik untuk tahun buku 2022
4. Penelaahan atas hasil temuan audit internal
5. Memberikan rekomendasi penunjukan Kantor Akuntan Publik yang akan ditunjuk untuk tahun buku 2022.

Audit Committee Duty Implementation

Throughout 2022, the Audit Committee carried out duties as follows:

1. Discussion on Audited Financial Statements for the 2021 fiscal year
2. Discussion on Interim Financial Statements for 2021
3. Review of the performance of the Public Accountant for the 2021 fiscal year
4. Review of internal audit findings
5. Recommendation for the appointment of a Public Accountant for the 2022 fiscal year

SEKRETARIS PERSEROAN

PT Mustika Ratu Tbk sebagai perusahaan terbuka wajib memiliki Sekretaris Perusahaan. Keberadaan Sekretaris Perusahaan tidak hanya merupakan bentuk kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan, namun juga bagian dari pelaksanaan GCG. Pembentukan Sekretaris Perusahaan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik. Sekretaris Perusahaan diangkat dan bertanggung jawab pada Direktur Utama.

CORPORATE SECRETARY

As a public company, PT Mustika Ratu Tbk is required to have a Corporate Secretary. The existence of a Corporate Secretary is not only a form of compliance with laws and regulations, but also part of GCG implementation. Establishment of the Corporate Secretary refers to the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies. The Corporate Secretary is appointed and responsible to the President Director.

Pembentukan Sekretaris Perusahaan bertujuan untuk membantu Direksi dan Perseroan. Salah satu fungsi Sekretaris Perusahaan adalah melakukan komunikasi perusahaan untuk membangun citra perusahaan. Sekretaris Perseroan memfasilitasi komunikasi yang efektif dan memastikan tersedianya informasi yang memadai dan valid untuk berbagai pihak. Sekretaris Perseroan wajib memahami informasi mengenai perkembangan regulasi yang relevan dan mempunyai dampak terhadap kegiatan Perseroan, di antaranya informasi yang terkait dengan industri, korporasi, pasar modal, isu tenaga kerja, isu hukum dan isu lainnya yang terkait dengan Perseroan.

The establishment of the Corporate Secretary aims to assist the Board of Directors and the Company. One of the functions of the Corporate Secretary is to carry out corporate communications to build the corporate image. The Corporate Secretary facilitates effective communication and ensures the availability of adequate and valid information for various parties. The Corporate Secretary must understand information regarding regulatory developments that are relevant and have an impact on the Company's activities, including information related to industry, corporations, capital markets, labor issues, legal issues and other issues related to the Company.

Secara umum tugas utama Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Sebagai *Investor Relation*, memberikan layanan kepada masyarakat umum dan kalangan investor khususnya atas informasi keuangan dan informasi lainnya tentang kinerja dan rencana Perseroan ke depan, di mana informasi tersebut harus mendapatkan persetujuan dari Direksi terlebih dahulu sebelum disebarluaskan.
- Sebagai *Compliance Officer* yang selalu mengikuti perkembangan pasar modal, khususnya menyangkut peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal serta memberikan masukan kepada Direksi dan melakukan koordinasi dengan bagian-bagian terkait agar tetap mematuhi segala peraturan tersebut dalam menjalankan operasional Perseroan.
- Sebagai *Contact Person* yang mewakili Perseroan sebagai Emiten dalam memberikan informasi yang telah disetujui oleh Direksi kepada Bapepam-LK, Bursa Efek Indonesia, KSEI, Broker, Media Massa dan Pemegang Saham.
- Membina hubungan dengan pihak-pihak pemerintah dan organisasi terkait yang sejalan dengan aktivitas Perseroan.
- Mempersiapkan pelaksanaan kegiatan RUPS, *Public Expose* maupun *Corporate Action* yang akan dilakukan oleh Perseroan.

In general, the primary duties of the Corporate Secretary are as follows:

- As an Investor Relations officer who provides services to the general public and investors, particularly related to financial information and other information regarding the performance and plans of the Company. Such information shall be approved by the Board of Directors before publication.
- As a Compliance Officer who constantly follows the development of the capital market, particularly related to applicable regulations in the capital market. The Corporate Secretary also provides input to the Board of Directors and coordinates with relevant divisions to ensure compliance with regulations in the Company's operations.
- As a Contact Person who represents the Company as an Issuer in providing information that has been approved by the Board of Directors to Bapepam-LK, Indonesia Stock Exchange, KSEI, Broker, Mass Media, and Shareholders.
- Fostering relations with relevant government institutions and organizations that are related to the Company's activities.
- Preparing the implementation of GMS, Public Expose, or Corporate Action that will be held by the Company.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perseroan dijabat oleh Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA) (Juli 2021- sekarang).

Corporate Secretary Profile

The position of Corporate Secretary is held by Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA) (July 2021-present).

Nama / Name	Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
Jabatan / Position	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	DKI Jakarta
Usia / Age	37 tahun / 37 years old
Riwayat Pendidikan / Educational Background	- Chartered Accountant Australia and New Zealand. - Master of Corporate Governance, Curtin University, Western Australia. - Bachelor of Commerce, Curtin University, Western Australia. - Member of the Institute of Chartered Accountants Australia and New Zealand.
Riwayat Jabatan / Employment History	- Financial Controller, Valmec Limited (2018-2019) - Finance Manager, BSA Limited (2014-2018) - Project Accountant, BSA Limited (2013-2014) - Business Systems Analyst - Imdex Limited (2013) - Group Systems Accountant – Austal Ship (Part of Austal Limited Group) (2012-2013) - Systems Accountant – Telechoice Australia (2012) - Various Financial & Accounting Roles, Western Australia Government (2007-2012)
Rangkap Jabatan / Concurrent Position	1. Direktur PT Mustika Ratubuana International. / Director of PT Mustika Ratubuana International 2. Direktur PT Mustika Ratu Entertainment. / Director of PT Mustika Ratu Entertainment
Hubungan Afiliasi / Affiliations	Memiliki hubungan afiliasi dengan Anggota Dewan Komisaris lainnya, Pemegang Saham Pengendali dan Utama Perseroan secara langsung yaitu PT Mustika Ratu Investama. / He is affiliated with other member of the Board of Commissioners, the Company's Controlling and Majority Shareholder directly, namely PT Mustika Ratu Investama.

Tugas Pelaksanaan Sekretaris Perusahaan Sepanjang 2022

Sepanjang tahun 2022, Sekretaris Perseroan telah melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Membantu Direksi dalam pelaksanaan RUPS Tahunan dan Luar Biasa tahun 2022.
2. Membantu dalam penyusunan Laporan Tahunan 2022.
3. Menyelenggarakan *Public Expose* Tahunan.
4. Mengelola daftar pemegang saham Perseroan.
5. Melakukan keterbukaan informasi laporan keuangan kuartalan, tengah tahunan dan tahunan juga laporan rutin lainnya kepada regulator secara tepat waktu.
6. Mengikuti perkembangan peraturan terkait pasar modal.

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi dan wawasan untuk mendukung pelaksanaan tugasnya. Untuk itu, Sekretaris Perusahaan senantiasa mengikuti perkembangan pasar modal dan membangun komunikasi dengan para pemegang saham, regulator termasuk Otoritas Jasa Keuangan dan pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan juga berusaha untuk mengikuti pelatihan-pelatihan dan seminar yang relevan dengan fungsi dan tugasnya di mana memungkinkan. Berikut pelatihan yang dilakukan Sekretaris Perusahaan di tahun buku 2022.

Corporate Secretary Duty Implementation Throughout 2022

Throughout 2022, the Corporate Secretary performed duties and responsibilities in accordance with the applicable laws and regulations, such as:

1. Supporting the Board of Directors in the implementation of Annual and Extraordinary GMS in 2022
2. Supporting the preparation of Annual Report 2022
3. Organizing the Annual Public Expose
4. Managing the list of Company's Shareholders
5. Providing information disclosures of quarterly, mid-year, and annual financial statements as well as other routine reports to regulators in a timely manner.
6. Following the development of regulations in the capital market.

Training of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is committed to developing their competency and insight to support the implementation of their duties. To that end, the Corporate Secretary follows the developments in the capital market and builds communication with the shareholders, regulators including the Financial Services Authority and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary also attends training and seminars that are relevant to their functions and duties whenever possible. The trainings undergone by the Corporate Secretary in the 2022 fiscal year are as follows:

No.	Tanggal / Date	Pelatihan yang Diikuti / Training Attended
1	24 Juni 2022 / June 24, 2022	Sosialisasi Ketentuan <i>Free Float</i> dan Pelaporannya: Perubahan Informasi Format Laporan E009 - Laporan Bulanan Registrasi Pemegang Efek/ Perubahan Struktur Pemegang Saham. / Dissemination of Free Float Provisions and Reporting: Changes in Information on Report Format E009 - Monthly Report on Securities Holder Registration/Changes in Shareholder Structure.
2	11 Oktober 2022 / October 11, 2022	Sosialisasi Peraturan I-E tentang Kewajiban Penyampaian Informasi. / Dissemination of I-E Regulation concerning Obligation to Submit Information.
3	25 Oktober 2022 / October 25, 2022	<i>Capacity Building</i> tentang ESG <i>Risk Rating</i> dan Material ESG Issues (MEIs) hasil Kerja Sama PT Bursa Efek Indonesia dan <i>Morningstar Sustainalytics</i> Tahun 2022. / Capacity Building on ESG Risk Rating and Material ESG Issues (MEIs) as a result of the Indonesia Stock Exchange and Morningstar Sustainalytics Collaboration in 2022.
4	21 Desember 2022 / December 21, 2022	Sosialisasi Peraturan Pencatatan Bursa Nomor I-Y tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas Selain Saham yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat di Papan Ekonomi Baru. / Dissemination of Exchange Listing Rules Number I-Y concerning Listing of Shares and Equity-Type Securities Other than Shares Issued by Companies Listed on the New Economic Board.

UNIT AUDIT INTERNAL

Untuk mewujudkan pelaksanaan GCG secara optimal, perusahaan membentuk Internal Audit yang memiliki fungsi melakukan pemeriksaan keuangan maupun operasional Perseroan. Audit Internal dipimpin oleh Kepala Audit Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi. Audit Internal merupakan pelaksana utama pengendalian

INTERNAL AUDIT UNIT

To realize the optimal implementation of GCG, the Company has established an Internal Audit which has the function of conducting audits of the Company's finances and operations. Internal Audit is led by the Head of Internal Audit who is directly responsible to the Board of Directors. Internal Audit is the main executor of the company's internal control. In

internal perusahaan. Dalam menjalankan fungsinya, Unit Audit Internal memberikan keyakinan yang independen dan objektif atas efektivitas dan integritas proses manajemen risiko, pengendalian dan tata kelola, serta memberikan konsultasi sesuai kebutuhan departemen dan unit Perseroan yang dirancang untuk memperkuat kegiatan operasional. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang pembentukan Unit Audit Internal, Perseroan telah membentuk Unit Audit Internal yang dipimpin oleh Perdana Octa, SE, GRCP.

carrying out its functions, the Internal Audit Unit provides independent and objective assurance on the effectiveness and integrity of risk management, control, and governance processes, and provides consultation according to the needs of the Company's departments and units designed to strengthen operational activities. Based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the establishment of the Internal Audit Unit, the Company has formed an Internal Audit Unit led by Perdana Octa, SE, GRCP.

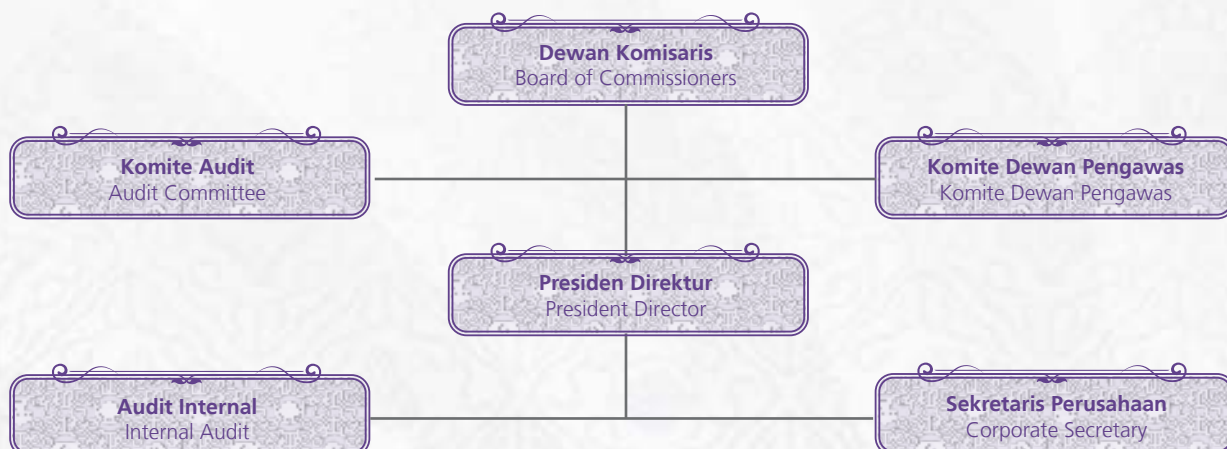
Profil Kepala Unit Audit Internal

Profile of the Head of Internal Audit Unit

Nama / Name	Perdana Octa, SE, GRCP
Jabatan / Position	Kepala Unit Audit Internal (Juli 2017 - saat ini) / Head of Internal Audit Unit (July 2017 – present)
Kewarganegaraan / Citizenship	Indonesia / Indonesian
Domisili / Domicile	Bekasi
Usia / Age	37 tahun / 37 years old
Dasar Hukum Penunjukan / Legal Basis of Appointment	Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 56/POJK.04/2015 / Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015
Riwayat Pendidikan / Educational Background	Universitas Persada Indonesia Y.A.I (UPI YAI)
Riwayat Jabatan / Career History	Sebelum bergabung ke Perseroan pernah bekerja di Kantor Akuntan Publik dan beberapa perusahaan lainnya. / Prior to joining the Company, worked at Public Accounting Firm and several other companies.
Kualifikasi dan Sertifikasi / Qualification and Certification	1. Internal Audit ISO 9001:2015 2. <i>Governance Risk Management and Compliance Professional</i> (GRCP)
Pelatihan Profesi Audit Internal / Internal Audit Professional Training	Webinar Nasional “Implementasi <i>Forensic Accounting</i> dalam Mendeteksi <i>Fraud</i> ” / National Webinar “Implementation of Forensic Accounting in Detecting Fraud”
Periode dan Masa Jabatan / Period and Tenure	Juli 2017 - saat ini / July 2017 - present

Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Structure and Position of the Internal Audit Unit



Tugas dan Tanggung Jawab Internal Audit

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit (*Audit charter*) peraturan departemen Audit Internal, tugas dan tanggung jawab Audit Internal adalah sebagai berikut :

1. Menyusun dan melaksanakan Audit Internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris Perseroan;
6. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukan;
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Pedoman Piagam (*Charter*) Internal Audit

Dalam menjalankan tugasnya, Internal Audit dibekali dengan piagam kerja (*charter*) yang dijadikan sebagai pedoman yang mengatur pelaksanaan tugas dan fungsi Internal Audit yang ditetapkan melalui Keputusan Direksi PT Mustika Ratu Tbk tentang Piagam Internal Audit. Piagam Internal Audit memuat:

1. Profil Perusahaan;
2. Ruang Lingkup;
3. Struktur Organisasi;
4. Konteks Organisasi;
5. Kepemimpinan;
6. Perencanaan;
7. Dukungan;
8. Perencanaan & Operasional Lingkungan;
9. Pengukuran, Analisa dan Peningkatan;
10. Perbaikan;
11. Persyaratan SMK3

Pedoman kerja tersebut telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sekaligus menjadi landasan yang kuat bagi integritas fungsi pengawasan Internal Audit dalam menghindari berbagai benturan kepentingan.

Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

As stated in the Charter of the Internal Audit Department, the duties and responsibilities of the internal audit department are as follows:

1. Preparing and implementing annual internal audit;
2. Assessing and evaluating the implementation of internal control and risk management system according to the Company's policies;
3. Performing audit and assessment on efficiency and effectiveness in the fields of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities;
4. Providing improvement recommendations and objective information regarding the audited activities on every management level;
5. Preparing reports on audit results and submitting the report to the Company's President Director and Board of Commissioners;
6. Monitoring, analyzing, and reporting the follow-up of recommended improvements;
7. Cooperating with the Audit Committee;
8. Preparing programs to evaluate the quality of internal audit activities carried out;
9. Conducting special audits if necessary

Internal Audit Charter

In performing its duties, the Internal Audit refers to its charter as a guideline that regulates the implementation of Internal Audit duties and functions. The charter was established through Decree of the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk concerning Internal Audit charter. The Internal Audit Charter includes:

1. Company Profile;
2. Scope;
3. Organizational Structure;
4. Organizational Context;
5. Leadership;
6. Planning;
7. Support;
8. Environmental Planning & Operations;
9. Measurement, Analysis and Enhancement;
10. Improvement;
11. SMK3 Requirements.

The charter has been approved by the Board of Commissioners and Board of Directors and serves as a strong basis for the integrity of Internal Audit supervisory function to avoid conflict of interests.

Uraian Singkat Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Pada Tahun 2022

Unit Internal Audit berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dalam melaksanakan tugasnya. Berikut pelaksanaan tugas Audit Internal Perseroan yang dilakukan sepanjang tahun 2022:

Brief Description of Internal Audit Unit Duty Implementation in 2022

The Internal Audit Unit refers to the applicable laws and regulations in performing duties. The duty implementation by the Company's Internal Audit in 2022 is as follows:

Rencana Kegiatan / Activity Plan	Realisasi / Realization
Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. / Organizing and performing the annual internal audit plan	Tim Audit Internal telah menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan. / The Internal Audit Team has organized and performed the annual internal audit plans.
Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan yang diatur dalam <i>Standart Operating Procedure</i> atau kebijakan Perseroan lainnya. / Assessing and evaluating the implementation of the internal control and risk management system according to Company policies which are regulated in Standard Operating Procedures or other Company policies.	Tim Audit Internal telah menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan yang diatur dalam <i>Standart Operating Procedure</i> atau kebijakan Perseroan lainnya. / The Internal Audit Team has tested and evaluated the implementation of the internal control and risk management system according to Company policies, which are regulated in Standard Operating Procedures or other Company policies.
Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kebijakan-kebijakan Perseroan di bidang keuangan, operasional dan kegiatan lainnya. / Performing audit and assessment on the efficiency and effectiveness of Company policies concerning finance, operations, and other activities.	Tim Audit Internal telah melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas kebijakan-kebijakan Perseroan di bidang keuangan, operasional dan kegiatan lainnya. / The Internal Audit Team has performed audit and assessment on the efficiency and effectiveness of Company policies concerning finance, operations, and other activities.
Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada semua tingkatan manajemen. / Providing improvement recommendations and objective information regarding the audited activities at all levels of management.	Tim Audit Internal telah memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa kepada semua tingkatan manajemen. / The Internal Audit Team has provided improvement recommendations and objective information regarding the audited activities at all levels of management.
Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi. / Preparing reports on audit results and submitting the report to the Board of Directors.	Tim Audit Internal telah membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direksi. / The Internal Audit Team has prepared reports on audit results and submitted the reports to the Board of Directors.
Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / Monitoring, analyzing, and reporting the follow-up on recommended improvements.	Tim Audit Internal telah memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan. / The Internal Audit Team has monitored, analyzed, and reported the follow-up on recommended improvements.
Bekerja sama dengan Komite Audit. / Working closely with the Audit Committee.	Tim Audit Internal telah bekerja sama dengan Komite Audit. / The Internal Audit Team has worked closely with the Audit Committee.
Menyusun program untuk mengevaluasi kegiatan audit internal yang dilakukan. / Preparing programs to evaluate internal audit activities.	Tim Audit Internal telah menyusun program untuk mengevaluasi kegiatan audit internal yang dilakukan. / Internal Audit Team has prepared programs to evaluate internal audit activities.
Melakukan audit di Kantor Cabang dan audit investigasi. / Conducting audit at Branch Offices and investigation audit.	Tim Audit Internal telah melakukan audit di Kantor Cabang dan audit investigasi. / Internal Audit Team has conducted an audit at Branch Offices and investigation audit.
Melakukan peninjauan/ <i>review</i> proses bisnis Perseroan. / Reviewing the Company's business process.	Tim Audit Internal telah melakukan peninjauan/ <i>review</i> proses bisnis Perseroan. / Internal Audit Team has reviewed the Company's business process.

SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL

Pelaksanaan Sistem pengendalian internal di Perseroan dijalankan oleh Audit Internal dan dikomunikasikan ke Direksi. Perusahaan menjalankan sistem ini untuk pengelolaan dan pengamanan keuangan dan operasional, serta sebagai indikator umum pengukuran penerapan GCG

INTERNAL CONTROL SYSTEM

The Company's Internal Control System is operated by the Internal Audit and reported to the Board of Directors. The system is implemented to manage and secure the Company's finance and operations, as well as to serve as the general indicator for GCG implementation measurement based on

berdasarkan perundang-undangan yang berlaku. Sistem ini diterapkan melalui mekanisme yang baik dan benar sehingga menciptakan pengendalian dan mitigasi risiko yang efektif.

Ruang lingkup sistem pengendalian internal mencakup aspek-aspek pengawasan, serta pengendalian operasional dan keuangan Perseroan. Kedua aspek tersebut meliputi kontrak, anggaran, kegiatan, keuangan hingga pelaporan. Seluruh aspek tersebut dilakukan secara terintegrasi satu sama lainnya. Pelaporan untuk seluruh aspek tersebut dilaksanakan sesuai ketentuan yang telah disepakati oleh internal Perseroan agar tidak terjadi duplikasi serta inkonsistensi pelaporan dan informasi.

Evaluasi Pengendalian Internal

Untuk mengetahui seberapa efektifnya sistem yang telah diterapkan, perusahaan melakukan pengukuran atas penerapan pengendalian internal. Pengukuran dilakukan sesuai dengan indikator evaluasi yang diuraikan sebagai berikut:

1. Pengujian Pengendalian Lingkungan;
2. Pengujian atas Penilaian Risiko;
3. Pengujian Aktivitas Pengendalian;
4. Pengujian Informasi dan Komunikasi; dan
5. Pengujian Pemantauan.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Operasional dengan COSO Internal Control Framework

Untuk mengoptimalkan penerapan GCG, pelaksanaan sistem pengendalian operasional perusahaan telah menerapkan standar pengendalian yang berlaku secara internasional, yaitu The Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission (COSO) *Internal Control Framework*. Penerapan standar tersebut bertujuan menciptakan efektivitas dan efisiensi operasional, ketepatan dan keandalan laporan, serta kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku.

Dalam memenuhi kerangka pengendalian internal COSO, Perseroan memperhatikan dan menerapkan unsur-unsur pengendalian yang meliputi 5 (lima) unsur utama, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi serta Pemantauan.

1. Lingkungan Pengendalian

Pengujian lingkungan pengendalian dilakukan untuk memberikan keyakinan bahwa lingkungan organisasi mendukung Sistem Pengendalian Internal yang memadai dan praktik manajemen yang cermat. Pengujian ini penting karena pengendalian lingkungan memengaruhi

the applicable laws. This system is operated through a well-organized and proper mechanism, which creates effective risk control and management.

The scope of the internal control system covers the aspects of supervision and control of the Company's operations and finance. Both aspects include contracts, budgets, activities, finance and reports. The performance of every aspect is integrated. The reports on all aspects are made based on the provisions agreed upon by the Company's internal parties and in a way that avoids any duplication as well as any inconsistencies in reporting and information.

Internal Control Evaluation

To understand the effectiveness of the implemented system, the Company measures the implementation of internal control. Measurements are carried out in accordance with the evaluation indicators described as follows:

1. Environmental Control Assessment
2. Risk Assessment
3. Control Activities Assessment
4. Information and Communication Assessment; and
5. Monitoring Assessment

Compliance of the Operational Control System with the COSO Internal Control Framework

To optimize the implementation of GCG, the implementation of the Company's operational control system has implemented internationally accepted control standards, namely The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) *Internal Control Framework*. The application of these standards aims to create operational effectiveness and efficiency, accuracy and reliability of reports, as well as compliance with applicable rules and regulations.

In complying with the COSO internal control framework, the Company considers and implements 5 (five) main control elements, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication and Monitoring.

1. Control Environment

Evaluation of the control environment is carried out to provide sufficient assurance that the organization's environment supports adequate Internal Control System and careful management practice. This evaluation is important as environmental control affects other Internal



komponen-komponen Sistem Pengendalian Internal lainnya. Pokok-pokok pengujian meliputi integritas dan etika, komitmen terhadap kompetensi, gaya operasi filosofi manajemen, struktur organisasi, tanggung jawab dan wewenang, kebijakan dan praktik sumber daya manusia, serta kegiatan pengawasan di seluruh unit kerja dan kantor pusat.

2. Penilaian Risiko

Pengujian atas penilaian risiko ini bertujuan untuk membantu pimpinan unit kerja maupun tim penilai lainnya menentukan seberapa baik pengendalian internal suatu unit kerja atau perusahaan dilaksanakan, khususnya yang berkaitan dengan pengukuran dan penjaminan kemampuan pengendalian risiko yang telah didesain (*assurance*). Pengujian dan penilaian risiko juga berperan dalam membantu Perseroan menentukan hal-hal yang memerlukan perbaikan. Alat untuk melakukan pengujian ini adalah berupa faktor-faktor yang merupakan hal-hal penting yang terkandung di dalamnya. Faktor-faktor tersebut adalah untuk membantu pengguna dalam mempertimbangkan apakah suatu pengendalian internal, khususnya yang berkaitan dengan penilaian risiko telah berjalan secara efektif atau tidak. Perlu dipertimbangkan pula faktor-faktor tersebut dalam kaitannya dengan aplikasi masing-masing faktor sesuai dengan keadaan, kemungkinan kelemahan pengendalian yang ada, dan sejauh mana faktor-faktor tersebut memengaruhi pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran organisasi.

3. Aktivitas Pengendalian

Pengujian aktivitas pengendalian bertujuan untuk memastikan adanya pengendalian yang dikelola oleh manajemen sehingga efektif yang menjaga arah tujuan organisasi. Dalam menguji aktivitas pengendalian, perlu dipertimbangkan apakah aktivitas pengendalian telah sesuai, baik dari segi kecukupan maupun efektivitasnya. Bentuk pengujian yang dilakukan berbeda-beda, tergantung pada lingkup pengendaliannya. Jika tujuan peninjauan adalah untuk menetapkan apakah seluruh pembayaran telah diotorisasi, maka pengujian akan dititikberatkan pada pengendalian yang digunakan oleh entitas sehubungan dengan otorisasi pembayaran. Dengan demikian, pengujian spesifik akan tergantung pada aktivitas pengendalian spesifik yang digunakan.

Control System components. The criteria for evaluation cover integrity and ethics, commitment to competency, operational methods and management philosophy, organizational structure, responsibility and authority, human capital policy and practice, and monitoring activities in all work units and head office.

2. Risk Assessment

Evaluation of risk assessment aims to help the unit head and other assessors determine the adequacy of internal control in a work unit or a company, particularly those related to the measurement and assurance of risk control capability that have been designed. Risk assessment and evaluation also assist the Company in determining issues that require improvement. The tools to conduct this evaluation are factors containing important points which shall help users in determining whether an internal control, particularly that related to risk assessment, has been carried out effectively. The factors must also be considered based on the application of each factor to the situation, the possibility of controlling weaknesses and its scope in supporting the achievement of organizational vision, mission, objectives and goals.

3. Control Activities

Evaluation of control activities aims to ensure the effectiveness of control by the management to maintain the direction toward organizational goals. In evaluating control activities, it is necessary to consider the adequacy and effectiveness of control activities. The evaluation method may vary based on the scope of control. If the evaluation purpose is to determine whether all payments have been authorized, the evaluation will be emphasized on control measures used by the entity related to payment authorization. Therefore, specific tests will depend on the specific control activity used.

4. Informasi dan Komunikasi

Sistem Pengendalian Internal aspek Informasi dan Komunikasi bertujuan memberikan jaminan yang memadai bahwa informasi yang relevan dan dapat dipercaya telah dimiliki, dicatat dan dikomunikasikan secara efektif kepada pimpinan entitas dan pihak lain yang memerlukan untuk melaksanakan tanggung jawab pengendalian internal dan operasionalnya.

5. Pemantauan

Pengujian komponen Sistem Pengendalian Internal dilakukan untuk mendapatkan keyakinan yang memadai dan dilaksanakan secara efektif. Hasil pengujian akan memengaruhi langkah-langkah pemeriksaan selanjutnya. Pengujian pemantauan meliputi pemantauan berkelanjutan tentang seluruh aktivitas operasional di unit kerja, pemantauan berkelanjutan tentang hasil proses audit internal maupun eksternal, yakni penyelesaian permasalahan dilakukan sampai tuntas serta adanya tanggung jawab yang jelas atas setiap hal yang perlu mendapat perhatian.

Sistem Pengendalian Operasional dan Keuangan

Perusahaan menerapkan sistem pengendalian operasional dan keuangan Perseroan secara berjenjang, yang meliputi organ tata kelola yang ada di Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, serta Internal Audit.

1. Dewan Komisaris melakukan pengawasan dan memberikan saran terkait proses pengelolaan Perseroan, pengembangan usaha, serta pengelolaan risiko dengan menerapkan prinsip kehati-hatian;
2. Direksi mengembangkan sistem pengendalian internal Perseroan agar dapat berfungsi secara efektif untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan;
3. Internal Audit membantu Presiden Direktur dalam melaksanakan audit internal keuangan perusahaan dan operasional Perseroan serta menilai pengendalian, pengelolaan dan pelaksanaannya serta memberikan saran-saran perbaikan;
4. Komite Audit menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilakukan Internal Audit, memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen, serta mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris.

4. Information and Communication

The Internal Audit System for information and communication aims to provide assurance that relevant and trustworthy information has been owned, recorded and communicated effectively to the entity's executives and other parties that require it to conduct internal control responsibility and its operation.

5. Monitoring

Evaluation of the Internal Control System components is conducted to gain reasonable assurance and effective implementation. The results of the evaluation will affect the next assessment steps. Evaluation on monitoring covers continuous monitoring of all operational activities in work units and continuous monitoring of internal and external audit results, in which issue handling is performed thoroughly and with clear responsibility on all matters that require attention.

Operational and Financial Control System

The company implements the Company's operational and financial control system in stages, which includes the governance organs in the Company, namely the Board of Commissioners, Directors, Audit Committee and Internal Audit.

1. The Board of Commissioners monitors and provides inputs on the Company's management process, business development, and risk management through the implementation of prudence principle;
2. The Board of Directors develops the Company's internal control system to function effectively in securing the Company's investment and assets.
3. The Internal Audit supports the President Director to perform internal audits on the Company's finance and operations, assesses its control, management, and handling, and provides constructive inputs;
4. The Audit Committee assesses the implementation of audit activities and results conducted by Internal Audit, provides recommendations for improving management control system, and identifies any issue that demands the attention of the Board of Commissioners.



Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Dalam rangka mewujudkan Sistem Pengendalian Internal berjalan efektif di setiap lini bisnis, perusahaan senantiasa memastikan bahwa kecukupan dan efektivitas pengendalian internal yang menjadi tanggung jawab manajemen wajib dibarengi dengan evaluasi secara komprehensif. Dalam hal ini, Internal Audit bertanggung jawab dalam melakukan evaluasi terhadap efektivitas pengendalian internal dalam mendukung fungsi pengelolaan Perseroan Dewan Komisaris.

Lebih lanjut berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi efektivitas sistem pengendalian internal tahun 2022, manajemen telah menerapkan pengendalian internal yang memadai, baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi serta pemantauan. Temuan maupun laporan hasil evaluasi disampaikan kepada manajemen untuk ditindaklanjuti dan dimonitor demi menjamin kualitas pengendalian internal secara berkesinambungan.

Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Berdasarkan hasil identifikasi dan evaluasi sistem pengendalian internal di tahun 2022 dan tahun-tahun yang telah lalu, Direksi PT Mustika Ratu Tbk menyatakan bahwa sistem pengendalian internal yang dimiliki oleh Perseroan telah memadai baik dari aspek lingkungan pengendalian, penilaian risiko, aktivitas pengendalian, informasi dan komunikasi, maupun pemantauan.

AKUNTAN PUBLIK

Dalam melakukan audit Laporan Keuangan perusahaan Tahun Buku 2022, perusahaan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono. KAP yang ditunjuk tidak memberikan jasa lain bagi perusahaan selain jasa audit Laporan Keuangan Tahunan. Informasi terkait KAP yang melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 5 (lima) tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Evaluation on the Internal Control System Effectiveness

To realize an effective Internal Control System in every line of business, the Company always ensures that the adequacy and effectiveness of internal control which is the responsibility of management must be accompanied by a comprehensive evaluation. In this case, Internal Audit is responsible for evaluating the effectiveness of internal control in supporting the management function of the Company's Board of Commissioners.

Furthermore, based on the results of identifying and evaluating the effectiveness of the internal control system for 2022, management has implemented adequate internal controls, both from the aspects of control environment, risk assessment, control activities, information and communication and monitoring. Findings and reports on evaluation results are submitted to management to be followed up and monitored in order to ensure the quality of internal control on an ongoing basis.

Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on Internal Control System Adequacy

Based on the results of the identification and evaluation of the internal control system in 2021 and the previous years, the Board of Directors of PT Mustika Ratu Tbk states that the Company's internal control system is adequate in terms of control environment, risk assessment, control activities, information and communication, and monitoring.

PUBLIC ACCOUNTING

In conducting an audit of the Company's Financial Statements for the 2022 Fiscal Year, the Company appointed a Public Accounting Firm (KAP) Kanaka Puradiredja, Suhartono. The appointed KAP does not provide other services for the Company other than the annual financial report audit services. Information related to the KAP that has audited the Company's Financial Statements for the last 5 years is as follows:

Tahun Buku / Fiscal Year	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Biaya Audit / Audit Cost
2022	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono / Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp270.000.000
2021	Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono / Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp260.000.000
2020	Florus Daeli, SE., Ak., MM., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono / Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235.000.000

Tahun Buku / Fiscal Year	Akuntan / Accountant	Kantor Akuntan Publik / Public Accounting Firm	Biaya Audit / Audit Cost
2019	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono / Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235.000.000
2018	Barugamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.	Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono / Public Accounting Firm Kanaka Puradiredja, Suhartono	Rp235.000.000

SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Keberlanjutan usaha akan selalu dihadapkan dengan eksposur berbagai risiko yang timbul baik secara langsung maupun tidak langsung dari kegiatan bisnisnya. PT Mustika Ratu Tbk memandang hal ini sebagai sesuatu yang wajar dan harus dikelola dengan baik, mengingat penerapan manajemen risiko menjadi bagian fundamental dari Perseroan. Untuk itu, Perseroan menetapkan suatu sistem pengelolaan risiko sesuai dengan kebutuhan Perseroan yang dapat mengidentifikasi, mengukur, mempelajari dan memitigasi risiko di seluruh lini bisnis Perseroan.

Pengendalian risiko dan pengelolaan kebijakan perusahaan dilakukan secara sistematis, terstruktur, terintegrasi dan berkelanjutan guna mengantisipasi suatu ketidakpastian ataupun kerugian yang mungkin dapat terjadi dalam pengelolaan bisnis Perseroan. Dengan demikian performa Perseroan dapat terus terjaga dan mampu menghasilkan laba yang optimal.

Dalam proses pengelolaan manajemen risiko, Perseroan wajib melakukan identifikasi terhadap kemungkinan munculnya potensi risiko-risiko baik eksternal maupun internal. Selanjutnya berdasarkan identifikasi tersebut, Perseroan akan mengambil langkah-langkah strategis untuk meminimalisir terjadinya potensi risiko tersebut, seperti menggunakan asuransi yang relevan dengan transaksi dan mengkaji negosiasi kontrak sehingga kepentingan Perseroan terlindungi secara hukum.

Selanjutnya, Perseroan secara berkala melakukan pemantauan dan mengkaji ulang pengelolaan risiko sehingga diharapkan potensi risiko dapat dikendalikan. Dengan melakukan langkah tersebut, Perseroan dapat mengurangi nilai kerugian akibat risiko yang muncul. Kendati demikian, Perseroan juga memahami adanya potensi risiko yang berada di luar kendali, yang tidak dapat dihilangkan sepenuhnya secara internal. Namun, Perseroan berupaya untuk senantiasa mengevaluasi risiko-risiko melalui *assessment* manajemen risiko sehingga dapat meminimalisasi potensi risiko.

RISK MANAGEMENT SYSTEM

Business continuity will always be faced with exposure to various risks that arise either directly or indirectly from its business activities. PT Mustika Ratu Tbk views this as something normal and must be managed properly, given that the implementation of risk management is a fundamental part of the Company. To that end, the Company has established a risk management system in accordance with the Company's needs that can identify, measure, study, and mitigate risks in all of the Company's business lines.

Risk control and management of company policies are carried out in a systematic, structured, integrated and sustainable manner to anticipate any uncertainty or loss that may occur in the management of the Company's business. Thus the Company's performance can be maintained and able to generate optimal profits.

In the risk management process, the Company is required to identify the possibility of potential risks, both external and internal. Furthermore, based on this identification, the Company will take strategic steps to minimize the occurrence of these potential risks, such as using insurance that is relevant to transactions and reviewing contract negotiations so that the interests of the Company are legally protected.

Furthermore, the Company periodically monitors and reviews risk management so that it is expected that potential risks can be controlled. By taking these steps, the Company can reduce the value of losses due to risks that arise. However, the Company also understands that there are potential risks that are out of control, which cannot be completely eliminated internally. However, the Company strives to constantly evaluate risks through a risk management assessment to minimize potential risks.

Untuk memastikan pelaksanaan manajemen risiko berjalan secara efektif di lingkungan Perseroan, PT Mustika Ratu Tbk telah membentuk tim dan/atau forum manajemen risiko yang menjalankan fungsi pengembangan, pemeliharaan dan evaluasi sistem manajemen risiko. Tim manajemen risiko akan memberikan pertimbangan dalam pengambilan keputusan, termasuk terkait penanganan pekerjaan baru yang belum pernah dikerjakan oleh Perseroan pada seluruh aktivitas yang dilakukan di seluruh unit kerja.

Untuk menjaga hubungan baik dengan seluruh pemangku kepentingan, PT Mustika Ratu Tbk menjunjung tinggi prinsip transparansi dalam kegiatan usahanya. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa berkomitmen kuat untuk secara transparan mengungkapkan risiko-risiko yang berdampak signifikan terhadap Perseroan, sehingga para pemangku berkepentingan dapat memperhitungkan risiko-risiko yang relevan apabila melakukan transaksi bisnis dengan Perseroan.

Risiko yang Dihadapi Perseroan dan Upaya Mitigasi Risiko

Perusahaan memahami bahwa setiap bisnis memiliki risiko. Oleh karena itu, dalam menjalankan usahanya, perusahaan selalu memperhatikan segala aspek Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Salah satu upaya yang dilakukan Perseroan adalah menjalani sistem manajemen risiko. Manajemen risiko menjadi bagian yang amat penting karena peran dan tanggung jawabnya bagi perusahaan dalam pengendalian internal dan eksternal.

Pelaksanaan manajemen risiko di Perseroan selalu diawasi dan di bawah pengendalian ketat untuk melindungi aset para pemangku kepentingan. Perusahaan secara berkala mengidentifikasi risiko yang dapat mengganggu aktivitas usaha serta mengoptimalkan sistem manajemen risikonya guna memitigasi berbagai risiko yang muncul. Risiko dan mitigasi yang dilakukan Perseroan lebih detail diuraikan dalam tabel di bawah ini:

To ensure that the implementation of risk management runs effectively within the Company, PT Mustika Ratu Tbk has formed a risk management team and/or forum that carries out the functions of developing, maintaining and evaluating the risk management system. The risk management team will provide consideration in making decisions, including regarding the handling of new work that has never been done by the Company in all activities carried out in all work units.

To maintain good relations with all stakeholders, PT Mustika Ratu Tbk upholds the principle of transparency in its business activities. Therefore, the Company is always firmly committed to transparently disclosing risks that have a significant impact on the Company, so that stakeholders can take into account relevant risks when conducting business transactions with the Company.

Risks Faced by the Company and Risk Mitigation Efforts

The company is aware that every business has risks. Therefore, in carrying out its business, the Company always pays attention to all aspects of Good Corporate Governance. One of the efforts made by the Company is to undergo a risk management system. Risk management is a very important part because of its role and responsibility for the Company in internal and external control.

The implementation of risk management in the Company is always monitored and under strict control to protect the assets of the stakeholders. The company periodically identifies risks that may disrupt business activities and optimizes its risk management system to mitigate various risks that arise. The risks and mitigation carried out by the Company are described in more detail in the table below:

Jenis Risiko / Risk Type	Rencana Mitigasi / Mitigation Plan
Risiko Operasional / Operational Risk	• Meningkatkan sumber daya manusia dalam upaya peningkatan kualitas Organisasi. • Memastikan kerja sama sesuai dengan yang dipersyaratkan Organisasi termasuk dengan penandatanganan pakta integritas. • Melakukan komunikasi secara terus-menerus dengan <i>supplier</i> untuk mendapatkan harga dan kualitas yang baik. • Improve human resources to improve the quality of the Organization • Ensure that cooperation is following the requirements of the Organization, including the signing of an integrity pact • Communicate continuously with suppliers to obtain good prices and quality.
Risiko Kepatuhan / Compliance Risk	• Memastikan semua peraturan yang ada di wilayah NKRI dipatuhi secara konsisten. • Melakukan evaluasi atas peraturan perundangan-undangan yang berlaku. • Ensure compliance with all regulations in the Republic of Indonesia consistently • Evaluate the applicable laws and regulations

Jenis Risiko / Risk Type	Rencana Mitigasi / Mitigation Plan	
Risiko <i>Financial</i> / Financial Risk	- Memastikan dilaksanakan kontrak dengan <i>supplier</i> agar tidak terjadi fluktuasi harga. - Memastikan piutang dagang dapat dikendalikan oleh Organisasi.	- Ensure that contracts with suppliers are made to avoid price fluctuations - Ensure that accounts receivable can be controlled by the organization
Risiko Lingkungan / Environmental Risk	- Memastikan setiap kegiatan operasional tidak mencemari lingkungan di sekitar Organisasi. - Memastikan pelaksanaan pengujian atas kualitas air limbah, kebisingan, kebauan dan udara ambien dilakukan secara periodik.	- Ensure that every operational activity does not pollute the environment around the Organization - Ensure that testing of the quality of Wastewater, Noise, Odor, and Ambient Air is carried out periodically
Risiko Teknologi / Technology Risk	- Memastikan semua alat proses produksi termasuk alat <i>support</i>, seperti sistem selalu andal dan tidak mengalami kendala/kerusakan. - Melakukan perawatan secara periodik atas alat-alat dan sistem yang tersedia di Organisasi. - Melakukan kalibrasi kepada alat-alat produksi sehingga dipastikan keakuratannya. - Memberikan pelatihan kepada <i>user/karyawan</i> terkait penggunaan sistem yang benar dan tepat.	- Ensure all production tools including support tools such as the system are always reliable and not troubled/damaged - Perform periodic maintenance on the tools and systems available in the Organization - Perform calibration of production equipment to ensure accuracy - Provide training to users/employees regarding the correct and appropriate use of the system

Tinjauan Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Perseroan

Pada tahun 2022, sistem manajemen risiko telah dilaksanakan secara efektif dan membantu meminimalisir risiko yang dapat terjadi di dalam bisnis Perseroan.

PERKARA PENTING

Sepanjang periode tahun 2022, Perseroan tidak memiliki perkara penting atau permasalahan hukum yang menyangkut Direksi dan Dewan Komisaris yang sedang menjabat.

SANKSI ADMINISTRATIF

Pada tahun 2022 tidak ada sanksi administratif yang diterima oleh Perseroan.

KODE ETIK

PT Mustika Ratu Tbk senantiasa mengupayakan seluruh aktivitas operasional dijalankan sesuai dengan norma, etika, serta kebijakan-kebijakan yang berlaku. Oleh karena itu, Perseroan mengatur kebijakan nilai dan norma yang dinyatakan sebagai suatu standar perilaku yang harus dipatuhi oleh manajemen dan seluruh karyawan. Kode etik dilaksanakan dengan memperhatikan hukum dan ketentuan yang berlaku, visi, misi, budaya dan nilai Perseroan. Pemberlakuan kode etik untuk Perseroan beserta seluruh anak perusahaannya dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Adapun kode etik terdiri dari kebijakan etika bisnis dan pekerja yang berlaku bagi seluruh anggota perusahaan dan pendukung organ. Sesuai dengan perkembangan bisnis yang terjadi, kode etik bersifat dinamis. Pembaharuan terhadap Kode Etik dilakukan dengan tetap menjunjung tinggi nilai etika bisnis dan memberikan keuntungan jangka panjang bagi Perseroan.

Review of Risk Management System Effectiveness

In 2022, the risk management system has been implemented effectively and helped minimize risks that may occur in the Company's business.

LEGAL CASES

Throughout 2022, the Company did not face any legal cases or disputes involving the Board of Directors and the Board of Commissioners, as well as other executive officials currently in office.

ADMINISTRATIVE SANCTIONS

In 2022, there were no administrative sanctions received by the Company.

CODE OF CONDUCT

PT Mustika Ratu Tbk always strives for all operational activities to be carried out in accordance with applicable norms, ethics and policies. Therefore, the Company regulates a policy of values and norms which are stated as a standard of behavior that management and all employees must comply with. The code of conduct is implemented by taking into account applicable laws and regulations, the vision, mission, culture and values of the Company. The code of conduct applies to the Company and all of its subsidiaries in carrying out their operational activities. The code of conduct consists of business and employee ethics policies that apply to all company members and organ supporters. The code of conduct is dynamic in accordance with business developments that occur. The updating of the code of conduct is carried out while upholding the values of business ethics and providing long-term benefits for the Company.

Sosialisasi terkait kode etik dilakukan secara berkala melalui kegiatan orientasi karyawan atau sejak karyawan baru menandatangani kontrak kerja. Pelanggaran terhadap kode etik dapat dianggap sebagai pelanggaran syarat ketenagakerjaan dan dapat diberikan sanksi sesuai dengan jenis dan beratnya pelanggaran.

Kode Etik Perusahaan mengatur beberapa hal antara lain:

1. Visi, Misi, Nilai-nilai Perusahaan, Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, Asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik;
2. Maksud, Tujuan dan Manfaat Kode Etik;
3. Kode Etik;
4. Penegakan dan Pelaporan.

KEBIJAKAN PEMBERIAN JANGKA PANJANG BERBASIS KINERJA KEPADA MANAJEMEN DAN/ATAU KARYAWAN

Hingga tahun 2022, PT Mustika Ratu Tbk tidak memiliki kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan seperti program kepemilikan saham oleh manajemen maupun kompensasi lainnya.

KEBIJAKAN PENGUNGKAPAN INFORMASI

Perusahaan melaporkan informasi terkait kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 2 (dua) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka.

Adapun kepemilikan saham anggota Direksi dan Dewan Komisaris di Perseroan adalah sebagai berikut:

Dissemination regarding the code of conduct is carried out periodically through employee orientation activities or since a new employee signs a work contract. Violation of the code of ethics can be considered as a violation of employment requirements and can be given sanctions according to the type and severity of the violation.

The Company's Code of Conduct regulates the following things:

1. Vision, Mission, Corporate Values, Good Corporate Governance, Good Corporate Governance Principles;
2. Purpose, Objectives, and Benefits of the Code of Conduct;
3. Code of Conduct;
4. Enforcement and Reporting

POLICY ON PERFORMANCE-BASED LONGTERM COMPENSATION FOR MANAGEMENT AND/OR EMPLOYEES

As of 2022, PT Mustika Ratu Tbk did not have a policy on performance-based long-term compensation for management and/or employees, such as management share ownership program or other compensation.

INFORMATION DISCLOSURE POLICY

The Company reports information related to the share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 2 (two) working days after ownership or any change in ownership of shares in the Public Company.

The share ownership of members of the Board of Directors and Board of Commissioners in the Company is as follows:

Nama / Name	Jabatan / Position	Saham yang Dimiliki per / Shares Owned as of	
		1 Januari 2022 / January 2022	Desember 2022 / December 2022
Ir. Djoko Ramiadji, MSc	Presiden Komisaris / President Commissioner	-	-
Haryo Tedjo Baskoro, MBA	Komisaris / Commissioner	-	-
Prof. DR. FG. Winarno	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	-
Ir Bingar Egidius Situmorang	Presiden Direktur / President Director	-	-
Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)	Direktur / Director	50.000	50.000
Kusuma Ida Anjani, BCom, MBus, MAppFin	Direktur / Director	-	-

AKSES INFORMASI DAN DATA PERUSAHAAN

Perusahaan berupaya untuk senantiasa menerapkan keterbukaan informasi baik secara internal maupun eksternal, sesuai prinsip transparansi dalam penerapan GCG. Perusahaan telah menerapkan keterbukaan informasi untuk keperluan internal berkaitan dengan perencanaan bisnis Perseroan berupa Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan, *Company Profile*, *Newsletter*, serta informasi terbaru lainnya tentang Perseroan melalui berbagai media komunikasi, seperti *website* dan *e-mail*.

Selain itu, informasi dan data mengenai PT Mustika Ratu Tbk dapat diperoleh melalui media sosial perusahaan, yakni:

1. Instagram : @mustikaratu.corporate,
@mustikaratuind
@mustikaratuentertainment
2. YouTube : Mustika Ratu Entertainment
3. Facebook : Mustika Ratu IND
4. TikTok : Mustikaratuind_
5. LinkedIn : PT. Mustika Ratu Tbk

Melalui akun-akun tersebut, perusahaan menyampaikan informasi-informasi yang berkaitan dengan Perseroan dan pengembangan usaha serta kegiatan perusahaan.

ACCESS TO COMPANY INFORMATION AND DATA

The company strives to always implement information disclosure both internally and externally, according to the principle of transparency in the implementation of GCG. The Company has implemented information disclosure for internal purposes related to the Company's business planning in the form of an Annual Report, Sustainability Report, Company Profile, and Newsletter, as well as other latest information about the Company through various communication media, such as websites and e-mails.

In addition, information and data regarding PT Mustika Ratu Tbk can be obtained through the Company's social media, namely:

1. Instagram : @mustikaratu.corporate,
@mustikaratuind
@mustikaratuentertainment
2. YouTube : Mustika Ratu Entertainment
3. Facebook : Mustika Ratu IND
4. TikTok : Mustikaratuind_
5. LinkedIn : PT. Mustika Ratu Tbk

Through these accounts, the Company conveys information relating to the Company and the development of the Company's business and activities.

			
Alamat Kantor Pusat Head Office Address	Situs Website	E-mail	Customer Care Hotline
PT Mustika Ratu Tbk Graha Mustika Ratu Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia	www.mustika-ratu.co.id	corsec@mustika-ratu.co.id	Telepon: +6221-8711291

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN DI PERSEROAN

Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) merupakan mekanisme untuk menghindari dan mengurangi kemungkinan pelanggaran, yang tidak terbatas pada etika bisnis dan etika kerja (kode etik), Anggaran Dasar Perusahaan, Perjanjian Kemitraan, kontrak dengan pihak eksternal, rahasia perusahaan, konflik kepentingan dan peraturan yang berlaku. Perusahaan memahami, untuk menciptakan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan wajib menerapkan prinsip-prinsip GCG dan mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Sebagai wujud komitmen perusahaan untuk menciptakan situasi kerja yang bersih dan bertanggung

WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AT THE COMPANY

Whistleblowing System (WBS) is a mechanism to avoid and reduce the possibility of violations, which are not limited to business ethics and work ethics (code of ethics), Company Articles of Association, Partnership Agreements, contracts with external parties, company secrets, conflicts of interest and applicable regulations. The company understands that to create a sustainable business, the company must apply GCG principles and comply with the applicable laws and regulations. As a manifestation of the Company's commitment to creating a clean and responsible work environment, violations of Company regulations, business ethics, and work ethics are

jawab, pelanggaran terhadap peraturan perusahaan, etika bisnis dan etika kerja adalah hal yang harus dihindari oleh karyawan.

Upaya perusahaan untuk mewujudkan situasi kerja yang bersih dan bertanggung jawab dilakukan dalam bentuk penyusunan dan penerapan sistem pelaporan pelanggaran, sehingga karyawan dapat menyampaikan laporan mengenai dugaan pelanggaran terhadap Peraturan perundang-undangan dan/atau ketentuan yang berlaku di internal perusahaan. Sistem pelaporan pelanggaran ini diharapkan dapat mendeteksi secara dini (*early warning*) atas kemungkinan terjadinya masalah akibat suatu pelanggaran. Pengaduan yang diperoleh dari mekanisme pelaporan pelanggaran perlu mendapat perhatian dan tindak lanjut, termasuk pengenaan hukuman yang tepat agar dapat memberikan efek jera bagi pelaku pelanggaran.

Cara Penyampaian Laporan Pelanggaran

Untuk mengoptimalkan praktik *Whistleblowing System* di lingkungan Perseroan, PT Mustika Ratu Tbk memfasilitasi karyawan melalui penyediaan kotak saran, formulir isian, serta akses *e-mail* khusus untuk penyampaian laporan pelanggaran sebagai bagian dari sistem pelaporan pelanggaran perusahaan.

Perseroan telah melakukan sosialisasi kebijakan dan ketentuan umum cara penyampaian laporan pelanggaran melalui Media Pelaporan Pelanggaran dapat menggunakan media pelaporan melalui *e-mail* ke laporkan.saja@mustika-ratu.co.id.

Pelapor diwajibkan menyertakan informasi lengkap sebagai dasar pengambilan keputusan yang tepat, mencakup indikasi, fakta pelanggaran, nama terlapor, cara melakukan pelanggaran, serta waktu dan tempat terjadinya pelanggaran. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa laporan dilakukan dengan itikad baik dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perlindungan bagi Pelapor

Untuk dapat memberikan rasa aman kepada pelapor, perusahaan berkewajiban untuk memberikan perlindungan kepada pelapor terkait dengan ancaman/tindakan yang didapat akibat laporan pelanggaran serta merahasiakan dan memberikan perlindungan yang layak kepada pelapor dan/atau menjadi saksi atas pelanggaran serta tindak pidana yang terjadi di internal perusahaan. Perlindungan terhadap pelapor juga berlaku bagi para pengelola sistem pelaporan pelanggaran, pihak yang melaksanakan investigasi, maupun

things that must be avoided by employees.

The Company's efforts to create a clean and responsible work situation are carried out in the form of compiling and implementing a violation reporting system so that employees can submit reports regarding alleged violations of laws and regulations and/or provisions that apply internally to the Company. This violation reporting system is expected to be able to detect early (early warning) the possibility of problems occurring as a result of a violation. Complaints obtained from the violation reporting mechanism need attention and follow-up, including the imposition of appropriate penalties so that they can provide a deterrent effect for perpetrators of violations.

Whistleblowing Mechanism

To optimize Whistleblowing System practices within the Company, PT Mustika Ratu Tbk facilitates employees by providing a suggestion box, form, and access to a dedicated *e-mail* for submitting violation reports as part of the Company's whistleblowing system.

The Company has disseminated policies and general provisions on how to submit violation reports through Whistleblowing Media. You can use reporting media via *e-mail* to report. saja@mustika-ratu.co.id.

The whistleblower shall provide complete information as the basis for making the right decision, including indications, facts of the violation, the name of the reported party, modus of violation, as well as the time and place of the violation. This is carried out to ensure that reports are submitted in good faith and can be accounted for.

Protection for Whistleblower

To provide a sense of security to the reporter, the Company is obliged to provide protection to the whistleblower regarding threats/actions obtained as a result of reports of violations and to keep confidential and provide proper protection to the reporter and/or to be a witness for violations and criminal acts that occur within the Company. Protection for reporters also applies to managers of the violation reporting system, parties carrying out investigations, as well as parties providing information related to the complaint.

pihak-pihak yang memberikan informasi terkait dengan pengaduan tersebut.

Penanganan Pengaduan dan Pihak yang Mengelola Pengaduan

Unit Internal Audit akan menindaklanjuti setiap pengaduan pelanggaran yang diterima oleh perusahaan dengan prosedur sebagai berikut:

1. Pemeriksaan untuk memastikan kebenaran, khusus untuk dugaan penyimpangan yang dilakukan oleh anggota Direksi akan diterima oleh Dewan Komisaris.
2. Jika kebenaran dugaan terbukti, Direksi akan menetapkan sanksi kepada pelaku pelanggaran atas masukan dari kelompok pemeriksa yang ditetapkan sesuai ketentuan perusahaan. Apabila pelanggaran oleh anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris terbukti, melalui mekanisme RUPS, pemegang saham akan memutuskan sanksi.

Hasil dari Penanganan Pengaduan

Perseroan tidak menerima pengaduan laporan pelanggaran per 31 Desember 2022.

BUDAYA PERUSAHAAN

Untuk dapat mewujudkan Visi dan Misi perusahaan, Perseroan memahami pentingnya menerapkan budaya perusahaan, yang merupakan manifestasi dari nilai-nilai positif yang dianut Perseroan yang menjadi landasan kegiatan usaha dan panduan dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Budaya perusahaan meliputi:

1. *Agility*
2. *Speed*
3. *Harmony*
4. *Integrity*
5. *Accountability*
6. *Passion for winning*

URAIAN MENGENAI PENERAPAN KEBIJAKAN ANTI KORUPSI DAN KEBIJAKAN ANTI GRATIFIKASI

Dalam operasional bisnisnya, PT Mustika Ratu Tbk berkomitmen kuat untuk menerapkan prinsip-prinsip GCG. Melalui penerapan GCG secara tepat, perusahaan dapat meminimalisasi terjadinya praktik korupsi dan gratifikasi.

Perusahaan memahami bahwa kegiatan bisnis pada umumnya tidak terlepas dari hubungan dan interaksi antara para pihak baik internal maupun eksternal yang saling

Report Handling and Report Manager

The Internal Audit Unit will follow up on any report of violations received by the Company through the following procedures:

1. Investigation to verify the validity of the report. Suspected fraud committed by members of the Board of Directors will be handled by the Board of Commissioners.
2. If the allegation is proven valid, the Board of Directors will impose sanctions on the perpetrators in accordance with the input from the investigators who are appointed based on Company provisions. If violations by members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners are proven, the shareholders will decide on sanctions through the GMS mechanism.

Result of Report Handling

Throughout 2022, the Company did not receive any report of violations as of December 31, 2022.

COMPANY CULTURE

To realize the Company's Vision and Mission, the Company understands the importance of implementing a corporate culture, which is a manifestation of the positive values adopted by the Company which form the basis of business activities and guides in carrying out its duties and responsibilities to achieve the goals set. Corporate Culture includes:

1. *Agility*
2. *Speed*
3. *Harmony*
4. *Integrity*
5. *Accountability*
6. *Passion for winning*

IMPLEMENTATION OF ANTI-CORRUPTION POLICY AND ANTI-GRATUITY POLICY

In its business operations, PT Mustika Ratu Tbk is strongly committed to implementing GCG principles. Through the proper implementation of GCG, the Company can minimize corruption and gratuity practices.

The Company understands that business activities in general are inextricably linked to the relationships and interactions between both internal and external parties cooperating. In its



menjalin kerja sama. Dalam praktik kegiatan kerja sehari-hari hampir selalu ada dan tidak dapat terhindarkan adanya tindak gratifikasi dari satu pihak kepada pihak yang lainnya. Oleh sebab itu, untuk menjaga hubungan bisnis dengan para Pemangku Kepentingan, maka perlu diatur hal-hal yang terkait dengan gratifikasi dan tata cara atau mekanisme pelaporannya di lingkungan Perseroan, yaitu dengan cara Perseroan menyediakan layanan penanganan pengaduan Gratifikasi. Perseroan juga membuat surat Pakta Integritas dan dilampirkan dalam surat Perjanjian Kerja sama dengan pihak eksternal Perseroan.

Pelatihan/Sosialisasi Anti Korupsi dan Anti Gratifikasi

Sepanjang tahun 2022 telah melakukan pelatihan anti korupsi dan anti gratifikasi di Perseroan. Kendati demikian, Perseroan secara berkala melakukan sosialisasi anti korupsi dan anti gratifikasi, melalui berbagai media internal Perseroan, antara lain WhatsApp grup komunitas karyawan dan e-mail kepada seluruh karyawan.

PEDOMAN ATAS TATA KELOLA PERUSAHAAN TERBUKA

Pelaksanaan prinsip GCG Perseroan mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. OJK merupakan lembaga pemerintah yang menyelenggarakan pengawasan terintegrasi terhadap keseluruhan kegiatan di sektor jasa keuangan dan pasar modal.

practice, the occurrence of gratuity practice from one party to another is nearly inevitable. Therefore, to maintain business relations with Stakeholders, it is necessary to regulate matters related to gratuity and reporting procedures or mechanisms within the Company, namely the provision of gratuity complaint services by the Company. The Company also made an Integrity Pact letter and attached it to the Cooperation Agreement with the Company's external parties.

Anti-Corruption and Anti-Gratuity Training/ Dissemination

Throughout 2022, the Company held anti-corruption and anti-gratuity training/dissemination at the Company. However, the Company periodically carried out dissemination on anti-corruption and anti-gratuity, among others, through the employees' community WhatsApp group and sending e-mail to all employees.

CORPORATE GOVERNANCE GUIDELINES FOR PUBLIC COMPANIES

In the implementation of GCG principles, the Company refers to the provisions of the OJK Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015. The OJK is a government institution that performs integrated supervision of all activities in the financial services and capital market sector.

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
Aspek A: Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham / Aspect A: Relationship between Public Companies and the Shareholders in Ensuring Shareholders' Rights			
Prinsip 1 / Principle 1: Meningkatkan nilai penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham. / Increasing the value of the implementation of the General Meeting of Shareholders (GMS)	Cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan pemegang saham. / Public Companies shall have a technical voting method or procedure, for both open and private voting, which prioritizes the independence and the interests of the shareholders.	Perusahaan telah memiliki prosedur teknis pengumpulan suara dalam tata tertib Rapat Umum Pemegang Saham. / The Company already has a technical voting procedure for the General Meeting of Shareholders.	Terpenuhi (<i>Comply</i>) / Complied
	Anggota Direksi dan Dewan Komisaris hadir dalam RUPS Tahunan. / Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi hadir dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. / All members of the Board of Commissioners and the Board of Directors are present at the AGMS.	Terpenuhi (<i>Comply</i>) / Complied

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web paling sedikit 1 (satu) tahun. / The summary of the GMS minutes shall be available on the website for at least 1 (one) year.		Terpenuhi (Comply) / Complied
Prinsip 2 / Principle 2: Meningkatkan kualitas komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor / Improving the quality of the communication between the Public Company and the Shareholders or Investors	Memiliki kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor / Public Companies shall have a policy on the communication between the Public Company and the shareholders or investors		Terpenuhi (Comply) / Complied
	Mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dalam situs web / Public Companies shall disclose the Public Company communication policy on the website	Perseroan sampai saat ini belum mengungkapkan kebijakan komunikasi kepada Investor dalam situs web. / The Company has not yet disclosed the communication policy to the Investors on its website.	Dengan Penjelasan (Explain) / Explained
Aspek B: Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Aspect B: Functions and Roles of the Board of Commissioners			
Prinsip 3 / Principle 3: Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris / Strengthening the membership and the composition of the Board of Commissioners	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan. / The number of the Board of Commissioners members shall be determined based on the condition of the Public Company	Perseroan telah memenuhi ketentuan yang berlaku bagi Perseroan sebagai Perusahaan Terbuka sebagaimana ditentukan dalam Pasal 20 POJK No.33/POJK.04/2014 yaitu jumlah anggota Dewan Komisaris 2 (dua) orang. / The Company has complied with the applicable provisions for Public Companies as stipulated in the Article 20 of POJK No. 33/POJK.04/2014 which states that the Board Commissioners shall consist of at least 2 (two) members.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian. / The composition of the Board of Commissioners members shall consider the diversity of their expertise	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Dewan Komisaris telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman, serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders' policy, the Board of Commissioners was appointed by considering the diversity of their expertise, knowledge, experience, and the condition and complexity of the Company's business.	Terpenuhi (Comply) / Complied
Prinsip 4 / Principle 4: Meningkatkan kualitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris / Improving the quality of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners	1. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. / The Board of Commissioners shall have a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Dewan Komisaris. Penilaian dilakukan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Dewan Komisaris telah melaksanakan tugasnya dengan yang terangkum dalam piagam Dewan Komisaris. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Commissioners. The assessment is carried out once a year or at another time period if necessary, by examining whether each member of the Board of Commissioners has carried out their duties as summarized in the Board of Commissioners charter.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy shall be disclosed in the Annual Report.	Perseroan telah memiliki kebijakan penilaian sendiri dan telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company already has a self-assessment policy which has been disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi (Comply) / Complied

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
	3. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. / The Board of Commissioners shall have a resignation policy if they are involved in financial crimes.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, setiap Dewan Komisaris yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Dewan Komisaris yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Dewan Komisaris akan berakhir. Dalam hal Anggota Dewan Komisaris tersebut mengundurkan diri maka akan diputuskan melalui mekanisme RUPS. / Based on the Company's Articles of Association, every Board of Commissioners member that does not meet the membership requirements stipulated in the Articles of Association, which include not to be involved in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Commissioners member. The resignation of the Board of Commissioners member will be decided through the GMS mechanism.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	4. Dewan Komisaris atau Komite Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam Proses Nominasi anggota Direksi / The Board of Commissioners or the Nomination and Remuneration Committee shall prepare a succession policy for the Nomination Process for members of the Board of Directors	Merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, salah satu tugas dan tanggung jawab dari Komite Nominasi dan Remunerasi adalah untuk memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai evaluasi kinerja dan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi. / Referring to the Nomination and Remuneration Committee Charter, one of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee is to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding performance assessments and proposals of candidates who qualify as members of the Board of Directors.	Terpenuhi (Comply) / Complied
Aspek C: Fungsi dan Peran Direksi / Aspect C: Functions and Roles of the Board of Directors			
Prinsip 5 / Principle 5: Memperkuat keanggotaan dan Komposisi Direksi / Strengthening the membership and the composition of the Board of Directors	1. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan serta efektivitas dalam pengambilan keputusan / The number of the Board of Directors members shall consider the Company's condition and effectiveness in decision-making.	Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Penentuan jumlah Direksi Perseroan mengacu pada ketentuan Perundang-undangan yang berlaku di mana menurut POJK No.33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi. / Based on the Company's Articles of Association, the number of Directors in the Company refers to the provisions of the applicable legislation, namely POJK No.33/POJK.04/2014 concerning Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies which states that the Board of Directors shall consist of at least 2 (two) members.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	2. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan / Determination of the composition of the members of the Board of Directors shall consider the diversity of their expertise, knowledge, and experience required	Berdasarkan kebijakan Pemegang Saham, Direksi Perseroan telah dipilih dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, pengalaman serta kondisi dan kompleksitas bisnis Perseroan. / Based on the Shareholders policy, the Board of Directors of the Company was appointed by considering the diversity of their expertise, knowledge, and experience as well as the Company's business complexity	Terpenuhi (Comply) / Complied

Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
	3. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi / Members of the Board of Directors who are in charge of accounting or finance shall have expertise and/or knowledge in accounting.	Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dalam Perseroan adalah Direktur Keuangan yang memiliki pengetahuan dan pengalaman yang cukup di bidang akuntansi dan Keuangan sebagaimana dapat dilihat dalam riwayat jabatan dan pendidikan Direksi pada bagian Profil Direksi. / Member of the Board of Directors who is in charge of accounting or finance in the Company is the Director of Finance who has sufficient knowledge and experience in accounting and finance, as evident in the career and education history of the Board of Directors in the Profile section.	Terpenuhi (Comply) / Complied
Prinsip 6 / Principle 6: Meningkatkan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi / Improving the quality of the duties and responsibilities of the Board of Directors	1. Direksi memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk menilai kinerja Direksi / The Board of Directors shall have a self-assessment policy to evaluate the performance of the Board of Directors.	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi. Penilaian dilaksanakan setahun sekali atau secara periodik lainnya yang dipandang perlu dengan mengkaji apakah masing-masing anggota Direksi telah melaksanakan tugasnya seperti yang terangkum dalam piagam Direksi. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors. The assessment is carried out once a year or on other time period if necessary, by examining whether each member of the Board of Directors has carried out their duties as summarized in the Board of Directors charter.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	2. Kebijakan penilaian sendiri diungkapkan dalam Laporan Tahunan / The self-assessment policy shall be disclosed in the Annual Report	Perseroan sudah memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi dan sudah diungkapkan dalam Laporan Tahunan. / The Company already has a self-assessment policy for the Board of Directors and it has been disclosed in the Annual Report.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	3. Direksi memiliki kebijakan pengunduran diri apabila terlibat dalam kejahatan keuangan / The Board of Directors shall have a resignation policy for member involved in financial crimes	Berdasarkan Anggaran Dasar kami, setiap Anggota Direksi yang tidak memenuhi syarat untuk menjadi Anggota Direksi yang disebutkan dalam Anggaran Dasar termasuk di dalamnya adalah terlibat kejahatan keuangan maka jabatannya sebagai Direksi akan berakhir. / Based on the Articles of Association, every Board of Directors member that does not meet the membership requirements stipulated in the Company's Articles of Association, which includes involvement in any financial crimes, will be terminated from their position as a Board of Directors member.	Terpenuhi (Comply) / Complied
Aspek D: Partisipasi Pemangku Kepentingan / Aspect D: Stakeholder Engagement			
Prinsip 7 / Principle 7: Meningkatkan aspek tata kelola perusahaan melalui partisipasi pemangku kepentingan / Improving the Corporate Governance aspects through stakeholder engagement	1. Memiliki kebijakan untuk mencegah <i>Insider Trading</i> . / Public Companies shall have a policy to prevent Insider Trading	Berdasarkan pada Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, khususnya pada bagian Etika Kerja, seluruh karyawan berkewajiban untuk menjaga kerahasiaan informasi non publik Perseroan, dalam hal ini salah satunya ialah bertujuan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . / As stated in the Code of Conduct issued by the Company, particularly in the Work Ethics section, all employees are required to maintain the confidentiality of the Company's non-public information which aims at preventing insider trading.	Terpenuhi (Comply) / Complied



Prinsip / Principle	Rekomendasi / Recommendation	Penerapan / Implementation	Keterangan / Description
	2. Memiliki kebijakan Anti-Korupsi dan Anti-Fraud. / Public Companies shall have Anti-Corruption and Anti-Fraud Policy	Pada bagian Etika Kerja dalam Pedoman Perilaku yang diterbitkan Perseroan, Perseroan mengatur mengenai pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, pemberian donasi dan fasilitas lain serta seluruh karyawan berkewajiban untuk melindungi aset Perseroan. / In the Work Ethics section of the Code of Conduct issued by the Company, the Company regulates the offering and receiving of gifts, meals, entertainment, donations, and other facilities as well as the obligation of all employees to protect the Company's assets.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	3. Memiliki kebijakan tentang Seleksi dan Peningkatan Kemampuan Pemasok dan Vendor. / Public Companies shall have a policy regarding the Selection and Competency Improvement of Suppliers and Vendors.	Perseroan memiliki Pedoman dalam melakukan seleksi Kemampuan Pemasok dan Vendor. / The Company already has a guideline for selecting Suppliers and Vendors based on their competency.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	4. Memiliki Kebijakan Pemenuhan Hak-Hak Kreditor / Public Companies shall have a policy on the fulfillment of creditors' rights	Dalam berhubungan dengan Kreditor, Perseroan melakukannya secara profesional dan saling menguntungkan. / The Company engages with Creditors in a professional and mutually beneficial manner.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	5. Memiliki Kebijakan <i>whistleblowing system</i> / Public Companies shall have a whistleblowing system policy	Perseroan telah mengeluarkan Pedoman Pelaporan <i>Whistleblowing System</i> . / The Company has already issued a Whistleblowing System Guideline.	Terpenuhi (Comply) / Complied
	6. Memiliki Kebijakan pemberian insentif jangka panjang Direksi dan Karyawan / Public Companies shall have a policy regarding long-term incentives for the Board of Directors and the Employees	Dalam menentukan insentif jangka panjang yang didapat oleh Direksi dan karyawan, Perseroan memberikan Jaminan Hari Tua yang disesuaikan dengan ketentuan perundang-undangan. / In determining the long-term incentives for the Board of Directors and the employees, the Company provides a Pension Plan which is adjusted to applicable laws and regulations.	Terpenuhi (Comply) / Complied
Aspek E: Meningkatkan keterbukaan informasi / Aspect E: Improving Information Disclosure			
Prinsip 8 / Principle 8: Meningkatkan keterbukaan informasi / Improving information disclosure	1. Memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi / Public Companies shall extensively utilize information technology in addition to the website as media for information disclosure	Perseroan belum berencana memanfaatkan penggunaan teknologi Informasi secara luas di luar Situs Web Perseroan dan Situs Web Bursa Efek Indonesia, dikarenakan sampai saat ini dirasa sesuai dengan kebutuhan. / The Company has not planned to utilize information technology extensively beyond the Company's website and Indonesia Stock Exchange website as it does not suit the Company's current needs.	Dengan Penjelasan (Explain) / Explained
	2. Laporan Tahunan perusahaan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan, paling sedikit 5% selain Pemegang Saham Utama dan Pengendali / The Annual Report of Public Companies shall disclose the final beneficiaries who hold at least 5% of the Company's shares, other than the Majority and Controlling Shareholders	Terpenuhi (complied)	Terpenuhi (Comply) / Complied



BEAUTY QUEEN

by ^{mustika} ^{ratu}

HIGH QUALITY MAKE UP WITH SKINCARE BENEFITS



Moringa seed
extract
as antioxidant

#BeYouTillFull





Slimming Gel, gel pe
dengan ekstrak bahan
merawat kelangsingan
berselulit, serta menja
kekencangan kulit

#BeHealthyStayHealthy #M

Kulit
Sel

Raden Roro Ayu Maulida Puteri

Puteri Indonesia 2020

Top 21 Miss Universe 2020

angsing dan anti selulit
aktif alami, membantu
tubuh dari luar, dan kulit
ga elastisitas dan

ovement #LoveYourSelf

Kencang
ulit Hilang

Slimming Gel



300 000 100000

Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance

Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance

STRATEGI KEBERLANJUTAN [POJK A.1]

SUSTAINABILITY STRATEGY [POJK A.1]

PENJELASAN TEMA

THEME DESCRIPTION

Gencarkan Program SDGs, Untuk Wujudkan Komitmen Global Bersama

Accelerate the SDGs Program to Realize the Mutual Global Commitment

Negara yang tergabung dalam Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) berkomitmen untuk meningkatkan kualitas taraf hidup dan pembangunan berkelanjutan melalui *Sustainable Development Goal's* (SDG's) atau Tujuan Pembangunan Berkelanjutan berdasarkan nilai-nilai kemanusiaan yang memiliki hak-hak dasar dengan manusia lainnya. Oleh sebab itu, paradigma yang digunakan dalam pembangunan di Indonesia perlahan mulai bergeser. Tidak lagi hanya berfokus pada pertumbuhan ekonomi dan pertumbuhan sarana prasarana fisik, namun juga berfokus pada pembangunan dan pengembangan kualitas sumber daya manusianya. Upaya untuk mengembangkan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) dilakukan melalui peningkatan kualitas pendidikan dan lingkungan hidup.

PT Mustika Ratu Tbk sebagai produsen produk kosmetik, jamu, serta minuman kesehatan mendukung program SDGs. Bentuk dukungan tersebut tercermin pada produk-produk yang dihasilkan oleh Perseroan yang berbahan alami sehingga aman bagi kesehatan dan lingkungan hidup. Komitmen PT Mustika Ratu Tbk yang memanfaatkan alam sebagai bahan dasar produksi, membawa Perseroan mendapat penghargaan *Asia Africa Business Award* (AABA) 2022 untuk kategori Industri dari *Asia Africa Chamber of Commerce* (AACC). Ke depan, Perseroan berkomitmen akan terus menerapkan praktik bisnis yang mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

The United Nations (UN) member states are committed to improving the quality of life and sustainable development through the Sustainable Development Goals (SDGs) based on the human values of human rights. Therefore, the paradigm used in the development in Indonesia is slowly starting to shift. It no longer focuses merely on the economic and physical infrastructure growths, but also on the development and quality development of its human resources. The quality development of Human Resources (HR) is carried out by improving the quality of education and the environment.

As the producer of cosmetic products, herbal medicines, and healthy drinks, PT Mustika Ratu Tbk supports the SDGs program. The Company's support is manifested in its products, which are made from natural ingredients, making them safe for the health and environment. It was for their commitment to utilizing natural raw materials for production that PT Mustika Ratu Tbk received the 2022 Asia Africa Business Award (AABA) for the Industry category from the Asia Africa Chamber of Commerce (AACC). Going forward, the Company is committed to continuously implementing business practices that support the Sustainable Development Goals.





PENJELASAN STRATEGI KEBERLANJUTAN

PT Mustika Ratu Tbk memiliki komitmen dan menjamin kinerja keberlanjutan dalam bisnis yang dilakukan Perseroan di bidang ekonomi, sosial, serta lingkungan hidup. Pelaksanaan kinerja keberlanjutan yang dilakukan Perseroan melalui kegiatan tanggung jawab sosial perusahaan (*Corporate Social Responsibility* – CSR) diharapkan dapat menjaga dan memelihara hubungan baik dari aspek keberlanjutan antara Perseroan dengan seluruh pemangku kepentingan.

Perseroan melaksanakan pembangunan yang berkelanjutan dengan berorientasi kepada Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals* – SDGs). Upaya tersebut merupakan langkah yang dilakukan Perseroan dalam menciptakan, dan berbagi nilai-nilai dengan pemangku kepentingan. Perseroan berkomitmen untuk meminimalkan dampak-dampak lingkungan melalui berbagai kebijakan strategis yang berkelanjutan, serta melakukan evaluasi secara berkala untuk mengetahui efektivitasnya dan melakukan penyempurnaan sesuai dengan kondisi dan lingkungan bisnis Perseroan.

Dalam membangun Mustika Ratu berkelanjutan, Perseroan memiliki aspek-aspek yang menjadi faktor penentu keberhasilan keberlanjutan di lingkungan bisnis Perseroan, di antaranya:

ABOUT THE SUSTAINABILITY STRATEGY

PT Mustika Ratu Tbk is committed to and ensures sustainable business performance carried out by the Company in the economic, social, and environmental fields. The implementation of sustainability performance, carried out by the Company through Corporate Social Responsibility (CSR) activities, is expected to be able to maintain harmonious relations from the sustainability aspect between the Company and all stakeholders.

The Company also pays attention to Sustainable Development Goals (SDGs) when carrying out sustainable development. It is the effort taken by the Company to create and share its values with stakeholders. The Company is committed to mitigating environmental impacts through several sustainable strategic policies, as well as conducting regular evaluations to determine their effectiveness and making improvements based on the conditions and business environment of the Company.

In building a sustainable Mustika Ratu, the Company has aspects that are defining factors for the success of sustainability in the Company's business environment, including:

1. Mengedepankan sistem pengelolaan produksi yang teruji sesuai standar dan memanfaatkan sumber daya secara efisien sehingga mampu mengurangi dampak operasional perusahaan secara langsung maupun tidak langsung terhadap lingkungan.
2. Bersinergi dan berperan aktif dalam pengembangan masyarakat secara meluas dari berbagai aspek.
3. Melindungi hak-hak karyawan dan memprioritaskan lingkungan kerja yang layak dan kondusif, memastikan keselamatan, kesehatan kerja dan kesejahteraan karyawan terpenuhi dengan baik serta menjaga hubungan harmonis dengan instansi/lembaga terkait ketenagakerjaan.
4. Menghasilkan produk yang berkualitas dengan mengedepankan aspek mutu dan keamanan pangan yang ketat.
5. Menjalin dan menjaga hubungan yang baik dengan *stakeholders* (pemasok, mitra petani, dan lain-lain) melalui program yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

KEBIJAKAN KINERJA KEBERLANJUTAN

Kebijakan kinerja keberlanjutan Perseroan berpegang pada sistem, yang bertujuan untuk mewujudkan pembangunan berkelanjutan. Adapun pelaksanaan kegiatan kinerja keberlanjutan didasari oleh peraturan perundang-undangan yang berlaku, di antaranya:

1. Undang-undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan;
3. Undang-undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan;
4. Undang-undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
5. Undang-undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
6. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
7. Undang-undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.

1. Prioritizing a production management system that has been tested in accordance with the standards and utilizes resources efficiently to reduce the direct or indirect impact of the Company's operations on the environment.
2. Synergizing and playing an active role in community development extensively in various aspects.
3. Protecting the rights of employees and prioritizing a decent and favorable work environment, ensuring the safety, health, and welfare of employees are properly fulfilled and maintaining harmonious relations with agencies/institutions related to employment.
4. Producing high-quality products by strictly prioritizing quality and food safety.
5. Establishing and maintaining good relations with stakeholders (suppliers, farmer partners, etc.) through mutually beneficial programs for both parties.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE POLICY

The Company's sustainability performance policy upholds a system that aims at sustainable development. The implementation of the Company's sustainable CSR activities refers to the applicable laws and regulations, which are:

1. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety;
2. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection;
3. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower;
4. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
5. Law No. 32 of 2009 concerning Environmental Protection and Management;
6. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
7. Law No. 11 of 2020 concerning Job Creation.



IKHTISAR KINERJA ASPEK KEBERLANJUTAN

ASPEK EKONOMI [POJK B.1]

PERFORMANCE HIGHLIGHTS ON SUSTAINABILITY ASPECTS

ECONOMIC ASPECT [POJK B.1]

Untuk menjaga performa keuangan Perseroan agar dalam kondisi stabil dan bertumbuh positif, Perseroan menyusun strategi dan memanfaatkan seluruh aset serta meningkatkan kapabilitas sumber daya dengan selalu menyertakan sinergi dan inovasi produk sesuai dengan dinamika pasar dan kondisi Perseroan.

To maintain the Company's financial performance, so that it remains stable and grows positively, the Company develops strategies and takes advantages of all of its assets, as well as improves the capabilities of its resources by always synergizing and innovating its products in accordance with the market's dynamics and the Company's conditions.

Pembahasan mengenai Aspek Ekonomi telah diuraikan pada bab Analisis Manajemen dan Diskusi halaman 109.

Discussion on Economic Aspect has been described in the Management Discussion and Analysis chapter on page 109.

ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA

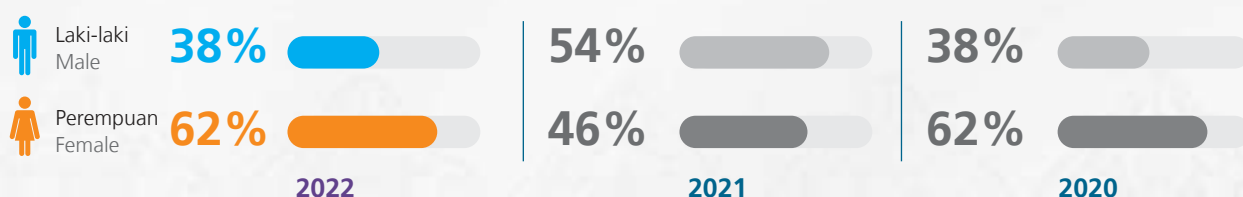
Perseroan senantiasa menempatkan dan memperhatikan kesejahteraan karyawan sebagai prioritas utama, serta memastikan atas pemenuhan kesetaraan gender, kesempatan kerja, tingkat perpindahan karyawan serta pemberian remunerasi termasuk kompensasi untuk pencapaian kerja.

HUMAN RESOURCES ASPECT

The Company upholds employee welfare as our utmost priority and ensures the fulfillment of gender equality, work opportunities, employee turnover rate, and remuneration, including compensation for performance achievements.

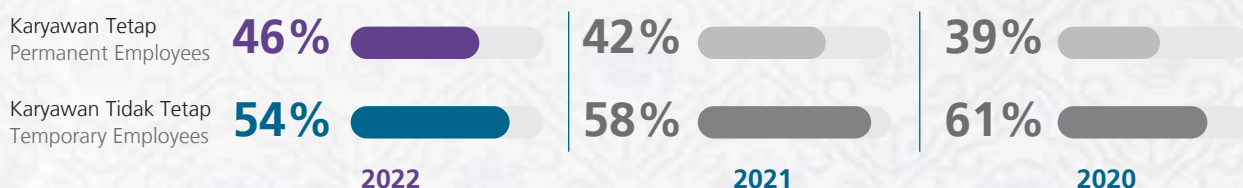
Jumlah karyawan berdasarkan jenis kelamin (dalam %)

Total of employees by gender (in %):



Jumlah karyawan berdasarkan status pekerjaan (dalam %)

Total of employees by status (in %):



Jumlah karyawan
Total of employees



2022	1.035	Orang Employee	
2021	1.410	Orang Employee	
2020	1.326	Orang Employee	

ASPEK PRODUK

Perseroan menjamin dan memastikan kualitas serta keamanan produk dengan menjaga standar mutu kualitas bahan baku di seluruh rantai pasok dan mengendalikan setiap tahapan produksi sesuai prosedur standar manajemen mutu dan keamanan, sehingga produk mampu memberikan manfaat secara optimal dan memberikan rasa aman kepada konsumen.

PRODUCT ASPECT

The Company ensures the quality and safety of products by maintaining the quality standards of raw materials throughout the supply chain and controlling every stage of production according to the standard procedures for quality management and safety so that our products can give optimal benefits and a sense of safety for the consumers.

**ASPEK
PRODUK**
PRODUCT ASPECT



- ☒ Berstandar ISO 9001: Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001: Quality Management System
- ☒ Sertifikat CPOTB (Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik)
CPOTB (Good Manufacturing of Traditional Medicine) Certificate
- ☒ Sertifikat CPKB (Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik)
CPKB (Good Manufacturing of Cosmetics) Certificate
- ☒ Kualitas bahan baku 100% alami dari Pemasok Lokal
100% Raw Materials from Local Suppliers
- ☒ Sistem Manajemen Halal
Halal Management System
- ☒ 156 produk jamu yang bersertifikat HALAL
156 jamu products with HALAL certification
- ☒ 697 produk kosmetik yang bersertifikat HALAL
697 cosmetics products with HALAL certification
- ☒ 40 varian produk baru di tahun 2022
40 new product variants launched in 2022



ASPEK LINGKUNGAN HIDUP [POJK B.2]

Capaian Kinerja Lingkungan Hidup

ENVIRONMENTAL ASPECT [POJK B.2]

Achievements on Environmental Performance

Capaian Kinerja Lingkungan Hidup
Achievements on Environmental Performance

Uraian / Description	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Energi Listrik / Electricity Usage	kWh	1.077.438,6	1.210.208,4	1.434.465,2
Energi Air / Water Usage	m ³	22.001	27.099	25.756
Pengurangan Emisi / Emission Reduction	Persentase / Percentage	35,8	40,2	12,3
Pengurangan Limbah / Waste Reduction	Persentase / Percentage	0	0	0
Pelestarian Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation	Pohon / Trees	50	50	50

Energi Listrik Electricity Usage



1.077.438,6 kWh
2022

1.210.208,4 kWh
2021

1.434.465,2 kWh
2020

Energi Air Water Usage



1.077.438,6 m³
2022

1.210.208,4 m³
2021

1.434.465,2 m³
2020

Pengurangan Emisi Emission Reduction



-35,8 %
2022

-40,2 %
2021

-12,3 %
2020

Pengurangan Limbah Waste Reduction



0 %
2022

0 %
2021

0 %
2020

Pelestarian Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation



50 Pohon / Trees
2022

50 Pohon / Trees
2021

50 Pohon / Trees
2020

ASPEK SOSIAL [POJK B.3]

Perusahaan berkomitmen untuk melakukan pemenuhan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di bidang kemasyarakatan agar tercipta hubungan yang harmonis dengan masyarakat di sekitar daerah operasional.

SOCIAL ASPECT [POJK B.3]

The Company is committed to fulfilling the Social and Environmental Responsibility in the social sector to create a harmonious relationship with the community surrounding the operational area.

Dana yang dikeluarkan Funds spent



**Rp101
juta / million**

Cakupan daerah Covering



Tangerang, Jakarta, Jawa Barat, Bali,
Yogyakarta dan Medan
Tangerang, Jakarta, West Java, Bali,
Yogyakarta, and Medan

Total Partisipan Total Participants



**Rp5 juta / million
orang / people**



TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

KOMITMEN MENERAPKAN TATA KELOLA KEBERLANJUTAN

Dalam rangka mewujudkan keberlanjutan yang optimal, dibutuhkan suatu tata kelola yang akan membantu perusahaan dalam mengelola proses penetapan tujuan, menerapkan strategi keberlanjutan di seluruh bisnis, pelaporan, memperkuat hubungan dengan pemangku kepentingan eksternal dan memastikan akuntabilitas secara keseluruhan. Sebagai perusahaan yang bergerak di industri jamu dan kosmetika yang telah berusia 45 tahun, PT Mustika Ratu Tbk hingga kini memegang teguh komitmen untuk menjalankan tata kelola keberlanjutan dengan memperhatikan berbagai aspek, antara lain aspek ekonomi, lingkungan hidup, sosial dan *stakeholder*. Bukti nyata pelaksanaan komitmen tersebut dituangkan dalam dokumen Rencana Jangka Panjang Perusahaan.

Tujuan keberlanjutan yang dilakukan perusahaan, yakni menjalankan bisnis kosmetika dan bidang lain terkait yang berorientasi pada kepuasan pelanggan, anggota perusahaan dan pemegang saham, menjadikan kosmetika tradisional yang digunakan oleh masyarakat modern sebagai sarana untuk menjaga kesehatan, perawatan diri, meningkatkan daya tarik, kecantikan dan kepercayaan diri, sekaligus menjalankan kegiatan usaha yang berwawasan lingkungan. Dalam menjalankan misi tersebut, kami telah menetapkan visi yang menjadi fokus terukur dari capaian yang hendak kami raih, yaitu menjadi perusahaan jamu dan kosmetika terbesar di Indonesia.

PENANGGUNG JAWAB PENERAPAN KEUANGAN KEBERLANJUTAN [POJK E.1]

Implementasi kinerja keberlanjutan dalam Perseroan dikelola oleh Direktur *Finance* dan Sumber Daya Manusia, bertanggung jawab dalam menentukan kebijakan keberlanjutan, mengkoordinir praktik keberlanjutan yang dilaksanakan oleh divisi terkait dan mengelola lalu lintas data dan informasi terkait keberlanjutan. Dalam melaksanakan tugasnya Direktur *Finance* dan Sumber Daya Manusia dibantu oleh Divisi Audit & ISO. Divisi tersebut memiliki tugas untuk melaksanakan rapat (minimal 2 kali dalam setahun), memantau dan mengevaluasi program keberlanjutan yang dimiliki dan dijalankan oleh PT Mustika Ratu Tbk.

SUSTAINABILITY GOVERNANCE

COMMITMENT TO IMPLEMENTING SUSTAINABILITY GOVERNANCE

To realize optimal sustainability, the Company needs governance that will help it in managing the process of setting goals, implementing sustainability strategies throughout the business, reporting, strengthening relationships with the external stakeholders, and ensuring overall accountability. As a 45-year-old company operating in the cosmetics and herbal medicine industry, PT Mustika Ratu Tbk upholds the commitment to implementing sustainability governance by taking into account various aspects, including economic, environmental, social, and stakeholder aspects. The implementation of this commitment is outlined in the Company's Long-Term Plan document.

The Company's sustainability objectives are running the cosmetics business and other related fields that are oriented towards customer satisfaction, company members and shareholders, making traditional cosmetics used by modern society as a means to maintain health, and personal care, increasing attractiveness, beauty, and self-confidence while carrying out environmentally sound business activities. In carrying out this mission, we have set a vision that is a measurable focus on the achievements we want to achieve, namely to become the largest herbal medicine and cosmetics company in Indonesia.

PARTY IN CHARGE OF SUSTAINABLE FINANCE [POJK E.1]

The implementation of sustainability performance in the Company is managed by the Director of Finance and Human Resources, who is responsible for determining sustainability policies, coordinating sustainability practices in relevant divisions, and managing the data and information traffic on sustainability. In carrying out these duties, the Director of Finance and Human Resources is supported by the Audit & ISO Division. This division holds at least 2 meetings a year to monitor and evaluate the sustainability program by PT Mustika Ratu Tbk.

PROGRAM PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KEBERLANJUTAN [POJK E.2]

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan kompetensi keberlanjutan Perseroan, pada tahun 2022, Perseroan merealisasikan program pengembangan kompetensi dan pelatihan terkait keberlanjutan yang diselenggarakan oleh PT Mustika Ratu Tbk, sebagai berikut:

No.	Tema / Theme	Jumlah Pelaksanaan / Total Implementation	Jumlah Peserta / Total Participants	Judul Pendidikan dan Pelatihan / Seminar and Training Title
1	Ketenagakerjaan / Labor	1	33	<i>Re-programming Program</i>
2	Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Social and Environmental Responsibility	1	27	Sistem Jaminan Halal HAS 23000 & Proses Audit Internal / HAS 23000 Halal Assurance System & Internal Audit Process
3	Ketenagakerjaan dan <i>Customer Service</i> / Labor and Customer Service	39	144	<i>Standard Sales Report, Basic Call Procedure, Target Setting, Field Coaching</i>

SISTEM PELAPORAN PELANGGARAN (WHISTLEBLOWING SYSTEM)

Perseroan memberikan fasilitas sistem pelaporan pelanggaran (*Whistleblowing System*) yang bertujuan untuk melaporkan setiap dugaan mengenai perilaku ataupun tindakan ilegal, etika tidak bermoral atau praktik lain yang tidak sah atau menyimpang dari kode etik ataupun peraturan hukum yang berlaku.

Melalui tim audit internal perusahaan, setiap individu dapat menyampaikan atas dugaan tindakan pelanggaran yang tidak sesuai dengan kode etik atau peraturan hukum yang berlaku. Laporan tersebut akan dikelola dan ditindaklanjuti sesuai dengan data ataupun bukti yang terkumpul. Laporan dapat disampaikan tanpa identitas pelapor dan akan diproses dengan mempertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas dan bukti-bukti yang diajukan serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan. Tim Audit Internal dapat berkoordinasi dengan departemen terkait untuk memverifikasi laporan yang masuk. Perseroan menjamin kerahasiaan informasi dan identitas serta memberikan perlindungan hukum kepada pelapor untuk laporan yang sudah terverifikasi kebenarannya.

Setiap pelaporan yang diterima, akan dikelola sesuai dengan mekanisme Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*), laporan akan mendapat perhatian dan tindak lanjut serta pemberian peringatan hingga hukuman terhadap pelaku pelanggaran sesuai dengan aturan yang ditetapkan.

SUSTAINABILITY COMPETENCY TRAINING AND DEVELOPMENT PROGRAM [POJK E.2]

In 2022, the Company realized a program for competency development and training program on sustainability organized by PT Mustika Ratu Tbk to improve the understanding and competency of the Company's sustainability, as follows:

WHISTLEBLOWING SYSTEM

The Company provides a Whistleblowing System facility to report any suspected illegal or immoral actions or other practices within the Company that is against the Company's code of conduct or the applicable laws and regulations.

Through the Company's internal audit team, any individual can submit allegations of violations that are not in accordance with the code of ethics code of conduct or applicable laws and regulations. The reports will be managed and followed up based on the collected data or evidence. Reports can be submitted without the identity of the whistleblower and will be processed by taking into account the validity of the contents of the reports, credibility, and the evidence submitted, as well as the possibility of confirming the Report. The Internal Audit Team can coordinate with related departments to verify incoming reports. The Company guarantees the confidentiality of information and identity and provides legal protection to whistleblowers for verified reports.

Incoming reports will be managed in accordance with the Whistleblowing System mechanism. The reports will be managed and followed up. Warnings and punishments will be given to the violators under the applicable rules.

Perseroan telah melakukan sosialisasi kebijakan dan ketentuan umum Sistem Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* melalui sosialisasi langsung ke karyawan dalam *e-mail* terpusat, memo internal ke seluruh bidang dan pemuatan materi kebijakan serta ketentuan umum. Media Pelaporan Pelanggaran/*Whistleblowing System* dapat menggunakan media pelaporan melalui *e-mail* ke laporkan.saja@mustika-ratu.co.id.

Selama tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan adanya laporan pengaduan mengenai perilaku pelanggaran yang melawan hukum, perbuatan tidak etis/tidak sewajarnya secara rahasia, anonim dan mandiri yang masuk di Perseroan melalui media komunikasi pelaporan yang telah disediakan dalam mekanisme *Whistleblowing System* milik Perseroan.

Dengan adanya media pelaporan tersebut, diharapkan dapat meningkatkan kepedulian sekaligus mendorong dan membuat karyawan untuk melaporkan dengan itikad baik atas dasar keyakinan terhadap kecurigaan atau setiap pelanggaran dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran.

PENILAIAN RISIKO ATAS PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK E.3]

Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti gratifikasi yang sesuai dengan syarat, prosedur yang telah ditentukan dan peraturan yang berlaku. Kebijakan ini telah diturunkan menjadi prosedur pelaksana dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau dan mengendalikan risiko atas tindak korupsi yang mungkin terjadi di lingkungan bisnis PT Mustika Ratu Tbk.

Beberapa hal dari prosedur pelaksanaan ini di antaranya:

1. Perseroan menyediakan layanan penanganan pengaduan Gratifikasi melalui kotak surat maupun surel yang tersedia.
2. Perseroan membuat Pakta Integritas dan dilampirkan dalam surat Perjanjian Kerja sama dengan pihak eksternal Perseroan.

Hasil dari penilaian ini akan dilaporkan kepada Direktur *Finance* dan Sumber Daya Manusia sebagai salah satu bentuk tugas serta tanggung jawab yang dilaksanakannya sesuai dengan fungsionalnya.

The Company has disseminated the policies and general provisions of the *Whistleblowing System* through direct dissemination to employees through a centralized *e-mail*, internal memos to all divisions, the inclusion of policy materials, and general provisions. In the *Whistleblowing System*, reports can be submitted via *e-mail* to laporkan.saja@mustika-ratu.co.id.

Throughout 2022, the Company did not receive any reports of complaints regarding unlawful behavior, or unethical/improper acts confidentially, anonymously, and independently entering the Company through the reporting communication media provided in the Company's *Whistleblowing System* mechanism.

This reporting media is expected to increase awareness as well as encourage employees to report in good faith based on belief in suspicion or any violations in the *Whistleblowing System*.

RISK ASSESSMENT ON SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [POJK E.3]

The Company's anti-corruption and anti-gratification policies are based on the applicable requirements and procedures. The policies have been implemented as procedures for identifying, measuring, monitoring, and controlling risks of corruption that might occur within PT Mustika Ratu Tbk.

Several implementation procedures include:

1. The Company provides services to handle gratuity reports through available mail and email addresses.
2. The Company prepares an Integrity Pact that is attached to the Cooperation Agreement with external parties.

The results of this assessment will be reported to the Director of Finance and Human Resources as an implementation of its duties and responsibilities according to its functional roles.



IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RISIKO DAN INVESTIGASI

Perseroan menerapkan manajemen K3 sebagai upaya untuk melakukan penilaian akan identifikasi bahaya, terkait risiko dan penentuan pengendalian serta peluang perbaikan K3. Penilaian dilakukan terintegrasi dengan sistem manajemen mutu yang berfokus pada risiko K3, manajemen mutu mencakup keseluruhan proses produksi mulai dari penerimaan bahan baku, hingga penyimpanan barang jadi.

Berdasarkan hasil penilaian ini, Perseroan dapat mengetahui risiko dan kemungkinan bahaya yang akan terjadi dalam aktivitas operasional yang dilakukan. Perseroan memberikan sarana dan prasarana di lingkungan kerja, agar selalu waspada dan berhati-hati setiap melakukan pekerjaan, serta Perseroan dapat mempersiapkan prosedur dan tim bantuan jika terjadi insiden yang tidak diinginkan.

Secara berkala, Perseroan melakukan evaluasi dan inspeksi terkait penerapan manajemen K3 di lingkungan PT Mustika Ratu Tbk. Evaluasi dan inspeksi dilakukan oleh Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3). Inspeksi dilakukan di seluruh lini produksi dengan tujuan untuk memastikan ketertiban dan kedisiplinan karyawan di lingkungan kerja.

HUBUNGAN DENGAN PEMANGKU KEPENTINGAN [POJK E.4]

Perseroan mengidentifikasi pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat mempengaruhi atau dipengaruhi terhadap pencapaian tujuan Perseroan seperti karyawan, investor/pemegang saham, regulator, mitra bisnis, komunitas/asosiasi, konsumen/pelanggan, masyarakat dan lain-lain. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas dan mendapat persetujuan manajemen. Metode pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, sebagai berikut:

HAZARD IDENTIFICATION, RISK ASSESSMENT, AND INCIDENT INVESTIGATION

The Company implements OHS management as a measure of assessments for the identification of hazards, risks, controls, and opportunities for improvement related to OHS. The assessment is integrated with the quality management system by focusing on OHS and quality risks that may occur, covering the entire production process from the receipt of raw materials to the storage of finished goods.

Based on the results of this assessment, the Company can identify the risks and possible hazards that may occur for each operational activity. The Company provides facilities and infrastructure within the work environment to provide awareness of hazards so that employees are always alert and work carefully, and prepare procedures and personnel for cases of the incident.

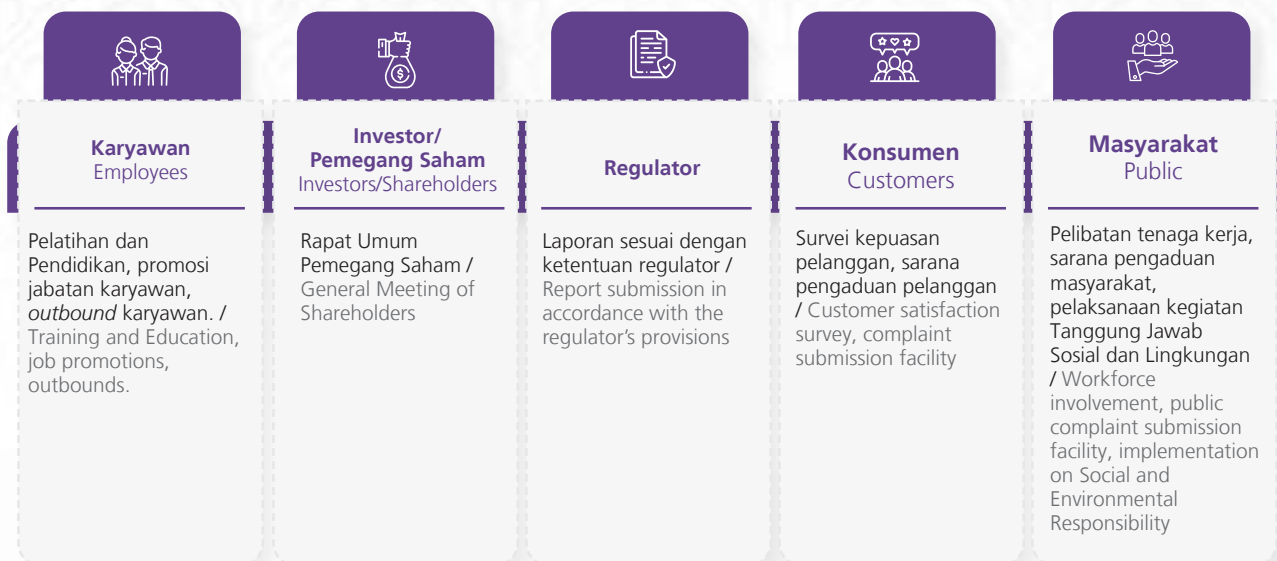
The Company periodically conducts evaluations and inspections on the OHS management within PT Mustika Ratu Tbk. The evaluations and inspections are carried out by Occupational Safety and Health Committee (P2K3). The inspections are carried out in all production lines and are aimed at ensuring the employees' discipline within the environment.

STAKEHOLDER ENGAGEMENT [POJK E.4]

The Company considers the stakeholders as parties who are involved and have an interest in the Company and can affect and/or be affected by the achievement of the Company's objectives such as employees, investors/shareholders, regulator, business partners, communities/associations, customers, communities, etc. The identification of these stakeholders has been discussed and approved by the Company's management. To engage with the stakeholders, the Company applies the following approaches:

Pemangku Kepentingan / Stakeholders	Metode Pendekatan / Approaching Method
Karyawan / Employees	Pelatihan dan Pendidikan, promosi jabatan karyawan, <i>outbound</i> karyawan. / Training and Education, job promotions, outbounds
Investor/Pemegang Saham / Investors/Shareholders	Rapat Umum Pemegang Saham / General Meeting of Shareholders
Regulator / Regulator	Laporan sesuai dengan ketentuan regulator / Report submission in accordance with the regulator's provisions
Mitra bisnis / Business partners	Kontrak dan perjanjian kerja / Contracts and work agreements
Konsumen / Customers	Survei kepuasan pelanggan, sarana pengaduan pelanggan / Customer satisfaction survey, complaint submission facility
Masyarakat / Public	Pelibatan tenaga kerja, sarana pengaduan masyarakat, pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan / Workforce involvement, public complaint submission facility, implementation on Social and Environmental Responsibility





PERTUMBUHAN TARGET 2022

1. Pengembangan bisnis dan penguatan modal di bidang pengembangan ekspor
2. Pengembangan dan inovasi produk
3. Ekspansi *franchise* spa Taman Sari Royal Heritage spa dan House of Mustika Ratu
4. Transformasi Digital

PERMASALAHAN TERHADAP PENERAPAN KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK E.5]

Perjuangan dan perjalanan menuju keberlanjutan tentu tak lepas dari berbagai tantangan, baik internal maupun eksternal.

Kondisi pasca pandemi yang belum stabil disertai proyeksi resesi dan kenaikan harga bahan baku pada tahun 2022 telah berdampak pada pelemahan ekonomi dan permintaan pasar yang berujung pada penurunan daya beli masyarakat. Hal ini menjadi tantangan besar bagi dunia usaha, tak terkecuali PT Mustika Ratu Tbk. Meskipun begitu, Perseroan terus berkembang dan melanjutkan strategi pertumbuhan dengan meluncurkan inovasi produk serta melakukan ekspansi pada berbagai lini bisnis.

Perseroan melalui departemen-departemen terkait telah melaksanakan nilai-nilai dan menerapkan keberlanjutan untuk memberikan manfaat kepada karyawan, pelanggan, mitra usaha, investor, pemerintah, masyarakat dan tanggung jawab terhadap lingkungan.

TARGET GROWTH IN 2022

1. Business development and capital strengthening in the field of export development
2. Product development and innovation
3. Expansion of the Taman Sari Royal Heritage spa franchise and House of Mustika Ratu
4. Digital Transformation

CHALLENGES OF SUSTAINABLE FINANCE IMPLEMENTATION [POJK E.5]

The struggle and journey towards sustainability are inseparable from various challenges, both internal and external.

The unstable post-pandemic situations along with predictions of a recession and rising raw material prices in 2022 have had an impact on the weakening of the economy and market demand, resulting in a decrease in people's purchasing power. This is a big challenge for the business world, including PT Mustika Ratu Tbk. Nonetheless, the Company continues to grow and continues its growth strategy by launching product innovations and expanding into various business lines.

Through the relevant departments, the Company implements sustainability values to deliver benefits for the employees, customers, business partners, investors, the government, community, and environmental responsibility.

KINERJA KEBERLANJUTAN

KEGIATAN MEMBANGUN BUDAYA KEBERLANJUTAN [POJK F.1]

Budaya Perseroan dibangun dengan nilai-nilai keberlanjutan ekonomi, sosial, kemasyarakatan dan kepelanggaan. Budaya seperti ini sudah dimulai sejak awal dan berjalan terus menerus di internal perusahaan dan diaplikasikan ke dalam beragam kegiatan yang dilakukan oleh Perseroan.

Perseroan memiliki dan mengeluarkan kebijakan-kebijakan dalam bidang keberlanjutan, hal ini sebagai bukti bahwa Perseroan mampu membangun budaya keberlanjutan yang dilaksanakan selama tahun 2022 di lingkungan Perseroan. Efisiensi energi yang dilakukan oleh karyawan seperti mematikan lampu dan pendingin udara serta mesin lainnya sebelum meninggalkan kantor ataupun pabrik, serta menggunakan air dengan wajar dan secukupnya.

KINERJA EKONOMI

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Pendapatan dan Laba Rugi [POJK F.2]

Tahun / Year	Perbandingan Target dan Realisasi Produksi (ribu Rupiah)/ Comparison on Target and Production Performance (in thousand of Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Pendapatan (ribu Rupiah) / Comparison on Target and Revenue Realization (in thousand of Rupiah)		Perbandingan Target dan Realisasi Laba usaha (ribu Rupiah) / Comparison on Target and Operating Profit Realization (in thousand of Rupiah)	
	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization	Target	Realisasi / Realization
2022	315.000	280.776	312.000	285.178	15.000	60.583*
2021	365.000	358.339	325.000	326.794	14.500	15.730
2020	325.000	320.053	315.000	318.408	12.000	12.733

*terdapat penjualan *non productive asset* / there were sales of non-productive assets

Perbandingan Target dan Realisasi Investasi pada Proyek Berwawasan Lingkungan [POJK F.3]

Perusahaan berkomitmen mewujudkan keberlanjutan dalam bentuk investasi berkelanjutan dengan memperhatikan aspek lingkungan. Di sepanjang tahun 2022, Perusahaan telah melakukan investasi produksi yang ramah lingkungan, yakni melakukan perawatan Instalasi Pengolahan Air Limbah. Adapun biaya yang telah dikeluarkan oleh perusahaan untuk melakukan perawatan Instalasi Pengolahan Air Limbah pada tahun 2022 sebesar Rp86.479.450 menurun dibandingkan dengan tahun 2021 yang sebesar Rp176.432.140.

SUSTAINABILITY PERFORMANCE

DEVELOPING A CULTURE OF SUSTAINABILITY [POJK F.1]

The Company's corporate culture is developed based on sustainability values in the economic, social, community, and customer aspects. This culture is implemented as early as in the employee recruitment stage and is continuously internalized in various activities of the Company.

The Company owns and issues several policies on sustainability as a form of the Company's commitment to realizing a sustainability culture implemented throughout 2022 within the Company. Energy efficiency is carried out by the employees, which includes turning off lights and air conditioners before leaving the office or factory and sparingly using water.

ECONOMIC PERFORMANCE

Comparison on Target and Production Performance, Revenue, and Profit (Loss) [POJK F.2]

Comparison of Target and Investment Realization in Environmentally Friendly Projects [POJK F.3]

The Company is committed to realizing sustainability in the form of sustainable investment by taking into account the environmental aspects. Throughout 2022, the Company invested in environmentally friendly production, namely by carrying out maintenance of Wastewater Treatment. The Company spent Rp86,479,450 for the maintenance of Wastewater Treatment Plan in 2022, a decrease compared to 2021 at Rp176,432,140.

Realisasi Kinerja Ekonomi [GRI 201-1]

Kinerja ekonomi Perseroan dapat dilihat dari nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan nilai ekonomi yang didistribusikan. Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan merupakan sejumlah pendapatan yang diperoleh dari aktivitas operasional PT Mustika Ratu Tbk. Sementara nilai ekonomi yang didistribusikan merupakan sejumlah pengeluaran yang didistribusikan kepada para pemangku kepentingan sebagai bentuk kontribusi Perseroan dalam meningkatkan kesejahteraan para pemangku kepentingan. Di samping itu, nilai ekonomi yang didistribusikan juga merupakan sejumlah pengeluaran yang ditujukan untuk mendukung kelancaran aktivitas operasional, sehingga proses bisnis Perseroan dapat menghasilkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan.

Economic Performance Realization [GRI 201-1]

The Company's economic performance can be viewed from the direct economic value generated and the economic value distributed. The direct economic value generated is the amount of income derived from the operational activities of PT Mustika Ratu Tbk. Meanwhile, the distributed economic value is several expenditures distributed to stakeholders as a form of the Company's contribution to improving the welfare of stakeholders. In addition, the economic value that is distributed is also several expenditures aimed at supporting the smooth running of operational activities, so that the Company's business processes can generate added value for stakeholders.

Realisasi Kinerja Ekonomi Tahun 2022 Realization of Economic Performance in 2022

(dalam jutaan Rupiah) / (in millions of Rupiah)

Uraian / Description	2022	2021	2020
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Economic Value Generated			
Pendapatan Usaha / Operating Revenue	285,177	326,794	318,408
Pendapatan Bunga / Interest Income	587	37	48
Pendapatan Lain-lain Bersih / Net Other Income	158,915	1,688	252
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan / Total Economic Value Generated	1.031,092	323,865	618,408
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan ke Pemangku Kepentingan: / Economic Value Distributed to Stakeholders			
Biaya Operasional / Operational costs	236,318	182,319	190,491
Pembayaran Gaji dan Tunjangan Karyawan / Salary and Employee Allowances Payment	64,559	64,413	59,543
Pembayaran Pajak Final (PPH Badan) / Final Tax Payment (Corporate Income Tax)	0	2,393	3,044
Alokasi Dana Investasi Sosial / Allocation of Social Investment Funds	101	827	530
Pembayaran Dividen / Dividend Payment	0	0	0
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan / Economic Value Distributed	401,877	1076,125	783,078
Nilai Ekonomi yang Ditahan / Economic Value Retained			
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan / Total Economic Value Retained	629,215	(752,26)	(164,67)

KINERJA LINGKUNGAN HIDUP

BIAYA LINGKUNGAN HIDUP [POJK F.4]

Program TJSL diarahkan pada kegiatan pemeliharaan, pengembangan dan pengelolaan lingkungan hidup. Hal ini adalah upaya untuk meminimalisasi kemungkinan terburuk atau negatif dari aktivitas yang dilakukan Perseroan, serta memberikan kontribusi baik terhadap pelestarian lingkungan. Perseroan memiliki tanggung jawab untuk menjaga dan melestarikan lingkungan guna mencegah kerusakan, seperti pencemaran air dan limbah, pencemaran udara atau emisi, kebisingan dan lainnya yang dapat mengganggu kenyamanan, kesehatan dan keselamatan kerja karyawan serta masyarakat sekitar.

ENVIRONMENTAL PERFORMANCE

COSTS FOR ENVIRONMENTAL ACTIVITIES [POJK F.4]

TJSL program is directed at the maintenance, development and management of the environment to mitigate minimize potential negative impacts of the Company's business activities as well as to make a positive contribution to environmental conservation. The Company's responsibilities include maintaining environmental sustainability to prevent damage, such as water pollution, air pollution or emission, noise, and other disturbances that may affect the health, comfort, and safety of employees and the community.



Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan berbagai kegiatan di bidang lingkungan hidup dengan dukungan dari Puteri Indonesia sebagai perpanjangan tangan dari Perseroan. Beragam kegiatan terlihat dari aksi Penanaman Mangrove di lahan kritis oleh Puteri Indonesia Lingkungan 2022, Cindy May Mc Guire bersama beberapa komunitas lingkungan, seperti Komunitas Sahabat Edelweiss, Tabur Banksa, Tabur Mangrove dan Mata Air melakukan aksi bersama penanaman pohon mangrove di Lahan Perhutani Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang pada tanggal 10 September 2022. Selain itu, Cindy juga meninjau Bank Sampah dan melakukan langsung proses pembuatan *paving block* dengan menggunakan sampah plastik di bank sampah Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang. Adapun pentingnya menjaga kesehatan tubuh dan kebersihan lingkungan sekitar telah menjadi rutinitas Cindy dengan cara memungut sampah di pinggir jalan yang ditemui saat melakukan *jogging*. Tak lupa, Cindy juga melakukan edukasi dan advokasi kepada siswa/i Sekolah Dasar maupun masyarakat umum untuk selalu menjaga kebersihan lingkungan sekitar dan merawat kesehatan tubuh.

In 2022, the Company carried out various activities in the environmental sector with the support of Puteri Indonesia as an extension of the Company. These activities include the Mangrove Planting action on critical land by the 2022 Puteri Indonesia Lingkungan, Cindy May McGuire together with several environmental communities, such as the Sahabat Edelweiss Community, Tabur Banksa, Tabur Mangrove, and Mata Air carrying out joint actions to plant mangrove trees in Perhutani Land Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang on September 10, 2022. In addition, Cindy also visited the Garbage Bank and directly carried out the process of making a paving block using plastic waste at the Tanjung Burung garbage bank, Teluk Naga, Tangerang. The importance of maintaining a healthy body and cleanliness of the surrounding environment has become Cindy's routine by picking up trash on the side of the road that she meets while jogging. Additionally, Cindy also conducts education and advocacy for elementary school students and the general public to always maintain the cleanliness of the surrounding environment and take care of the body's health.



Di samping itu, aksi ini juga dilakukan oleh Puteri Indonesia 2022, Laksmi De-Neefe Suardana, dengan cara mengajak anak-anak di Pendopo Sarang, Bantul, Yogyakarta memanfaatkan kardus bekas untuk dijadikan sebagai bahan pembuatan wayang. Sebagai sosok yang mencintai literasi, Laksmi juga membumikan pentingnya literasi kepada anak-anak melalui aksi "Membaca Bersama" di berbagai wilayah seperti Jakarta, Bali, Jawa Barat dan Medan.

In addition, these actions were also carried out by the 2022 Puteri Indonesia, Laksmi De-Neefe Suardana, by persuading the children at Pendopo Sarang, Bantul, Yogyakarta to use cardboard boxes as materials for making wayang. As someone who loves literature, Laksmi also emphasized the importance of literacy to the children through her action, "Membaca Bersama", in several areas, namely Jakarta, Bali, West Java, and Medan.



Dengan program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan yang selalu digiatkan oleh Perseroan setiap tahunnya, telah memberikan kontribusi kepada bumi untuk mewujudkan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang ditentukan oleh Perserikatan Bangsa-Bangsa (PBB) sebagai agenda dunia untuk menciptakan perdamaian dan kemakmuran manusia serta planet bumi di masa sekarang dan masa depan.

The Social and Environmental Responsibility Program which is always encouraged by the Company every year has contributed to the earth in realizing the Sustainable Development Goals (SDGs) determined by the United Nations (UN) as a world agenda to create peace and prosperity for humans and the planet in the present and future.

PENGUNAAN MATERIAL YANG RAMAH LINGKUNGAN **[GRI 301-3] [POJK F.5]**

Sepanjang tahun 2022, Perseroan memiliki dan menerapkan kebijakan material ramah lingkungan yang berdampak untuk keberlanjutan lingkungan hidup. Perseroan menggunakan material yang ramah lingkungan di antaranya pada bahan baku lokal yang digunakan untuk produksi. Penggunaan bahan baku ini didukung dan terjamin dengan ada dan dimilikinya sertifikat ISO 14000 mengenai manajemen lingkungan.

USE OF ECO-FRIENDLY MATERIALS **[GRI 301-3] [POJK F.5]**

Throughout 2022, the Company implemented an environmentally friendly material policy that posed no threat to environmental sustainability. The Company uses environmentally friendly materials, including local raw materials used for production. The use of this raw material is supported and guaranteed by having and having an ISO 14000 certificate regarding environmental management.

JUMLAH DAN INTENSITAS ENERGI YANG DIGUNAKAN **[GRI 302-1, 302-3] [POJK F.6]**

TOTAL AMOUNT AND INTENSITY OF ENERGY USAGE **[GRI 302-1, 302-3] [POJK F.6]**

Pemakaian Energi

Energy Usage

Uraian / Description	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Bahan Bakar (solar) / Diesel Fuel	Giga Joule	2.364	3.249	2.816
Listrik / Electricity	Kwh	1.077.438,6	1.210.208,4	1.434.456,2
Air / Water	m ³	22.001	27.099	25.756

Pada tahun 2022, pemakaian energi bahan bakar solar untuk produksi sebanyak 2.364 Giga Joule, lebih kecil dibandingkan pada tahun 2021 sebesar 3.294 Giga Joule. Sedangkan, konsumsi energi listrik sebesar 1.077.438,6 Kwh lebih kecil dibandingkan pada tahun 2021 sebesar 1.210.208,4 Kwh. Serta penggunaan air sebanyak 22.001 m³ lebih kecil dibandingkan pada tahun 2021 sebanyak 27.099 m³.

In 2022, the Company's diesel fuel consumption amounted to 2,364 Giga Joule, which was lower than 2021 at 3,294 Giga Joule. Meanwhile, the electricity consumption amounted to 1,077,436.6 Kwh, which was lower than 2021 at 1,210,208.4 Kwh. The water consumption amounted to 22,001 m³, which was lower than 2021 at 27,099 m³.

UPAYA DAN PENCAPAIAN EFISIENSI DAN PENGGUNAAN ENERGI TERBARUKAN [GRI 302-4] [POJK F.7]

Perseroan melakukan upaya untuk mencapai efisiensi energi, di antaranya dengan mewujudkan kesadaran kepada setiap karyawan untuk mematikan lampu, pendingin udara, serta mesin lainnya sebelum meninggalkan kantor dan pabrik, serta menggunakan air dengan secukupnya.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS ON EFFICIENCY AND USE OF RENEWABLE ENERGY [GRI 302-4] [POJK F.7]

The Company strives for efficient energy consumption, among others, through the awareness to turn off lights, air conditioners, and other machines before leaving the office and factory and sparingly using water to wash hands.

PENGUNAAN AIR [POJK F.8]

Perusahaan senantiasa berupaya untuk berkomitmen mengelola air dengan baik dan bijak guna menjaga keberlangsungan sumber air di bumi. **[GRI 303-1]** Sepanjang tahun 2022, Perseroan menggunakan air sebanyak 22.001m³,

WATER USAGE [POJK F.8]

The Company strives to be committed to managing water properly and wisely to maintain the sustainability of water sources on earth. **[GRI 303-1]** Throughout 2022, the Company's water consumption amounted to 22,001 m³,

berkurang dibandingkan pada tahun lalu sebanyak 27.099 m³. Perseroan menggunakan sumber air yang diperoleh dari PDAM dan sumur bor. **[GRI 303-5]**

DAMPAK DARI WILAYAH OPERASIONAL YANG DEKAT ATAU BERADA DI DAERAH KONSERVASI ATAU MEMILIKI KEANEKARAGAMAN HAYATI **[GRI 304-1, 304-2] [POJK F.9]**

Kegiatan bisnis serta wilayah operasional Perseroan tidak berada di daerah konservasi ataupun memiliki keanekaragaman hayati.

USAHA KONSERVASI KEANEKARAGAMAN HAYATI **[POJK F.10]**

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak melakukan usaha konservasi keanekaragaman hayati. Namun Perseroan memiliki rumah hayati tanaman-tanaman obat yang berada di wilayah Tapos, Ciawi, Bogor, Jawa Barat. Rumah hayati ini dikelola oleh tim internal dengan bantuan petani lokal yang merupakan masyarakat di sekitar daerah tersebut. Adapun beberapa jenis tanaman obat yang dikonservasi oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant	Nama Tanaman Obat / Name of Medicinal Plant
Jahe Merah	Temu Putih	Nanas Sabrang	Kembang Telang
Tempuyung	Kenikir	Kencur	Daun Mangkokan
Pegagan	Gondo Suli	Sereh Masak	Beluntas
Daun Seribu	Leng Lengan	Sereh Wangi	Daun Sendok
Meniran	Lempuyang Wangi	Kunci Pepet	Seligi
Akar Wangi	Temu Mangga	Jaringan	Lampes
Bawang Sabrang	Adas	Daun Duduk	Iris
Lempuyang Gajah	Ararut	Gondomono	Teki
Temulawak	Pandan	Ketepeng	Secang
Lengkuas	Sambiloto	Pulutan	Salam
Temu Ireng	Sambang Getih	Kumis Kucing	Pepaya
Kunyit	Tapak Dara	Jali-jali	
Jahe Emprit	Miana	Katuk	

which was lower than the previous year at 27,099 m³. The water used by the Company is provided by PDAM and an artesian well. **[GRI 303-5]**

IMPACTS FROM OPERATIONAL AREA ON BIODIVERSE AREA OR NEAR CONSERVATION AREA **[GRI 304-1, 304-2] [POJK F.9]**

The Company's business activities and operational areas are not located on or close to any conservation or biodiverse area.

BIODIVERSITY CONSERVATION **[POJK F.10]**

Throughout 2022, the Company did not carry out efforts on biodiversity conservation. However, the Company owns a greenhouse for medicinal plants in Tapos, Ciawi, Bogor, West Java. The greenhouse is managed by an internal team with the help of local farmers around the area. Several types of medicinal plants that are conserved by the Company are as follows:

Rumah Hayati, Taman Pembibitan Obat Tradisional Mustika Ratu yang berlokasi di wilayah Tapos, Ciawi, Bogor, Jawa Barat
Traditional Medicine Nursery Gardens of Mustika Ratu in Tapos, Ciawi, Bogor, West Java



RANTAI PASOK PERUSAHAAN

Perseroan menerapkan sistem yang telah teruji dan sesuai dengan target Perseroan, yaitu dengan selalu menjaga kualitas dan keunggulan produk untuk menjawab dan memenuhi permintaan konsumen. Perusahaan sebagai perusahaan yang memproduksi produk herbal akan terus bersinergi dengan berbagai pihak untuk menjaga keberlangsungan operasional produksi.

Dengan konsep Jamunomics, yaitu pengembangan jamu *modern* secara *end to end* dari hulu ke hilir, yang memberikan banyak manfaat dari seluruh aspek. Perseroan bersama petani lokal mengelola dan menjaga pasokan kebutuhan akan bahan baku, selain itu hal ini adalah upaya yang dilakukan oleh Perseroan untuk menyejahterakan petani serta mengurangi impor bahan baku. Untuk diketahui bersama, bahwa Indonesia menduduki peringkat kedua dunia untuk *diversity* tanaman dengan memiliki 40.000 spesies yang di dalamnya ada 30.000 tanaman yang memiliki khasiat obat khusus.

Selain memberdayakan petani lokal, Perseroan juga melibatkan para pelaku Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) dalam hal produksi. Upaya pemberdayaan yang dilakukan Perseroan adalah dengan menghadirkan kedai minuman yang khusus menyediakan menu jamu kepada para pelaku UMKM agar terus tumbuh.

KETERLIBATAN PEMASOK LOKAL

Perseroan bergerak di bidang industri kesehatan dan kecantikan yang berasal dari tanaman herbal dan/atau ramuan tradisional asli Indonesia. Bahan baku Mustika Ratu tersedia dan dipasok dari Rumah Hayati yang dimiliki Perseroan, lokasinya berada di wilayah Tapos, Bogor, Jawa Barat. Bahan-bahan baku yang digunakan oleh Mustika Ratu 100% asli berasal dari Indonesia, yakni dari berbagai jenis tanaman obat yang tersedia berlimpah di bumi Nusantara. Penggunaan bahan baku herbal lokal yang dimanfaatkan memberikan banyak keuntungan, seperti bahan simplisia dan non simplisia. Bahan baku simplisia seperti sereh, kunyit, temulawak, jahe, temu ireng dan lain-lain. Sedangkan bahan baku non simplisia diperoleh melalui pemasok yang juga berasal dari pemasok lokal di daerah Jabodetabek.

COMPANY SUPPLY CHAIN

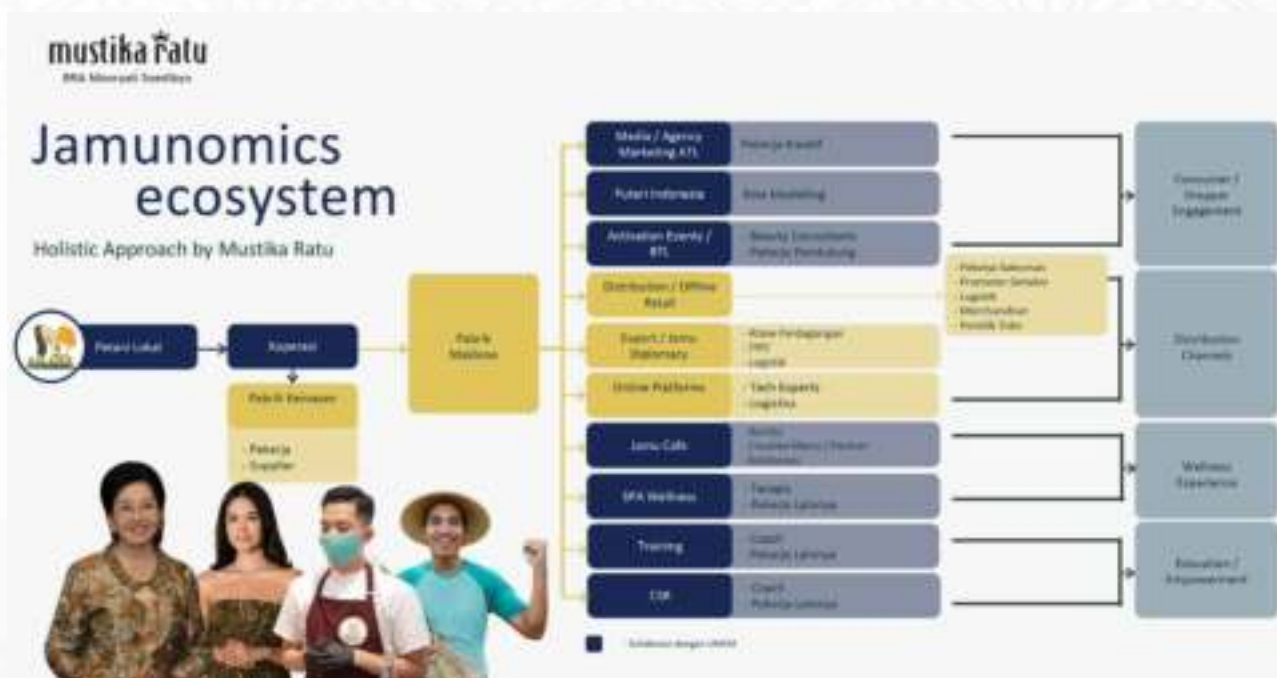
The Company implements a system that has been tested and is in accordance with the Company's targets, by always maintaining product quality and superiority to answer consumer demands. The Company as the producer of herbal products will continue to synergize with various parties to maintain the continuity of production operations.

Jamunomics is an end-to-end concept for developing modern jamu from upstream to downstream, which can provide benefits in all aspects. The Company, together with local farmers, manages and maintains the supply of raw materials needs. Additionally, this is an effort made by the Company to improve the welfare of farmers and reduce imports of raw materials. It is worth noting that Indonesia is ranked second in the world for plant diversity by having 40,000 species, of which 30,000 plants have special medicinal properties.

In addition to empowering local farmers, the Company also involves Micro, Small, and Medium Enterprises (MSMEs) in production. The empowerment effort carried out by the Company is by presenting a drink shop that specifically provides herbal medicine menus for MSME actors so that they can continue to grow.

LOCAL SUPPLIER ENGAGEMENT

The Company is engaged in the health and beauty industry, which originates from Indonesian herbal plants and/or traditional ingredients. Mustika Ratu raw materials are available and supplied from Rumah Hayati owned by the Company, located in the Tapos area, Bogor, West Java. The raw materials used by Mustika Ratu are 100% original from Indonesia, namely from various types of medicinal plants that are abundantly available in the archipelago. The use of local herbal raw materials that are utilized provides many advantages, such as simple and non-simplicia ingredients. Simplicia ingredients such as citronella, turmeric, temulawak, ginger, temu ireng and others. Meanwhile, non-simplicia raw materials are obtained from suppliers who also come from local suppliers in Greater Jakarta area.



JUMLAH DAN INTENSITAS EMISI YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENISNYA

[GRI 305-1, 305-2] [POJK F.11]

Jenis Emisi / Emission Type	Satuan / Unit	Konsumsi Energi (Tahun) / Energy Consumption (Year)			Emisi CO ₂ yang Dihasilkan / CO ₂ Emissions Produced		
		2022	2021	2020	2022	2021	2020
Emisi Langsung / Direct Emission							
Bahan Bakar (Solar) / Fuel (Diesel Fuel)	Giga Joule	2.364	3.294	2.816	30,4%	40,2%	12,30%
Emisi Tidak Langsung / Indirect Emission							
Listrik / Electricity	Kwh	1.077.438,6	1.210.208,4	1.434.465,2	35,8%	40,2%	21,2%

Selama tahun 2022, pemakaian energi bahan bakar solar untuk produksi sebanyak 2.364 Giga Joule, lebih kecil dibandingkan pada tahun 2021 sebesar 3.294 Giga Joule. Sedangkan, konsumsi energi listrik sebesar 1.077.438,6 Kwh lebih kecil dibandingkan pada tahun 2021 sebesar 1.210.208,4 Kwh.

UPAYA DAN PENCAPAIAN PENGURANGAN EMISI YANG DILAKUKAN [GRI 305-5] [POJK F.12]

Dalam rangka mencapai pengurangan emisi yang dikonsumsi, Perseroan melakukan beberapa upaya untuk pengendalian emisi, di antaranya:

1. Melakukan uji emisi udara dan *ambient* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi Komite Akreditasi Nasional (KAN).
2. Melakukan uji emisi gas buang pada *Boiler*, *Genset* dan *Dust Collector* oleh laboratorium lingkungan yang telah terakreditasi KAN.

TOTAL AND INTENSITY OF EMISSIONS PRODUCED BASED ON TYPE

[GRI 305-1, 305-2] [POJK F.11]

In 2022, the use of solar energy for production was 2,364 Giga Joules, lower than that of 2021 at 3,294 Giga Joules. Meanwhile, the consumption of electrical energy is 1,077,438.6 Kwh, lower than that of 2021 at 1,210,208.4 Kwh.

EFFORTS AND ACHIEVEMENTS IN REDUCING EMISSIONS [GRI 305-5] [POJK F.12]

In reducing emissions produced by the Company as well as realizing the environmental sustainability, the Company has taken several measures in controlling its emission, such as:

1. Conducting air emission and ambience tests through an environmental laboratory accredited by National Accreditation Committee (KAN).
2. Conducting exhaust gas emission tests in the boiler, generator set, and dust collector through an environmental laboratory accredited by KAN.



JUMLAH LIMBAH DAN EFLUEN YANG DIHASILKAN BERDASARKAN JENIS [GRI 306-1] [POJK F.13]

TOTAL WASTE AND EFFLUENTS PRODUCED BASED ON TYPE [GRI 306-1] [POJK F.13]

Jenis Limbah / Waste Type	Satuan / Unit	2022	2021	2020
Limbah Padat / Solid Waste	Ton	41	68	66
Limbah Cair / Liquid Waste	m ³	6.904	7.794	10.223

Hingga tahun 2022, Perseroan menghasilkan limbah cair dari kegiatan operasional bisnisnya sehingga tidak terdapat data jumlah limbah dan efluen yang dihasilkan pada kategori jenis limbah cair.

As of 2022, the Company generated liquid waste from its business operations, so there is no data on the amount of waste and effluents in the liquid waste category.

MEKANISME PENGELOLAAN LIMBAH DAN EFLUEN [GRI 306-2] [POJK F.14]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan pengolahan limbah dan efluen dengan mekanisme:

MECHANISM OF WASTE AND EFFLUENT MANAGEMENT [GRI 306-2] [POJK F.14]

Throughout 2022, the Company conducted its waste and effluent management by implementing the mechanism of:





PENGELOLAAN SAMPAH ORGANIK [GRI 308-2]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melakukan pengelolaan sampah organik menjadi kompos. Hal ini dilakukan guna pemanfaatan sampah organik yang berkelanjutan. Adapun langkah-langkah pembuatan kompos yang dilakukan oleh Perseroan sebagai berikut:

1. Pencucian ampas, untuk bahan dasar pupuk kompos dari sisa hasil produksi
2. Pembuatan bakteri stater
3. Pencampuran bakteri stater dengan bahan ampas yang telah dibersihkan
4. Penyimpanan pupuk kompos untuk proses pembusukan (Proses pembusukan $\pm$ diperlukan waktu 1 bulan)

PROCESSING OF ORGANIC WASTE [GRI 308-2]

In 2022, the Company processed organic waste into compost. This is carried out to use organic waste sustainably. The steps for making compost carried out by the Company are as follows:

1. Washing the waste as the basic ingredient of compost from the production residue
2. Producing stater bacteria
3. Mixing the starter bacteria with the waste material that has been cleaned
4. Storing the compost for the decomposition process (The decomposition process takes more or less 1 month)



TUMPAHAN YANG TERJADI [POJK F.15]

Selama tahun 2022, tidak terjadi tumpahan atau kebocoran limbah B3 di seluruh wilayah operasional Perseroan yang dapat berakibat pada aktivitas operasional Perseroan maupun masyarakat sekitar.

WASTE SPILLS [POJK F.15]

In 2022, there were no spills or leaks of B3 waste that occurred in the Company's operational area that affect the activities of the Company or the surrounding community.

JUMLAH DAN MATERI PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP YANG DITERIMA DAN DISELESAIKAN [POJK F.16]

Mustika Ratu menyediakan berbagai sarana komunikasi dan layanan pengaduan lingkungan hidup yang dapat dihubungi melalui telepon, *e-mail*, *chat* interaktif dengan *customer care* di *website* www.mustika-ratu.co.id yang dapat dihubungi mulai hari Senin hingga Jumat pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB, serta layanan lainnya seperti berikut:

TOTAL AND SUBJECT OF RECEIVED AND COMPLETED ENVIRONMENTAL COMPLAINTS [POJK F.16]

Mustika Ratu provides various channels of communication and environmental complaint services via telephone, e-mail, and interactive chat with customer care on the website www.mustika-ratu.co.id, which can be contacted from Monday to Friday at 09.00 WIB to 17.00 WIB, as well as other services, as follows:





PT Mustika Ratu Tbk

Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

E-mail : corsec@mustika-ratu.co.id

Customer Care Hotline : +6221-8711291

Hingga 31 Desember 2022, Perseroan tidak menerima adanya pengaduan lingkungan hidup yang disebabkan oleh adanya aktivitas bisnis di Perseroan.

As of December 31, 2022, the Company did not receive any environmental complaints caused by the Company's business activities.

ASPEK SOSIAL

KOMITMEN UNTUK MEMBERIKAN LAYANAN ATAS PRODUK DAN/ATAU JASA YANG SETARA KEPADA KONSUMEN [POJK F.17]

Perusahaan terus mengembangkan program sosial dan layanan atas produk serta jasa kepada pelanggan, hingga pemangku kepentingan. Komitmen ini sesuai dengan prinsip yang dipegang teguh Perseroan untuk senantiasa bersikap baik kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan.

SOCIAL ASPECT

COMMITMENT TO PROVIDING EQUAL PRODUCTS AND/OR SERVICES TO CUSTOMERS [POJK F.17]

The Company never stops developing its social program in providing equal products and services to customers and all stakeholders. This commitment is in line with the Company's principle to act justly and to give the best service and efforts to every stakeholder of the Company.

MEMBANGUN KEPERCAYAAN KONSUMEN

Sejak tahun 1996, Perseroan telah mendapatkan sertifikat standar mutu dan kualitas produk yang baik, yaitu sertifikat ISO 9002 dan ISO 14001. Kemudian pada tahun 2015, Perseroan menerapkan standar Internasional 9001 (versi terbaru dari ISO 9001:2008 ke ISO 9001:2015) tentang Sistem Manajemen Mutu. Perseroan juga telah memperoleh sertifikat *Good Manufacturing Process* (GMP) yang terbagi atas Cara Pembuatan Kosmetika yang Baik (CPKB) yang berlaku hingga tanggal 13 September 2024 dan Cara Pembuatan Obat Tradisional yang Baik (CPOTB) yang berlaku hingga tanggal 17 Februari 2025, serta sertifikat Sistem Jaminan Halal untuk Perseroan berlaku hingga tahun 2022. Perseroan juga mengembangkan produk dengan berbagai *stakeholders* salah satunya menghadirkan produk Herbamuno+ dan produk herbal lainnya di masa mendatang.

BUILDING CONSUMER TRUST

Since 1996, the Company has obtained certificates for quality standards and good product quality, namely ISO 9002 and ISO 14001 certificates. In 2015, the Company implemented International standard 9001 (the latest version from ISO 9001:2008 to ISO 9001:2015) in Quality Management System. The Company has also obtained Good Manufacturing Process (GMP) certificates which are divided into Good Cosmetic Manufacturing Practices (CPKB) which is valid until September 13, 2024, and Good Traditional Medicine Manufacturing Methods (CPOTB) which is valid until February 17, 2025, and Halal Guarantee System certificate which is valid until 2022. The company is also developing products with various stakeholders, one of which is presenting the Herbamuno+ product and other herbal products in the future.

Dengan adanya sertifikasi halal pada produk Perseroan, diharapkan dapat meningkatkan rasa aman & nyaman bagi konsumen dalam menggunakan produk Perseroan. Selain itu, konsumen juga dapat mengakses berbagai informasi mengenai produk melalui *website* mustika-ratu.co.id, atau juga bisa ditemui pada setiap kemasan produk yang berisi penjelasan singkat produk, khasiat dan manfaat, komposisi bahan baku, cara pemakaian, keamanan produk dan peringatan atas efek samping yang mungkin timbul bila digunakan tidak sesuai aturan.

With the halal certification on the Company's products, it is expected to increase the sense of security & comfort for consumers in using the Company's products. In addition, consumers can also access various information about products through the website, mustika-ratu.co.id. It can also be found on each product packaging which contains a brief description of the product, properties and benefits, composition of raw materials, how to use it, product safety, and warnings about side effects. which may arise if used inappropriately.

ASPEK KETENAGAKERJAAN

KESETARAAN KESEMPATAN BEKERJA [POJK F.18]

PT Mustika Ratu Tbk memberikan kesempatan bekerja secara setara kepada seluruh karyawannya. Perseroan tidak membedakan gender, suku, ras, agama, orientasi seksual, maupun hal lainnya yang tidak berkaitan dengan kadar profesionalisme. Perseroan tidak diskriminatif dan menekankan serta menyesuaikan pada sistem kerja sesuai dengan kompetensi dan kapabilitas yang dimiliki karyawan. Prinsip kesetaraan kesempatan bekerja senantiasa menjadi dasar Mustika Ratu dalam memilih sumber daya manusia terbaik untuk menjadi bagian dari Perseroan.

Prinsip kesetaraan ini ditegakkan secara adil dan transparan antara lain memberikan hak cuti (melahirkan), serta memberikan kesempatan yang sama bagi setiap karyawan untuk mengembangkan diri dan memperoleh peningkatan jenjang karier. Lebih lanjut mengenai Kesetaraan Gender dalam Kesempatan Bekerja, saat ini PT Mustika Ratu Tbk merupakan 1 di antara 60 perusahaan di Indonesia serta 1 di antara 4637 perusahaan di dunia yang tergabung dalam *Women's Empowerment Principles* (WEPs). WEPs merupakan sekumpulan prinsip yang menawarkan panduan untuk mempromosikan kesetaraan gender dan pemberdayaan wanita di tempat kerja, *marketplace*, dan komunitas yang didirikan oleh UN Global Compact dan UN Women.

Perseroan berkomitmen untuk menjadi yang terdepan dalam menerapkan prinsip Pemberdayaan Perempuan untuk mencapai kesetaraan gender dalam pemenuhan hak dan kewajibannya pada seluruh aspek kehidupan serta memperkuat kemampuan negara untuk berkembang secara efektif. Mustika Ratu percaya bahwa perempuan memiliki kemampuan yang sama dalam memimpin dan mengelola organisasi.

TENAGA KERJA ANAK DAN TENAGA KERJA PAKSA [GRI 408-1] [GRI 409-1] [POJK F.19]

Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait ketenagakerjaan di Indonesia. Dalam Perjanjian Kerja Bersama (PKB) yang ditandatangani oleh setiap karyawan sebelum bekerja, bahwa Perseroan tidak memiliki tenaga kerja yang berada di bawah umur ataupun yang dipekerjakan secara paksa.

UPAH MINIMUM REGIONAL [POJK F.20]

Perseroan senantiasa memperhatikan kelayakan upah yang diterima oleh karyawan, karena Perseroan menyadari bahwa sumber daya manusia merupakan aspek penting bagi

LABOR ASPECT

EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY [POJK F.18]

PT Mustika Ratu Tbk provides equal career opportunities to all of its employees. The Company does not discriminate by gender, ethnicity, race, religion, sexual orientation, and other unrelated aspects to one's professionalism. The Company ensures that its recruitment process is free from any discrimination, and it emphasizes and adjusts the work system based on the competencies and capabilities of employees. The principle of equal employment opportunities has always been the basis for Mustika Ratu in selecting the best human resources to become part of the Company.

This equality principle is enforced fairly and transparently, among others, by providing leave rights to employees who take maternity leave and equal opportunities for every employee to develop themselves and gain career advancement. Furthermore, regarding Gender Equality in Employment Opportunities, currently, PT Mustika Ratu Tbk is 1 of 60 companies in Indonesia and 1 of 4637 companies in the world that are members of the *Women's Empowerment Principles* (WEPs). The WEPs are a set of principles that offer guidance for promoting gender equality and women's empowerment in the workplace, marketplace, and community, founded by the UN Global Compact and UN Women.

The Company is committed to being at the forefront of implementing the principles of Women's Empowerment to achieve gender equality in fulfilling their rights and obligations in all aspects of life and strengthening the country's ability to develop effectively. Mustika Ratu believes that women have the same ability to lead and manage organizations.

CHILD LABOR AND FORCED LABOR [GRI 408-1] [GRI 409-1] [POJK F.19]

The Company always complies with the applicable laws and regulations on the Indonesian labor policy. As stated in the Collective Labor Agreement (PKB) signed by each employee before they start to work, the Company does not have workers who are underage or forced to work.

REGIONAL MINIMUM WAGE [POJK F.20]

The Company always pays attention to the decency of wages received by employees, because the Company realizes that human resources are a crucial aspect of the Company's



keberlanjutan bisnis Perseroan. Besaran upah yang ditetapkan berdasarkan kinerja, kompetensi, pengalaman individu dan faktor eksternal lainnya. Setiap karyawan yang bekerja di Perseroan mendapatkan upah yang sesuai dengan upah minimum regional yang ditetapkan oleh Pemerintah Daerah.

Di samping itu, di luar upah dalam bentuk gaji pokok dan tunjangan lainnya, Perseroan juga memberikan upah dalam bentuk *non-cash benefit*, termasuk mengikutsertakan semua karyawan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan. Berikut adalah rincian tunjangan yang diberikan kepada karyawan pada tahun 2022.

business sustainability. The number of wages is determined based on performance, competency, individual experience, and other external factors. Every employee working at the Company receives at least the regional minimum wage as set by the Regional Government.

Apart from wages in the form of basic salary and other benefits, the Company also provides wages in the form of non-cash benefits, including registering all employees in the BPJS Kesehatan and BPJS Ketenagakerjaan insurance programs. The following is a breakdown of the benefits provided to employees in 2022.

Bentuk Tunjangan / Form of Allowance	Karyawan Tetap / Permanent Employees	Karyawan Kontrak / Contract Employees
Tunjangan Hari Raya / Holiday Allowance	✓	✓
Tunjangan Makan / Meal Allowance	✓	✓
Tunjangan Transportasi* / Transportation Allowance	✓	✓
Tunjangan Telekomunikasi* / Telecommunication Allowance*	✓	✓
Tunjangan Pajak Penghasilan / Income Tax Allowance	✓	✓
Tunjangan Dana Pensiun / Pension Allowance	✓	✓
Tunjangan Jabatan* / Position Allowance*	✓	✓
Tunjangan Operasional* / Operational Allowance*	✓	✓
Tunjangan Suplesi (Penambahan)* / Supplementary Allowance*	✓	✓
Tunjangan Shift* / Shift Allowance*	✓	✓
Tunjangan Insentif* / Incentive Allowance*	✓	✓
Tunjangan Haid (khusus wanita)* / Menstrual Allowance (for female employees)*	✓	✓
Cuti Tahunan / Annual Leave	✓	✓
Cuti Melahirkan (khusus wanita)* / Maternity Leave (for female employees)*	✓	✓
BPJS Ketenagakerjaan / BPJS of Employment	✓	✓
BPJS Kesehatan / Healthcare	✓	✓
Asuransi Kesehatan* / Health Insurance*	✓	✗

*Tunjangan diberikan bervariasi sesuai dengan jabatan/masa kerja/lokasi tertentu / Allowances are varied according to the position/years of service/certain locations.

PROGRAM PENSIUN

Perseroan telah menetapkan jumlah imbalan yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun. Besaran nominal disesuaikan pada besar gaji pokok, usia, serta masa kerja selama menjadi karyawan aktif. Program pensiun ini sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan dan didanai oleh Perseroan, serta diberikan kepada seluruh karyawan yang memiliki hak atas program pensiun.

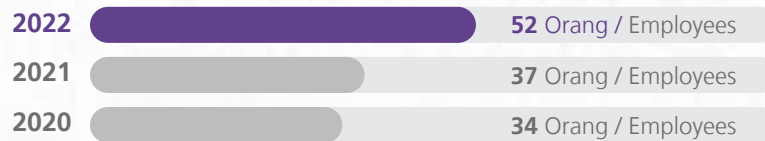
PENSION PLAN

PT Mustika Ratu Tbk has determined the number of benefits that will be received by employees upon retirement. The value that will be received by the employee depends on age, years of service, and the basic salary received while being an active employee. This pension plan is determined and funded by the Company and given to all employees who have the right to the pension plan.



Berikut uraian karyawan yang memasuki masa pensiun:

The following is a description of employees entering retirement age:



PEREKRUTAN DAN PERGANTIAN KARYAWAN

Memiliki SDM dan karyawan yang unggul adalah prioritas Perseroan dalam mewujudkan pertumbuhan dan perkembangan bisnis. Dalam proses perekrutan karyawan baru, Perseroan membuka kesempatan yang seluas-luasnya secara transparan dan adil untuk mencari bibit unggul sebagai karyawan PT Mustika Ratu Tbk. Untuk memenuhi serta memiliki tenaga kerja yang unggul, Perseroan lebih mengutamakan untuk merekrut calon karyawan yang berasal dari daerah lokal, dengan catatan memenuhi persyaratan serta standar kualifikasi yang dibutuhkan Perseroan. **[GRI 413-1]**

Perseroan juga melakukan rekrutmen internal dengan mengadakan adanya mutasi dan promosi, hal ini dilakukan karena proses rekrutmen lebih mudah diterapkan kepada karyawan dikarenakan telah mampu beradaptasi dengan pola, iklim dan budaya Perseroan. Perseroan juga memberikan kesempatan dan peluang sebesar-besarnya bagi pelajar maupun mahasiswa yang ingin mengenal dan mengembangkan diri pada industri ini. Pada tahun 2022, Perseroan merekrut karyawan baru sebanyak 366 orang, serta membuka kesempatan kepada 18 pelajar ataupun mahasiswa dalam jangka waktu tertentu sesuai dengan kesepakatan antar kedua belah pihak.

LINGKUNGAN BEKERJA YANG LAYAK DAN AMAN

[GRI 403-1, 403-2, 403-3, 403-4] [POJK F.21]

Perseroan menargetkan pencapaian angka kecelakaan kerja nihil (*zero accident*) tiap tahunnya, hal ini adalah komitmen perusahaan untuk menciptakan lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi seluruh karyawan. Perseroan menyediakan fasilitas kesehatan dan keamanan di tempat kerja, serta tunjangan pemeriksaan kesehatan secara berkala untuk setiap karyawan. Perseroan secara rutin mengikutsertakan karyawan dalam beberapa kegiatan K3, yaitu latihan evakuasi kebakaran dan melakukan pengecekan alat-alat Alat Pemadam Api Ringan (APAR).

EMPLOYEE RECRUITMENT AND TURNOVER

Having excellent employees and HR is the Company's priority in business growth and development. In recruiting new employees, the Company opens opportunities transparently and fairly to seek superior talents to be the employees of PT Mustika Ratu Tbk. To meet the needs of a superior workforce, the Company prioritizes recruiting prospective employees from local areas, provided they meet the requirements and qualification standards required by the Company. **[GRI 413-1]**

The Company also carries out an internal recruitment process through transfer and promotions to provide opportunities for internal employees to fill available positions. Internal recruitment tends to be easier to apply for employees because they are accustomed to the pattern, atmosphere and culture of the Company. The Company also provides many opportunities for students who want to get to know and develop themselves in this industry. In 2022, the Company recruits 366 new employees and provides opportunities for 18 students or university students within a certain period in accordance with the agreement of both parties.

SAFE AND DECENT WORK ENVIRONMENT

[GRI 403-1, 403-2, 403-3, 403-4] [POJK F.21]

Every year, the Company targets the achievement of zero accidents as a commitment to creating a safe and decent work environment for all its employees. The Company also provides healthcare and safety facilities at work and periodic medical check-up allowances for its employees. The Company regularly involves employees in OHS activities, namely fire evacuation drills and checking Light Fire Extinguishers (APAR).



Perseroan juga menyediakan klinik untuk karyawan yang sakit ataupun membutuhkan pertolongan pertama ketika berada di lingkungan Perseroan. Seluruh karyawan tetap juga mendapatkan BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan yang dihitung dari persentase gaji karyawan sebagaimana ditetapkan oleh peraturan di Indonesia.

The Company also provides a clinic for employees who are sick or require first aid in the Company's environment. In addition, all permanent employees also receive BPJS for Employment and Health which is calculated based on a percentage of the employee's basic salary as determined by regulations in Indonesia.

Latihan Evaluasi Kebakaran yang diselenggarakan oleh Tim Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3).
Firefighting Training organized by the Occupational Health and Safety Committee Team (P2K3).



KESELAMATAN DAN KESEHATAN KERJA [GRI 403-3, 403-5, 403-7]

PT Mustika Ratu Tbk menjunjung tinggi Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di lingkungan kantor maupun pabrik. Perseroan melakukan sosialisasi dan internalisasi budaya K3, serta melaksanakan perbaikan sistem K3 yang berkelanjutan. Selain itu, perusahaan juga melakukan pelatihan K3 secara berkala. Upaya-upaya tersebut dilakukan oleh perusahaan guna menjaga tercapainya *zero accident* di lingkungan Perseroan.

ADAPTASI KEBIASAAN BARU DI LINGKUNGAN KERJA

Perseroan senantiasa menerapkan budaya 5M (memakai masker, mencuci tangan, menjaga jarak, menjauhi kerumunan serta membatasi mobilitas dan interaksi). Agar produksi dan operasional selalu memperhatikan aspek kesehatan, berikut upaya yang diterapkan oleh Perseroan:

OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY [GRI 403-3, 403-5, 403-7]

Mustika Ratu upholds the occupational health and safety (OHS) of all employees, both in the factory and in the office. The Company consistently internalizes and disseminates occupational health and safety (OHS) culture to prevent accidents. The Company also improves the OHS system continuously to maintain zero accidents within its environment.

WORKING WITH NEW CUSTOM ADAPTATION

Mustika Ratu always implements the 5M habits and behavior (wearing masks, washing hands, maintaining distance, staying away from crowds, and limiting mobility and interaction). For the Company's production and operation to take into account the health aspect, the Company takes the following measures:



Menyediakan tempat cuci tangan beserta sabun cair di beberapa titik yang kerap dilintasi oleh karyawan sebelum memasuki area operasional seperti pintu masuk menuju *lobby*. / Provide places for washing hands and liquid soap at several points that are often passed by employees before entering the operational area such as the entrance to the lobby.



Menyediakan *hand sanitizer* di beberapa titik menuju unit departemen. / Provide hand sanitizer at several points towards department units.



Memberikan asupan vitamin dan suplemen produk Mustika Ratu yakni Herbamuno+ secara berkala kepada seluruh karyawan. / Provide regular supply of vitamins and supplements from Mustika Ratu products, namely Herbamuno+ to all employees.



Membuat garis jaga jarak aman di beberapa titik seperti kantin, musala dan toilet. / Make safe distance lines at several points such as canteens, prayer rooms, and toilets.



Memperbanyak aktivitas secara *online* dengan mengupayakan tindakan interaksi langsung seminimal mungkin seperti pertemuan rapat. / Increase online activities and minimize direct interactions such as direct meetings.

PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [GRI 404-2] [POJK F.22]

Perseroan menyediakan ruang untuk mengembangkan potensi karyawan melalui pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan secara internal ataupun eksternal. Pendidikan dan pelatihan ini dirancang oleh Departemen *Human Resource and Development* (HRD) yang dilakukan secara rutin sesuai dengan kebutuhan setiap departemen ataupun karyawan.

Perseroan mendorong setiap karyawan untuk meningkatkan standar kompetensi secara berkelanjutan dan berkesinambungan. Tujuannya agar mampu beradaptasi terhadap perkembangan zaman dan lebih inovatif untuk mengembangkan lini bisnis di masa depan. Hal ini adalah upaya yang dilakukan oleh Perseroan dengan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan.

EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT AND TRAINING [GRI 404-2] [POJK F.22]

The Company provides a platform for its employees to develop their competence through internal or external training and/or education programs. The training and development of employee capabilities are organized by the Department of Human Resources and Development (HRD) and carried out regularly in accordance with the needs of each department and the employee.

The Company encourages every employee to sustainably and continuously improve their competency standards, to adapt to technological developments, and to be more innovative in developing the line of business in the future. The Company carries out this effort by providing equal opportunities to all employees.



INTENSITAS WAKTU PELATIHAN DAN PENGEMBANGAN KEMAMPUAN PEGAWAI [GRI 404-1]

Selama tahun 2022, Perseroan telah mengadakan pelatihan untuk pengembangan kompetensi karyawan terhadap beberapa sub-divisi sebanyak 7 pelatihan yang dilaksanakan selama 2-3 hari dalam setiap bulannya. Total keseluruhan waktu pelatihan sebanyak 971 jam dengan rata-rata 80 jam/bulan. Pelatihan ini dihadiri oleh karyawan sebanyak 204 orang yang terdiri dari 60% laki-laki dan 40% perempuan.

EMPLOYEE COMPETENCE DEVELOPMENT AND TRAINING HOURS FREQUENCY [GRI 404-1]

Throughout 2022, the Company carried out 7 trainings for several sub-divisions for 2-3 days a month for competence development. The total training hours amounted to 971 hours with an average of 80 hours/month. The trainings were attended by 204 employees, consisting of 60% male and 40% female.

Total Waktu Pelatihan
Total Training Hours

971 JAM/HOURS

Total Peserta Pelatihan
Total Training Participants

204 KARYAWAN/EMPLOYEE

 **60%**
 **40%**



HUBUNGAN INDUSTRIAL

Perseroan menjalin komunikasi yang baik antar manajemen serta karyawan, hal ini adalah upaya yang dilakukan Perseroan untuk mewujudkan hubungan yang harmonis. Perseroan senantiasa menghormati hak karyawan, karyawan dapat menyampaikan keluhan atau ketidaknyamanan yang terjadi di lingkungan Perseroan serta menjamin kebebasan kepada karyawan untuk berserikat sesuai dengan Undang-Undang No. 21 tahun 2000 tentang Serikat Pekerja.

INDUSTRIAL RELATIONS

The Company maintains good communication between the Company's management and employees to create a harmonious industrial relation. The Company always respects the rights of employees to submit complaints or inconveniences that occur within the Company and guarantees employees' freedom of association in accordance with Law No. 21 of 2000 concerning Trade Unions.



STRATEGI PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)

Perseroan melakukan pengembangan SDM dengan merumuskan strategi untuk mencapai keunggulan. Strategi ini diterapkan secara berkala dengan dukungan dan kontribusi dari organisasi, manusia serta infrastruktur.

HUMAN RESOURCES (HR) DEVELOPMENT STRATEGY

In HR development, the Company formulates strategies to achieve excellence. The strategies are regularly implemented with the support of the organization, people and infrastructure.



PENILAIAN KINERJA DAN PENGEMBANGAN KARIER

Melalui sistem HRD, Perseroan melakukan penilaian kinerja dan pengembangan karier kepada karyawan. Penilaian kinerja ini dilakukan secara berkala setiap tahunnya dan dilakukan dengan prinsip keadilan dan objektivitas. Landasan dasar penilaian kinerja dilihat melalui pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) untuk mengukur pencapaian target kinerja.

Selama tahun 2022, penilaian kinerja individu pada setiap departemennya telah mencakup seluruh level jabatan berdasarkan KPI. Setelah proses KPI berjalan, pencapaian kinerja diverifikasi dan dievaluasi oleh setiap kepala di jenjangnya masing-masing. Hasil penilaian kinerja digunakan sebagai dasar untuk melakukan pemetaan kompetensi, kebutuhan pengembangan dan promosi terutama pada level staf dan operatif. Pada tahun 2022, Perseroan telah melakukan promosi level kepada beberapa departemen seperti Departemen *Sales*, Departemen *Marketing*, Departemen *Finance*, Departemen *Supply Chain*, serta Departemen R&D. Selain itu, terdapat beberapa departemen lain yang juga mendapatkan kesempatan promosi level sesuai dengan hasil dan penilaian kinerja masing-masing.

PERFORMANCE ASSESSMENT AND CAREER DEVELOPMENT

Through the HRD system, the Company conducts performance assessments and career development for employees. The performance assessment is carried out regularly every year based on the principles of objectivity and fairness. The performance assessment is based on the achievement of Key Performance Indicators (KPI) to measure the achievement of performance targets.

Throughout 2022, individual performance assessments in each department have covered all levels of positions based on KPIs. After the KPI process, performance achievements are verified and evaluated by each head at their respective levels. The results of the performance assessment are used as the basis for mapping competencies, development needs, and promotions, especially at the staff and operative levels. In 2022, the Company carried out level promotions for several departments such as the Sales Department, Marketing Department, Finance Department, Supply Chain Department, and R&D Department. In addition, several other departments also got the opportunity to level promotion based on the results and performance evaluation of each department.



MEMBERDAYAKAN SUMBER DAYA MANUSIA

Pada tahun 2022, Perseroan melakukan berbagai pemberdayaan terhadap Sumber Daya Manusia yang dimiliki berupa pelatihan dan pengembangan kompetensi karyawan. Hal tersebut dilakukan sebagai upaya untuk menghasilkan SDM yang kompetitif dan unggul serta memiliki kinerja baik. Pada tahun 2022, tidak ada karyawan yang kehilangan pekerjaan secara terpaksa.

MEKANISME PENGADUAN MASALAH KETENAGAKERJAAN

Perseroan menerapkan sistem komunikasi dua arah yang bebas dan bertanggung jawab. Seluruh saran dan masukan pendapat yang tertuju kepada Mustika Ratu, ataupun hubungan kerja dapat disampaikan setiap waktu dengan tidak mengganggu kegiatan ataupun tidak selama jam kerja.

Mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan dapat menggunakan media pelaporan melalui :

1. *E-mail*: laporkan.saja@mustika-ratu.co.id cc hrd@mustika-ratu.co.id
2. *Website*: mustika-ratu.co.id klik menu *contact*
3. Surat dikirim ke:
PT Mustika Ratu Tbk
Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

ASPEK KEMASYARAKATAN

DAMPAK KEGIATAN TERHADAP MASYARAKAT SEKITAR [POJK F.23]

Perseroan terus mengembangkan program-program kemasyarakatan, seperti di bidang pendidikan, kesehatan, ekonomi kreatif, budaya, hingga lingkungan. Dampak positif dari program ini di antaranya adanya peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) masyarakat sekitar, peningkatan kesejahteraan ekonomi, dan perbaikan kualitas kesehatan masyarakat.

PENGADUAN MASYARAKAT [POJK F.24]

Selama menjalankan bisnisnya, Perseroan selalu membuka diri terhadap kritik dan saran dari pihak eksternal. Pihak eksternal disini dapat berasal dari masyarakat sekitar, pemasok dan pihak lainnya yang memiliki kaitan dengan aktivitas operasional Perseroan. Mekanisme pengaduan dapat disampaikan secara langsung ataupun tidak langsung melalui layanan yang tersedia seperti telepon, media sosial ataupun platform *online* lainnya. Setelah pengaduan masuk dan diterima oleh tim Audit Internal, selanjutnya pengaduan akan diajukan dan diverifikasi sesuai dengan objek dan jenis

EMPOWERING HUMAN RESOURCES

In 2022, the Company carried out various empowerment programs for its Human Resources through employee competency training and development. This is carried out to produce competitive and superior human resources with good performance. As of 2022, no employee was forced out of a job.

EMPLOYMENT ISSUES COMPLAINT MECHANISM

The Company implements a two-way communication system that is free and responsible. All Mustika Ratu employees can submit suggestions and opinions regarding Mustika Ratu or working relationships at any time without disturbing their activities/work hours.

The employment issues complaint mechanism is provided through the following complaint channels:

1. *E-mail*: ke laporkan.saja@mustika-ratu.co.id cc hrd@mustika-ratu.co.id
2. *Website* : mustika-ratu.co.id klik menu *contact*
3. *Mailing address* :
PT Mustika Ratu Tbk
Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

COMMUNITY ASPECT

OPERATIONAL IMPACT ON LOCAL COMMUNITY [POJK F.23]

The Company is continuously developing community programs such as programs in the field of Education, Health, Local Economic Development, Culture, and Environment. The positive impacts of these programs include the improvement of local Human Resources (HR) quality, welfare, and health.

COMMUNITY COMPLAINTS [POJK F.24]

During its operation, the Company is always open to input and suggestions from external parties. These external parties can be residents, consumers, suppliers and other parties who are directly related to the Company's operational system. Public complaints can be delivered directly or indirectly through available services, such as telephone, social media, or other online platforms. After the complaint is received by its Internal Audit team, the complaint will be submitted for verification according to the subject of the problem. If the complaint submitted is proven to be true, the relevant



pengaduannya. Apabila pengaduan benar dan sesuai dengan mekanisme yang ada, maka pihak pelapor akan diberi penjelasan terperinci dari departemen terkait dan imbalan ganti rugi apabila diperlukan. Selama tahun 2022, Perseroan tidak mendapatkan laporan pengaduan masyarakat terkait bisnis atau pun lingkungan.

MERANCANG PROGRAM TEPAT SASARAN

Program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) ditangani oleh Departemen *Corporate Communication* dan dijalankan secara bersama. Departemen ini bertugas untuk memetakan, merancang, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi program serta berkoordinasi dengan pihak-pihak pendukung lainnya agar program mencapai target dan sesuai dengan visi, misi Perseroan dan tujuan bersama.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan banyak melakukan berbagai aksi dan kegiatan program TJSL secara berkelanjutan. Dengan ini, Perseroan sadar bahwa segala aktivitas yang dijalankan besar dan tumbuh bersama masyarakat dengan memperhatikan aspek keberlanjutan di dalamnya. Setiap program yang dirancang, telah direncanakan dengan matang dan penuh pertimbangan, agar program tersebut dapat memberikan dampak maksimal dan keberlanjutan terhadap masyarakat, hal ini guna menciptakan keharmonisan. Perseroan percaya bahwa program-program tersebut dirancang dan dikelola dengan baik, sehingga kegiatan tepat sasaran dan memberikan dampak berkelanjutan untuk masyarakat dan lingkungan.

department will provide an explanation and compensation if necessary. Throughout 2022, the Company did not receive community complaints about violations of environmental regulations by the Company.

DESIGNING EFFECTIVE PROGRAMS

The Social and Environmental Responsibility (TJSL) program is handled by the Company's Corporate Communication Department, which is in charge of mapping, designing, implementing, monitoring and evaluating programs as well as coordinating with parties that support the achievement of event targets in accordance with the Company's vision, mission, and objectives

Throughout 2022, the Company carried out various actions and activities of the TJSL program on an ongoing basis. The Company is aware that all activities carried out grow with the community by taking into account the sustainability aspects in it. Every program that is designed has been planned carefully and with full consideration, so that the program can have a maximum and sustainable impact on society, this is to create harmony. The Company believes that these programs are well designed and managed so that the activities are right on target and have a sustainable impact on society and the environment.

mustika ratu
BRA Mooryati Soedibyo



**Anti Pollution
Peel Off Mask**

Ekstrak Biji Kelor

Sebagai anti-polusi,
membantu membersihkan
sisa polusi & mengangkat
sel-sel kulit mati

Ekstrak Zaitun

Ekstra melembabkan kulit

Skin Conditioning

Menjaga elastisitas dan kekencangan kulit

#BeYouTillFull



KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) [POJK F.25]

Sepanjang tahun 2022, Perseroan mengadakan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan di antaranya adalah sebagai berikut:



PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia Lingkungan dengan berbagai penggiat lingkungan melakukan Konservasi Mangrove di Muara Cisadane Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang. Kegiatan ini sebagai salah satu upaya mengajak masyarakat dunia dalam penanganan perubahan iklim yang sejalan dengan poin 13 dari *Sustainable Development Goals* (SDGs) Indonesia.

PT Mustika Ratu Tbk, Puteri Indonesia Lingkungan, and various environmental activists carried out Mangrove Conservation in the Cisadane Tanjung Burung Estuary, Teluk Naga, Tangerang. This activity is one of the efforts to invite the world community in handling climate change, which is in line with point 13 of Indonesia's Sustainable Development Goals (SDGs).

ACTIVITIES ON SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY (TJSL) [POJK F.25]

Throughout 2022, the Company carried out several social and environmental responsibility activities, such as:



Perseroan bersama Puteri Indonesia 2022 yang juga Miss Universe Indonesia 2022 melakukan aksi literasi bertajuk "Membaca Bersama" di Pendopo Sarang, Bantul, Yogyakarta. Selain membaca, Laksmi bersama adik-adik juga mendaur ulang kardus untuk dijadikan sebagai bahan pembuatan wayang.

The Company and Puteri Indonesia 2022, who also served as Miss Universe Indonesia 2022, carried out a literacy action entitled "Membaca Bersama" ("Reading Together") at the Pendopo Sarang, Bantul, Yogyakarta. In addition to reading, Laksmi and her younger siblings also recycled cardboard to be used as material for making wayang.



PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia Lingkungan 2022 memberikan motivasi pendidikan, kesehatan dan lingkungan (*green school*) kepada Siswi SMP Yayasan Perguruan Tunas Karya, Deli Serdang, Sumatera.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia Lingkungan 2022 promoted an educational, health, and environmental (*green school*) campaign for Junior High School Students of the Tunas Karya Foundation, Deli Serdang, Sumatera.



PT Mustika Ratu Tbk dan Puteri Indonesia Lingkungan 2022 didampingi Puteri Indonesia Sumatera Utara 2022 dan Puteri Indonesia Riau menjadi pembicara dalam seminar motivasi kepada Mahasiswa/ Universitas Sari Mutiara Indonesia di Kota Medan Sumatera Utara.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia Lingkungan 2022, accompanied by Puteri Indonesia North Sumatra 2022 and Puteri Indonesia Riau, became speakers at a motivational seminar for Students of Universitas San Mutiara Indonesia in Medan City, North Sumatra.



PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia 2022 melakukan aksi literasi bersama siswa/i Sekolah Dasar dalam rangka merayakan Hari Anak Nasional yang diselenggarakan di Perpustakaan Jakarta, Taman Ismail Marzuki.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia 2022 carried out a literacy action with elementary school students to celebrate National Children's Day held at the Jakarta Library, Taman Ismail Marzuki.



PT Mustika Ratu Tbk dengan Puteri Indonesia Lingkungan 2022 mendampingi Menteri Koordinator PMK, Menteri Kesehatan dan Menteri PPPA serta beberapa instansi terkait dalam acara penggerakan pembudayaan Germas dan Jalan Sehat bersama Mengelilingi Monumen Nasional.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia Lingkungan 2022 accompanied the Coordinating Minister for Human Development and Culture, Minister of Health, and Minister of Women's Empowerment and Child Protection, as well as several related agencies in the Germas acculturation event and the Walk Around the National event.



PT Mustika Ratu Tbk menggandeng Puteri Indonesia 2022, Puteri Indonesia Pariwisata 2022 dan Puteri Indonesia Lingkungan 2022 bersama Ketua KPK memberikan penyuluhan Anti Korupsi kepada siswa SMA sekaligus merilis *Launching Bus KPK 2022 "Jelajahi Negeri Bangun Antikorupsi"*.

PT Mustika Ratu Tbk, collaborating with Puteri Indonesia 2022, Puteri Indonesia Pariwisata 2022, Puteri Indonesia Lingkungan 2022, and the Chairman of the Corruption Eradication Commission held dissemination on Anti-Corruption for high school students and launched the KPK 2022 Bus, "Explore the Country to Build Anti-Corruption Culture."



PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia Lingkungan 2022 yang juga Miss International Indonesia 2022 memberikan edukasi pentingnya menjaga kebersihan dan kesehatan sejak dini kepada siswa SDN Tanjung Burung. Dilanjutkan dengan penanaman Mangrove di lahan kritis milik Perhutani Tanjung Burung sebagai gerakan *climate action now* bersama berbagai komunitas lingkungan. Cindy juga meninjau langsung Bank Sampah dan melakukan langsung proses pembuatan *paving block* dengan menggunakan sampah plastik di bank sampah Tanjung Burung, Teluk Naga, Tangerang.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia Lingkungan 2022, who also served as Miss International Indonesia 2022, provided a seminar on the importance of maintaining cleanliness and health from an early age to students of Tanjung Burung Elementary School. This was followed by mangroves planting on critical land owned by Perhutani Tanjung Burung as a climate action now movement with various environmental communities. Cindy also directly inspected the Garbage Bank and directly carried out the process of making paving blocks using plastic waste at the Tanjung Burung garbage bank, Teluk Naga, Tangerang.





PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia Lingkungan 2022 sekaligus Miss International 2022 memberikan penyuluhan kesehatan tentang Kanker Serviks dan Gangguan Saluran Pernapasan kepada Ibu-Ibu Komite dan Guru di Sekolah MI Rodatul Athfal, Meruyung, Kec. Limo, Depok.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia Lingkungan 2022, who also served as Miss International Indonesia 2022, held a dissemination on health, about Cervical Cancer and Respiratory Disorders to the Female Committee and Teachers at MI Rodatul Athfal School, Meruyung, District of Limo, Depok.



Perseroan bersama Puteri Indonesia 2022 sekaligus Miss Universe Indonesia 2022 turut andil dan bekerja sama dengan Pusat Rehabilitasi Kementerian Pertahanan RS. Dr. Suyoto dan PERAPI – *Hospital Social Responsibility* RSPAD Gatot Soebroto, melaksanakan operasi sumbing bibir dan sumbing langit-langit serta perbaikan.

The Company and Puteri Indonesia 2022, who also served as Miss Universe Indonesia 2022, took part in and collaborated with the Rehabilitation Center of the Ministry of Defense, Dr. Suyoto Hospital and PERAPI - Gatot Soebroto Army Central Hospital's Social Responsibility, carried out the cleft lip and cleft palate surgeries and repairs.



PT Mustika Ratu Tbk bersama Puteri Indonesia 2022 yang juga merupakan Miss Universe Indonesia 2022 melakukan aksi literasi membaca dongeng dan cerita daerah bersama siswa/i SDN 1 Ubud.

PT Mustika Ratu Tbk and Puteri Indonesia 2022, who also served as Miss Universe Indonesia 2022, carried out a literacy action by reading fairy tales and folk stories to students of the Elementary School 1 of Ubud.



Program Mustika Ratu dijalankan oleh Puteri Indonesia Lingkungan 2022 melakukan aksi penyelamatan bumi dengan memungut sampah di sekitar jalan yang dilewatinya ketika *jogging*. Aksi ini bertujuan untuk mendukung SDGs yang dicanangkan oleh Pemerintah meliputi Kesehatan, Lingkungan dan Edukasi kepada masyarakat.

Mustika Ratu's program was carried out by Puteri Indonesia Lingkungan 2022, who conducted the save the earth program by picking up trash around the roads where she runs on while jogging. This aims to support the SDGs proclaimed by the Government, that covers Health, Environment, and Education for the community.

BIAYA TANGGUNG JAWAB SOSIAL LINGKUNGAN (TJSL) 2022

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat di lingkungan sekitar. Dengan ini, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan tiap tahunnya. Pada tahun 2022 sebesar Rp101 juta, Perseroan mengeluarkan biaya untuk kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan. Jumlah ini menurun dibandingkan pada tahun 2021 yang tercatat sebanyak 827 juta, dan tahun 2020 sebesar 530 juta.

PENCAPAIAN SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

PT Mustika Ratu Tbk telah menjalankan berbagai kegiatan dalam mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) atau *Sustainable Development Goals* (SDGs). TPB/SDGs merupakan komitmen global dan nasional dalam upaya menyejahterakan masyarakat yang mencakup 17 tujuan yaitu (1) Tanpa Kemiskinan; (2) Tanpa Kelaparan; (3) Kehidupan Sehat dan Sejahtera; (4) Pendidikan Berkualitas; (5) Kesenjangan Gender; (6) Air Bersih dan Sanitasi Layak; (7) Energi Bersih dan Terjangkau; (8) Pekerjaan Layak dan Pertumbuhan Ekonomi; (9) Industri, Inovasi dan Infrastruktur; (10) Berkurangnya Kesenjangan; (11) Kota dan Permukiman yang Berkelanjutan; (12) Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab; (13) Penanganan Perubahan Iklim; (14) Ekosistem Lautan; (15) Ekosistem Daratan; (16) Perdamaian, Keadilan dan Kelembagaan yang Tangguh; dan (17) Kemitraan untuk Mencapai Tujuan.

SDGs bertujuan untuk menjaga kualitas hidup dari segala aspek mulai dari kesejahteraan ekonomi masyarakat secara berkesinambungan, menjaga keberlanjutan kehidupan sosial masyarakat, menjaga kualitas lingkungan hidup serta pembangunan yang inklusif dan terlaksananya tata kelola yang mampu menjaga peningkatan kualitas kehidupan dari satu generasi ke generasi berikutnya.



Sepanjang tahun 2022, Mustika Ratu melakukan aksi penanaman bibit mangrove di sejumlah lahan kritis salah satunya di Teluk Naga, Tangerang. Aksi ini turut didukung oleh masyarakat setempat dan juga komunitas di bidang lingkungan. Dengan adanya kegiatan ini dapat memberikan kontribusi dalam mengantisipasi perubahan iklim yang juga selaras dengan SDGs ke-13, yaitu *Climate Action*.

SOCIAL AND ENVIRONMENTAL RESPONSIBILITY COST IN 2021

The Company is committed to providing benefits to the surrounding environment. With this, the Company allocates funds annually for Social and Environmental Responsibility activities. In 2022 spent Rp101 million for Social and Environmental Responsibility activities. This figure decreased from 2021 at 827 million, and from 2020 at 530 million.

ACHIEVEMENT OF SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs)

PT Mustika Ratu Tbk has carried out various activities to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs). SDGs is a global and national commitment to improve the welfare of society which includes 17 goals, namely (1) No Poverty; (2) Zero Hunger; (3) Good Health and Well-Being; (4) Quality Education; (5) Gender Equality; (6) Clean Water and Sanitation; (7) Affordable and Clean Energy; (8) Decent Work and Economic Growth; (9) Industry, Innovation, and Infrastructure; (10) Reduced Inequality; (11) Sustainable Cities and Communities; (12) Responsible Consumption and Production; (13) Climate Action; (14) Life Below Water; (15) Life on Land; (16) Peace, Justice, and Strong Institutions; and (17) Partnership to Achieve the Goal.

The SDGs aim to maintain the quality of life from all aspects starting from the economic welfare of the community on an ongoing basis, maintaining the sustainability of the social life of the community, maintaining the quality of the environment and inclusive development and implementation of governance that is able to maintain an increase in the quality of life from one generation to the next.

Throughout 2022, Mustika Ratu will plant mangrove seedlings in a number of critical lands, one of which is Teluk Naga, Tangerang. This action was also supported by the local community and also the community in the environmental sector. This activity can contribute to anticipating climate change which is also in line with the 13th SDGs, namely *Climate Action*.





Selain itu, Mustika Ratu juga rutin melakukan advokasi dan edukasi terkait kesehatan dan literasi kepada pelajar maupun masyarakat umum. Hal ini merupakan upaya untuk mewujudkan SDGs ketiga dan keempat, yakni *Good Health and Well Being* dan *Quality Education*. Penerapan kesetaraan gender di lingkungan kerja pun menjadi perhatian Perseroan untuk dapat mengoptimalkan tenaga kerja perempuan hingga tingkat manajerial tanpa menimbulkan adanya kesenjangan antar karyawan.

Sebagai industri yang telah berkiprah selama puluhan tahun di tanah air, Mustika Ratu telah meluncurkan banyak inovasi produk untuk memenuhi kebutuhan dan permintaan pasar yang kian dinamis. Melalui Puteri Indonesia, Perseroan pun melakukan kegiatan pelepasan anak penyu dan pembuatan terumbu karang sebagai biota laut.

Serangkaian pencapaian ini membuktikan bahwa Mustika Ratu menyadari akan pentingnya kehidupan yang berkelanjutan dan turut berkontribusi dalam mewujudkan 17 agenda dunia dan komitmen bersama untuk menyejahterakan masyarakat dan bumi di masa kini dan nanti.

TANGGUNG JAWAB PENGEMBANGAN PRODUK/JASA BERKELANJUTAN

INOVASI DAN PENGEMBANGAN PRODUK/JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK F.26]

Selama tahun buku 2022, Perseroan telah melakukan berbagai inovasi dalam hal pengembangan produk, proses produksi, distribusi, hingga inovasi program Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) selaras dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Hal ini dapat tercermin dari proses produksi produk kosmetik *Lipcream Beauty Queen Series* dan minyak zaitun terbaru yang dilakukan dengan tahapan produksi sebagai berikut:

In addition, Mustika Ratu regularly conducts advocacy and education related to health and literacy to students and the general public. This is an effort to realize the third and fourth SDGs, namely Good Health and Well Being and Quality Education. The implementation of gender equality in the work environment is also a concern of the Company in order to be able to optimize the female workforce up to the managerial level without creating gaps between employees.

As an industry that has been active for decades in Indonesia, Mustika Ratu has launched many product innovations to meet the needs and demands of an increasingly dynamic market. Through Puteri Indonesia, the Company also conducted activities to release baby turtles and create coral reefs as marine biota.

This series of achievements proves that Mustika Ratu is aware of the importance of a sustainable life and contributes to realizing the 17 world agendas and a shared commitment to the welfare of society and the earth in the present and in the future.

RESPONSIBILITY ON SUSTAINABLE PRODUCTS/ SERVICES DEVELOPMENT

INNOVATION AND DEVELOPMENT ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS/SERVICES [POJK F.26]

Throughout the 2022 fiscal year, the Company carried out innovations related to product development, production process, distribution process, and innovations on the Social and Environmental Responsibility (TJSL) programs in supporting the Sustainable Development Goals (SDGs). This is reflected on the production process of the newest Lipcream Beauty Queen Series cosmetic and olive oil products, which was carried out through the following production steps, as follows:

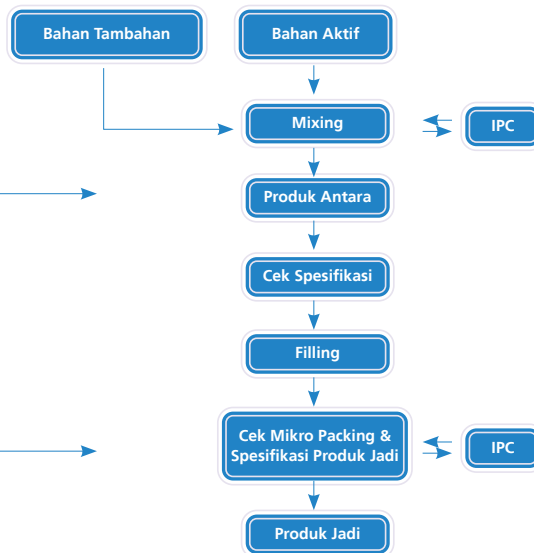


PROSES MINYAK ZAITUN 55ML 55ML OLIVE OIL PRODUCTION PROCESS

Bahan baku yang diproduksi dari *supplier* yang terpercaya dan penyimpanan bahan tidak tercampur, berdekatan dengan bahan lainnya yang tidak halal (bahan baku terkontrol dan terdokumentasi) / Raw materials are produced from trusted suppliers and stored materials are not mixed or close to other non-halal materials (controlled and documented raw materials)

Bahan Tambahan ada sertifikat Halal / *Flow Chart* jika diperlukan. / Additional Materials have a Halal certificate / *Flow Chart* if needed.

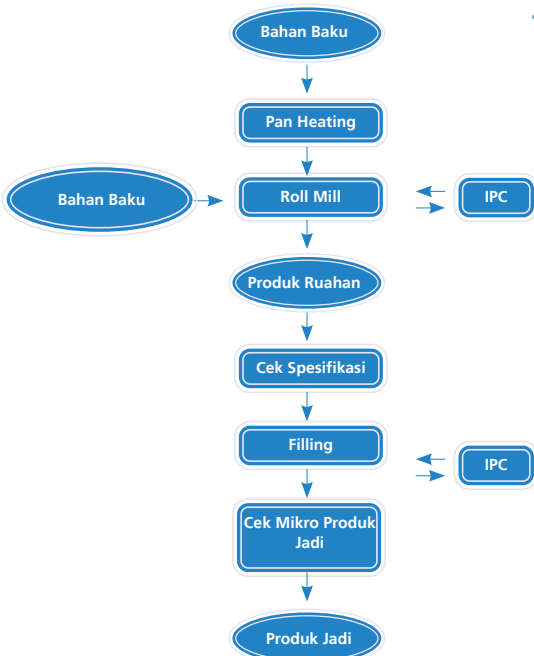
Bahan Pengemas bebas dari kotoran (sterilisasi) / The packaging material is free from impurities (sterilized)



Alat, mesin, ruangan, & personel yang terlibat dalam proses pembuatan produksi dalam keadaan bersih (sterilisasi) / Tools, machines, rooms, and personnel involved in the production process are clean (sterilized)

LIPCREAM BEAUTY QUEEN

Bahan baku yang diproduksi dari *supplier* yang terpercaya dan penyimpanan bahan tidak tercampur, berdekatan dengan bahan lainnya yang tidak halal (bahan baku terkontrol dan terdokumentasi). Bahan baku memiliki sertifikasi halal/prosedur pembuatannya jika diperlukan. / Raw materials produced from trusted suppliers and stored materials are not mixed, close to other non-halal materials (controlled and documented raw materials). Raw materials have halal certification/ manufacturing procedures if necessary.



Alat, mesin, ruangan, & personel yang terlibat dalam proses pembuatan produksi dalam keadaan bersih (sterilisasi) / Tools, machines, rooms, and personnel involved in the production process are clean (sterilized)



Selain melakukan pengembangan inovasi produk, PT Mustika Ratu Tbk menyadari perlunya melakukan inovasi pemasaran, yakni dengan merambah pemasaran digital atau *online*. Hal ini dilakukan untuk menyesuaikan tren pasar dan mendukung efektivitas pemasaran. Melalui pemasaran digital, perusahaan dapat menghemat anggaran pemasaran sekaligus menjangkau pelanggan secara lebih luas sehingga Perseroan dapat bertahan menghadapi daya saing pasar yang luas. Perseroan menilai, pemasaran digital tidak hanya menguntungkan perusahaan, namun juga memberikan kemudahan kepada para konsumen dalam mengakses pembelian produk. Oleh karena itu, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan inovasi pemasaran agar dapat memberikan layanan yang terbaik kepada para pelanggan.

PRODUK/JASA YANG SUDAH DIEVALUASI KEAMANANNYA BAGI PELANGGAN

[GRI 416-1] [GRI 418-1] [POJK F.27]

PT Mustika Ratu Tbk memahami pentingnya peranan konsumen terhadap keberlangsungan bisnis perusahaan. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa memastikan bahwa produk dan layanan yang diberikan telah memenuhi Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen. Perseroan memegang teguh komitmen untuk menghasilkan produk yang aman dan berkualitas kepada para pelanggannya.

Untuk memastikan keamanan dan keselamatan pelanggan, Mustika Ratu telah memiliki sertifikasi ISO 14002:2015 tentang Sistem Manajemen Lingkungan, serta ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu. Selain itu, seluruh produk yang dihasilkan oleh Perseroan memiliki sertifikasi halal dan sudah terdaftar di Badan Pengawasan Obat dan Makanan (BPOM). Produk yang ditawarkan Perseroan dihasilkan dari pabrikasi yang memiliki standar Keselamatan dan Kesehatan. Tahap perizinan sertifikasi hingga distribusi telah dilaksanakan dengan memastikan keamanan pelanggan. Hal ini adalah komitmen dan keseriusan Perseroan dalam memberikan produk aman dan juga terjamin kualitasnya untuk seluruh pelanggan.

DAMPAK PRODUK/JASA [POJK F.28]

Perseroan telah melakukan penilaian serta pemeriksaan ulang pada semua produk yang telah didistribusikan dan dijual kepada seluruh pelanggan. Jika ada efek samping atau dampak dari produk dan jasa yang ditawarkan, akan senantiasa diinformasikan kepada pelanggan secara transparan.

In addition to developing product innovations, PT Mustika Ratu Tbk is aware of the need to carry out marketing innovations, namely by exploring digital or online marketing. This is done to adjust market trends and support marketing effectiveness. Through digital marketing, the Company can save on marketing budgets as well as reach a wider range of customers so that the Company can survive in the face of broad market competitiveness. The Company considers that digital marketing does not only benefit the Company, but also provides convenience to consumers in accessing product purchases. Therefore, the Company is committed to continuously improving marketing innovations in order to provide the best service to customers.

PRODUCTS/SERVICES EVALUATED FOR CUSTOMERS' SAFETY

[GRI 418-1] [POJK F.27]

PT Mustika Ratu Tbk understands the importance of customer's role for the Company's business sustainability. Therefore, the Company always ensures that the products and services provided comply with Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection. The Company is firmly committed to producing safe and quality products for its customers.

To ensure customer safety and security, Mustika Ratu has obtained ISO 14002:2015 certification on Environmental Management Systems and ISO 9001:2015 on Quality Management System. Moreover, all products produced by the Company have halal certificates and have been registered with the Food and Drug Monitoring Agency (BPOM). The products offered by the Company are produced from manufacturers that comply with safety and health standards. The licensing, certification and distribution stages have been carried out to ensure customer safety. This is the commitment and seriousness of the Company in providing safe products and guaranteed quality for all customers.

IMPACT ARISING FROM PRODUCTS/SERVICES [POJK F.28]

The Company has assessed every product distributed and sold to the customers. If there are any possible side effects on products manufactured by the Company, they will all be informed openly to the customers.



JUMLAH PRODUK YANG DITARIK KEMBALI [POJK F.29]

Pada tahun 2022, tidak terdapat penarikan produk yang dihasilkan oleh Perseroan. Perseroan senantiasa melakukanantisipasi dengan menjaga kualitas mutu produk dan mencegah tindakan atau kelalaian lainnya untuk memastikan agar pelanggan tidak dirugikan.

SURVEI KEPUASAN PELANGGAN TERHADAP PRODUK/ JASA KEUANGAN BERKELANJUTAN [POJK F.30]

Perseroan menyadari bahwa kepuasan konsumen adalah prioritas utama dan sangat penting bagi keberlanjutan bisnis. Oleh karena itu, Perseroan melaksanakan survei kepuasan kepada pelanggan tiap tahunnya. Harapannya Perseroan mendapatkan umpan balik terkait kualitas produk yang ditawarkan dan dirasakan oleh masyarakat.

Perseroan melakukan monitoring terkait tingkat kepuasan pelanggan melalui indeks kepuasan pelanggan (*Customer Satisfaction Index* atau CSI). Pada tahun 2022, Perseroan mengadakan survei kepuasan pelanggan kepada 100 responden, dengan berdasarkan 3 indikator utama yaitu, kualitas produk (Kinerja produk & Kualitas kemasan), kinerja kontak pelanggan (*customer service*), tingkat harga dan ketersediaan produk di pasaran.

Berdasarkan hasil survei tahun 2022, didapatkan bahwa terjadi peningkatan sebesar 2% dari indeks kepuasan pelanggan tahun 2021 sebesar 86% menjadi 88% di tahun 2022. Dari survei ini dapat disimpulkan walaupun kenaikan kepuasan pelanggan tidak terlalu signifikan tetapi Perseroan tetap menjaga kepuasan pelanggan dengan menjual produk dengan kualitas yang baik.

SARAN PENGADUAN KONSUMEN

PT Mustika Ratu Tbk menyediakan berbagai sarana komunikasi dan layanan pengaduan konsumen yang dapat dihubungi melalui telepon, *e-mail*, *chat* interaktif dengan *customer care* di *website* www.mustika-ratu.co.id yang dapat dihubungi mulai hari Senin hingga Jumat pukul 09.00 WIB hingga 17.00 WIB, serta layanan lainnya seperti berikut:

PT Mustika Ratu Tbk

Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

E-mail : corsec@mustika-ratu.co.id

Customer Care Hotline : +6221-8711291

TOTAL PRODUCTS RECALLED [POJK F.29]

In 2022, there were no products that the Company had to recall. The Company always takes anticipations to maintain product quality and prevent other actions or omissions to ensure that customers are not harmed.

CUSTOMER SATISFACTION SURVEY ON SUSTAINABLE FINANCIAL PRODUCTS AND/OR SERVICES [POJK F.30]

The Company realizes that customer satisfaction is essential for the sustainability of the Company's business. Therefore, the Company conducts an annual customer satisfaction survey to obtain feedback regarding product quality that is perceived by the wider community.

The company monitors the level of customer satisfaction through the Customer Satisfaction Index or CSI. In 2022, the Company conducted a customer satisfaction survey of 100 respondents, based on 3 main indicators, namely product quality (product performance and packaging quality), customer service performance, price, and availability of product in the market.

Based on the 2022 survey results, there was an increase of 2% from the customer satisfaction index in 2021 of 86% to 88% in 2022. Based on this survey, it can be concluded that despite the minor increase in customer satisfaction, the Company still maintains customer satisfaction by selling product with good quality.

CONSUMER COMPLAINT FACILITY

PT Mustika Ratu Tbk provides various channels of communication and consumer complaint services via telephone, e-mail, and interactive chat with customer care on the website www.mustika-ratu.co.id, which are available from Monday to Friday, 09.00 WIB to 17.00 WIB, as well as other facilities as follows:

PT Mustika Ratu Tbk

Graha Mustika Ratu

Jl. Gatot Subroto No. 74-75 Jakarta 12870, Indonesia

E-mail : corsec@mustika-ratu.co.id

Customer Care Hotline : +6221-8711291



REFERENSI SILANG GRI STANDARD

Cross-Reference of GRI Standards

GRI Standard		Halaman / Page
GRI 2 STANDAR UNIVERSAL: PENGUNGKAPAN UMUM (2021) / UNIVERSAL STANDARDS: GENERAL DISCLOSURES (2021)		
Organisasi dan Praktik Pelaporan / The Organization and its Reporting Practices		
2-1	Informasi mengenai organisasi / Organizational details	57-59
2-2	Entitas organisasi yang termasuk dalam laporan keberlanjutan / Entities included in the organization's sustainability reporting	80
2-3	Periode pelaporan, frekuensi, dan titik kontak / Reporting period, frequency and contact point	1
2-4	Penyajian kembali informasi / Restatements of information	1
2-5	Assurance oleh pihak eksternal / External assurance	N/A
Kegiatan dan Pekerja / Activities and Workers		
2-6	Aktivitas, rantai nilai, dan hubungan bisnis lainnya / Activities, value chain, and other business relationships	80
2-7	Karyawan / Employees	86
2-8	Pekerja yang bukan merupakan karyawan / Workers who are not employees	87
Tata Kelola / Governance		
2-9	Struktur dan komposisi tata kelola / Governance structure and composition	127
2-10	Nominasi dan seleksi badan tata kelola tertinggi / Nomination and selection of the highest governance body	127
2-11	Ketua badan tata kelola tertinggi / Chair of the highest governance body	129
2-12	Peran badan tata kelola tertinggi dalam mengawasi pengelolaan dampak / Role of the highest governance body in overseeing the management of impacts	129
2-13	Pendelegasian wewenang untuk tanggung jawab mengelola dampak / Delegation of responsibility for managing impacts	129
2-14	Peran badan tata kelola tertinggi dalam pelaporan keberlanjutan / Role of the highest governance body in sustainability reporting	129
2-15	Konflik kepentingan / Conflicts of interest	175
2-16	Mengomunikasikan hal-hal kritis / Communication of critical concerns	122
2-17	Pengetahuan kolektif badan tata kelola tertinggi / Collective knowledge of the highest governance body	122
2-18	Mengevaluasi kinerja badan tata kelola tertinggi / Evaluation of the performance of the highest governance body	122
2-19	Kebijakan remunerasi / Remuneration policies	154
2-20	Proses untuk menentukan remunerasi / Process to determine remuneration	155
2-21	Rasio kompensasi total tahunan / Annual total compensation ratio	155
Strategi, kebijakan, dan praktik / Strategy, Policies, and Practices		
2-22	Pernyataan mengenai strategi pembangunan berkelanjutan / Statement on sustainable development strategy	186
2-23	Komitmen kebijakan / Policy commitments	192
2-24	Menanamkan komitmen kebijakan dalam organisasi / Embedding policy commitments	192
2-25	Proses remediasi dampak negatif / Processes to remediate negative impacts	223
2-26	Mekanisme untuk saran dan masalah etika / Mechanisms for seeking advice and raising concerns	188
2-27	Kepatuhan hukum dan peraturan / Compliance with laws and regulations	70
2-28	Keanggotaan asosiasi / Membership associations	186
Keterlibatan Pemangku Kepentingan / Stakeholder Engagement		
2-29	Pendekatan untuk keterlibatan pemangku kepentingan / Approach to stakeholder engagement	195
2-30	Kesepakatan perundingan kolektif / Collective bargaining agreements	195
GRI 201 Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
GRI 201-1	Nilai ekonomi langsung yang dihasilkan dan didistribusikan / Direct economic value generated and distributed	198
GRI 202 Kehadiran Pasar / Market Presence		
GRI 202-1	Rasio standar upah tingkat pemula berdasarkan jenis kelamin dibandingkan dengan upah minimum regional / Ratios of standard entry level wage by gender compared to local minimum wage	198
GRI 204 Praktik Pengadaan / Procurement Practices		
GRI 204-1	Proporsi pengeluaran untuk pemasok lokal / Proportion of spending on local suppliers	N/A
GRI 301 Material / Materials		
GRI 301-3	Produk reklamasi dan bahan kemasannya / Reclaimed products and their packaging materials	199

REFERENSI SILANG GRI STANDARD

Cross-Reference of GRI Standards

GRI Standard		Halaman / Page
GRI 302 Energi / Energy		
GRI 302-1	Konsumsi energi dalam organisasi / Energy consumption within the organization	200
GRI 302-3	Intensitas energi / Energy intensity	200
GRI 302-4	Pengurangan konsumsi energi / Reduction of energy consumption	200
GRI 303 Air dan Efluen / Water and Effluents		
GRI 303-1	penggunaan air sebagai sumber daya Bersama / Interactions with water as a shared resource	200
GRI 303-5	Konsumsi air / Water consumption	200
GRI 304 Keanekaragaman Hayati / Biodiversity		
GRI 304-1	Lokasi operasional yang dimiliki, disewa, dikelola, atau berdekatan dengan kawasan lindung dan kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi di luar kawasan lindung / Operational sites owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas	200
GRI 304-2	Dampak signifikan dari kegiatan, produk, dan jasa terhadap keanekaragaman hayati / Significant impacts of activities, products and services on biodiversity	200
GRI 305 Emisi / Emissions		
GRI 305-1	Emisi GRK Langsung (Cakupan 1). / Direct (Scope 1) GHG emissions	203
GRI 305-4	Intensitas emisi GRK / GHG emissions intensity	203
GRI 305-5	Pengurangan emisi GRK / Reduction of GHG emissions	203
GRI 306 Limbah / Waste		
GRI 306-1	Produksi limbah dan dampak signifikan terkait Limbah / Waste generation and significant waste-related impacts	204
GRI 306-2	Pengelolaan dampak signifikan terkait limbah / Management of significant waste-related impacts	204
GRI 306-3	Limbah yang dihasilkan / Waste generated	204
GRI 308 Penilaian Lingkungan Pemasok / Supplier Environmental Assessment		
GRI 308-2	Dampak lingkungan negatif dalam rantai pasokan dan tindakan yang diambil / Negative environmental impacts in the supply chain and actions taken	205
GRI 403 Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 / Occupational Health and Safety 2018		
GRI 403-1	Sistem manajemen kesehatan dan keselamatan Kerja / Occupational health and safety management system	209
GRI 403-2	Identifikasi bahaya, penilaian risiko, dan investigasi insiden / Hazard identification, risk assessment, and incident	209
GRI 403-3	Pelayanan kesehatan kerja / Occupational health services	209
GRI 403-4	Partisipasi pekerja, konsultasi, dan komunikasi tentang kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	209
GRI 403-5	Pelatihan pekerja tentang kesehatan dan keselamatan kerja / Worker participation, consultation, and communication on occupational health and safety	210
GRI 403-7	Pencegahan dan mitigasi dampak kesehatan dan keselamatan kerja yang terkait langsung dengan hubungan bisnis / Prevention and mitigation of occupational health and safety impacts directly linked by business relationships	210
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan / Training and Education		
GRI 404-1	Rata-rata jam pelatihan per tahun per karyawan / Average hours of training per year per employee	212
GRI 404-2	Program untuk meningkatkan keterampilan karyawan dan program bantuan peralihan / Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	211
GRI 408 Pekerja Anak / Child Labor		
GRI 408-1	Operasi dan pemasok berisiko signifikan terhadap insiden pekerja anak / Operations and suppliers at significant risk for incidents of child labor	207
GRI 409 Kerja Paksa / Forced Or Compulsory Labor		
GRI 409-1	Operasi dan pemasok yang berisiko signifikan terhadap insiden kerja paksa atau kerja wajib / Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	207
GRI 413 Masyarakat Sekitar / Local Communities		
GRI 413-1	Operasi dengan keterlibatan masyarakat lokal, penilaian dampak, dan program pengembangan / Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	209
GRI 416 Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan / Customer Health And Safety		
GRI 416-1	Penilaian dampak kesehatan dan keselamatan dari kategori produk dan layanan / Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	222
GRI 418 Privasi Pelanggan / Customer Privacy		
GRI 418-1	Keluhan yang dibuktikan mengenai pelanggaran privasi pelanggan dan hilangnya data pelanggan / Substantiated complaints concerning breaches of customer privacy and losses of customer data	222



REFERENSI POJK No. 51/OJK.03/2017

POJK No. 51/OJK.03/2017 Reference

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman / Page
Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	186
Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Performance Overview		
B.1	Aspek Ekonomi / Economic Aspect	189-190
B.2	Aspek Lingkungan Hidup / Environmental Aspects	191
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	191
Profil Perusahaan / Company Profile		
C.1	Visi Misi dan Nilai Keberlanjutan / Vision, Mission and Values of Sustainability	62
C.2	Alamat Perusahaan / Company's Address	57-59
C.3	Skala Usaha / Enterprise Scale	57 -81
C.4	Produk Layanan dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan / Products, Services, and Running Business Activities	63
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi / Membership in the Association	70
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan / Significant Changes in Issuers and Public Companies	118
Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors	50-51
Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Responsible for Implementation of Sustainable Finance	192
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development Related to Finance sustainable	193
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment of Financial Implementation sustainable	194
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relations with Stakeholders	195
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Application of Finance sustainable	196
Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	197
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi Portofolio Target Pembiayaan atau Investasi Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Target Financing, or Investment, Revenue and Profit Make a loss	197
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Compatible Projects	197
Kinerja Lingkungan Hidup Aspek Umum / General Aspect Environmental Performance		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	198
Aspek Material / Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials	199
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	200
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use Renewable energy	200
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water Usage	200



REFERENSI POJK No. 51/OJK.03/2017
POJK No. 51/OJK.03/2017 Reference

No Indeks / Index No.	Nama Indeks / Index Name	Halaman / Page
Aspek Keanekaragaman Hayati / Aspects of Biodiversity		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	200
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	200
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Number and Intensity of Emissions Generated by Type	203
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction Done	203
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Total Waste and Effluent Generated Based on Type	204
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	204
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Spills That Occur (If Any)	205
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Complaint Aspects Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan / Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved	205
Kinerja Sosial / Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen / Commitment of FSI, Issuers, or Public Companies to Provide Equal Products and/or Services to Consumers	206
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	207
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	207
F.20	Upah Minimum Regional / Regional minimum wage	207
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Working Environment	209
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capability Training and Development	211
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Informasi kegiatan atau wilayah operasional yang menghasilkan dampak / Impact of Operations on Surrounding Communities	214
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	214
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	216
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Financial Products/Services sustainable	220
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services That Have Been Evaluated For Their Safety Customer	222
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	222
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Products Recalled	223
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	223
Lain-lain / Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from Independent Party, If Any	N/A
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet	228
G.3	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Responses to Feedback on Previous Year's Reports	229
G.4	Daftar pengungkapan sesuai POJK 51/2017 dan GRI / List of disclosures in accordance with POJK 51/2017	224



Lembar Umpan Balik

Feedback Form

Terima kasih kepada Bapak/Ibu/Saudara yang telah berkenan membaca Laporan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk Tahun 2022. Untuk meningkatkan isi Laporan Keberlanjutan pada tahun-tahun mendatang, kami berharap Bapak/Ibu/Saudara bersedia untuk mengisi Lembar Umpan Balik ini dengan melingkari salah satu jawaban dan mengisi titik-titik yang tersedia, kemudian mengirimkannya kepada kami.

Thank you for reading the 2022 Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk. To improve the content of the Sustainability Report in the upcoming years, we would like to ask you to fill out this Feedback Form by circling one of the answers and writing in the available space and return the form to us.

1. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan PT Mustika Ratu Tbk:

☐ Setuju / Agree

☐ Tidak Setuju / Disagree

☐ Tidak tahu / Unsure

2. Laporan Keberlanjutan ini sudah memberikan informasi yang jelas mengenai pemenuhan tanggung jawab sosial dan lingkungan PT Mustika Ratu Tbk:

☐ Setuju / Agree

☐ Tidak Setuju / Disagree

☐ Tidak tahu / Unsure

3. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini mudah dimengerti dan dipahami:

☐ Setuju / Agree

☐ Tidak Setuju / Disagree

☐ Tidak tahu / Unsure

4. Materi dan data dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah cukup lengkap:

☐ Setuju / Agree

☐ Tidak Setuju / Disagree

☐ Tidak tahu / Unsure

5. Apakah desain, tata letak, grafis dan foto-foto dalam Laporan Keberlanjutan ini sudah bagus?

☐ Setuju / Agree

☐ Tidak Setuju / Disagree

☐ Tidak tahu / Unsure

6. Informasi apa yang paling bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

7. Informasi apa yang dinilai kurang bermanfaat dari Laporan Keberlanjutan ini?

1. This Sustainability Report provides clear information on the economic, social, and environmental performance of PT Mustika Ratu Tbk:

☐ Tidak tahu / Unsure

2. This Sustainability Report provides clear information on the fulfillment of social and environmental responsibility of PT Mustika Ratu Tbk:

☐ Tidak tahu / Unsure

3. The material and data in this Sustainability Report are easy to understand:

☐ Tidak tahu / Unsure

4. The material and data in this Sustainability Report are complete:

☐ Tidak tahu / Unsure

5. Is this Sustainability Report made with good design, layout, graphics, and pictures?

☐ Tidak tahu / Unsure

6. Which information is the most useful from this Sustainability Report?

7. Which information is the least useful from this Sustainability Report?



8. Informasi apa yang dinilai masih kurang dari Laporan Keberlanjutan ini dan perlu ditambahkan pada Laporan Keberlanjutan mendatang?

8. Which information is lacking in this Sustainability Report and must be added in the next Sustainability Report?



Identitas Pengirim / Sender Identity

Nama / Name :

E-mail / E-mail :

No. Telp / Phone :

Identifikasi menurut kategori pemangku kepentingan / Identification of stakeholder category

(pilih salah satu / choose one)

- | | |
|---|--|
| ☐ Pelanggan / Customer | ☐ Mitra kerja / Business partner |
| ☐ Pegawai/Organisasi Pegawai / Employee/Employee Organization | ☐ Media massa / Mass media |
| ☐ Pemegang saham / Shareholder | ☐ Masyarakat / Public |
| ☐ Pemerintah, Regulator, Legislatif / Government, Regulator, Legislative | ☐ Lain-lain, sebutkan / Others, please describe |
| | <hr/> |
| | <hr/> |

Mohon lembar umpan balik ini dikirimkan ke:
Please return this feedback form to:

PT Mustika Ratu Tbk
Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto No. 74-75,
Jakarta 12870 - Indonesia
Telp: +6221-830-6754
E-mail: corsec@mustika-ratu.co.id



TANGGAPAN TERHADAP UMPAN BALIK LAPORAN TAHUN SEBELUMNYA

Selama tahun 2022, PT Mustika Ratu Tbk tidak mendapatkan tanggapan spesifik terkait Laporan Keberlanjutan 2021 untuk perbaikan laporan. Namun demikian, Mustika Ratu telah menyempurnakan laporan ini agar sesuai dengan panduan POJK No.51/POJK.03/2017. Perseroan berharap laporan ini dapat menjadi informasi yang berguna bagi para pemangku kepentingan.

RESPONSE TO FEEDBACK OF THE PREVIOUS YEAR

In 2022, PT Mustika Ratu Tbk did not receive any specific response to the 2021 Sustainability Report for report improvement. Nevertheless, Mustika Ratu has improved this report to comply with POJK No.51/POJK.03/2017. The Company aims to provide useful information for the stakeholders through this report.





mustika ratu
PUSAKA INDONESIA

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Keberlanjutan 2022 PT Mustika Ratu Tbk

Board of Commissioners' and Board of Directors' Statement Regarding
Responsibility for PT Mustika Ratu Tbk 2022 Annual and Sustainability Report.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Mustika Ratu Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Keberlanjutan perusahaan.

We the undersigned declare that all information in 2022 Annual and Sustainability Report of PT Mustika Ratu Tbk has been fully disclosed and are fully responsible for the accuracy of the company's Annual and Sustainability Report content.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is our declaration, which has been made truthfully.

DEWAN KOMISARIS BOARD OF COMMISSIONERS

Ir. Djoko Ramiadji, MSc
Presiden Komisaris
President Commissioner

Haryo Tedjo Baskoro, MBA
Komisaris
Commissioner

Prof. DR. FG. Winarno
Komisaris Independen
Independent Commissioner

DIREKSI BOARD OF DIRECTORS

Ir. Bingar Egidius Situmorang
Presiden Direktur
President Director

Jodi Andrea Suryokusumo, BCom, MCorpGov, CA (ICAA)
Direktur
Director

Kusuma Ida Anjani BCom, MBus, MAppFin
Direktur
Director

PT MUSTIKA RATU Tbk
DAN ENTITAS ANAK / *AND ITS SUBSIDIARIES*

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2022
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*



mustika ratu
PUSAKA INDONESIA

PT. Mustika Ratu Tbk.
Head Office:
Graha Mustika Ratu, Penthouse Floor
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 74-75
Jakarta 12870

T +6221 830 6754 (hunting)
F +6221 8370 6085

Factory / Sales Center:
Jl. Raya Bogor Km. 26,4
Cinacas, Pasar Rebo
Jakarta Timur 13740

T +6221 871 1291 (hunting)

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG
TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Bingar Egidius Situmorang
Alamat kantor : Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75
Jakarta 12870 - Indonesia
Alamat domisili : Villa Jaka Setia,
RT 003 RW 016, Jaka Setia,
Bekasi Selatan, Bekasi,
Jawa Barat
Nomor telepon : (021) 8306754
Jabatan : Presiden Direktur
2. Nama : Jodi Andrea Suryokusumo
Alamat kantor : Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75
Jakarta 12870 - Indonesia
Alamat domisili : Cempaka Putih Barat,
RT 007 RW 003, Cempaka
Putih, Jakarta Pusat, DKI Jakarta
Nomor telepon : (021) 8306754
Jabatan : Direktur Keuangan

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan entitas anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Grup.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 28 April 2023/ April 28, 2023

Bingar Egidius Situmorang
Presiden Direktur/President Director

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING
THE RESPONSIBILITY ON
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2022
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

We, the undersigned:

1. Name : Bingar Egidius Situmorang
Office address : Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75
Jakarta 12870 - Indonesia
Domicile address : Villa Jaka Setia,
RT 003 RW 016, Jaka Setia,
Bekasi Selatan, Bekasi,
Jawa Barat
Telephone number : (021) 8306754
Position : President Director
2. Name : Jodi Andrea Suryokusumo
Office address : Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75
Jakarta 12870 - Indonesia
Domicile address : Cempaka Putih Barat,
RT 007 RW 003, Cempaka
Putih, Jakarta Pusat, DKI
Telephone number : Jakarta (021) 8306754
Position : Finance Director

state that:

1. We responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its subsidiaries (the "Group");
2. The consolidated financial statements of the Group have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the consolidated financial statements of the Group has been completely and properly disclosed;
b. The consolidated financial statements of the Group do not contain any incorrect information or material facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the internal control system of the Group.

This statement has been made truthfully.

PT MUSTIKA RATU Tbk
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES

DAFTAR ISI/ TABLE OF CONTENTS

	<u>Halaman/</u> <u>Pages</u>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/ INDEPENDENT AUDITORS' REPORT	i - vi
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT/ CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS AS OF DECEMBER 31, 2022 AND FOR THE YEAR THEN ENDED	
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION	1 - 2
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME	3 - 4
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY	5
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN/ CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS	6
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/ NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS	7 - 72

Laporan Auditor Independen
Independent Auditors' Report

Ref: 00110/3.0409/AU.1/05/1150-1/1/IV/2023

Para Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
The Shareholders, Commissioners and Directors of
PT Mustika Ratu Tbk
Opini
Opinion

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Mustika Ratu Tbk dan Entitas Anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Mustika Ratu Tbk and its Subsidiaries ("the Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including a summary of significant accounting policies.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis Opini
Basis for Opinion

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Ketidakpastian Material yang Terkait dengan Kelangsungan Usaha
Material Uncertainty Related to Going Concern

Kami membawa perhatian ke Catatan 38 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Entitas anak") mengalami rugi bersih per 31 Desember 2022 sebesar RM847.008 ekuivalen dengan Rp2.858.886.943 yang mengakibatkan Entitas anak telah mengalami defisiensi modal sebesar RM5.865.859 ekuivalen dengan Rp50.679.998.211. Keberlangsungan Entitas anak bergantung terhadap dukungan keuangan dari Entitas induk. Atas kondisi keuangan Entitas anak tersebut, Entitas induk telah menyetujui untuk memberikan dukungan keuangan yang memadai untuk menjaga kelangsungan usaha Entitas anak. Oleh karena itu, kemampuan Grup dalam mempertahankan usaha Entitas anaknya dan menghadapi tantangan eksternal bergantung pada kemampuan Grup untuk menghasilkan arus kas yang cukup untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo secara tepat waktu serta kemampuan Grup memperbaiki operasi, kinerja dan posisi keuangan konsolidasiannya. Opini kami tidak dimodifikasi atas hal ini.

We draw attention to Note 38 to the consolidated financial statements, PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Subsidiaries") experienced a net loss as of December 31, 2022 amounting to RM847,008 equivalent with Rp2,858,886,943 which resulted in the Subsidiary having a capital deficiency of RM5,865,859 equivalent with Rp50,679,998,211. The continuity of the Subsidiary depends on the financial support from the holding. Due to the financial condition of the Subsidiary, the holding has agreed to provide adequate financial support to maintain the continuity of the Subsidiary's business. Therefore, the Group's ability to maintain the business of its Subsidiaries and face external challenges depends on the Group's ability to generate sufficient cash flow to pay its maturing obligations in a timely manner as well as the Group's ability to improve its operations, performance and consolidated financial position. Our opinion is not modified on this matter.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Hal audit utama yang teridentifikasi dalam audit kami diuraikan sebagai berikut:

1. Penyisihan untuk Kerugian Kredit Ekspektasian (KKE) atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha bruto Grup adalah sebesar Rp211.852.858.467, yang mencakup 30,49% dari total aset Grup, sementara cadangan KKE pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp45.536.376.094.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Entitas menentukan KKE dengan menerapkan pendekatan yang disederhanakan, yang menggunakan kerugian ekspektasian sepanjang umur dengan basis masa depan, tingkat kredit ekspektasian adalah dengan mempertimbangkan semua informasi yang wajar dan didukung, termasuk status tunggakan kelompok segmen pelanggan yang memiliki risiko kredit yang sama, disesuaikan dengan informasi masa depan.

Secara keseluruhan, berdasarkan prosedur yang telah dilakukan, kami menemukan bahwa penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian atas piutang usaha didukung oleh bukti-bukti yang tersedia.

Bagaimana Audit Kami Merespon Hal Audit Utama

Kami melakukan pengujian substantif yang terutama terdiri dari:

- Kami melaksanakan prosedur dengan memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan sehubungan dengan cadangan KKE atas piutang usaha;
- Kami memeriksa keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.
- Kami menilai dan menguji metodologi dan asumsi pemodelan signifikan yang digunakan dalam model KKE, termasuk penentuan *probability of default*, *loss given default* dan *exposure at default*, yang diterapkan terhadap persyaratan PSAK 71, seperti evaluasi model dan metodologi yang digunakan manajemen dalam perhitungan cadangan KKE.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The key audit matters identified in our audit are outlined as follows:

1. Allowance for Expected Credit Losses (ECL) on Accounts Receivable

As of December 31, 2022, the Group's gross accounts receivable amounted to Rp211,852,858,467 which represents 30.49% of the total assets of the Group, while the allowance for ECL as of December 31, 2022 of Rp45,536,376,094.

In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, the Entity determines expected credit losses by applying a simplified approach, that use ECL over the life of the loan on a forward-looking basis, the expected credit rate is to consider all reasonable and supportable information, including the status of arrears of a group of customer segments that have the similar credit risk, adjusted for future information.

Overall, based on procedures performed, we find that the Allowance for expected credit losses on trade receivables is supported by the available evidence.

How Our Audit Addressed the Key Audit Matters

We performed substantive testing, which primarily consist of:

- We performed procedures by understanding and evaluating the design and implementation of management's relevant internal controls with respect to the allowance for ECL on trade receivables;
- We checked the accuracy and completeness of the data used in the ECL model and examine the mathematical accuracy of the calculations.
- We assessed and tested the methodologies and significant modelling assumptions inherent within the ECL models, which include determination of probability of default, loss given default and exposure at default, which applied against the requirements of SFAS 71, such as evaluating the models and methodologies used by the management in the calculations the allowance for ECL.

2. Keberadaan dan Penilaian Persediaan

Persediaan merupakan bagian yang signifikan dari aset yang dimiliki Grup pada tanggal 31 Desember 2022. Penilaian persediaan dinilai sesuai dengan kebijakan standar akuntansi keuangan. Penyisihan yang dibentuk oleh Grup, jika diperlukan untuk persediaan usang dan persediaan yang slow moving. Kami menganggap penilaian persediaan merupakan masalah audit utama karena bergantung pada asumsi, estimasi, dan pertimbangan lainnya yang dibuat oleh Grup, seperti yang diungkapkan pada Catatan 4b atas laporan keuangan konsolidasian.

Sebagaimana diungkapkan pada Catatan atas laporan keuangan konsolidasian, persediaan bersih Grup sebesar Rp206.648.966.313 untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Bagaimana audit kami merespon hal audit utama ini

Untuk merespons hal audit utama, kami melakukan prosedur berikut ini:

- Kami menguji efektivitas pengoperasian pengendalian Grup terkait pengakuan dan penilaian persediaan;
- Kami melakukan uji konsistensi penggunaan metode penilaian persediaan Grup;
- Kami melakukan observasi penghitungan fisik persediaan dan melakukan penghitungan sampel di sejumlah gudang Grup;
- Kami melakukan prosedur roll forward dan roll back termasuk pengujian transaksi berdasarkan sampel; dan
- Kami melakukan pengujian nilai realisasi bersih persediaan barang jadi dengan mempertimbangkan penjualan aktual setelah tanggal laporan pelaporan dan asumsi yang digunakan oleh manajemen untuk memeriksa apakah persediaan dinilai pada nilai yang lebih rendah antara harga perolehan atau nilai realisasi bersih.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan yang diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melakukannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidak konsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

2. Existence and Valuation of Inventories

Inventories constitute a significant portion of the assets owned by the Group as of December 31, 2022. The valuation of inventories is valued in accordance with standard financial accounting policies. Provision is made by the Group, if necessary for obsolete and slow moving inventories. We consider inventory valuation to be a major audit matter as it depends on the assumptions, estimates and other judgments made by the Group, as disclosed in Note 4b to the consolidated financial statements.

As disclosed in the Notes to the consolidated financial statements, the Group's net inventory amounted to Rp206,648,966,313 for the year ended December 31, 2022.

How Our Audit Addressed the Key Audit Matters

To response the key audit matters, we perform the following procedures:

- *We test the operational effectiveness of the Group's controls regarding the recognition and valuation of inventories;*
- *We conducted a consistency test using the Group's inventory valuation method;*
- *We observed physical inventory counts and carried out sample counts at a number of the Group's warehouses;*
- *We perform roll forward and roll back procedures including transaction testing based on samples; and*
- *We test the net realizable value of finished goods inventories by considering actual sales after the reporting date and the assumptions used by management to check whether inventories are valued at the lower of cost or net realizable value.*

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditor's report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not and will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola Terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standard on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current year and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditor's report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANAKA PURADIREDA, SUHARTONO


Banggamuri Dachi, M.Ak., CA., CPA.
Nomor Izin Akuntan Publik No. AP. 1150
Licence of Public Accountant No. AP. 1150

Jakarta, 28 April 2023/ April 28, 2023



PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan kas di bank	5, 36	177.143.354.144	8.693.405.081	Cash and cash in banks
Piutang usaha - pihak ketiga	6, 35a, 36	166.316.482.373	212.825.582.283	Trade receivables - third parties
Piutang lain-lain - pihak ketiga	7, 35a, 36	10.579.327.128	12.994.705.880	Other receivables - third parties
Persediaan	8	206.648.966.313	190.870.625.464	Inventories
Pajak dibayar dimuka	18a	625.140.057	586.243.890	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	9	13.366.334.004	17.926.775.887	Prepaid expenses
Uang muka pemasok dan lainnya	10	12.172.535.088	15.441.291.055	Advances to suppliers and others
		586.852.139.107	459.338.629.540	
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap - bersih	11	49.266.249.003	52.843.940.911	Property, plant and equipment - net
Properti investasi	12	-	27.256.431.941	Investment properties
Uang jaminan - pihak berelasi	21, 35a, 36	2.001.573.293	2.001.573.293	Security deposits - related party
Aset pajak tangguhan	18f	32.761.900.716	9.553.180.633	Deferred tax assets
Aset tidak lancar lainnya	13, 36	23.898.735.680	27.267.219.270	Other non-current assets
		107.928.458.692	118.922.346.048	
JUMLAH ASET		694.780.597.799	578.260.975.588	TOTAL ASSETS

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)

Tanggal 31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
(continued)

As of December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS				LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	14, 35c, 36	106.218.642.093	87.163.161.804	Short-term bank loans
Utang usaha - pihak ketiga	15, 35c, 36	24.311.214.595	33.813.395.901	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	16, 35c, 36	31.045.321.709	28.908.078.011	Other payables - third parties
Pinjaman pihak berelasi	21, 35c, 36	29.602.226.758	29.602.226.758	Due to related parties
Utang pajak	18b	24.217.763.224	18.634.242.854	Taxes payable
Beban akrual	17, 35c, 36	14.383.747.824	16.710.982.677	Accrued expenses
Utang dividen	35c, 36	283.056.366	283.056.366	Dividends payable
Pendapatan diterima dimuka		1.825.666.668	360.000.000	Unearned revenue
Liabilitas yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Current maturities of liabilities:
Utang bank	14, 35c, 36	4.166.666.667	-	Bank loan
Sewa pembiayaan	19, 35c, 36	221.794.069	147.567.655	Finance lease
		236.276.099.973	215.622.712.026	
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:				Non-current liabilities - net of current maturities:
Utang bank	14, 36	28.958.333.333	-	Bank loan
Sewa pembiayaan	19, 36	696.637.120	966.420.340	Finance lease
Liabilitas imbalan kerja	20	17.463.965.145	18.475.914.725	Employee benefits liability
		47.118.935.598	19.442.335.065	
JUMLAH LIABILITAS		283.395.035.571	235.065.047.091	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS				EQUITY
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik - entitas induk				Equity attributable to owners of the parent entity
Modal saham - nilai nominal Rp125 per lembar saham				Share capital - par value Rp125 per share
Modal dasar - 800.000.000 lembar saham				Authorized - 800,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 428.000.000 lembar saham	22	53.500.000.000	53.500.000.000	Issued and fully paid-up capital - 428,000,000 shares
Tambahan modal disetor	23	56.710.000.000	56.710.000.000	Additional paid-in capital
Saldo laba				Retained earnings
- Telah ditentukan penggunaannya		13.748.488.606	13.748.488.606	- Appropriated
- Belum ditentukan penggunaannya		260.831.516.181	192.998.505.131	- Unappropriated
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		29.819.536.752	30.676.236.474	Exchange difference due to translation of financial statements
Kerugian komprehensif lain		(3.248.806.957)	(4.483.013.171)	Other comprehensive loss
Kepentingan non-pengendali		24.827.646	45.711.457	Non-controlling interest
JUMLAH EKUITAS		411.385.562.228	343.195.928.497	TOTAL EQUITY
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		694.780.597.799	578.260.975.588	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
PENJUALAN - BERSIH	26, 34	285.177.566.612	326.794.571.097	SALES - NET
BEBAN POKOK PENJUALAN	27	(148.294.315.695)	(130.003.488.963)	COST OF GOODS SOLD
LABA BRUTO		136.883.250.917	196.791.082.134	GROSS PROFIT
Beban penjualan	28	(172.504.465.058)	(132.466.346.156)	Selling expenses
Beban umum dan administrasi	29	(63.814.070.665)	(49.853.563.331)	General and administrative expenses
Laba/ (rugi) selisih kurs - bersih		1.103.281.172	(428.925.357)	Profit/ (loss) on foreign exchange - net
Pendapatan lain-lain - bersih	30	158.915.058.330	1.688.312.688	Other income - net
		(76.300.196.221)	(181.060.522.156)	
LABA USAHA		60.583.054.696	15.730.559.978	PROFIT FROM OPERATIONS
Beban keuangan	31, 34	(11.732.865.228)	(8.179.109.877)	Finance charge
Pendapatan keuangan	32, 34	587.358.510	37.211.268	Finance income
		(11.145.506.718)	(8.141.898.609)	
LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN		49.437.547.978	7.588.661.369	PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSES
MANFAAT/ (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN - BERSIH				INCOME TAX BENEFIT/ (EXPENSES) - NET
Kini	18d	(5.182.369.628)	(5.403.169.125)	Current tax
Tangguhan	18e	23.556.855.787	(1.827.982.693)	Deferred tax
		18.374.486.159	(7.231.151.818)	
LABA TAHUN BERJALAN		67.812.034.137	357.509.551	PROFIT FOR THE YEAR
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME
Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will be reclassified to profit or loss
Selisih kurs penjabaran laporan keuangan		(856.699.722)	343.156.841	Exchange difference due to translation of financial statements
Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Keuntungan aktuarial		1.582.435.020	97.623.882	Actuarial gain
Pajak penghasilan terkait dengan komponen penghasilan komprehensif lainnya		(348.135.704)	(21.477.254)	Income tax relating to components of other comprehensive income
		1.234.299.316	76.146.628	
Jumlah penghasilan komprehensif lain		377.599.594	419.303.469	Total others comprehensive income
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		68.189.633.731	776.813.020	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
(lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
(continued)
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan /Notes	2022	2021	
LABA YANG DAPAT				
DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		67.833.011.050	358.126.931	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		(20.976.913)	(617.380)	Non-controlling interest
		67.812.034.137	357.509.551	
LABA KOMPREHENSIF YANG				
DAPAT DIATRIBUSIKAN				COMPREHENSIVE INCOME
KEPADA:				ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik entitas induk		68.210.517.542	777.422.848	Owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		(20.883.811)	(609.828)	Non-controlling interest
		68.189.633.731	776.813.020	
LABA PER SAHAM				BASIC PROFIT PER
DASAR	24	158,44	0,84	SHARE

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

		Modal ditempatkan dan disetor penuh/ <i>Issued and fully paid capital</i>	Tambahan modal disetor/ <i>Additional paid-in capital</i>	Saldo laba/ <i>Retained earning</i>		Kerugian komprensif lain/ <i>Other comprehensive loss</i>	Selisih kurs penjabaran laporan keuangan/ <i>Exchange difference due to translation of financial statements</i>		Kepentingan non- pengendali/ <i>Non- controlling interest</i>	Jumlah ekuitas/ <i>Total equity</i>	
	Catatan/ <i>Notes</i>			Telah Ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i>	Belum ditentukan penggunaannya/ <i>Unappropriated</i>			Jumlah/ <i>Total</i>			
Saldo per 1 Januari 2021	22, 23	53.500.000.000	56.710.000.000	13.748.488.606	192.640.378.200	(4.559.152.247)	30.333.079.633	342.372.794.192	45.811.285	342.418.605.477	<i>Balance as of January 1, 2021</i>
Setoran modal		-	-	-	-	-	-	-	510.000	510.000	<i>Paid-in capital</i>
Keuntungan aktuarial		-	-	-	-	76.139.076	-	76.139.076	7.552	76.146.628	<i>Actuarial gain</i>
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	358.126.931	-	-	358.126.931	(617.380)	357.509.551	<i>Net profit for the year</i>
Selisih kurs		-	-	-	-	-	343.156.841	343.156.841	-	343.156.841	<i>Foreign exchange</i>
Saldo per 31 Desember 2021	22, 23	53.500.000.000	56.710.000.000	13.748.488.606	192.998.505.131	(4.483.013.171)	30.676.236.474	343.150.217.040	45.711.457	343.195.928.497	<i>Balance as of December 31, 2021</i>
Keuntungan aktuarial		-	-	-	-	1.234.206.214	-	1.234.206.214	93.102	1.234.299.316	<i>Actuarial gain</i>
Laba bersih tahun berjalan		-	-	-	67.833.011.050	-	-	67.833.011.050	(20.976.913)	67.812.034.137	<i>Net profit for the year</i>
Selisih kurs		-	-	-	-	-	(856.699.722)	(856.699.722)	-	(856.699.722)	<i>Foreign exchange</i>
Saldo per 31 Desember 2022	22, 23	53.500.000.000	56.710.000.000	13.748.488.606	260.831.516.181	(3.248.806.957)	29.819.536.752	411.360.734.582	24.827.646	411.385.562.228	<i>Balance as of December 31, 2022</i>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2022
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2022
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan		331.686.666.523	329.105.531.240	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok, karyawan dan beban operasional lainnya		(387.622.390.794)	(325.160.811.676)	Cash payments to suppliers, employees and others
Kas (digunakan untuk)/ diperoleh dari operasi		(55.935.724.271)	3.944.719.564	Cash (used in)/ generated from Operations
Penerimaan penghasilan bunga		587.358.510	37.211.268	Interest income received
Pembayaran beban keuangan		(11.732.865.228)	(8.179.109.877)	Finance cost paid
Pembayaran pajak penghasilan		(7.429.443.524)	(2.448.724.840)	Payments of income tax
Kas bersih digunakan untuk aktivitas operasi		(74.510.674.513)	(6.645.903.885)	Net cash used in operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Hasil penjualan aset tetap	11	44.512.695	960.387.273	Proceeds from sale of property, plant and equipment
Hasil penjualan properti investasi	12	199.402.000.000	-	Proceeds from sale of investment properties
Perolehan aset tetap	11	(553.129.445)	(2.987.069.911)	Acquisition of property, plant and equipment
Perolehan properti investasi	12	(7.280.000.000)	(1.900.000.000)	Acquisition of investment properties
Penambahan aset dalam penyelesaian	11	39.000.000	-	Acquisition of assets in progress
Kas bersih diperoleh dari/ (digunakan untuk) aktivitas investasi		191.652.383.250	(3.926.682.638)	Net cash generated from/ (used in) investing activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan pinjaman bank		52.180.480.288	6.415.734.413	Receipt of bank loans
(Pembayaran)/penerimaan utang sewa pembiayaan		(195.556.806)	776.990.143	(Payment)/receipt of finance lease payable
Kas bersih diperoleh dari aktivitas pendanaan		51.984.923.482	7.192.724.556	Net cash provided by financing activities
KENAIKAN/ (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN KAS DI BANK		169.126.632.219	(3.379.861.967)	NET INCREASE/ (DECREASE) CASH AND CASH IN BANKS
KAS DAN KAS DI BANK AWAL TAHUN		8.693.405.081	11.695.694.524	CASH AND CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR
DAMPAK PERUBAHAN SELISIH KURS TERHADAP KAS DAN KAS DI BANK		(676.683.156)	377.572.524	EFFECT OF FOREIGN EXCHANGE IN CASH AND CASH IN BANKS
KAS DAN KAS DI BANK PADA AKHIR TAHUN	5, 36	177.143.354.144	8.693.405.081	CASH AND CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Mustika Ratu Tbk ('Perusahaan') didirikan berdasarkan Akta No. 35 tanggal 14 Maret 1978 oleh Notaris G.H.S. Loemban Tobing, S.H. Akta pendirian ini telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. Y.A.5/188/15 tanggal 22 Desember 1978 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 8 tanggal 25 Januari 1980, tambahan No. 45.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 137 tanggal 27 Agustus 2021 oleh Notaris Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris. Perubahan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai Surat No. AHU-AH.01.03-0450741 tanggal 21 September 2021.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan meliputi pabrikasi, perdagangan dan distribusi jamu dan kosmetik tradisional serta minuman sehat, dan kegiatan usaha lain yang berkaitan.

Perusahaan berdomisili di Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, Jakarta Selatan dan pabrik berlokasi di Jl. Raya Bogor KM. 26,4 Ciracas, Jakarta Timur.

Perusahaan mulai melakukan kegiatan usaha secara komersial pada tahun 1978.

b. Penawaran umum saham Perusahaan

Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (Bapepam-LK) dengan Surat No.S-874/PM/95 tanggal 28 Juni 1995 atas pendaftaran Perusahaan sebagai perusahaan Publik. Perusahaan menawarkan 27 juta lembar saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp500 per saham dengan harga penawaran Rp2.600 per saham melalui bursa efek di Indonesia. Kelebihan harga jual saham atas nilai nominal saham telah dibukukan sebagai tambahan modal disetor (Catatan 23).

Perusahaan memperoleh persetujuan untuk mencatatkan seluruh sahamnya sebanyak 107.000.000 lembar saham di Bursa Efek Jakarta tanggal 27 Juli 1995 berdasarkan Surat Direksi PT Bursa Efek Jakarta No. S-376/BEJ.1.2 /VII/1995 pada tanggal 24 Juli 1995.

Pada tahun 2002 Perusahaan melakukan pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dengan nilai nominal lama Rp500 per lembar saham menjadi nilai nominal baru sebesar Rp125 per lembar saham. Pemecahan nilai nominal saham tersebut telah diumumkan oleh PT Bursa Efek Jakarta melalui No. PENG-453/BEJ.EEM/08-2002 tanggal 1 Agustus 2002. Jumlah saham beredar setelah melakukan pemecahan nilai nominal menjadi sebesar 428.000.000 lembar saham.

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Mustika Ratu Tbk (the "Company") was established based on Notarial Deed No. 35 dated March 14, 1978 of G.H.S. Loemban Tobing, S.H. The deed of establishment was approved by the Ministry of Law and Human Rights in its decision letter No. Y.A.5/188/15 dated December 22, 1978 and was published in State Gazette of the Republic of Indonesia No. 8 dated January 25, 1980, supplement No. 45.

The Company's Articles of Association has been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 137 dated September 27, 2021 of Jose Dima Satria, S.H., M.Kn., regarding the amendment in the composition of the Company's Board of Commissioners. The amendment has been received by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with Letter No. AHU-AH.01.03-0450741 dated September 21, 2021.

Based on Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprise manufacturing, trading and distribution of herbal and traditional cosmetics, health drinks and other related activities.

The Company is domiciled at Jl. Gatot Subroto Kav. 74-75, South Jakarta and its plant is located at Jl. Raya Bogor KM. 26.4 Ciracas, East Jakarta.

The Company started its commercial operations in 1978.

b. Public offering of the Company's shares

The Company obtained an effective statement from The Capital Market Supervisory Agency (Bapepam-LK) in its Letter No. S-874/PM/95 dated June 28, 1995 declared effective at that date, the Company's Registration Statement as a public company. The Company offered 27 million shares to the public with a par value of Rp500 per share through the stock exchanges in Indonesia at the offering price of Rp2,600 per share. The difference between the offering price and the par value was recorded of additional paid in capital (Note 23).

The Company obtained the approval to list 107,000,000 shares on the Jakarta Stock Exchange on July 27, 1995 based on the letter No. S-376/BEJ.1.2/VII/1995 dated July 24, 1995 of the Director of the Jakarta Stock Exchange.

In 2002, the Company had a stock split from Rp500 to the Rp125 par value per share. Such stock split was offered in Jakarta Stock Exchange through letter No. PENG-453/BEJ.EEM/08-2002 dated August 1, 2002. Total shares available after the stock split increased to 428,000,000 shares.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. UMUM (lanjutan)

c. Susunan pengurus Perusahaan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

	2022 dan/ and 2021
Dewan Komisaris	
Presiden Komisaris	Ir. Djoko Ramiadji, M.Sc
Komisaris	Haryo Tedjo Baskoro, MBA
Komisaris Independen	Prof. DR. F.G. Winarno
Direksi	
Presiden Direktur	Bingar Egidius Situmorang
Direktur	Jodi Andrea Suryokusumo
Direktur	Kusuma Ida Anjani

Corporate Secretary adalah Jodi Andrea Suryokusumo, berdasarkan keputusan Dewan Direksi No. 096/MR/CS/VII/2021 Per 12 Juli 2021.

Grup memiliki karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebanyak 1.049 dan 1.410 karyawan (tidak diaudit).

d. Struktur Grup

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, Perusahaan dan entitas anak secara keseluruhan disebut sebagai 'Grup'.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut:

1. GENERAL (continued)

c. Composition of the Company's management

The composition of the Company's Board of Commissioners and Directors as of December 31, 2022 and December 31, 2021 are as follows:

Board of Commissioners
President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Board of Directors
President Director
Director
Director

Corporate Secretary is Jodi Andrea Suryokusumo, based on Board of Directors's resolution No. 096/MR/CS/VII/2021, As of Juli 12, 2021.

The Group had employees as of December 31, 2022 and 2021 of 1,049 and 1,410 employees, respectively (unaudited).

d. The Group structure

In these consolidated financial statements, the Company and its subsidiaries are collectively referred to as the "the Group".

As of December 31, 2022 and 2021, the Group structure are as follows:

	Kegiatan usaha/ <i>Business activities</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Tahun operasi/ <i>Operating year</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
				2022	2021	2022	2021
Entitas anak dengan kepemilikan langsung/ <i>Directly owned subsidiaries</i>							
1. PT Mustika Ratubuana International	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	1992	99,97	99,97	302.048.585.295	327.073.332.937
2. Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd.**)	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Malaysia	1993	100,00	100,00	20.995.240.597	21.047.559.143
3. PT Paras Cantik Kenanga*)	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	2006	99,90	99,90	210.870.489	210.870.489

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Grup (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, struktur Grup adalah sebagai berikut: (lanjutan)

	Kegiatan usaha/ <i>Business activities</i>	Kedudukan/ <i>Domicile</i>	Tahun operasi/ <i>Operating year</i>	Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
				2022	2021	2022	2021
				Entitas anak dengan kepemilikan langsung/ <i>Directly owned subsidiaries</i>			
4. PT Mustika International Laboratories*)	Distribusi dan perdagangan/ <i>Distribution and trading</i>	Jakarta	1997	99,00	99,00	4.000.000	4.000.000
5. PT Mustika Ratu Entertainment	Hiburan dan Kesenian/ <i>Entertainment and Arts</i>	Jakarta	2021	99,00	99,00	62.448.721	11.052.700

*) Tidak aktif beroperasi/ *Ceased its commercial operations*

**) Catatan 38

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI

a. Standar yang diterbitkan dan berlaku efektif dalam tahun berjalan

Berikut ini Standar Akuntansi Keuangan revisian termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian yang berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022:

- Amendemen PSAK 22, 'Kombinasi Bisnis' tentang referensi terhadap kerangka konseptual.
- Amendemen PSAK 57 'Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi' tentang kontrak memberatkan - biaya memenuhi kontrak.
- Penyesuaian Tahunan PSAK 71 'Instrumen Keuangan' tentang penghentian pengakuan liabilitas keuangan.
- Penyesuaian Tahunan PSAK 73 'Sewa' tentang klarifikasi atas insentif sewa.

b. Standar dan amendemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan

Standar Akuntansi Keuangan revisian termasuk pengesahan amendemen dan penyesuaian yang telah diterbitkan dan relevan untuk Grup berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2023 dan belum diterapkan secara dini oleh Grup:

- Amendemen PSAK 1 'Penyajian Laporan Keuangan' tentang klasifikasi liabilitas dan pengungkapan kebijakan akuntansi.
- Amendemen PSAK 16 'Aset Tetap' tentang hasil sebelum penggunaan yang diintensikan.

1. GENERAL (continued)

d. The Group structure (continued)

As of December 31, 2022 and 2021 the Group structure are as follows: (continued)

Persentase kepemilikan/ <i>Percentage of ownership</i>		Jumlah aset sebelum eliminasi/ <i>Total assets before elimination</i>	
2022	2021	2022	2021
99,00	99,00	4.000.000	4.000.000
99,00	99,00	62.448.721	11.052.700

*) Tidak aktif beroperasi/ *Ceased its commercial operations*

**) Catatan 38

2. ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK")

a. Standards issued and effective in the current year

Following are the revised Financial Accounting Standard including amendments and annual improvement applicable on or after January 1, 2022:

- Amendment to PSAK 22, "Business Combination" regarding references to the conceptual framework.
- Amendment to PSAK 57 Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets" regarding onerous contracts - cost of fulfilling contracts.
- Annual improvement of PSAK 71, "Financial Instrument" regarding derecognize of a financial liability.
- Annual improvement of PSAK 73, "Lease" regarding clarification of lease incentives.

b. Standards and amendments to standards issued not yet adopted

The revised Financial Accounting Standards including ratification of amendments and annual improvement that have been issued and are relevant for the Group are effective from January 1, 2023 and have not been implemented early by the Group:

- Amendment to PSAK 1, "Presentation of Financial Statement" regarding classification of liabilities and regarding accounting policy disclosure.
- Amendment to PSAK 16, "Fixed Assets" regarding proceeds before intended use.

2. PENERAPAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("PSAK") DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN ("ISAK") BARU DAN REVISI (lanjutan)

b. Standar dan amandemen standar telah diterbitkan tapi belum diterapkan (lanjutan)

- Amendemen PSAK 25 `Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan` tentang definisi estimasi akuntansi.
- Amendemen PSAK 46 `Pajak Penghasilan` tentang aset dan kewajiban yang timbul dari transaksi tunggal.

Pada tanggal pengesahan laporan keuangan konsolidasian, Grup sedang mempertimbangkan implikasi dari penerapan standar-standar tersebut, terhadap laporan keuangan konsolidasian Grup.

Beberapa SAK dan ISAK lainnya yang tidak relevan dengan kegiatan Grup atau mungkin akan mempengaruhi kebijakan akuntansinya dimasa depan sedang dievaluasi oleh manajemen potensi dampak yang mungkin timbul dari penerapan standar-standar ini terhadap laporan keuangan konsolidasian.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING

Kebijakan akuntansi diterapkan secara konsisten dalam penyajian laporan keuangan konsolidasian kecuali bagi penerapan beberapa SAK dan ISAK yang telah direvisi dan berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022 yaitu sebagai berikut:

a. Pernyataan kepatuhan terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia, yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (`PSAK`) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (`ISAK`) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntansi Indonesia, termasuk standar baru dan yang direvisi, amandemen dan penyesuaian tahunan, yang berlaku efektif sejak tanggal 1 Januari 2022.

Laporan keuangan konsolidasian ini juga disusun sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan dalam Keputusan Ketua Badan Pengawasan Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (`BAPEPAM - LK`) (sekarang menjadi Otoritas Jasa Keuangan atau OJK) No. Kep-347/BL/2012 tanggal 25 Juni 2012 yaitu Peraturan No.VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

2 ADOPTION OF NEW AND REVISED STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("PSAK") AND INTERPRETATION TO FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS ("ISAK") (continued)

b. Standards and amendments to standards issued not yet adopted (continued)

- Amendment to PSAK 25, "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors, regarding definition of accounting estimates.
- Amendment to PSAK 46, "Taxation" regarding asset and liabilities arising from a single transaction.

On the date of authorization of the consolidated financial statements, the Group is considering the implications of applying these standards to the Group's consolidated financial statements.

Other SAKs and ISAKs that are not relevant to the Group's operation or might affect the accounting policies in the future are being evaluated by the management the potential impact that might arise from the adoption of these standards to the consolidated financial statements.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

The accounting policies have been applied consistently in the preparation of consolidated financial statements except for the adoption of several new and revised SAKs and ISAKs that effective on or after January 1, 2022, as follows:

a. Statement of compliance with Financial Accounting Standards (FAS)

The consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which comprises the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretations of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants, including applicable new and revised standards, effective on January 1, 2022.

The consolidated financial statements have also been prepared in conformity with Decree of the Chairman of The Capital Market Supervisory Agency and Financial Institution ("BAPEPAM - LK") (now Indonesian Financial Services Authority or OJK) No. Kep-347/BL/2012 dated June 25, 2012 is the Rules No.VIII.G.7 regarding the Presentation and Disclosure of Financial Statements of an Issuers or a Public Company.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian yang menggunakan dasar kas.

Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana yang diungkapkan pada kebijakan akuntansi dalam masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan untuk penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah mata uang Rupiah (Rp), yang juga merupakan mata uang fungsional Grup.

Ketika Grup menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan atau ketika Grup mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangan maka Grup menyajikan kembali laporan posisi keuangan pada awal periode komparatif yang disajikan.

c. Prinsip-prinsip konsolidasian

Grup menerapkan PSAK No. 65, "Laporan Keuangan Konsolidasian", secara retrospektif. PSAK No. 65 menggantikan persyaratan laporan keuangan konsolidasian dalam PSAK No. 4, "Laporan Keuangan Konsolidasian dan Laporan Keuangan Tersendiri" dan menggantikan ISAK No. 7, "Konsolidasi Perusahaan Bertujuan Khusus".

PSAK ini mensyaratkan entitas induk (entitas yang mengendalikan satu atau lebih entitas lain) untuk menyajikan laporan keuangan konsolidasian. Investor menentukan apakah investor merupakan entitas induk dengan menilai apakah investor mengendalikan satu atau lebih *investee*. Investor mempertimbangkan seluruh fakta dan keadaan yang relevan ketika menilai apakah investor mengendalikan *investee*.

Investor mengendalikan *investee* ketika investor terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Basis measurement and preparation of consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared based on assumption the going concern and accrual basis, except for the consolidated cash flows that used cash basis.

The basis of measurement in the preparation of these consolidated financial statements is acquisition cost (historical cost), except for certain accounts which are based other measurements as disclosed in the accounting policies in each of those accounts.

The consolidated statements of cash flows, which have been prepared using the direct method, present cash receipts and payments classified into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the preparation of the consolidated financial statements is Rupiah (Rp), which also represents functional currency of the Group.

When the Group adopts accounting policy retrospectively or restates items in its financial statements or when the Group reclassifies the items in its financial statements, the statement of financial position at the beginning of comparative period is presented.

c. Principles of consolidation

The Group applied PSAK No. 65, "Consolidated Financial Statements", retrospectively. PSAK No. 65 superseded the requirements related consolidated financial statements in PSAK No. 4, "Consolidated and Separate Financial Statements" and superseded ISAK No. 7, "Special Purpose Entity Consolidation".

This PSAK requires a parent entity (an entity that controls one or more other entities) to present consolidated financial statements. An investor determines whether it is a parent by assessing whether it controls one or more investees. An investor considers all relevant facts and circumstances when assessing whether it controls an investee.

Control is achieved when the investor is exposed or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika, investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- a. kekuasaan atas *investee* (misalnya hak yang ada saat ini yang memberi investor tersebut kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas *investee* yang relevan);
- b. eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*; dan
- c. kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Pada umumnya, mayoritas hak suara menghasilkan pengendalian. Ketika Perusahaan memiliki kurang dari mayoritas hak suara, atau serupa atas *investee*, investor mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- a. pengaturan kontraktual dengan pemegang suara lainnya dari *investee*;
- b. hak-hak yang timbul dari pengaturan kontraktual;
- c. hak suara yang dimiliki Grup dan hak suara potensial.

Investor menilai kembali apakah investor mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Prosedur konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian:

- menggabungkan *item* sejenis seperti aset, liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dari entitas induk dengan entitas anaknya;
- menghapus (mengeliminasi) jumlah tercatat dari investasi entitas induk di setiap entitas anak dan bagian entitas induk pada ekuitas setiap entitas anak;
- mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan, beban dan arus kas dalam intra grup yang berkaitan dengan transaksi antara entitas-entitas dalam Grup.

Entitas induk memasukkan penghasilan dan beban entitas anak dalam laporan keuangan konsolidasian dari tanggal diperolehnya pengendalian sampai dengan tanggal ketika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak. Penghasilan dan beban entitas anak didasarkan pada jumlah aset dan liabilitas yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian pada tanggal akuisisi.

Entitas induk dan entitas anaknya disyaratkan untuk mempunyai kebijakan akuntansi dan tanggal pelaporan yang sama, atau konsolidasian berdasarkan informasi keuangan tambahan yang dibuat entitas anak.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Specifically, the investor controls the investee if, and only if, the investor has the following elements:

- a. *power over the investee (i.e. existing rights to give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- b. *exposures or rights to variable returns from its involvement with the investee; and*
- c. *the ability to use its power over the investee to affect the investor's returns.*

Generally, a majority of voting rights result in control. When the Company has less than a majority of the voting, or similar, rights of an investee, it considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- a. *the contractual arrangement(s) with the other vote holders of investee;*
- b. *rights arising from other contractual arrangement(s);*
- c. *the Group's voting rights and potential voting rights.*

Investor reassesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three element of control.

Consolidation procedures

Consolidated financial statements:

- *combine like items of assets, liabilities, equity, income, expenses and cash flows of the parent with those of its subsidiaries;*
- *offset (eliminate) the carrying amount of the parent's investment in each subsidiary and the parent's portion of equity of each subsidiary;*
- *eliminate in full intragroup assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between entities of the Group.*

A reporting entity includes the income and expenses of a subsidiary in the consolidated financial statements from the date it gains control until the date when the reporting entity ceases to control the subsidiary. Income and expenses of the subsidiary are based on the amounts of the assets and liabilities recognized in the consolidated financial statements at the acquisition date.

The parent and subsidiaries are required to have the same accounting policies and reporting dates, or consolidation based on additional financial information prepared by subsidiary.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Prosedur konsolidasian (lanjutan)

Untuk tujuan konsolidasi, laporan keuangan entitas anak dengan mata uang fungsional Ringgit Malaysia dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan:

Akun/ Accounts

Kurs/ Exchange rates

*Aset dan liabilitas/
Assets and liabilities*

*Kurs rata-rata pembelian dan penjualan Bank Indonesia pada akhir tahun pelaporan/
Average buying and selling exchange rate of Bank Indonesia at end of reporting year*

*Pendapatan dan beban/
Revenues and expenses*

*Rata-rata tertimbang dari kurs tengah Bank Indonesia selama setahun untuk laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/
Weighted-average middle rate exchange of Bank Indonesia during the year in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

Selisih yang timbul dari penjabaran laporan keuangan entitas anak tersebut ke dalam Rupiah disajikan dalam akun "Pendapatan Komprehensif Lainnya" Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan, sebagai bagian dari Pendapatan Komprehensif Lainnya pada ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Kepentingan non-pengendali (KNP)

Entitas induk menyajikan KNP di laporan posisi keuangan konsolidasiannya dalam ekuitas, terpisah dari ekuitas pemilik entitas.

Entitas mengatribusikan laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain kepada pemilik entitas induk dari kelompok usaha dan KNP, meskipun hal tersebut mengakibatkan KNP memiliki saldo defisit atas dasar kepentingan kepemilikan sekarang.

Perubahan proporsi kepemilikan

Perubahan kepemilikan entitas dalam entitas anak yang tidak menghasilkan kehilangan pengendalian di entitas anak adalah transaksi ekuitas (yaitu transaksi dengan pemilik dalam kapasitasnya sebagai pemilik). Ketika proporsi ekuitas yang dimiliki oleh KNP berubah, entitas menyesuaikan jumlah tercatat kepentingan pengendali dan KNP untuk mencerminkan perubahan kepemilikan relatifnya dalam entitas anak. Entitas tersebut mengakui secara langsung dalam ekuitas setiap perbedaan antara jumlah tercatat KNP yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima, dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Consolidation procedures (continued)

For consolidation purposes, the financial statements of Subsidiaries with Ringgit Malaysia functional currency are translated to Indonesia Rupiah using the following:

*Kurs rata-rata pembelian dan penjualan Bank Indonesia pada akhir tahun pelaporan/
Average buying and selling exchange rate of Bank Indonesia at end of reporting year*

*Rata-rata tertimbang dari kurs tengah Bank Indonesia selama setahun untuk laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain/
Weighted-average middle rate exchange of Bank Indonesia during the year in the statement of profit or loss and other comprehensive income.*

The difference arising from the translation of financial statements into Rupiah is presented as "Other Comprehensive Income – Exchange Difference due to translation of financial statements" account as part of Other Comprehensive Income in the equity section of the consolidated statements of financial position.

Non-controlling interest (NCI)

A parent presents NCIs in its consolidated statement of financial position within equity, separately from the equity of the owners of the parent.

Profit or loss and each component of OCI are attributed to the equity holders of the parent of the group and to the NCI, even if this results in the NCI having a deficit balance on the basis of present ownership interests.

Changes in ownership interests

Changes in a parent's ownership interest in a subsidiary that do not result in the parent losing control of the subsidiary are equity transactions (i.e. transactions with owners in their capacity as owners). When the proportion of the equity held by NCI's changes, the carrying amounts of the controlling and NCI's are adjusted to reflect the changes in their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount by which the NCI's are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to the owners of the parent.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

c. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Kehilangan pengendalian

Jika entitas induk kehilangan pengendalian atas entitas anak, maka entitas induk:

- menghentikan pengakuan aset (termasuk *goodwill*) dan liabilitas entitas anak;
- menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- menghentikan pengakuan akumulasi selisih penjabaran, yang dicatat di ekuitas, bila ada;
- mengakui nilai wajar pembayaran yang diterima;
- mengakui setiap sisa investasi pada nilai wajarnya;
- mengakui setiap perbedaan yang dihasilkan sebagai keuntungan atau kerugian dalam laporan laba rugi; dan
- mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui sebagai pendapatan komprehensif ke laba rugi atau ke saldo laba ditahan.

d. Kombinasi bisnis

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, yang diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset neto yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disajikan dalam "Beban Umum dan Administrasi".

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi. Hal ini termasuk pengelompokan derivatif melekat dalam kontrak utama oleh pihak yang diakuisisi.

Jika proses akuntansi awal untuk kombinasi bisnis belum selesai pada akhir periode pelaporan saat kombinasi terjadi, maka Grup melaporkan jumlah sementara untuk pos-pos yang proses akuntansinya belum selesai dalam laporan keuangan konsolidasiannya. Selama periode pengukuran, Grup menyesuaikan secara retrospektif jumlah sementara yang diakui pada tanggal akuisisi untuk mencerminkan informasi baru yang diperoleh tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi dan, jika diketahui, telah berdampak pada pengukuran jumlah yang diakui pada tanggal tersebut.

Periode pengukuran berakhir segera setelah Grup menerima informasi tentang fakta dan keadaan yang ada pada tanggal akuisisi atau mempelajari bahwa informasi lebih tidak dapat diperoleh. Namun demikian, periode pengukuran tidak boleh melebihi satu tahun dari tanggal akuisisi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

c. Principles of consolidation (continued)

Loss of control

In loss of control over subsidiaries, the parent entity:

- derecognizes of asset (including goodwill) and liabilities of the subsidiaries;*
- derecognizes the carrying amount of any NCI;*
- derecognizes the cumulative translation difference, recorded in equity, if any;*
- recognizes the fair value of the consideration received;*
- recognizes the fair value of any investment retained;*
- recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and*
- reclassifies its share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.*

d. Business combination

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition-date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Transaction costs incurred are directly expensed and included in "General and Administrative Expenses".

When acquiring a business, the Group assesses the financial assets acquired and financial liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date. This includes the separation of embedded derivatives in host contracts by the acquiree.

If the initial accounting for a business combination is incomplete by the end of the reporting period in which the combination occurs, the Group reports in the consolidated financial statements provisional amounts for the items for which the accounting is incomplete. During the measurement period, the Group shall retrospectively adjust the provisional amounts recognized at the acquisition date to reflect new information obtained about facts and circumstances that existed as of the acquisition date and, if known, would have affected the measurement of the amounts recognized as of that date.

The measurement period ends as soon as the Group receives the information about facts and circumstances that existed as of the acquisition date or learn that more information is not obtainable. However, the measurement period shall not exceed one year from the acquisition date.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

d. Kombinasi bisnis (lanjutan)

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan melalui laba atau rugi.

Setiap imbalan kontinjensi yang akan ditransfer oleh perusahaan pengakuisisi akan diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya adalah diperhitungkan dalam ekuitas.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya disajikan pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas jumlah neto dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laba rugi konsolidasian.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* disajikan pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan uji penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi, dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ('UPK') dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi dialokasikan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu dalam UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari penghentian operasi. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut disajikan berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

e. Investasi pada entitas asosiasi dan penyertaan saham

Entitas asosiasi adalah suatu entitas dimana entitas mempunyai pengaruh yang signifikan, namun tidak mempunyai pengendalian atau pengendalian bersama, melalui partisipasi dalam pengambilan keputusan atas kebijakan finansial dan operasional *investee*. Entitas mempunyai pengaruh signifikan jika kepemilikan hak suara antara 20% dan 50%.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Business combination (continued)

In a business combination which is achieved in stages, the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date and recognized the gain or loss through profit or loss.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as equity is not re-measured and its subsequent settlement is accounted for within equity.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost which is the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiaries acquired, the difference is recognized in the consolidated profit or loss.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired from business combination since the acquisition date, is allocated to each of the Group's Cash Generating Unit ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquirer are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operations disposed of is included in the carrying amount of the operations when determining the gain or loss on disposal of the operations. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operations disposed of and the portion of the CGU retained.

e. Investment in associates and in shares

An associates is an entity where entity have significant influence, but do not have control or control together, through participation in the decision of the policy and operational investee financial. The entity have significant impact if possession a right sound between 20 % and 50 %.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

e. Investasi pada entitas asosiasi dan penyertaan saham (lanjutan)

Investasi pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Investasi pada entitas asosiasi dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar biaya perolehan (termasuk *goodwill* teridentifikasi pada saat perolehan) dan selanjutnya disesuaikan untuk perubahan dalam bagian kepemilikan entitas atas aset bersih entitas asosiasi yang terjadi setelah perolehan, dikurangi dengan penurunan nilai yang ditentukan untuk setiap investasi secara individu. Dalam hal ini, entitas menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Bagian entitas atas kerugian entitas asosiasi yang melebihi nilai tercatat dari investasi tidak diakui kecuali jika entitas mempunyai liabilitas konstruktif atau hukum untuk melakukan pembayaran liabilitas entitas asosiasi yang dijaminnya, dalam hal demikian, tambahan kerugian diakui sebesar liabilitas atau pembayaran tersebut.

Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian mencerminkan bagian entitas atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas dari entitas asosiasi, entitas mengakui bagiannya atas perubahan tersebut dan mengungkapkan hal ini, jika relevan dalam laporan perubahan ekuitas. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi antara entitas dengan entitas asosiasi dieliminasi pada jumlah sesuai dengan kepentingan entitas dalam entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan entitas.

f. Penjabaran mata uang asing

PSAK No. 10 mewajibkan entitas untuk menentukan mata uang fungsionalnya dan mengukur hasil operasi dan posisi keuangannya dalam mata uang tersebut. Selanjutnya, standar ini juga mengatur cara untuk menyertakan transaksi mata uang asing dan operasi luar negeri dalam laporan keuangan konsolidasian dan mentranslasikan laporan keuangan konsolidasian ke dalam mata uang penyajian.

1. Mata uang fungsional dan penyajian

Akun-akun yang tercakup dalam laporan keuangan setiap entitas anak di dalam Grup diukur menggunakan mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah, yang juga merupakan mata uang fungsional dan penyajian Grup.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Investment in associates and in shares (continued)

The investment in associates recorded using a method of equity. Investment in associates are recorded in the consolidated statement of financial position at cost (including goodwill identified by the time the) and then adapted for changes in possession of the entity net asset associates happened after its, reduced in a specified value for each individual investment. In this case, entity count impairment based on the difference between the number of restore return on investment in associates and value tercatatnya and admitted in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The entity's share of losses of associates exceeds the value of recorded from investment not recognized unless the entity have liabilitas constructive or law to make payments liabilitas of associates quarantined, in so, additional loss recognized of liabilities or the payment.

The consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income reflects the entity over operating results of an associates. If there were changes recognized directly on equity of an entity association, entity admitted its parts of the changes and expressed this, if relevant in the report equity changes. Profit or loss were unrealized as a result of transactions between associates with the entity eliminated in the number of according to the entity in associates.

The financial statements of associates provided for the reports equal to entity.

f. Foreign currency translation

PSAK No. 10 requires an entity to determine its functional currency and measure its results of operations and financial position in that currency. Furthermore, it prescribes how to include foreign currency transactions and foreign operations in the consolidated financial statements of an entity and translate consolidated financial statements into a presentation currency.

1. Functional and presentation currency

Items included in the financial statements of each of the entities within the Group are measured using the currency of the primary economic environment in which the relevant entity operates (the functional currency). The consolidated financial statements are presented in Rupiah, which is also the Group's functional and presentation currency.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

f. Penjabaran mata uang asing (lanjutan)

2. Transaksi dan saldo

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan menjadi mata uang fungsional menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang berasal dari pembayaran atas transaksi-transaksi tersebut dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing menggunakan kurs yang berlaku pada akhir tahun diakui dalam laba rugi.

3. Entitas dalam Grup

Hasil usaha operasi dan posisi keuangan dari entitas anak Grup (tidak ada yang mata uang fungsionalnya mata uang dari suatu ekonomi hiperinflasi) yang memiliki mata uang fungsional yang berbeda dengan mata uang penyajian Perusahaan ditranslasikan dalam mata uang penyajian Perusahaan sebagai berikut:

- aset dan liabilitas yang disajikan pada laporan posisi keuangan konsolidasian, dijabarkan pada kurs penutup tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian tersebut.
- penghasilan dan beban untuk setiap laba rugi dijabarkan menggunakan kurs rata-rata (kecuali jika rata-rata tersebut bukan perkiraan wajar efek kumulatif dari kurs yang berlaku pada tanggal transaksi, maka penghasilan dan beban dijabarkan menggunakan kurs tanggal transaksi).
- seluruh selisih kurs yang timbul diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya.

Kurs tengah Bank Indonesia yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah:

	31 Desember	
	December 31	
	2022	2021
<u>Mata uang</u>		
Dolar Amerika Serikat	Rp15.731	Rp14.269
Ringgit Malaysia	Rp3.556	Rp3.416
Dollar Australia	Rp10.581	Rp10.344
Euro	Rp16.712	Rp16.127

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

f. Foreign currency translation (continued)

2. Transactions and balances

Foreign currency transactions are translated into the functional currency using the exchange rate prevailing at the date of the transaction. Foreign exchange gains and losses resulting from the settlement of such transactions and from the translation at year-end exchange rates of monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are recognized in profit or loss.

3. Group Entities

The result of the operations and financial position of all the Group's subsidiaries (none of which has the currency of a hyperinflationary economy) that have a functional currency which is different from the Company's presentation currency are translated into the Company's presentation currency as follows:

- the assets and liabilities presented in the consolidated statement of financial position are translated at the closing rate at the date of the consolidated statement of financial position.
- the income and expenses for each profit or loss are translated at average exchange rates (unless this average is not a reasonable approximation of the cumulative effect of the rates prevailing on the transaction dates, in which case the income and expenses are translated at the rate on the dates of the transactions).
- all of the resulting exchange differences are recognized in other comprehensive income.

Middle rate Bank Indonesia used on December 31, 2022 and 2021 is:

<u>Currency</u>
United States Dollar (USD)
Malaysian Ringgit (MYR)
Australian Dollar (AUD)
Euro (EUR)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Berdasarkan PSAK No. 7 (Revisi 2015) mengenai 'Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi'.

Pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - 1) memiliki pengendalian ataupun pengendalian bersama atas entitas pelapor;
 - 2) memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - 3) personel manajemen kunci atas entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini:
 - 1) entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain).
 - 2) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
 - 3) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
 - 4) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
 - 5) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
 - 6) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam angka a.
 - 7) orang yang diidentifikasi dalam angka a 1) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atas atau merupakan personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with related parties

According to PSAK No. 7 (Revised 2015) "Related Parties Disclosure".

A related party is a person or entity that is related to the Company (reporting entity):

- a. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - 1) has control or joint control over the reporting entity;
 - 2) has significant influence over the reporting entity; or
 - 3) is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
- b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies:
 - 1) the entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
 - 2) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
 - 3) both entities are joint ventures of the same third party.
 - 4) one party is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
 - 5) the entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity.
 - 6) the entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a.
 - 7) a person identified in a 1) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

g. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi (lanjutan)

- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu dari hal berikut ini: (lanjutan)
- 8) entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personel manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, baik yang dilakukan dengan atau tidak dengan persyaratan dan kondisi sebagaimana yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

h. Instrumen keuangan

Grup menerapkan PSAK No. 71 'Instrumen Keuangan' dan Amandemen PSAK No. 71 'Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif'.

1. Aset keuangan

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran

Grup mengakui aset keuangan dalam posisi keuangan jika Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan aset keuangan sehingga setelah pengakuan awal aset keuangan diukur pada: biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain atau nilai wajar melalui laba rugi. Aset keuangan diklasifikasikan dengan menggunakan dua dasar yaitu model bisnis entitas dalam mengelola aset keuangan dan karakteristik arus kas kontraktual dari aset keuangan. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan pada saat awal pengakuan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

g. Transactions with related parties (continued)

- b. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions applies (continued)
- 8) the entity, or any member of a group which it is a part, provide key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.

The transaction was conducted on terms agreed by both parties, which terms may not be the same as other transactions conducted by parties who are not related.

All transactions and balances with significant related parties, whether or not conducted with the terms and conditions, as were done with the parties that have no relation to related parties, have been disclosed in the relevant notes to the consolidated financial statements.

h. Financial instruments

The Group adopted PSAK No. 71 "Financial Instruments" and Amendment to PSAK No. 71 "Financial Instruments concerning Features of Accelerating Repayment with Negative Compensation".

1. Financial assets

Recognition, classification, and measurement

The Group recognized financial assets in the financial position if the Group becomes a party to the contractual terms of the instrument.

The Group classified financial assets so as after initial recognition, financial assets are measured at: amortized cost, fair value through other comprehensive income or fair value through profit or loss. Financial assets are classified by utilizing two bases, namely the entity's business model in managing financial assets and contractual cash flow's characteristics of financial assets. Management determines the classification of financial assets at initial recognition.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran (lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi yaitu aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Pada pengakuan awal, piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan, diakui sebesar harga transaksi. Aset keuangan lainnya awalnya diakui sebesar nilai wajar dikurangi biaya transaksi yang terkait. Aset keuangan ini selanjutnya diukur sebesar biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan atau kerugian pada penghentian atau modifikasi aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi diakui pada laporan laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, kas dan kas di bank, piutang usaha, piutang lain-lain, aset lain-lain dan uang jaminan Grup termasuk dalam kategori ini.

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut ini terpenuhi yaitu aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan dan persyaratan kontraktual dari aset keuangan menghasilkan arus kas pada tanggal tertentu yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Perubahan nilai wajar aset keuangan ini dicatat pada penghasilan komprehensif lainnya, kecuali pengakuan keuntungan atau kerugian penurunan nilai, pendapatan bunga (termasuk biaya transaksi menggunakan metode suku bunga efektif), keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian dan keuntungan dan kerugian dari selisih kurs diakui pada laporan laba rugi. Ketika aset keuangan dihentikan, keuntungan atau kerugian nilai wajar kumulatif yang sebelumnya diakui pada penghasilan komprehensif lain direklasifikasi pada laba rugi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Recognition, classification, and measurement (continued)

- Financial assets measured at amortized cost

Financial assets measured at amortized costs if the two of following condition are met, which are financial assets are managed in a business model that the possession of financial assets are aimed to obtain contractual cash flows and contractual requirements of the financial assets generate cash flow on certain dates that is solely derived from the payments of the principal and interest.

At initial recognition, trade receivables that do not have significant financing component, are recognized at their transaction price. Other financial assets are initially recognized at fair value plus related transaction costs. They are subsequently measured at amortized cost using the effective interest method. Any gain or loss on derecognition or modification of a financial assets held at amortized cost is recognized in the profit or loss.

As of December 31, 2022, cash and cash in banks, trade receivables, other receivables, other asset and security deposits of the Group included in this category.

- Financial assets measured at fair value through other comprehensive income

Financial assets measured at fair value through other comprehensive income if the two following conditions are met, which are financial assets are managed in a business model whose purpose will be fulfilled by obtaining contractual cash flow and selling financial assets and contractual requirements of the financial assets generate cash flow on certain dates that is solely derived from the payments of the principal and interest.

All movements in the fair value of these financial assets are taken through other comprehensive income, except for the recognition of impairment gains or losses, interest revenue (including transaction costs by applying the effective interest method), gains or loss arising on derecognition and foreign exchange gains and losses which are recognized in the profit or loss. When the financial asset is derecognized, the cumulative fair value gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified to the profit or loss.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

1. Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran (lanjutan)

- Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi adalah aset keuangan yang diklasifikasikan ke dalam kategori ini jika tidak termasuk ke dalam kategori diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Akan tetapi, entitas dapat menetapkan pilihan yang tak terbatalkan pada saat pengakuan awal atas investasi pada instrumen ekuitas tertentu yang umumnya diukur pada nilai wajar melalui laba rugi sehingga perubahan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain.

Semua instrumen keuangan derivatif termasuk dalam kategori ini, kecuali untuk instrumen yang ditetapkan dan efektif sebagai instrumen lindung nilai. Aset pada kategori ini diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan dapat diselesaikan dalam waktu 12 bulan; jika tidak, aset tersebut diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

2. Liabilitas keuangan

Pengakuan, klasifikasi dan pengukuran

Grup mengakui liabilitas keuangan dalam posisi keuangan konsolidasian jika Grup menjadi salah satu pihak dalam ketentuan kontraktual instrumen tersebut.

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan sehingga setelah pengakuan awal liabilitas keuangan diukur pada: nilai wajar melalui laba rugi dan biaya perolehan diamortisasi. Manajemen menentukan klasifikasi liabilitas keuangan pada saat awal pengakuan.

Grup tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pada tanggal 31 Desember 2022, utang bank, utang usaha, utang lain-lain, pinjaman pihak berelasi, beban akrual, pendapatan diterima dimuka, utang dividen dan liabilitas sewa pembiayaan Grup termasuk dalam kategori ini.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

1. Financial assets (continued)

Recognition, classification, and measurement (continued)

- Financial assets measured at fair value through profit or loss

Financial assets measured at fair value through profit or loss are financial assets that are not classified as measured at amortized cost or measured as fair value through other comprehensive income. However, an entity may decide an irrevocable decision upon initial recognition of investment in certain equity instruments which are generally measured at fair value through profit or loss so as changes in their fair value are presented in other comprehensive income.

All derivative financial instruments fall into this category, except for those designated and effective as hedging instruments, for which the hedge accounting requirements apply. Assets in this category are classified as current assets if they are expected to be realized within 12 months, if not, the assets are classified as non-current assets.

2. Financial liabilities

Recognition, classification, and measurement

The Group recognized financial liabilities in the consolidated financial position if the Group becomes a party to the contractual terms of the instrument.

The Group classified financial liabilities so as after initial recognition, financial liabilities are measured at: fair value through profit or loss and amortized cost. Management determines the classification of financial liabilities at initial recognition.

The Group has no financial liabilities measured at fair value through profit or loss.

As of December 31, 2022 bank loans, trade payables, other payables, due to related parties, accrued expenses, unearned revenue, dividends payable and finance lease liabilities of the Group included in this category.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

3. Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling-hapus buku dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus buku atas jumlah tercatat dari aset keuangan dan liabilitas keuangan tersebut dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara bersih, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

4. Nilai wajar instrumen keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan tanpa pengurangan untuk biaya transaksi. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan, mengacu pada nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama, analisis arus kas yang didiskontokan, atau model penilaian lain sebagaimana disyaratkan di PSAK No. 68, 'Pengukuran Nilai Wajar'.

Penyesuaian risiko kredit

Grup menyesuaikan harga di pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit pihak lawan (*counterparty*) antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang dinilai untuk posisi aset keuangan. Dalam menentukan nilai wajar posisi liabilitas keuangan, risiko kredit Grup terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

5. Penurunan nilai aset keuangan

Sesuai dengan PSAK No. 71, Grup mengakui penyisihan kerugian untuk kerugian kredit ekspektasian pada aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Perusahaan mengukur kerugian kredit ekspektasian dari instrumen keuangan dengan cara yang mencerminkan jumlah yang tidak bias dan probabilitas tertimbang yang ditentukan dengan mengevaluasi serangkaian hasil yang memungkinkan dapat terjadi, nilai waktu atas uang, dan informasi yang wajar dan didukung yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan pada tanggal pelaporan mengenai peristiwa masa lalu, kondisi kini, dan perkiraan kondisi ekonomi masa depan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

3. Offsetting of financial instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, there is a legal right to offset the carrying amount of financial assets and financial liabilities and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

4. Fair value of financial instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to their quoted prices in an active market at the close of business on the financial position date without any deduction for transaction costs. For financial instruments with no active market, fair value is determined using valuation techniques.

Such techniques may include the use of fair market transactions between the parties who understand and are willing to (arm's length transactions), referring to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis or other valuation models as required in PSAK No. 68 "Fair Value Measurement".

Credit risk adjustment

The Group adjusts the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the instruments being valued for financial asset positions. In determining the fair value of financial liabilities position, the group's credit risk associated with the instrument should be taken into account.

5. Impairment of financial assets

As permitted by PSAK No. 71, the Group recognizes allowance for expected credit loss of financial assets measured at amortized cost and financial assets measured at fair value through other comprehensive income. The Company measures expected credit loss of financial assets in a way that reflects unbiased amount and weighted probability determined by evaluating a set of possible outcomes, time value of money, and supported and reasonable information that is available without cost or excessive effort on the dates of reporting on past events, current condition, and forecast of future economic conditions.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

h. Instrumen keuangan (lanjutan)

6. Penghentian pengakuan aset keuangan dan liabilitas keuangan

Aset keuangan

Aset keuangan (atau mana yang lebih sesuai, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat:

1. hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau
2. Grup telah mentransfer hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga dalam perjanjian *pass-through*; dan baik
 - a. Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau
 - b. Grup secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial persyaratan dari suatu liabilitas yang saat ini ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan suatu liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan lain konsolidasian.

i. Kas dan kas di bank

Kas adalah alat pembayaran yang siap dan bebas dipergunakan untuk membiayai kegiatan Grup. Setara kas adalah investasi yang sifatnya sangat likuid, berjangka pendek, dan dengan cepat dapat dijadikan kas dalam jumlah yang dapat ditentukan dan memiliki risiko perubahan nilai yang tidak signifikan dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atau tidak dibatasi penggunaannya.

Kas di bank dan deposito berjangka yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan persyaratan perjanjian pinjaman atau perjanjian lainnya disajikan sebagai 'Kas di Bank dan Deposito Berjangka yang Dibatasi Penggunaannya' sebagai aset tidak lancar.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Financial instruments (continued)

6. *Derecognition of financial assets and financial liabilities*

Financial assets

Financial assets (or whichever is appropriate, part of a financial asset or part of a group of similar financial assets) are derecognized when:

- 1. the contractual rights to receive the cash flows from the asset have ceased to exist; or*
- 2. the Group has transferred their contractual rights to receive the cash flows from the financial asset or an obligation to pay the received cash flows in full without significant delay to a third party in the pass-through; and either*
 - a. the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the assets, or*
 - b. the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

Financial liabilities

Financial liabilities are derecognized when the liability is terminated or canceled or expired. When an existing financial liability is replaced by another financial liabilities from the same lender on substantially different terms, or substantially modify the terms of a liability that currently exists, an exchange or modification is treated as a derecognition of the initial liability and the recognition of a new liability, and the difference between the carrying amount of each liability recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

i. Cash and cash in banks

Cash is the means of payment that ready and free to be used to finance the activities of the Group. Cash equivalents are investments that are highly liquid, short-term, and it can quickly become cash in the amount that can be determined and have the risk of changes in value are not significant with maturities of three months or less from the date of placement and not pledged as collateral or restricted in usage .

Cash in banks and deposits that are restricted with respect to the terms of the loan or other agreement are presented as "Restricted Cash in Banks and Deposits" as non-current assets.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

i. Kas dan kas di bank (lanjutan)

Kas di bank dan deposito berjangka yang akan digunakan untuk membayar liabilitas yang akan jatuh tempo dalam 1 (satu) tahun, disajikan sebagai bagian dari aset lancar.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan terdiri dari bahan baku langsung, biaya konversi untuk persediaan barang jadi melalui proses Produksi dan biaya lain yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dijual. Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan. Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi.

k. Biaya dibayar dimuka dan uang muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka merupakan pembayaran atas pengadaan barang dan/atau jasa yang akan diperhitungkan demikian dengan harga barang dan atau jasa yang diterima.

l. Aset tetap

Pengakuan awal aset tetap diukur pada biaya perolehan. Biaya perolehan aset tetap meliputi harga perolehan dan setiap biaya yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Aset tetap, kecuali tanah, dinyatakan berdasarkan biaya perolehan, tetapi tidak termasuk biaya perawatan sehari-hari, dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada. Tanah tidak disusutkan dan dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai, jika ada.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Cash and cash in banks (continued)

Cash in banks and deposits will be used to pay liabilities due within 1 (one) year, is presented as part of current assets.

j. Inventory

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost comprises direct materials, conversion costs on finished goods manufactured by the Company and other costs necessary to bring the inventories to their present location and condition. Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses. When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Allowance for impairment of inventories due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs.

k. Prepaid expenses and advances payment

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

Advances are payments for the procurement of goods and/or services to be taken into account as the price of goods or services received.

l. Property, plant and equipment

Initial recognition of property, plant and equipment measured in the cost of acquisition. The cost of the property, plant and equipment include the price of the acquisition and any cost directly attributable in bringing the assets to its working condition and to the location where it is intended to be used.

The property, plant and equipment, exception the land, are carried based on cost of acquisition, excluding the cost of maintaining the daily, less accumulated depreciation and any impairments losses in value, if any. The land is not depreciated in and is stated based on the cost of acquisition less any impairment losses in value, if any.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

1. Aset tetap (lanjutan)

Beban-beban yang timbul setelah aset tetap digunakan, seperti beban perbaikan dan pemeliharaan, dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya. Apabila beban-beban tersebut menimbulkan peningkatan manfaat ekonomis di masa mendatang dari penggunaan aset tetap tersebut yang dapat melebihi kinerja normalnya, maka beban-beban tersebut dikapitalisasi sebagai tambahan biaya perolehan aset tetap.

Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

	Tarif penyusutan/ <i>Depreciation rate</i>	Tahun/ <i>Years</i>
Sewa tanah jangka panjang	0%	99
Bangunan dan prasarana	2% - 5%	20 - 50
Mesin dan peralatan pabrik	10%	10
Peralatan kantor	20% - 50 %	2 - 5
Kendaraan	5 %	5

Nilai tercatat aset tetap ditelaah kembali dan dilakukan penurunan nilai apabila terdapat peristiwa atau perubahan kondisi tertentu yang mengindikasikan nilai tercatat tersebut tidak dapat dipulihkan sepenuhnya.

Dalam setiap inspeksi yang signifikan, biaya inspeksi diakui dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian apabila memenuhi kriteria pengakuan. Biaya inspeksi signifikan yang dikapitalisasi tersebut diamortisasi selama periode sampai saat inspeksi signifikan berikutnya.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya (*derecognized*) pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Ketika aset tetap yang dijual atau dilepaskan, dikeluarkan dari kelompok aset tetap berikut akumulasi penyusutan serta akumulasi penurunan nilai yang terkait dengan aset tetap tersebut. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset tetap ditentukan sebesar perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan, jika ada, dengan jumlah tercatat dari aset tetap tersebut dan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian pengakuan.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

1. Property, plant and equipment (continued)

Expenditures incurred after the property, plant and equipment have been put into operations, such as repairs and maintenance costs charged to the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as incurred. In situations where it can be clearly demonstrated that the expenditures have resulted in an increase in the future economic benefits expected to be obtained from the use of the property, plant and equipment beyond its originally assessed standard of performance, the expenditures are capitalized as additional costs of property, plant and equipment.

Depreciation is computed on a straight-line basis over the property, plant and equipment useful lives as follows:

	Tarif penyusutan/ <i>Depreciation rate</i>	Tahun/ <i>Years</i>	
Sewa tanah jangka panjang	0%	99	<i>Leasehold land</i>
Bangunan dan prasarana	2% - 5%	20 - 50	<i>Building and improvements</i>
Mesin dan peralatan pabrik	10%	10	<i>Machinery & factory equipment</i>
Peralatan kantor	20% - 50 %	2 - 5	<i>Office equipment</i>
Kendaraan	5 %	5	<i>Vehicles</i>

The carrying values of property, plant and equipment are reviewed for impairment when events or changes in circumstances indicate that the carrying values may not be recoverable.

When each major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the item of property, plant and equipment as a replacement if the recognition criteria are satisfied. Such major inspection is capitalized and amortized over the next major inspection activity.

An item of property, plant and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

When property, plant and equipment are sold or retired, the cost and related accumulated depreciation and any impairment loss are eliminated from the accounts. Any gain or loss arising from derecognition of property, plant and equipment calculated as the difference between the net disposal proceeds, if any, and the carrying amount of the item is included in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year the item is derecognized.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

l. Aset tetap (lanjutan)

Nilai residu, umur manfaat, serta metode penyusutan dan amortisasi ditelaah setiap akhir tahun dan dilakukan penyesuaian apabila hasil telah berbeda dengan estimasi sebelumnya.

Nilai residu dari aset tetap adalah estimasi jumlah yang dapat diperoleh Grup dari pelepasan aset setelah dikurangi estimasi biaya pelepasan, jika aset telah mencapai umur dan kondisi pada akhir umur manfaatnya.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam 'Aset Tetap' dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

m. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal awal dimulainya suatu kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan atau mengandung sewa. Suatu kontrak mengandung sewa apabila kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup harus menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi:

- jumlah pengukuran awal liabilitas sewa;
- pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, dikurangi dengan insentif sewa;
- biaya langsung awal yang dikeluarkan; dan
- estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan oleh syarat dan ketentuan sewa.

Untuk kontrak yang mengandung komponen sewa dan tambahan satu atau lebih komponen sewa atau nonsewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Property, plant and equipment (continued)

The assets residual values, useful lives and depreciation and amortization method are reviewed and adjusted if appropriate at each financial year end.

The residual value of an asset is the estimated amount that the Group would currently obtain from disposal of the asset, after deducting the estimated costs of such sale if the assets were already of the age and other conditions expected at the end of its useful life.

Construction in progress is presented in the "Property, Plant and Equipment" and is stated at cost. The accumulated cost for the construction in progress is transferred to respective property, plant and equipment when the asset completed and ready for its intended use.

m. Lease

The Group as a lessee

On the initial date of a contract, the Group assesses whether the contract is or contains a lease. A contract contains a lease if the contract transfers the right to control the use of identified asset for a period of time to be exchanged for compensation.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group shall assesses whether:

- *the Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *the Group has the right to direct the use of the asset.*

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises:

- *the initial amount of the lease liability;*
- *lease payment made at or before the commencement date, less any lease incentive*
- *initial direct cost incurred; and*
- *an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease*

For a contract that contains a lease component and one or more additional lease or non-lease components, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative standalone prices and the aggregate standalone price of the nonlease components.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- *fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;*
- *variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;*
- *amounts expected to be payable under a residual value guarantee;*
- *the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and*
- *penalties for early termination of a lease unless the Group reasonably certain not to terminate early.*

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Sewa jangka-pendek dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang dan sewa yang aset dasarnya bernilai rendah. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengalokasikan imbalan kontrak modifikasian;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasian; dan
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian. Pada tanggal efektif modifikasi, tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga pinjaman inkremental Grup untuk sisa masa sewa.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, Grup mencatat pengukuran kembali liabilitas sewa dengan:

- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap keuntungan atau kerugian yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut;
- membuat penyesuaian terkait aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

Short-term leases and low-value leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less and low-value leases. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Lease modification

The Group accounts for a lease modification as a separate lease if:

- the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and
- the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- allocate the consideration in the modified contract;
- determine the lease term of the modified lease; and
- remeasure the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate. At the effective date of the modification, the revised discount rate is determined as the Group incremental borrowing rate for the remainder of the lease term

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, the Group remeasures the lease liability by:

- decreasing the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognizes in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease;
- making a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai pesewa (lanjutan)

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi.

n. Properti investasi

Properti investasi Grup terdiri dari tanah, dan aset dalam penyelesaian yang dikuasai Grup untuk menghasilkan sewa atau untuk kenaikan nilai atau kedua-duanya, dan tidak untuk digunakan dalam produksi atau penyediaan barang atau jasa untuk tujuan administrasi atau dijual dalam kegiatan usaha sehari-hari.

Grup telah memilih model biaya (*cost model*) sebagai kebijakan akuntansi pengukuran properti investasi.

Properti investasi dinyatakan sebesar biaya perolehan termasuk biaya transaksi dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, kecuali tanah yang tidak disusutkan. Jumlah tercatat termasuk biaya penggantian dari properti investasi yang ada pada saat terjadinya biaya, jika kriteria pengakuan terpenuhi, dan tidak termasuk biaya harian penggunaan properti investasi.

Properti investasi dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika properti investasi tersebut tidak digunakan lagi secara permanen dan tidak memiliki manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan pada saat pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian atau pelepasan properti investasi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun terjadinya penghentian atau pelepasan tersebut.

Transfer ke properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan berakhirnya pemakaian oleh pemilik, dimulainya sewa operasi ke pihak lain atau selesainya pembangunan atau pengembangan. Transfer dari properti investasi dilakukan jika, dan hanya jika, terdapat perubahan penggunaan yang ditunjukkan dengan dimulainya penggunaan oleh pemilik atau dimulainya pengembangan untuk dijual.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Lease (continued)

The Group as a lessor (continued)

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease.

n. Investment property

Investment properties of the Group consist of land, and construction in progress held by the Group to earn rentals or for capital appreciation or both, rather than use in the production or supply of goods or services or for administrative purposes or sales in the ordinary course of business.

The Group had chosen cost model the policy accounting measurement investment property.

Investment properties are stated at cost including transaction costs less accumulated depreciation and impairment losses, except for land which is not depreciated. The carrying amount includes the cost of replacing part of an existing investment property as incurred, if the recognition criteria are met, and does not include the daily cost in using the investment property.

Investment properties are derecognised upon disposal or when the investment property is permanently withdrawn from use and no future economic benefits are expected from its disposal. Gain or loss arising from the retirement or disposal of an investment property is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income in the year of retirement or disposal.

Transfer to investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by the end of the use by the owner, commencement of an operating lease to another party or completion of construction or development. Transfer from investment properties if, and only if, there is a change in use, evidenced by commencement of owner occupation or commencement of development for sale.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

n. Properti investasi (lanjutan)

Biaya konstruksi properti investasi dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

o. Penurunan nilai aset non-keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat uji diperlukan, maka Grup membuat estimasi formal jumlah terpulihkan aset tersebut.

Jumlah terpulihkan yang ditentukan untuk aset individual adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset atau unit penghasil kas dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya, kecuali aset tersebut tidak menghasilkan arus kas masuk yang secara signifikan independen dari aset atau kelompok aset lain. Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dinyatakan mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan nilai menjadi sebesar nilai terpulihkannya.

Rugi penurunan nilai dari operasi yang berkelanjutan diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Rugi penurunan nilai". Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan bersih didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang mencerminkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset. Dalam menghitung nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, transaksi pasar kini juga diperhitungkan, jika tersedia.

Jika transaksi pasar kini tidak tersedia, Grup menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini harus didukung oleh metode penilaian tertentu (*valuation multiples*) atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Investment property (continued)

The costs of the construction of investment property are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

o. The impairment value of non-financial assets

The Group assesses at each annual reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Group makes an estimate of the asset's recoverable amount.

An asset's recoverable amount is the higher of an asset's or cash generating unit's fair value less costs to sell and its value in use, and is determined for an individual asset, unless the asset does not generate cash inflows that are largely independent of those from other assets or Groups of assets. Where the carrying amount of an asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment losses". In assessing the value in use, the estimated net future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset. In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available.

If no such transactions can be identified, the Group use an appropriate valuation model is used to determine the fair value of the assets. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

o. Penurunan nilai aset non-keuangan (lanjutan)

Penelaahan dilakukan pada akhir setiap periode pelaporan tahunan untuk mengetahui apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai aset yang telah diakui dalam periode sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun.

Jika indikasi dimaksud ditemukan, maka Grup mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang diakui dalam periode sebelumnya dipulihkan hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui.

Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya. Pemulihan tersebut dibatasi sehingga nilai tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun nilai tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi penurunan nilai yang telah diakui untuk aset tersebut pada tahun-tahun sebelumnya.

Pemulihan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pemulihan tersebut, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan nilai tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

p. Biaya pinjaman

Biaya pinjaman, baik secara langsung maupun tidak langsung digunakan untuk mendanai suatu proses pembangunan tertentu yang memenuhi syarat ('aset kualifikasian'), dikapitalisasi hingga saat proses pembangunannya selesai.

Biaya pinjaman yang dapat diatribusikan secara langsung pada perolehan, konstruksi dan produksi, suatu aset kualifikasian, dikapitalisasi sebagai bagian dari biaya aset terkait. Jika tidak, biaya pinjaman diakui sebagai beban pada saat terjadinya. Biaya pinjaman terdiri dari bunga dan beban keuangan lainnya sehubungan dengan peminjaman dana oleh Grup.

Untuk pinjaman yang secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan sebesar biaya pinjaman yang terjadi selama periode berjalan, dikurangi pendapatan investasi jangka pendek dari pinjaman tersebut.

Untuk pinjaman yang tidak secara khusus digunakan untuk perolehan aset kualifikasian, jumlah biaya pinjaman yang memenuhi syarat untuk dikapitalisasi ditentukan dengan mengalikan tingkat kapitalisasi tertentu terhadap pengeluaran untuk aset kualifikasian tersebut.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. The impairment value of non-financial assets (continued)

An assessment is made at each annual reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset may not longer exist or may have decreased.

If such indication exists, the recoverable amount is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss was recognized.

If that is the case, the carrying amount of the asset is increased to its recoverable amount. The reversal is limited so that the carrying amount of the assets does not exceed its recoverable amount nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior years.

Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal, the depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

p. Borrowing costs

Borrowing costs, either directly or indirectly used to finance a development process that are eligible ("qualifying assets") are capitalized until the construction is completed.

Borrowing costs that are directly attributable to the acquisition, construction and production of a qualifying asset, are capitalized as part of the costs of the related assets. Otherwise, borrowing costs are recognized as expenses when incurred. Borrowing costs consist of interests and other financing charges that the Group incurs in connection with the borrowing of funds.

To the extent that for loans that are specifically used for the acquisition of a qualifying asset, the amount of borrowing costs eligible for capitalization is determined as the actual borrowing costs incurred during the period, less any income earned on the temporary investment of those borrowings.

To the extent for loans that are not specifically used for the acquisition of a qualifying asset, the amount of borrowing costs eligible for capitalization is determined by multiplying a certain capitalization rate to the expenditure on the qualifying asset.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

p. Biaya pinjaman (lanjutan)

Entitas memulai mengkapitalisasi biaya pinjaman sebagai bagian dari biaya aset kualifikasian pada tanggal dimulainya. Tanggal dimulainya untuk kapitalisasi adalah tanggal ketika entitas pertama memenuhi semua kondisi berikut:

- menimbulkan pengeluaran untuk aset;
- menimbulkan biaya pinjaman; dan
- melakukan kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset untuk tujuan penggunaannya atau dijual.

Entitas menunda kapitalisasi biaya pinjaman selama periode perpanjangan di mana entitas menunda kegiatan pembangunan dari aset kualifikasian.

Entitas berhenti mengkapitalisasi biaya pinjaman ketika secara substansial seluruh kegiatan yang diperlukan untuk mempersiapkan aset kualifikasian sesuai dengan tujuan penggunaannya telah selesai.

q. Kombinasi bisnis entitas sepengendali

Kombinasi bisnis antara entitas sepengendali dipraktekan sesuai dengan PSAK No. 38. Berdasarkan PSAK No. 38, transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada di dalam suatu Grup yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individu dalam Grup tersebut.

Karena transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali tidak menyebabkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atas bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Dalam menerapkan metode penyatuan kepemilikan, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung, untuk periode terjadinya kombinasi bisnis entitas sepengendali dan untuk periode komparatif sajian, disajikan sedemikian rupa seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian. Jumlah tercatat dari unsur-unsur laporan keuangan tersebut merupakan jumlah tercatat dari entitas yang bergabung dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali. Selisih antara imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

p. Borrowing costs (continued)

An entity begins capitalizing borrowing costs as part of the cost of a qualifying asset on the commencement date. The commencement date for capitalization is the date when the entity first meets all of the following conditions:

- it incurs expenditures for the asset;*
- it incurs borrowing costs; and*
- it undertakes activities that are necessary to prepare the asset for its intended use or sale.*

An entity suspends capitalization of borrowing costs during extended periods in which it suspends active development of a qualifying asset.

An entity ceases capitalizing borrowing costs when substantially all the activities necessary to prepare the qualifying asset for its intended use or sale are complete.

q. Business combination of entities under common control

Business combination involving entities under common control is accounted in accordance with PSAK No. 38. Under this PSAK, business combination of entities under common control transactions, such as transfer of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, is not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transactions does not results in gain or loss for the Group as a whole or for individual entities within the Group.

Since the business combination transaction of entities under common control does not result to change in the economic substance are exchanged ownership of the business, the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

In applying pooling of interest method, the components of the financial statements for the period during which the restructuring occurred and for other periods presented for comparison purposes are presented in such a manner as if the restructuring has already happened since the beginning of the entity is under common control. The carrying values of the elements of those statements are the carrying amount of joining entity in a business combination under common control. The difference between the consideration transferred and the carrying amount of any business combination under common control transactions in equity and presented as additional paid-in capital.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)

r. Imbalan kerja

Grup menerapkan PSAK No. 24, 'Imbalan Kerja' dan Amandemen 2015 PSAK No. 24, 'Imbalan Kerja' tentang Program Imbalan Pasti: Iuran Pekerja, termasuk Penyesuaian 2016 PSAK No. 24. Selain itu, Grup juga mengadopsi ISAK No. 15, "PSAK 24: Batas Aset Imbalan Pasti, Persyaratan Pendanaan Minimum dan Interaksinya".

PSAK ini memperkenalkan persyaratan untuk sepenuhnya mengakui perubahan dalam kewajiban (aset) imbalan pasti termasuk pengakuan segera dari biaya imbalan pasti termasuk biaya jasa lalu yang belum menjadi hak (*vested*), dan memerlukan pemilahan dari biaya imbalan pasti keseluruhan menjadi komponen-komponen dan membutuhkan pengakuan pengukuran kembali OCI (menghilangkan pendekatan 'koridor'), meningkatkan pengungkapan tentang program imbalan pasti, modifikasi akuntansi untuk pesangon, termasuk membedakan antara imbalan yang diberikan dalam pemberian jasa dan imbalan yang diberikan dalam pemutusan hubungan kerja, dan mengubah pengakuan dan pengukuran imbalan pesangon.

Amandemen 2015 PSAK No. 24 menyederhanakan akuntansi untuk kontribusi iuran dari pekerja atau pihak ketiga yang tidak bergantung pada jumlah tahun jasa, misalnya iuran pekerja yang dihitung berdasarkan persentase tetap dari gaji.

Grup mengadopsi program imbalan pasti yang tidak didanai dan mencatat imbalan kerja untuk memenuhi imbalan di bawah Undang-Undang Ciptaker No. 11/2020, PP No. 35/2021.

Pengakuan

Beban imbalan kerja untuk pekerja harus diakui pada periode dimana imbalan diperoleh oleh pekerja, daripada ketika dibayar atau terutang.

Komponen biaya imbalan pasti diakui sebagai berikut:

1. biaya jasa diatribusikan ke periode sekarang dan masa lalu diakui dalam laporan laba rugi;
2. bunga bersih pada liabilitas atau aset imbalan pasti ditentukan dengan menggunakan tingkat diskonto pada awal periode diakui dalam laporan laba rugi;
3. pengukuran kembali dari liabilitas atau aset imbalan pasti terdiri dari:
 - keuntungan dan kerugian aktuarial;
 - imbal balik aset program;
 - setiap perubahan dalam dampak batas atas aset, tidak termasuk jumlah yang dimasukkan dalam bunga bersih atas liabilitas (aset) imbalan pasti bersih.diakui di OCI (tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya).

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Employee benefits

The Group adopted PSAK No. 24, "Employee Benefits" and Amendment 2015 to PSAK No. 24, "Employee Benefits on a Defined Benefit Program: Workers Contribution", including Improvement 2016 to PSAK No. 24. Besides, the Group also adopted ISAK No. 15, "PSAK 24: The Limit on a Defined Benefit Asset, Minimum Funding Requirements and their Interactions".

This PSAK introduces a requirement to fully recognize changes in the net defined benefit liability (asset) including immediate recognition of defined benefit costs including unvested past service cost, and require disaggregation of the overall defined benefit cost into components and requiring the recognition of remeasurements in OCI (eliminating the "corridor" approach), enhancing disclosures about defined benefit plans, modifications to the accounting for termination benefits, including distinguishing between benefits provided in exchange for service and benefits provided in exchange for the termination of employment, and changing the recognition and measurement of termination benefits.

Amendment 2015 to PSAK No. 24 simplifies accounting for dues contributions from employees or third parties that do not depend on the number of years of service, for example, worker contributions are calculated based on a fixed percentage of salary.

The Group adopts an unfunded defined benefit plan and records employee benefits to cover adequately the benefits under the Law Ciptaker No. 11/2020, PP No. 35/2021.

Recognition

The cost of providing employee benefits should be recognized in the period in which the benefit is earned by the employee, rather than when it is paid or payable.

The components of defined benefit cost are recognized as follows:

1. service cost attributable to the current and past periods is recognized in profit or loss;
2. net interest on the net defined benefit liability or asset, determined using the discount rate at the beginning of the period is recognized in profit or loss;
3. remeasurements of the net defined benefit liability or asset, comprising:
 - actuarial gains and losses;
 - return on plan assets;
 - any changes in the effect of the asset ceiling, excluding amounts included in net interest on the net defined benefit liability (asset).

is recognized in OCI (not reclassified to profit or loss in a subsequent period).

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG
PENTING (lanjutan)

r. Imbalan kerja (lanjutan)

Pengukuran

Pengukuran liabilitas (aset) imbalan pasti bersih mensyaratkan penerapan metode penilaian aktuarial, atribusi imbalan untuk periode jasa, dan penggunaan asumsi aktuarial. Nilai wajar aset program dikurangi dari nilai kini liabilitas imbalan pasti dalam menentukan defisit bersih atau surplus.

Nilai kini liabilitas imbalan pasti entitas dan biaya jasa terkait ditentukan dengan menggunakan metode "Projected Unit Credit", yang menganggap setiap periode jasa akan menghasilkan satu unit tambahan dari imbalan dan mengukur setiap unit secara terpisah untuk menghasilkan liabilitas akhir. Hal ini mensyaratkan entitas untuk mengatribusikan imbalan pada periode kini (untuk menentukan biaya jasa kini) dan periode kini dan periode lalu (untuk menentukan nilai kini liabilitas imbalan pasti). Imbalan tersebut diatribusikan sepanjang periode jasa menggunakan formula imbalan yang dimiliki program, kecuali jasa pekerja di tahun-tahun akhir akan meningkat secara material dibandingkan tahun-tahun sebelumnya, dalam hal ini menggunakan dasar metode garis lurus.

Biaya jasa lalu adalah perubahan liabilitas imbalan pasti atas jasa pekerja pada periode-periode lalu, yang timbul sebagai akibat dari perubahan pengaturan program dalam periode kini (yaitu memperkenalkan perubahan program atau mengubah imbalan yang akan dibayar, atau kurtailmen yang secara signifikan mengurangi jumlah pekerja yang disertakan).

Biaya jasa lalu diakui sebagai beban pada awal tanggal ketika perubahan program atau kurtailmen terjadi dan tanggal ketika entitas mengakui setiap pesangon, atau biaya terkait restrukturisasi dalam PSAK No. 57, "Provisi, Liabilitas Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi".

Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian program imbalan pasti diakui pada saat penyelesaian terjadi.

Sebelum biaya jasa lalu ditentukan, atau keuntungan atau kerugian pada penyelesaian diakui, liabilitas imbalan pasti atau aset disyaratkan untuk diukur kembali, namun entitas tidak disyaratkan untuk membedakan antara biaya jasa lalu yang dihasilkan dari kurtailmen dan keuntungan dan kerugian pada penyelesaian di mana transaksi ini terjadi bersama-sama.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Employee benefits (continued)

Measurement

The measurement of a net defined benefit liabilities or assets requires the application of an actuarial valuation method, the attribution of benefits to periods of service, and the use of actuarial assumptions. The fair value of any plan assets is deducted from the present value of the defined benefit liabilities in determining the net deficit or surplus.

The present value of an entity's defined benefit liabilities and related service costs is determined using the "Projected Unit Credit" method, which sees each period of service as giving rise to an additional unit of benefit entitlement and measures each unit separately in building up the final liabilities. This requires an entity to attribute benefit to the current period (to determine current service cost) and the current and prior periods (to determine the present value of defined benefit obligations). Benefit is attributed to periods of service using the plan's benefit formula, unless an employee's service in later years will lead to a materially higher of benefit than in earlier years, in which case a straight-line basis is used.

Past service cost is the change in a defined benefit liability for employee service in prior periods, arising as a result of changes to plan arrangements in the current period (i.e. plan amendments introducing or changing benefits payable, or curtailments which significantly reduce the number of covered employees).

Past service cost is recognized as an expense at the earlier of the date when a plan amendment or curtailment occurs and the date when an entity recognizes any termination benefits, or related restructuring costs under PSAK No. 57, "Provisions, Contingent Liabilities, and Contingent Assets".

Gains or losses on the settlement of a defined benefit plan are recognized when the settlement occurs.

Before past service costs are determined, or a gain or loss on settlement is recognized, the net defined benefit liability or asset is required to be remeasured, however an Entity is not required to distinguish between past service costs resulting from curtailments and gains and losses on settlement where these transactions occur together.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

s. Pengakuan pendapatan dan beban

Grup menerapkan PSAK No. 72 yang mensyaratkan pengakuan pendapatan harus memenuhi lima langkah analisa sebagai berikut:

- 1) Identifikasi kontrak dengan pelanggan;
- 2) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan;
- 3) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diterimanya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak;
- 4) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin; dan
- 5) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a) Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b) Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan pelayanan pada pelanggan).

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

t. Biaya emisi saham

Seluruh beban yang terjadi sehubungan dengan penawaran saham Entitas Induk kepada masyarakat dicatat sebagai pengurang akun "Tambahan Modal Disetor" yang merupakan komponen ekuitas di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Revenue and expense recognition

Group has adopted PSAK No. 72, which requires revenue recognition to fulfill five steps of assessment:

- 1) Identify contract(s) with a customer;
- 2) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct;
- 3) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period;
- 4) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct good or service promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling prices are estimated based on expected cost plus margin; and
- 5) Recognize revenue when the performance obligation is satisfied by transferring a promised good or service to a customer (which is when the customer obtains control of that good or service).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a) A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b) Over time (typically for promises to transfer services to a customer).

Revenue from the sale of goods is recognised when the control of goods has been transferred to the customer.

Expenses are recognized when these are incurred (*accrual basis*).

t. Stock issuance costs

All expenses incurred in connection with the Parent Entity's stock offering to the public are recorded as a deduction under "Additional Paid-in Capital" which is a component of equity in the consolidated statement of financial position.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

u. Pajak penghasilan

Pajak kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat restitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Pajak penghasilan kini diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali pajak yang berkaitan dengan pos yang diakui di luar laba atau rugi, baik pada penghasilan komprehensif lain atau langsung pada ekuitas. Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

Penyesuaian terhadap kewajiban perpajakan dicatat pada saat surat ketetapan pajak diterima atau jika Grup mengajukan banding, apabila: (1) pada saat hasil dari banding tersebut ditetapkan, kecuali bila terdapat ketidakpastian yang signifikan atas hasil banding tersebut, maka koreksi berdasarkan surat ketetapan pajak terhadap kewajiban perpajakan tersebut dicatat pada saat pengajuan banding dibuat, atau (2) pada saat di mana berdasarkan pengetahuan dari perkembangan atas kasus lain yang serupa dengan kasus yang sedang dalam proses banding, berdasarkan ketentuan dari Pengadilan Pajak atau Mahkamah Agung, di mana hasil yang diharapkan dari proses banding secara signifikan tidak pasti, maka pada saat tersebut perubahan kewajiban perpajakan berdasarkan surat ketetapan pajak yang sedang dalam proses banding, diakui.

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan pada akhir periode pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui atas seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan, serta atas kredit pajak dan akumulasi rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang masih dapat dimanfaatkan. Jumlah tercatat aset dan liabilitas pajak tangguhan ditelaah setiap akhir tanggal pelaporan dan dikurangi ketika tidak terdapat kemungkinan bahwa laba kena pajak akan tersedia dalam jumlah yang memadai untuk memanfaatkan seluruh atau sebagian aset pajak tangguhan tersebut.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Income taxes

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting dates.

Current income taxes are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income, except to the extent that the tax related to items recognized outside profit or loss, either in other comprehensive income or directly in equity. Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

Amendments to taxation obligations are recorded when an assessment is received or for assessment amounts appealed against by the Group, when: (1) the results of the appeal is determined, unless there is significant uncertainty as to the outcome of such appeal, in which event the impact of the amendment of tax obligations based on an assessment is recognized at the time of making such appeal, or (2) at the time based on knowledge of developments in similar cases involving matters appealed, based on rulings by the Tax Court or the Supreme Court, that a positive appeal outcome is adjudged to be significantly uncertain, in which event the impact of an amendment of tax obligation based on an assessment amounts appealed is recognized.

Deferred tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amount for reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax assets and liabilities are recognized for all deductible temporary differences, carry forward benefits of unused tax credits and unused tax losses, to the extent that can be utilized. The carrying amount of deferred tax assets and liabilities are reviewed at each end of the reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

u. Pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal pelaporan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi yang dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

v. Dividen

Pembagian dividen kepada para pemegang saham Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian pada periode ketika dividen tersebut disetujui oleh para pemegang saham Perusahaan.

w. Pembayaran berbasis saham

Transaksi pembayaran berbasis saham adalah transaksi yang mana entitas:

- 1) menerima barang atau jasa dari pemasok barang atau jasa tersebut (termasuk karyawan) dalam pengaturan pembayaran berbasis saham, atau
- 2) menimbulkan kewajiban untuk menyelesaikan transaksi dengan pemasok dalam pengaturan pembayaran berbasis saham jika kelompok entitas lain menerima barang atau jasa tersebut.

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan instrumen ekuitas dimana entitas:

- 1) menerima barang atau jasa sebagai imbalan atas instrumen ekuitasnya (termasuk saham dan opsi saham), atau
- 2) menerima barang atau jasa tetapi tidak memiliki kewajiban untuk menyelesaikan transaksi dengan pemasok.

Transaksi pembayaran berbasis saham yang diselesaikan dengan kas adalah transaksi pembayaran berbasis saham dimana entitas memperoleh barang atau jasa dengan menimbulkan liabilitas untuk mentransfer kas atau aset lainnya kepada pemasok barang atau jasa tersebut dengan jumlah yang didasarkan pada harga (atau nilai) instrumen ekuitas (termasuk saham dan opsi saham) entitas atau instrumen ekuitas Grup.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

u. Income taxes (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

v. Dividend

Dividends distribution to the Company's shareholders is recognized as a liability in the consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

w. Share-based payment

Share-based payment transactions are transactions in which the entity:

- 1) receives goods or services from suppliers of goods or services (including employees) in a share-based payment arrangement, or
- 2) give rise to an obligation to complete a transaction with a supplier in a share-based payment arrangement when another group entity receives goods or services.

Share-based payment transactions settled with equity in which the entity:

- 1) receives goods or services in exchange for equity instruments (including shares and stock options), or
- 2) receives goods or services but have no obligation to complete a transaction with a supplier.

Share-based payment transactions with cash settled are share-based payment transactions in which an entity to obtain goods or services by incurring a liability to transfer cash or other assets to the supplier of goods or services in an amount based on the price (or value) of equity instruments (including shares and stock options) or the Group equity instruments.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

x. Laba/(rugi) per saham dasar

Laba/(rugi) per saham dasar dihitung dengan membagi laba yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan jumlah rata-rata tertimbang saham yang ditempatkan dan disetor penuh selama periode berjalan setelah dikurangi dengan saham yang diperoleh kembali.

Saham biasa dapat diterbitkan atau jumlah saham biasa dapat berkurang, tanpa disertai perubahan pada arus kas atau aset lain atau pada liabilitas. Perubahan tersebut dapat berbentuk dividen saham, saham bonus, pemecahan saham atau penggabungan saham. Untuk perhitungan laba per saham, perubahan tersebut dianggap seolah-olah sudah terjadi pada awal tahun laporan keuangan konsolidasian yang disajikan.

y. Informasi segmen

Grup melaporkan informasi segmen yang memungkinkan pengguna laporan keuangan konsolidasian untuk mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis yang mana Grup terlibat dan lingkungan ekonomi dimana Grup beroperasi.

Sebuah segmen operasi adalah sebuah komponen dari entitas yang:

1. terlibat dalam aktivitas bisnis yang mana memperoleh pendapatan dan menimbulkan beban (termasuk pendapatan dan beban terkait dengan transaksi dengan komponen lain dari Entitas yang sama);
2. hasil operasinya dikaji ulang secara reguler oleh pengambil keputusan operasional untuk membuat keputusan tentang sumber daya yang dialokasikan pada segmen tersebut dan menilai kinerjanya; dan
3. tersedia informasi keuangan yang dapat dipisahkan.

Grup melakukan segmentasi pelaporan berdasarkan informasi keuangan yang digunakan oleh pengambil keputusan operasional dalam mengevaluasi kinerja segmen dan menentukan alokasi sumber daya yang dimilikinya. Segmentasi berdasarkan aktivitas dari setiap kegiatan operasi di dalam Grup. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Grup dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Basic earnings/(loss) per share

Basic earnings/(loss) per share is calculated by dividing the profit attributable to ordinary equity holders of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the period net of repurchased shares.

Common shares may be issued or the number of shares of common stock may be reduced, without accompanying changes in cash flows or other assets or liabilities. These changes may take the form of stock dividends, bonus shares, stock splits or stock merger. For the calculation of earnings per share, the change is considered as if it had occurred at the beginning of the consolidated financial statements presented.

y. Information segments

The Group reported information segments that allows users consolidated financial statements to evaluate the nature and the impact of finance from the business activity which Group involved and economic environment where Group operate.

An operating segment is a component of an entity:

1. *that engages in business activities which it may earn revenue and incur expenses (including revenue and expenses relating to the transaction with other components of the same Entity);*
2. *whose operating results are reviewed regularly by the entity's chief operating decision maker to make decision about resources to be allocated to the segments and assess its performance; and*
3. *for which discrete financial information is available.*

The Group do segmentation reporting based on financial information used by the decision makers in evaluate operational segments and determine resource allocation it. Segmentation by virtue of the activity of any operations in the Group. They are determined before intra-group balances and inter group transactions are eliminated.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)

z. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) sebagai akibat peristiwa masa lalu, besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dapat dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi terbaik yang paling kini. Jika arus keluar sumber daya untuk menyelesaikan kewajiban kemungkinan besar tidak terjadi, maka provisi dibalik.

aa. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi diungkapkan, kecuali jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil (*remote*). Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan, tetapi diungkapkan jika terdapat kemungkinan besar (*probable*) arus masuk manfaat ekonomi.

ab. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan adalah peristiwa yang terjadi antara akhir periode pelaporan dan tanggal laporan keuangan konsolidasian diotorisasi untuk terbit baik peristiwa yang menguntungkan maupun yang tidak.

Peristiwa-peristiwa tersebut dapat dibagi menjadi 2 (dua) jenis yaitu:

- peristiwa yang memberikan adanya bukti atas adanya kondisi pada akhir periode pelaporan (peristiwa penyesuaian setelah periode pelaporan);
- peristiwa yang mengindikasikan timbulnya kondisi setelah periode pelaporan (peristiwa non penyesuaian setelah periode pelaporan).

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan.

Adanya ketidakpastian terkait dengan asumsi dan estimasi dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada periode pelaporan berikutnya.

3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

z. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legally or constructively) where, as a result of a past event, it is probable that the settlement of the obligation will result in an outflow of resources embodying economic benefits and a reliable estimate of the amount of the obligation can be made.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimation. If it is no longer probable that an outflow of resources will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

aa. Contingencies

Unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote, contingent liabilities are disclosed. Contingent assets are not recognized in the financial statements but disclosed when an inflow of economic benefits is probable.

ab. Events after the reporting period

Events after the reporting period are the events that occurred between the end of the reporting period and the date of publication of consolidated financial statements authorized for whether the events are favorable or not.

Such events can be divided into 2 (two) types:

- events that provide evidence of the existence of conditions at the end of the reporting period (adjusting events after the reporting period);
- events that indicate the on set of the condition after the reporting period (non-adjusting events after the reporting period).

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosures at the end of reporting period.

The uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcome that required a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities affected in the future period.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

a. Pertimbangan

Pertimbangan-pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup yang memiliki dampak yang paling signifikan terhadap jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian antara lain:

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan menilai apakah aset dan liabilitas tersebut memenuhi definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 71. Aset dan liabilitas keuangan dicatat sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 3h.

Mata uang fungsional

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan untuk menentukan mata uang fungsional.

Mata uang fungsional dari masing-masing entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi.

Berdasarkan penilaian manajemen Grup, mata uang fungsional Grup dan seluruh entitas anak di Indonesia adalah Rupiah, sedangkan mata uang fungsional untuk entitas anak yang berkedudukan di Malaysia adalah Ringgit Malaysia.

b. Estimasi dan asumsi

Asumsi utama mengenai masa depan dan sumber utama lain dalam mengestimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang mempunyai risiko signifikan yang dapat menyebabkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas dalam periode berikutnya diungkapkan di bawah ini.

Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Kondisi yang ada dan asumsi mengenai perkembangan masa depan dapat berubah karena perubahan situasi pasar yang berada di luar kendali Grup. Perubahan tersebut tercermin dalam asumsi ketika keadaan tersebut terjadi:

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

a. Judgements

The following judgments are made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements include:

Classification of financial assets and liabilities

The Group determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 71. Accordingly, the financial assets and liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 3h.

Functional currency

In the process of applying the Group's accounting policies, management has made judgment on the determination of functional currency.

The currency of each of the entities under the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

Based on the Group's management assessment, the functional currency for the Group's and all subsidiaries in Indonesia is in Rupiah, while functional currency for subsidiary domiciled in Malaysia is Malaysian Ringgit.

b. Estimates and assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial period are disclosed below.

The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes on circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur:

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian Grup secara spesifik menelaah apakah telah terdapat bukti obyektif bahwa suatu aset keuangan telah mengalami penurunan nilai (tidak tertagih).

Cadangan yang dibentuk adalah berdasarkan pengalaman penagihan masa lalu dan faktor-faktor lainnya yang mungkin mempengaruhi kolektibilitas, antara lain kemungkinan kesulitan likuiditas atau kesulitan keuangan yang signifikan yang dialami oleh debitur atau penundaan pembayaran yang signifikan.

Jika terdapat bukti obyektif penurunan nilai, maka saat dan besaran jumlah yang dapat ditagih diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian masa lalu. Cadangan kerugian penurunan nilai dibentuk atas akun-akun yang diidentifikasi secara spesifik telah mengalami penurunan nilai. Suatu evaluasi atas piutang, yang bertujuan untuk mengidentifikasi jumlah cadangan yang harus dibentuk, dilakukan secara berkala sepanjang tahun. Oleh karena itu, saat dan besaran jumlah cadangan kerugian penurunan nilai yang tercatat pada setiap periode dapat berbeda tergantung pada pertimbangan dan estimasi yang digunakan.

Pajak penghasilan

Pertimbangan yang signifikan dibutuhkan untuk menentukan jumlah pajak penghasilan. Terdapat banyak transaksi dan perhitungan yang mengakibatkan ketidakpastian penentuan jumlah pajak penghasilan. Jika hasil pemeriksaan pajak berbeda dengan jumlah yang sebelumnya telah dibukukan, maka selisih tersebut akan berdampak terhadap aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan dalam periode dimana hasil pemeriksaan tersebut terjadi.

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti obyektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diungkapkan dalam Catatan 36.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for impairment of financial assets

The Group assesses specifically at each consolidated statement of financial position date whether there is objective evidence that a financial asset is impaired (uncollectible).

The level of allowance is based on past collection experience and other factors that may affect collectability such as the probability of insolvency or significant financial difficulties of the debtors or significant delay in payments.

If there is an objective evidence of impairment, timing and collectible amounts are estimated based on historical loss data. Allowance for doubtful accounts is provided on accounts specifically identified as impaired. Evaluation of receivables to determine the total allowance to be provided is performed periodically during the year. Therefore, the timing and amount of allowance for doubtful accounts recorded at each period might differ based on the judgments and estimates that have been used.

Income tax

Significant judgment is required in determining the provision for income taxes. There are many transactions and calculations for which the ultimate tax determination is uncertain. Where the final tax outcome of these matters is different from the amounts that were initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred income tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Fair value of financial assets and liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates significant component of fair value measurement is determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation method used.

As of December 31, 2022, the fair value of financial assets and liabilities are disclosed in Note 36.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI
AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dan cadangan persediaan usang

Grup membentuk cadangan kerugian penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi bahwa tidak terdapat penggunaan masa depan dari persediaan tersebut, atau terdapat kemungkinan persediaan tersebut menjadi usang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan dalam estimasi cadangan kerugian penurunan nilai persediaan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah tepat dan wajar, namun demikian, perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan terhadap nilai tercatat persediaan dan jumlah beban cadangan penurunan nilai persediaan, yang akhirnya akan berdampak pada hasil operasi Grup.

Pada tanggal 31 Desember 2022 nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat aset tetap tertentu Grup diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang secara teknis atau komersial serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset.

Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat berpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset-aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022, nilai buku bersih aset tetap diungkapkan dalam Catatan 11.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS,
ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Allowance for obsolescence and decline in value of inventories

The group formed allowance for impairment losses of inventory based on estimates that there are no future use of the inventory, or there is a possibility that became obsolete inventory.

Management believes that the assumptions used in the estimation of allowance for impairment losses of inventory in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, however, significant changes in these assumptions could have a significant impact on the carrying value of inventories and the amount of load allowance for impairment of inventories, which will ultimately have an impact on the Group's operating results.

As of December 31, 2022, the carrying amount of inventories are disclosed in Note 8.

Estimated useful lives of property, plant and equipment

The useful life of certain property, plant and equipment the Group estimated based on the expected lifetime of the asset is available for use. Such estimates are based on the collective judgment based on the same line of business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful lives of each asset are reviewed periodically and updated if the estimates differ from previous estimates due to the use, technical or commercial obsolescence and limited rights or other restrictions on the use of the asset.

Thus, future operating results may be influenced significantly by changes in the amount and timing of the costs due to changes caused by the factors mentioned above. The decline in the estimated useful lives of each property, plant and equipment will cause an increase in depreciation expense and a decrease in the carrying value of these assets.

As of December 31, 2022, the net book value of property, plant and equipment are disclosed in Note 11.

4. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

b. Estimasi dan asumsi (lanjutan)

Liabilitas imbalan kerja

Penentuan liabilitas dan manfaat imbalan kerja dipengaruhi oleh asumsi tertentu yang digunakan oleh aktuaris dalam menghitung jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut dijelaskan dalam Catatan 3r dan mencakup antara lain, tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Hasil aktual yang berbeda dengan asumsi Grup diakumulasi dan diamortisasi ke masa depan dan oleh karena itu, secara umum berdampak pada beban yang diakui dan liabilitas yang tercatat pada periode-periode mendatang.

Manajemen berkeyakinan bahwa asumsi-asumsi yang digunakan adalah tepat dan wajar. Namun demikian, perbedaan signifikan pada hasil aktual, atau perubahan signifikan dalam asumsi-asumsi tersebut dapat berdampak signifikan pada jumlah liabilitas imbalan kerja jangka panjang.

Pada tanggal 31 Desember 2022, liabilitas imbalan kerja diungkapkan dalam Catatan 20.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan konsolidasian dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui.

Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba kena pajak pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 18f.

4. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

b. Estimates and assumptions (continued)

Employee benefits liability

The determination of the liabilities and post employment benefits is influenced on the selection of certain assumptions used by actuary in calculating such amounts. Those assumptions are described in Note 3r and include among others, discount rate and rate of salary increase. Actual results that differ from the Group's assumptions are accumulated and amortized over future periods and therefore, generally affect the recognized expense and recorded obligation in such future periods.

Management believes that the assumptions used are appropriate and reasonable. However, significant differences in actual results or significant changes in these assumptions could have a significant impact on the amount of long-term employee benefits liabilities.

As of Desember 31, 2022, the employee benefits liability are disclosed in Note 20.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the carrying value of assets and liabilities in the consolidated financial statements and the tax base when it is probable that taxable profit will be available for the use of temporary differences are recognized.

Estimates significant management required to determine the amount of deferred tax assets are recognized based on the possibility of the realization of the time and the amount of taxable income in the future as well as future tax planning strategies.

As of December 31, 2022, the deferred tax assets are disclosed in Note 18f.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

5. KAS DAN KAS DI BANK

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Kas		
Rupiah	1.283.685.984	5.294.103.948
Ringgit Malaysia	1.814.861	2.989.357
	<u>1.285.500.845</u>	<u>5.297.093.305</u>
Kas di bank		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	4.841.937.877	2.201.674.677
PT Bank Permata Tbk	211.293.034	42.423.407
PT Bank Central Asia Tbk	158.522.066	67.878.225
PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk	29.249.395	41.674.418
PT Bank Pan Indonesia Tbk	43.354.445	127.986.341
PT Bank CIMB Niaga Tbk	10.200.080	43.365.047
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	487.635.901	293.849.616
PT Bank Danamon Indonesia Tbk	1.856.042	6.835.479
PT Bank Ina Perdana Tbk	12.157.728	-
PT Bank Maybank Indonesia Tbk	1.347.797	268.501.218
PT Bank Tabungan Negara Tbk	400.000	-
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	-	45.454.904
<u>Dolar Amerika Serikat</u>		
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	10.945.944	124.870.390
<u>Ringgit Malaysia</u>		
RHB Bank	<u>48.952.990</u>	<u>131.798.054</u>
	<u>5.857.853.299</u>	<u>3.396.311.776</u>
Deposito berjangka		
<u>Rupiah</u>		
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk		
(Catatan 12, 37)	<u>170.000.000.000</u>	<u>-</u>
	<u>170.000.000.000</u>	<u>-</u>
	<u>177.143.354.144</u>	<u>8.693.405.081</u>

5. CASH AND CASH IN BANKS

This account consist of:

Cash on hand
Rupiah
Malaysian Ringgit
Cash in banks
<u>Rupiah</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Permata Tbk
PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Jabar Banten (BJB) Tbk
PT Bank Pan Indonesia Tbk
PT Bank CIMB Niaga Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Danamon Indonesia Tbk
PT Bank Ina Perdana Tbk
PT Bank Maybank Indonesia Tbk
PT Bank Tabungan Negara Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
<u>United States Dollar</u>
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<u>Malaysian Ringgit</u>
RHB Bank
Time deposit
<u>Rupiah</u>
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
(Note 12, 37)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Rincian dari piutang usaha adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan penjualan

	2022	2021
Penjualan langsung		
<u>Dalam Negeri</u>		
DKI Jakarta	47.405.549.504	47.249.704.027
Jawa Barat	10.319.101.134	14.503.104.612
Jawa Timur	15.125.634.972	13.693.878.585
Banten	5.448.394.079	7.208.560.470
Jawa Tengah	3.521.491.524	4.937.150.211
<u>Luar Negeri</u>		
Negara lainnya	<u>19.986.479.181</u>	<u>22.344.910.364</u>
	<u>101.806.650.394</u>	<u>109.937.308.269</u>

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES

The details of trade receivables are as follows:

a. By sales

Direct sales
<u>Domestik</u>
DKI Jakarta
West Jawa
East Jawa
Banten
Central Jawa
<u>Overseas</u>
Other countries

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

a. Berdasarkan penjualan (lanjutan)

	2022	2021
Penjualan tidak langsung		
<u>Distributor</u>		
PT Surya Donasin	7.257.248.191	-
PT Supra Litamandiri	3.165.593.920	1.291.313.934
PT Sinarmas Distribusi Nusantara	2.791.457.183	2.585.583.230
PT Delta Pusaka Pratama	2.434.450.374	3.054.042.055
PT Mitra Manggala Sentosa	2.009.611.042	7.070.756.514
CV Vita Permai	1.591.985.127	1.433.974.724
PT Bintang Suryasindo	1.596.150.882	-
PT Bintang Central Imada	1.411.370.618	1.267.664.567
PT Laut Timur Ardiprima	1.365.821.064	954.968.401
PT Matakara	1.283.157.048	1.033.413.648
Lain-lain (di bawah Rp 1 miliar)	85.139.362.624	110.656.193.017
Jumlah	110.046.208.073	129.347.910.090
Dikurangi : cadangan kerugian penurunan nilai	(45.536.376.094)	(26.459.636.076)
Jumlah – bersih	166.316.482.373	212.825.582.283

b. Berdasarkan mata uang

	2022	2021
Rupiah	191.866.379.286	218.438.332.526
Dolar Amerika Serikat	18.553.474.445	20.027.666.608
Ringgit Malaysia	1.433.004.736	819.219.225
Jumlah	211.852.858.467	239.285.218.359
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(45.536.376.094)	(26.459.636.076)
Jumlah – bersih	166.316.482.373	212.825.582.283

c. Berdasarkan umur

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Belum jatuh tempo	82.109.239.421	116.552.388.898
Jatuh tempo		
1 - 30 hari	12.274.030.185	25.611.846.101
31 - 60 hari	13.497.678.282	15.611.407.079
> 60 hari	103.971.910.579	81.509.576.281
Jumlah	211.852.858.467	239.285.218.359
Dikurangi: cadangan kerugian penurunan nilai	(45.536.376.094)	(26.459.636.076)
Jumlah – bersih	166.316.482.373	212.825.582.283

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

a. By sales (continued)

Indirect sales	
<u>Distributors</u>	
PT Surya Donasin	
PT Supra Litamandiri	
PT Sinarmas Distribusi Nusantara	
PT Delta Pusaka Pratama	
PT Mitra Manggala Sentosa	
CV Vita Permai	
PT Bintang Suryasindo	
PT Bintang Central Imada	
PT Laut Timur Ardiprima	
PT Matakara	
Others (each below Rp 1 billion)	
Total	
Less: allowance for impairment losses	
Total – net	

b. By currency

Rupiah	
United States Dollar	
Malaysian Ringgit	
Total	
Less: allowance for impairment loss	
Total – net	

c. By aging

The aging analysis of trade receivables are as follows:

Not yet due	
Past due	
1 - 30 days	
31 - 60 days	
> 60 days	
Total	
Less: allowance for impairment losses	
Total - net	

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

6. PIUTANG USAHA - PIHAK KETIGA (lanjutan)

Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha dihitung secara individual dan penilaian kolektif berdasarkan pengalaman dan data historis di masa lalu. Penurunan nilai tersebut untuk menyesuaikan tercatat piutang usaha atas kemungkinan kerugian yang timbul dari piutang tersebut. Rincian dan mutasi cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	26.459.636.076	25.941.677.991
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha tahun berjalan	19.076.740.018	517.958.085
Saldo akhir	45.536.376.094	26.459.636.076

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari piutang tak tertagih.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

7. PIUTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Rincian dari piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	2022	2021
PT Liandi Prima Abadi	1.525.784.875	1.323.992.905
PT Mitra Manggala Sentosa	1.116.874.674	1.083.012.954
Lain-lain	7.936.667.579	10.587.700.021
	10.579.327.128	12.994.705.880

Berdasarkan evaluasi terhadap kolektibilitas saldo piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2022, manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat bukti obyektif bahwa piutang lain-lain tidak dapat ditagih sehingga cadangan penurunan nilai tidak dibentuk.

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Barang jadi	140.317.842.763	114.151.150.456
Bahan baku	47.277.017.592	51.478.360.168
Barang dalam proses	19.565.486.834	24.361.147.464
Barang promosi	63.404.559	930.534.597
	207.223.751.748	190.921.192.685
Cadangan penurunan nilai persediaan	(574.785.435)	(50.567.221)
	206.648.966.313	190.870.625.464

6. TRADE RECEIVABLES - THIRD PARTIES (continued)

Allowance for impairment losses of trade receivables computed individual and collective estimates based on experience and historical data. The purpose of impairment is to adjust the carrying amount of trade receivables for possible losses arising from the receivables. The details and movement of the allowance for impairment losses of trade receivables for the year are as follows:

Beginning balance
Allowance for impairment losses of trade receivables for the current year
Ending balance

Management believes that the allowance for impairment losses of trade receivables is adequate to cover possible losses from uncollectible receivables.

As of December 31, 2022 and 2021, trade receivables are used as collateral for credit facilities obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

7. OTHER RECEIVABLES - THIRD PARTIES

The details of other receivables are as follows:

PT Liandi Prima Abadi
PT Mitra Manggala Sentosa
Others

Based on evaluation of the collectibility of other receivables balances as of December 31, 2022, management believes that there is no objective evidence of other receivables which cannot be billed thus allowance for impairment losses was not provided.

8. INVENTORIES

This account consist of:

Finished goods
Raw materials
Work in process
Promotional items

Allowance for impairment of inventories

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Mutasi cadangan penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	50.567.221
Cadangan penurunan nilai persediaan tahun berjalan	524.218.214
Saldo akhir	574.785.435

Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan penurunan nilai persediaan tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul.

Pada tanggal 31 Desember 2022, persediaan milik Grup telah diasuransikan terhadap risiko kerugian dan kebakaran dengan nilai pertanggungan sebesar Rp72.483.921.803 (2021: Rp72.483.921.803) dan MYR2.000.000 (2021: MYR2.000.000). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, nilai persediaan sebesar Rp30.000.000.000 milik Perusahaan digunakan sebagai jaminan atas utang yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

Akun ini terdiri dari:

	2022
Iklan televisi	5.876.036.653
Listing fee	5.291.207.687
Kontrak model	1.229.288.473
Asuransi	405.458.777
Lain-lain	564.342.414
13.366.334.004	17.926.775.887

10. UANG MUKA PEMASOK DAN LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2022
Pemasok Daerah	10.586.016.043
Lain-lain	995.519.051
12.172.535.088	15.441.291.055

8. INVENTORIES (continued)

Movement of allowance for impairment of inventories are as follows:

	2021	
	-	Beginning balance
	50.567.221	Allowance for impairment of inventories for the current year
	50.567.221	Ending balance

Management believes that the allowance for impairment of inventories is adequate to cover any losses that may arise.

As of December 31, 2022, inventories owned by the Group are covered by insurance against losses and fire under blanket policies with sum insured of Rp72,483,921,803 (2021: Rp72,483,921,803) and MYR2,000,000 (2021: MYR2,000,000). The management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses from such risks.

As of December 31, 2022 and 2021, the Company's inventories amounting to Rp30,000,000,000 are pledged as collateral to the loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

9. PREPAID EXPENSES

This account consist of:

	2021	
	8.596.466.451	Television commercial
	6.365.651.739	Listing fee
	597.972.973	Model contract
	476.828.283	Insurance
	1.889.856.441	Others
17.926.775.887		

10. ADVANCES TO SUPPLIERS AND OTHERS

This account consist of:

	2021	
	12.277.487.158	Suppliers
	2.878.924.412	Local
	284.879.485	Others
15.441.291.055		

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP

Rincian aset tetap sebagai berikut:

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

The detail of property, plant and equipment as follows:

2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi & efek translasi/ Reclassification & translation effect	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	11.090.469.852	-	-	-	11.090.469.852	Land
Sewa tanah - jangka panjang	17.215.146.817	-	-	706.297.671	17.921.444.488	Lease hold land - long term
Bangunan dan prasarana	49.455.252.047	-	-	309.470.667	49.764.722.714	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	41.511.359.478	186.300.000	618.096.211	194.177.262	41.273.740.529	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	44.675.195.270	356.529.445	-	47.329.366	45.079.054.081	Office equipment
Kendaraan	14.958.232.833	10.300.000	-	46.549.169	15.015.082.002	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	431.144.000	-	39.000.000	-	392.144.000	Construction in progress
	179.336.800.297	553.129.445	657.096.211	1.303.824.135	180.536.657.666	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Kendaraan	1.020.912.540	-	-	-	1.020.912.540	Vehicles
	180.357.712.837	553.129.445	657.096.211	1.303.824.135	181.557.570.206	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Sewa tanah - jangka panjang	4.520.358.619	171.774.623	-	194.669.915	4.886.803.157	Lease hold land - long term
Bangunan dan prasarana	31.529.028.853	1.819.419.906	-	156.925.244	33.505.374.003	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	35.394.411.145	1.360.661.794	618.096.211	184.893.562	36.321.870.290	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	41.304.674.596	1.140.474.718	-	45.152.654	42.490.301.968	Office equipment
Kendaraan	14.716.821.777	106.021.378	-	45.499.604	14.868.342.759	Vehicles
	127.465.294.990	4.598.352.419	618.096.211	627.140.979	132.072.692.177	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Kendaraan	48.476.936	170.152.090	-	-	218.629.026	Vehicles
	127.513.771.926	4.768.504.509	618.096.211	627.140.979	132.291.321.203	
Nilai buku bersih	52.843.940.911				49.266.249.003	Net book value
2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Reklasifikasi & efek translasi/ Reclassification & translation effect	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan						Acquisition costs
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Tanah	11.090.469.852	-	-	-	11.090.469.852	Land
Sewa tanah - jangka panjang	17.596.527.754	-	-	(381.380.937)	17.215.146.817	Lease hold land - long term
Bangunan dan prasarana	49.479.536.463	142.821.066	-	(167.105.482)	49.455.252.047	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan pabrik	42.811.096.990	612.831.973	3.322.920.916	1.410.351.431	41.511.359.478	Machinery and factory equipment
Peralatan kantor	43.929.210.740	780.948.061	9.868.800	(25.094.731)	44.675.195.270	Office equipment
Kendaraan	16.869.743.711	74.865.000	1.961.240.632	(25.135.246)	14.958.232.833	Vehicles
Aset dalam penyelesaian	108.716.365	354.691.271	-	(32.263.636)	431.144.000	Construction in progress
	181.885.301.875	1.966.157.371	5.294.030.348	779.371.399	179.336.800.297	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Mesin dan peralatan pabrik	1.480.000.000	-	-	(1.480.000.000)	-	Machinery and factory equipment
Kendaraan	-	1.020.912.540	-	-	1.020.912.540	Vehicles
	183.365.301.875	2.987.069.911	5.294.030.348	(700.628.601)	180.357.712.837	

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

2021						
	Saldo awal/ <i>Beginning balance</i>	Penambahan/ <i>Additions</i>	Pengurangan/ <i>Deductions</i>	Reklasifikasi & efek translasi/ <i>Reclassification & translation effect</i>	Saldo akhir/ <i>Ending balance</i>	
Akumulasi penyusutan						Accumulated depreciation
<u>Kepemilikan langsung</u>						<u>Direct acquisition</u>
Sewa tanah - jangka panjang	4.442.798.331	176.112.414	-	(98.552.126)	4.520.358.619	Lease hold land - long term
Bangunan dan prasarana	29.579.152.957	2.028.915.267	-	(79.039.371)	31.529.028.853	Building and infrastructure
Mesin dan peralatan						Machinery and factory equipment
pabrik	36.484.587.549	1.899.702.404	3.322.920.916	333.042.108	35.394.411.145	
Peralatan kantor	39.976.958.871	1.361.637.824	9.868.800	(24.053.299)	41.304.674.596	Office equipment
Kendaraan	16.559.123.133	141.726.004	1.961.240.632	(22.786.728)	14.716.821.777	Vehicles
	127.042.620.841	5.608.093.913	5.294.030.348	108.610.584	127.465.294.990	
<u>Aset sewa pembiayaan</u>						<u>Leased assets</u>
Mesin dan peralatan						Machinery and factory equipment
pabrik	357.666.663	73.999.998	-	(431.666.661)	-	
Kendaraan	-	48.476.936	-	-	48.476.936	Vehicles
	127.400.287.504	5.730.570.847	5.294.030.348	(323.056.077)	127.513.771.926	
Nilai buku bersih	55.965.014.371				52.843.940.911	Net book value

Alokasi beban penyusutan selama tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The allocation of depreciation expenses during the years 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 27)	2.136.704.461	2.879.444.799	Cost of goods sold (Note 27)
Beban penjualan (Catatan 28)	796.374.933	920.562.223	Selling expenses (Note 28)
Beban umum dan administrasi (Catatan 29)	1.835.425.115	1.930.563.825	General and administrative expenses (Note 29)
	4.768.504.509	5.730.570.847	

Rincian penjualan aset tetap Grup selama tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

The detail of the Group sale on property, plant and equipment in 2022 and 2021 are as follows:

	2022	2021	
Harga jual	44.512.695	960.387.273	Selling price
Nilai buku	-	-	Net book value
Laba penjualan (Catatan 30)	44.512.695	960.387.273	Gain on sale (Note 30)

Jenis pemilikan hak atas tanah milik Grup seluruhnya berupa 'Hak Guna Bangunan (HGB)'. Hak atas tanah tersebut akan berakhir dalam berbagai tanggal dari tahun 2036 sampai dengan tahun 2037. Manajemen berpendapat bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui atau diperpanjang kembali pada saat jatuh tempo.

The Group's titles of ownership on their land are all in the form of "Right on Building Usage (HGB)". These rights will expire on various dates from 2036 to 2037. Management believes that the terms of these rights can be extended upon their expiration.

Pada tanggal 31 Desember 2022, aset tetap milik Grup telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan sebesar Rp53.609.535.490 dan MYR4.850.000 (2021: Rp53.609.535.490 dan MYR4.850.000). Perusahaan juga memiliki asuransi terhadap gangguan usaha sebesar Rp30.000.000.000. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutup kemungkinan kerugian dari risiko kebakaran dan risiko lainnya.

As of December 31, 2022, property, plant and equipment owned by the Group are covered by insurance against losses by fire and other risks under policy with insurance coverage amounting to Rp53,609,535,490 and MYR4,850,000 (2021: Rp53,609,535,490 and MYR4,850,000). The Company also has insurance coverage for operations disturbances amounting to Rp30,000,000,000. The management believes that the insurance coverages are adequate to cover possible losses that may arise from fire and other risks.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Based on management's assessment, there are no events or changes in circumstances which would indicate impairment in the carrying value of property, plant and equipment as of December 31, 2022 and 2021.

Aset dalam penyelesaian pada 31 Desember 2022 merupakan proyek pembuatan peralatan kantor dengan persentase penyelesaian sebesar 16%. Pekerjaan diperkirakan selesai pada akhir tahun 2022.

Construction in progress as of December 31, 2022 represents the office equipments project with percentage of completion of 16%. The project are expected to be completed by the end of 2022.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

11. ASET TETAP (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, beberapa aset tetap digunakan sebagai jaminan atas utang bank yang diperoleh dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 14).

12. PROPERTI INVESTASI

Tanah milik Perusahaan merupakan tanah di Cibitung, Bekasi dengan luas tanah 100.995 m². Jenis pemilikan hak atas tanah milik Perusahaan seluruhnya berupa 'Hak Guna Bangunan (HGB)'. Hak atas tanah tersebut akan berakhir pada tanggal 11 Agustus 2028.

Pada tahun 2022, Grup melakukan pengerukan dan pemerataan tanah Cibitung yang dicatat sebagai penambahan atas tanah Cibitung sebesar Rp7.280.000.000 (2021: Rp1.900.000.000).

Pada tanggal 6 September 2022, Badan Pertanahan Nasional telah melakukan pengukuran ulang dan menerbitkan Surat Ukur atas tanah dengan luas total sebesar 99.701 m².

Pada tanggal 25 November 2022, Perusahaan melakukan penjualan properti investasi berupa tanah kosong seluas 99.701 meter persegi yang terletak di Desa Cibuntu, Kecamatan Cibitung, Kabupaten Bekasi, Jawa Barat dengan nilai jual sebesar Rp199.402.000.000 ke PT Bangun Estetika Lestari. (Catatan 5, 37)

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Aset counter dan support listing - bersih	13.669.632.800	15.232.316.159
Lain-lain	10.229.102.880	12.034.903.111
	23.898.735.680	27.267.219.270

Aset counter dan support listing merupakan aset-aset yang diamortisasi selama 5 (lima) tahun, berupa counter, backwall, counter image, dan pos material yang dipajang dan ditempatkan selama toko/counter menjual produk-produk entitas anak.

11. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT (continued)

As of December 31, 2022 and 2021, certain property, plant and equipment are pledged as collateral to the loan obtained from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 14).

12. INVESTMENT PROPERTIES

Land owned by the Company's represents land in Cibitung, Bekasi with land area of 100,995 sqm. The ownership rights on land owned by the Company are all in the form of "Right on Building Usage (HGB)". Land rights will expire on August 11, 2028.

In 2022, the Group carried out backfill and leveling of the Cibitung land which was recorded as an additional for Cibitung land of Rp7,280,000,000 (2021: Rp1,900,000,000).

At September 6, 2022, Badan Pertanahan Nasional has re-measured and issued a Letter of Measurement for land with a total area of 99,701 m².

On November 25, 2022, the Company sold investment property in the form of 99,701 square meters of vacant land located in Cibuntu Village, Cibitung District, Bekasi Regency, West Java with a selling price of Rp199,402,000,000 to PT Bangun Estetika Lestari. (Note 5, 37)

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS

This account consist of:

	2022	2021
Assets counter and support listing - net	13.669.632.800	15.232.316.159
Others	10.229.102.880	12.034.903.111
	23.898.735.680	27.267.219.270

Assets counter and support listing represents assets that are amortized for 5 (five) years, in the form of counters, backwall, counter images, and postal items displayed and placed as long as the shop/counter sells of subsidiary products.

2022					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deduction	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan	29.008.957.154	3.347.517.189	-	32.356.474.343	Acquisition costs
Akumulasi amortisasi	(13.776.640.995)	(4.910.200.548)	-	(18.686.841.543)	Accumulated amortization
Nilai bersih	15.232.316.159			13.669.632.800	Net value
2021					
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Additions	Pengurangan/ Deductions	Saldo akhir/ Ending balance	
Biaya perolehan	26.747.726.394	2.261.230.760	-	29.008.957.154	Acquisition costs
Akumulasi amortisasi	(9.318.686.596)	(4.457.954.399)	-	(13.776.640.995)	Accumulated amortization
Nilai bersih	17.429.039.798			15.232.316.159	Net value

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

14. UTANG BANK

Utang bank jangka pendek

Akun ini terdiri dari:

	2022
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	72.470.009.691
PT Bank Permata Tbk	15.000.000.000
PT Bank Ina Perdana Tbk	18.748.632.402
	106.218.642.093

Perusahaan

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Perusahaan memperoleh fasilitas cerukan dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp9.400.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2014. Berdasarkan Perjanjian Kredit No. CBC.JPM/SPPK/560/2014 tanggal 6 Oktober 2014, Perusahaan memperoleh penambahan limit atas fasilitas tersebut menjadi sebesar Rp30.000.000.000, jatuh tempo tanggal 30 September 2015. Berdasarkan Addendum XXVII No. KP-CRU/005/PK-KMK/2000 tanggal 23 September 2022, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2023.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. CRO.KP/081/KMK/2016 tanggal 9 Juni 2016, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp25.000.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2017. Berdasarkan Addendum VII No. CRO.KP/081/KMK/2016 tanggal 23 September 2022, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2023.

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 tanggal 25 September 2020, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas Kredit Modal Kerja (KMK) dengan jumlah maksimum sebesar Rp17.500.000.000 yang jatuh tempo tanggal 30 September 2021. Berdasarkan Addendum II No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 tanggal 23 September 2022, fasilitas tersebut diperpanjang sampai dengan tanggal 30 September 2023.

Tingkat suku bunga pinjaman masing-masing sebesar 9,75% dan 9,5% per tahun pada tahun 2022 dan 2021.

Seluruh fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dijamin dengan jaminan sebagai berikut:

- 1) Persediaan senilai Rp30.000.000.000 (Catatan 8).
- 2) Piutang senilai Rp42.500.000.000 (Catatan 6).
- 3) Agunan tambahan (Catatan 11):
 - i. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 58/Ciracas seluas 678 m² atas nama Perusahaan, yang terletak di Jl. Raya Bogor KM 26,4, Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur.
 - ii. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 56/Ciracas seluas 5.949 m² atas nama Perusahaan, yang terletak di Jl. Raya Bogor KM 26,4, Kelurahan Ciracas, Kecamatan Ciracas, Jakarta Timur.

14 BANK LOANS

Short-term bank loans

This account consist of:

	2021	
	72.168.181.804	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	14.994.980.000	PT Bank Permata Tbk
	-	PT Bank Ina Perdana Tbk
	87.163.161.804	

The Company

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

The Company obtained overdraft facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk with maximum amount of Rp9,400,000,000 maturity dated on September 30, 2014. Based on the Credit Agreement No. CBC.JPM/SPPK/560/2014 dated October 6, 2014, the Company obtained additional limit of the facility into Rp30,000,000,000 maturity dated on September 30, 2015. Based on Addendum XXVII No. KP-CRU/005/PK-KMK/2000 dated September 23, 2022, the facility is renewed until September 30, 2023.

Based on the Credit Agreement No. CRO.KP/081/KMK/2016 dated June 9, 2016, the Company obtained additional Working Capital Credit (KMK) facility with maximum amount of Rp 25,000,000,000 maturity dated on September 30, 2017. Based on Addendum VII No. CRO.KP/081/KMK/2016 dated September 23, 2022, the facility is renewed until September 30, 2023.

Based on the Credit Agreement No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 dated September 25, 2020, the Company obtained additional Working Capital Credit (KMK) facility with maximum amount of Rp17,500,000,000 maturity date on September 30, 2021. Based on Addendum II No. WCO.JSD/0009/KMK/2020 dated September 23, 2022, the facility is renewed until September 30, 2023.

The loan bears interest rates of 9.75% and 9.5% per annum in 2022 and 2021, respectively.

All loan facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk are secured by these following collaterals:

- 1) *Inventories amounting to Rp30,000,000,000 (Note 8).*
- 2) *Trade receivables amounting to Rp42,500,000,000 (Note 6).*
- 3) *Additional collateral (Note 11):*
 - i. *Land and building under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 58/Ciracas covering an area of 678 sqm on behalf of the Company, located at Jl. Raya Bogor KM 26.4, Ciracas Village, Ciracas District, East Jakarta.*
 - ii. *Land and building under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 56/Ciracas covering an area of 5,949 sqm on behalf of the Company, located at Jl. Raya Bogor KM 26.4, Ciracas Village, Ciracas District, East Jakarta.*

14. UTANG BANK

Utang bank jangka pendek

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (lanjutan)

3) Agunan tambahan (Catatan 11):

- iii. Tanah dan bangunan kantor, dan gudang dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan No. 160 dan No. 161 seluas 3.037 m² atas nama PT Mustika Ratubuana International, yang terletak di Jl. Setiabudi No. 140, Kelurahan Sumurboto, Kecamatan Banyumanik, Semarang, Jawa Tengah.
- iv. Tanah dan bangunan dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan SHGB No. 550 dan No. 551, atas nama PT Mustika Ratubuana International, yang terletak di Jl. Sunggal Komplek Taman Elok No. E2 dan E4, Kelurahan Simpang Tanjung, Kecamatan Medan Sunggal, Medan, Sumatera Utara.
- v. Mesin dan peralatan pabrik atas nama Perusahaan.

Berdasarkan perjanjian kredit dengan PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, Perusahaan tidak diperbolehkan untuk melakukan hal-hal berikut ini tanpa memperoleh persetujuan tertulis:

- a. Membagikan dividen lebih dari 50% dari laba bersih setelah pajak Perusahaan.
- b. Melakukan perubahan pemegang saham (*non listed*).
- c. Memindahkan barang agunan.
- d. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak lain, kecuali dalam transaksi usaha yang wajar.
- e. Mengikatkan diri sebagai penjamin utang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- f. Menyewakan objek agunan kredit berupa aktiva tetap.
- g. Mengubah bentuk dan tata susunan objek agunan kredit.

Persyaratan penting fasilitas pinjaman ini adalah sebagai berikut:

- a. *Current ratio* $\geq 110\%$.
- b. *Debt equity ratio* $\leq 200\%$.
- c. *Debt service coverage ratio* $\geq 110\%$.
- d. Komposisi piutang usaha ≤ 60 hari sebesar $\geq 45\%$

Pada tanggal 31 Desember 2022, Perusahaan telah memenuhi semua batasan di atas sesuai dalam perjanjian tersebut.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp72.470.009.691 dan Rp72.168.181.804.

14 BANK LOANS

Short-term bank loans

The Company (continued)

PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (continued)

3) Additional collateral (Note 11):

- iii. Land and office building, and warehouse under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/ SHGB) No. 160 and No. 161 covering an area of 3,307 sqm on behalf of PT Mustika Ratubuana International, located at Jl. Setiabudi No. 140, Sumurboto Village, Banyumanik District, Semarang, Central Java.
- iv. Land and building, under Certified of Right on Building Usage (Setfikat Hak Guna Bangunan/ SHGB) No. 550 and No. 551 on behalf of PT Mustika Ratubuana International located at Jl. Sunggal Komplek Taman Elok No. E2 dan E4, Kelurahan Simpang Tanjung, Kecamatan Medan Sunggal, Medan, North Sumatera.
- v. Machinery and factory equipment on behalf of the Company.

Based on the loan agreement with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, the Company is restricted to perform the following without the prior written approval:

- a. Distribute dividends exceeding 50% of the Company's income after tax.
- b. Change of the shareholders composition (*non listed*).
- c. Handover collateral assets.
- d. Accept any other credit facility or loans from other parties, except under normal business transaction.
- e. Act as guarantor or pledge the Company's assets to another party.
- f. Lease the collateral of the loan i.e. property, plant & equipment.
- g. Change the form and structure of collateral of the loan.

The major covenant of this loan facility are as follows:

- a. *Current ratio* $\geq 110\%$.
- b. *Debt equity ratio* $\leq 200\%$.
- c. *Debt service coverage ratio* $\geq 110\%$.
- d. *Composition trade receivables* ≤ 60 days at $\geq 45\%$

As of December 31, 2022, the Company has fulfilled the above mentioned covenants.

The outstanding balance as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp72,470,009,691 and Rp72,168,181,804, respectively.

14. UTANG BANK

Utang bank jangka pendek

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/018/0222 tanggal 4 Februari 2022. Perusahaan mendapatkan fasilitas kredit Rekening Koran sebesar Rp10.000.000.000. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman utang bank jangka pendek sebesar Rp9.985.240.662.

Entitas anak

PT Bank Permata Tbk

Berdasarkan perjanjian pembiayaan Musyarakah Mutanaqisah No. PS/20/30620/N/SME tanggal 29 Juli 2020, PT Mustika Ratubuana Internasional, entitas anak, memperoleh fasilitas pembiayaan *revolving financing* dari PT Bank Permata Tbk dengan jumlah maksimum sebesar Rp10.000.000.000, dengan bagi hasil 10% per tahun.

Pada tanggal 10 Mei 2021, Entitas Anak, PT Mustika Ratubuana Internasional dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perubahan Pertama atas Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah dengan No. PS/21/44666/AMD/SME fasilitas *Revolving Financing* - IB 1 dan penambahan fasilitas berupa fasilitas *Revolving Financing* - IB 2 Omnibus Bank Garansi dengan plafon fasilitas sebesar Rp5.000.000.000, dengan jangka waktu akseptasi maksimal 3 bulan, dengan bagi hasil 10% per tahun.

Pada tanggal 25 Juli 2022, PT Mustika Ratubuana Internasional dan PT Bank Permata Tbk menandatangani Perubahan Pertama atas Perjanjian Pemberian Fasilitas Pembiayaan Syariah dengan No. PS/22/75403/AMD/SME fasilitas *Revolving Financing* - Non Aset 1 sebesar Rp10.000.000.000, menutup fasilitas berupa fasilitas *Revolving Financing* - IB 2 Omnibus Bank Garansi dan membuka fasilitas baru - Non Aset 3 sebesar Rp5.000.000.000, dengan jangka waktu akseptasi maksimal 5 bulan. Fasilitas ini diperpanjang hingga tanggal 18 Mei 2023.

Fasilitas kredit ini dijamin dengan tanah, bangunan kantor dan gudang dengan bukti kepemilikan Sertifikat Hak Guna Bangunan ('SHGB') No. 126 seluas 1.580 m² atas nama PT Mustika Ratu Tbk, yang terletak di Jl. Gegerkalong Girang No. 25, Kelurahan Gegerkalong, Kecamatan Sukasari, Bandung, Jawa Barat.

Saldo pinjaman pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebesar Rp15.000.000.000 (2021: Rp14.994.980.000).

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Entitas Anak, PT Mustika Ratubuana Internasional menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/027/0222 tanggal 9 Februari 2022. Entitas Anak mendapatkan demand loan sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat suku bunga sebesar 10% untuk jangka waktu fasilitas selama 1 tahun. Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo pinjaman utang bank jangka pendek sebesar Rp8.763.391.740.

14 BANK LOANS

Short-term bank loans

The Company (continued)

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/018/0222 dated February 4, The Company got an overdraft credit facility of Rp10,000,000,000. As of December 31, 2022, the balance of short-term bank loan amounting Rp9,985,240,662.

Subsidiary

PT Bank Permata Tbk

Based on the financing agreement Musyarakah Mutanaqisah No. PS/20/30620/N/SME dated July 29, 2020, PT Mustika Ratubuana Internasional, subsidiary, obtained revolving financing facility from PT Bank Permata Tbk with maximum amount of Rp10,000,000,000, with sharing profit 10% per annum.

On May 10, 2021, Subsidiary, PT Mustika Ratubuana Internasional and PT Bank Permata Tbk signed First Addendum of the Syariah Financing Agreement No PS/21/44666/AMD/SME Revolving Financing Facility - IB 1 and addition of Revolving Financing Facility - IB 2 Omnibus Bank Guarantee with plafond facility by Rp5,000,000,000, with a maximum acceptance period of 3 months, with 10% profit sharing per annum.

On July 25, 2022, PT Mustika Ratubuana Internasional and PT Bank Permata Tbk signed the First Amendment to the Agreement for Providing Sharia Financing Facilities with No. PS/22/75403/AMD/SME Revolving Financing facility - Non Asset 1 of IDR 10,000,000,000, close the facility in the form of Revolving Financing - IB 2 Omnibus Bank Guarantee facility and open a new facility - Non Asset 3 of Rp5,000,000,000, with a maximum acceptance period of 5 months. This facility was extended until May 18, 2023.

This credit facility is secured by land and office building, and warehouse under Certificates of Right on Building Usage (Sertifikat Hak Guna Bangunan/SHGB) No. 126 covering an area of 1,580 sqm on behalf of PT Mustika Ratu Tbk, located at Jl. Gegerkalong Girang No. 25, Gegerkalong Village, Sukasari District, Bandung, west Java.

The outstanding balance as of December 31, 2022 and 2021 amounting to Rp15,000,000,000 (2021: Rp14,994,980,000).

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company and its Subsidiary, PT Mustika Ratubuana Internasional signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/027/0222 dated February 9, 2022. The Subsidiary obtained a demand loan of Rp10,000,000,000 with an interest rate of 10% for the term of the facility for 1 year. As of December 31, 2022, the balance of short-term bank loan amounting Rp8,763,391,740

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

14. UTANG BANK

Utang bank jangka panjang

Perusahaan

PT Bank Ina Perdana Tbk

Pada tanggal 24 Februari 2022, Perusahaan menandatangani Perjanjian Pembiayaan dengan PT Bank Ina Perdana Tbk berdasarkan SPPK/CBA/018/0222 tanggal 4 Februari 2022. Perusahaan mendapatkan Ballon Payment sebesar Rp40.000.000.000 selama 5 tahun dengan tingkat suku bunga 10% per tahun.

	2022
Utang bank jangka panjang	33.125.000.000
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	4.166.666.667
Bagian jangka panjang	28.958.333.333

15. UTANG USAHA - PIHAK KETIGA

Rincian utang usaha pihak ketiga adalah sebagai berikut:

a. Berdasarkan pemasok

	2022
PT Hasil Raya Industri	2.791.461.102
PT Hadi Putra Jaya	2.065.460.158
PT Sumber Kita Indah	1.279.274.500
PT Surya Baru	1.151.202.109
PT Sari Michang Concord	764.990.020
PT Worldwide Resins & Chemicals	788.880.469
Lain-lain (di bawah Rp 500 juta)	15.469.946.237
24.311.214.595	33.813.395.901

b. Berdasarkan mata uang

	2022
Rupiah	21.034.332.215
Ringgit Malaysia	3.276.882.380
24.311.214.595	33.813.395.901

Analisis utang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

	2022
Belum jatuh tempo	5.899.206
Jatuh tempo	
1 - 30 hari	6.997.146.317
31 - 60 hari	5.683.969.927
61 - 90 hari	2.429.928.025
> 90 hari	9.194.271.120
24.311.214.595	33.813.395.901

Utang usaha timbul dari pembelian bahan baku, suku cadang, perlengkapan pabrik dan/atau jasa dari pihak ketiga.

16. UTANG LAIN-LAIN - PIHAK KETIGA

Akun ini terdiri dari:

	2022
Periklanan dan promosi	20.287.087.682
Jasa profesional	6.165.546.634
Lain-lain	4.592.687.393
31.045.321.709	28.908.078.011

14 BANK LOANS

Long-term bank loans

The Company

PT Bank Ina Perdana Tbk

On February 24, 2022, the Company signed a Financing Agreement with PT Bank Ina Perdana Tbk based on SPPK/CBA/018/0222 dated February 4, The Company get a Ballon Payment of Rp40,000,000,000 for 5 years with an interest rate of 10% per year.

	2021
	-
	-
	-

Long-term bank loan

Less: current maturities

Long-term portion

15. TRADE PAYABLES - THIRD PARTIES

The details of trade payables of third parties are as follows:

a. By suppliers

	2021
	3.979.929.272
	928.519.795
	2.090.272.500
	711.150.201
	1.319.472.000
	2.608.962.411
	22.175.089.722
33.813.395.901	

PT Hasil Raya Industri
PT Hadi Putra Jaya
PT Sumber Kita Indah
PT Surya Baru
PT Sari Michang Concord
PT Worldwide Resins & Chemicals
Others (each below Rp500 million)

b. By currency

	2021
	30.665.657.932
	3.147.737.969
33.813.395.901	

Rupiah
Malaysian Ringgit

Analysis of trade payables by aging are as follows:

	2021
	-
	8.763.828.420
	4.557.701.524
	5.225.057.080
	15.266.808.877
33.813.395.901	

Not yet due
Past due
1 - 30 days
31 - 60 days
61 - 90 days
> 90 days

Trade payables occur from purchase of raw material, spare parts, factory supplies and/or services from third parties.

16. OTHER PAYABLES - THIRD PARTIES

This account consist of:

	2021
	17.903.925.379
	5.253.820.481
	5.750.332.151
28.908.078.011	

Advertising and promotion
Professional fees
Others

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

17. BEBAN AKRUAL

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	11.681.214.520	9.529.459.720
Jasa profesional	2.187.185.023	2.917.631.553
Sewa	-	3.993.413.028
Lain-lain	515.348.281	270.478.376
	14.383.747.824	16.710.982.677

Salaries and allowance
Professional fees
Rent
Others

18. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

	2022	2021
Pajak pertambahan nilai	243.433.752	219.907.843
Pajak penghasilan pasal 28A	381.706.305	366.336.047
	625.140.057	586.243.890

Value added tax
Income tax article 28A

b. Utang pajak

	2022	2021
Pajak penghasilan		
Pasal 21	13.262.354.048	6.927.995.166
Pasal 23	2.579.719.934	1.534.132.782
Pasal 25	-	1.607.017.524
Pasal 4 (2)	1.148.065.321	854.138.198
Pasal 29 - 2021	-	647.431.004
Pasal 29 - 2022 (Catatan 18d)	7.374.635	-
Pajak pertambahan nilai	7.220.249.286	7.063.528.180
	24.217.763.224	18.634.242.854

Income tax
Article 21
Article 23
Article 25
Article 4 (2)
Article 29 - 2021
Article 29 - 2022 (Note 18d)
Value added tax

c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak adalah sebagai berikut:

c. Reconciliation between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income are as follows:

	2022	2021
Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	49.437.547.978	7.588.661.369
Bagian (laba)/rugi:		
Entitas anak dalam negeri	49.040.831.876	(6.900.668.077)
Entitas anak luar negeri	2.838.280.773	2.526.994.330
(Rugi)/laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	101.316.660.627	3.214.987.622
Beda temporer		
Cadangan penurunan nilai piutang	8.231.790.819	1.816.816.635
Penyusutan aset tetap	562.120.732	1.120.076.647
Beban imbalan kerja	885.233.824	(1.888.830.863)
Pembayaran imbalan kerja	(409.212.188)	(341.698.480)
Cadangan penurunan nilai persediaan	-	50.567.221
Jumlah beda temporer	9.269.933.187	756.931.160

Profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
(Income)/loss:
Local subsidiary
Foreign subsidiary
Net (loss)/profit before income tax expenses of the Company

Timing difference
Allowance for impairment of receivables
Depreciation of fixed assets
Employee benefits expense
Employee benefits payment
Allowance for impairment of inventory
Total timing difference

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- c. Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan seperti yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak (lanjutan)

Beda tetap

Penghasilan yang dikenakan pajak final	(165.436.904.605)	(5.092.048)
Beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut pajak	995.007.467	-
Natura	200.954.044	-
Beban jamuan tamu, kesejahteraan karyawan, sumbangan dan lain-lain	119.003.540	171.984.713
Biaya pajak	477.399.214	1.068.645.655
Jumlah beda tetap	(163.644.540.340)	1.235.538.320
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan	(53.057.946.526)	5.207.457.102
Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan (pembulatan)	(53.057.946.000)	5.207.457.000

- d. Perhitungan beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pajak kini tahun berjalan:		
Perusahaan	4.986.030.612	1.145.640.540
Entitas anak dalam negeri	148.974.635	1.216.754.328
Entitas anak luar negeri	20.606.170	12.766.593
Pajak kini tahun-tahun sebelumnya:		
Perusahaan	638.067	647.459.006
Entitas anak dalam negeri	26.120.144	2.380.548.658
Jumlah beban pajak kini	5.182.369.628	5.403.169.125
Dikurangi: pembayaran pajak dimuka		
<u>Perusahaan</u>		
Pajak penghasilan pasal 22	-	438.067
Pajak penghasilan pasal 23	-	9.160.000
Pajak penghasilan pasal 25	-	509.587.415
	-	519.185.482
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Pajak penghasilan pasal 22	-	-
Pajak penghasilan pasal 25	-	1.195.778.382
	-	1.195.778.382
Jumlah pembayaran pajak dimuka	-	1.714.963.864
	2022	2021
Taksiran pajak penghasilan badan kurang bayar		
Perusahaan	-	626.455.058
Entitas anak dalam negeri	7.374.635	20.975.946
Taksiran kurang bayar pajak penghasilan - konsolidasian (Catatan 18b)	7.374.635	647.431.004

18. TAXATION (continued)

- c. Reconciliation between profit before income tax expense, as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income (continued)

Permanent difference

Income subjected to final tax
Expenses that are not deductible for tax purposes
Benefit in kind
Donations and others
Tax expenses
Total permanent difference
Estimated taxable income of the Company
Estimated taxable income of the Company (rounded)

- d. The current income tax expense and the computation of the estimated corporate income tax payable are as follows:

Current tax current year:
The Company
Local subsidiary
Foreign subsidiary
Current tax previous years:
The Company
Local subsidiary
Total current tax expense
Less: prepayment of income taxes
<u>The Company</u>
Income tax article 22
Income tax article 23
Income tax article 25
<u>Local subsidiary</u>
Income tax article 22
Income tax article 25
Total prepayment of income taxes

Estimated corporate income tax under paid
The Company
Local subsidiary
Estimated underpayment corporate income tax - consolidated (Note 18b)

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Perhitungan beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban/(manfaat) pajak dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Laba bersih sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	49.437.547.978	7.588.661.369
Rugi/(laba) sebelum pajak penghasilan entitas anak	51.879.112.649	(4.373.673.747)
Laba sebelum beban pajak penghasilan Perusahaan	101.316.660.627	3.214.987.622
(Manfaat)/beban pajak penghasilan dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku	22.289.665.338	707.297.277
Pengaruh pajak atas perbedaan yang tidak dapat diperhitungkan menurut fiskal:		
Penghasilan yang dikenakan pajak final	(36.396.119.013)	(1.120.251)
Beban jamuan tamu, kesejahteraan karyawan, sumbangan dan lain-lain	26.180.779	37.836.637
Beban yang tidak dapat diperhitungkan menurut pajak	218.901.643	-
Natura	44.209.890	-
Biaya pajak	105.058.439	235.102.044
Beban pajak tahun sebelumnya	638.067	647.459.006
Beban pajak - final	4.986.000.000	-
Penyesuaian perubahan tarif pajak	-	-
Jumlah	(31.015.130.195)	919.277.436
Efek pembulatan	115	(22)
Beban/(manfaat) pajak Perusahaan	(8.725.464.742)	1.626.574.691
Beban/(manfaat) pajak entitas anak dalam negeri	(9.669.627.587)	4.072.701.714
Beban/(manfaat) pajak entitas anak luar negeri	20.606.170	1.531.875.413
(Manfaat)/beban pajak penghasilan	(18.374.486.159)	7.231.151.818

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, entitas yang berdomisili di Indonesia menghitung dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah pajak dalam batas waktu lima tahun saat terutangnya.

18. TAXATION (continued)

- d. The current income tax expense and the computation of the estimated corporate income tax payable are as follows: (continued)

A reconciliation between the total income tax expenses/(benefit) and the amounts computed by applying the effective tax rate to profit before income taxes as follows:

Net profit before income tax expense per consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income
Loss/(profit) before income tax of subsidiaries
Profit before income tax expense of the Company
Income tax (benefit)/expenses calculated at applicable tax rate
Tax effects of non deductible expenses:
Income subjected to final tax
Entertainment, employees welfare, donations and others
Expenses that are not deductible for tax purposes
Benefit in kind
Tax expenses
Prior year tax expennse
Tax expense - final
Adjustment due to change in tax rate
Total
Rounding effect
Income tax expenses/(benefit) of the Company
Income tax expenses/(benefit) of the local subsidiary
Income tax expenses/(benefit) of the foreign subsidiary
Income tax (benefit)/expenses

Under the taxation laws of Indonesia, companies which are domiciled in Indonesia calculate and pay tax on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation ("DGT") may assess or amend taxes within five years of the time the tax becomes due.

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

- d. Perhitungan beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut: (lanjutan)

Pada tanggal 30 Juni 2020, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 ("Perpu No. 1 2020") tentang kebijakan keuangan negara dan stabilitas sistem keuangan untuk menangani pandemi Coronavirus disease 2019 ("COVID19"). Melalui peraturan ini, Pemerintah memutuskan beberapa kebijakan baru dan salah satunya terkait dengan penyesuaian tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap sebagai berikut:

- tarif pajak penghasilan sebesar 22% yang berlaku pada tahun pajak 2020 dan 2021; dan
- tarif pajak penghasilan sebesar 20% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022 dan selanjutnya.

Berdasarkan Undang-undang No. 7 Tahun 2021 tentang "Harmonisasi Peraturan Perpajakan", pemerintah menetapkan tarif tunggal pajak penghasilan menjadi 22% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya.

- e. Perhitungan manfaat/(beban) pajak tangguhan atas beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku untuk tahun 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
<u>Perusahaan</u>		
Imbalan kerja	104.724.760	(490.716.455)
Penyusutan aset tetap	123.666.561	246.416.862
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	1.810.993.980	399.699.660
Cadangan penurunan persediaan	-	11.124.789
Rugi fiskal	11.672.748.120	-
	<u>13.712.133.421</u>	<u>166.524.856</u>
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Imbalan kerja	20.782.037	(132.487.690)
Penyusutan aset tetap	(709.982)	(57.162.157)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	2.385.888.824	(285.748.881)
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	115.328.007	-
Rugi fiskal	7.323.433.480	-
	<u>9.844.722.366</u>	<u>(475.398.728)</u>
Entitas anak luar negeri	-	(1.519.108.821)
Manfaat/(beban) pajak tangguhan	<u>23.556.855.787</u>	<u>(1.827.982.693)</u>

18. TAXATION (continued)

- d. The current income tax expense and the computation of the estimated corporate income tax payable are as follows: (continued)

On June 30, 2020, the Indonesian Government issued a Government Regulation in Lieu of Law No. 1 Year 2020 ("Perpu No. 1 2020") related to the Government's financial policy and financial system stability to cope with the Coronavirus disease ("COVID-19") pandemic. Through this regulation, the Government issued some new policies which, among others, related to the change in the corporate income tax rate for domestic taxpayers and permanent establishments as follows:

- corporate income tax rate of 22% effective for 2020 and 2021 fiscal years; and
- corporate income tax rate of 20% effective for 2022 fiscal year and onwards.

Based on Law no. 7 of 2021 concerning "Harmonization of Tax Regulations", the government sets a single income tax rate to 22% from the 2022 tax year onwards.

- e. The details of deferred income tax benefit/(expenses) on significant temporary differences between commercial and fiscal using the maximum tax rate in 2022 and 2021 are as follows:

<u>The Company</u>
Employee benefits
Depreciation of fixed assets
Allowance for impairment losses of receivables
Allowance for impairment inventories
Fiscal loss
<u>Local subsidiary</u>
Employee benefits
Depreciation of fixed assets
Allowance for impairment losses of receivables
Allowance for impairment losses of inventories
Fiscal loss
<u>Foreign subsidiary</u>
Deferred tax benefit/(expenses)

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

18. PERPAJAKAN (lanjutan)

f. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

	2022	2021
<u>Perusahaan</u>		
Aset/(liabilitas) pajak tangguhan:		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	4.005.265.454	2.194.271.474
Imbalan kerja	3.241.867.202	3.397.747.026
Penyusutan aset tetap	206.297.052	82.630.491
Rugi fiskal	11.672.748.120	-
Cadangan penurunan persediaan	11.124.789	11.124.789
	19.137.302.617	5.685.773.780
<u>Entitas anak dalam negeri</u>		
Aset pajak tangguhan:		
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	6.012.737.287	3.626.848.463
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	115.328.007	-
Imbalan kerja	600.205.129	666.954.212
Rugi fiskal	7.323.433.480	-
Liabilitas pajak tangguhan:		
Penyusutan aset tetap	(427.105.804)	(426.395.822)
	13.624.598.099	3.867.406.853
Entitas anak luar negeri	-	-
Aset pajak tangguhan	32.761.900.716	9.553.180.633

Aset pajak tangguhan diakui apabila besar kemungkinan bahwa jumlah penghasilan kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan. Manajemen Perusahaan dan entitas anak berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan dapat dimanfaatkan di masa mendatang.

18. TAXATION (continued)

f. Deferred tax assets/(liability)

<u>The Company</u>
Deferred tax assets/(liability):
Allowance for impairment losses of receivables
Employee benefits
Depreciation of fixed assets
Fiscal loss
Allowance for impairment inventories
<u>Local subsidiary</u>
Deferred tax assets:
Allowance for impairment losses of receivables
Allowance for impairment losses of inventories
Employee benefits
Fiscal loss
Deferred tax liability:
Depreciation of fixed assets
<u>Foreign subsidiary</u>
Deferred tax assets

Deferred tax assets/ are recognized to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which the temporary differences can be utilized. The Company and its subsidiaries management believe that the deferred tax assets can be utilized in the future.

19. LIABILITAS SEWA PEMBIAYAAN

Rincian utang sewa pembiayaan berdasarkan lessor adalah sebagai berikut:

	2022	2021
PT Astra Sedaya Finance	769.978.947	946.677.749
Public Bank Berhad	148.452.242	167.310.246
Jumlah	918.431.189	1.113.987.995
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	(221.794.069)	(147.567.655)
Bagian jangka panjang	696.637.120	966.420.340

PT Astra Sedaya Finance

Pada tanggal 31 Oktober 2021 dan 31 Agustus 2021, Entitas Anak melakukan perjanjian sewa pembiayaan dengan PT Astra Sedaya Finance untuk pembelian 2 (dua) unit Granmax dan 5 (lima) unit Wuling dengan jangka waktu masing-masing 48 bulan dan 60 bulan dan tingkat suku bunga tetap masing-masing sebesar 6,5% dan 5,85% per tahun.

Public Bank Berhad

Pada tanggal 1 November 2018, entitas anak melakukan perjanjian sewa pembiayaan dengan Public Bank Berhad untuk pembelian 1 (satu) unit kendaraan dengan jangka waktu 108 bulan dan tingkat suku bunga tetap sebesar 3,28% per tahun.

19. FINANCE LEASE LIABILITIES

Details of finance lease liabilities based on lessor are as follows:

PT Astra Sedaya Finance
Public Bank Berhad
Total
Less: current maturities
Long-term portion

PT Astra Sedaya Finance

In October 31, 2021 and August 31, 2021, the Subsidiary entered into a finance lease agreement with PT Astra Sedaya Finance for the purchase of 2 (two) Granmax and 5 (five) Wuling with term of 48 months and 60 months and fixed interest rate of 6.5% and 5.85% per annum.

Public Bank Berhad

In November 1, 2018, the subsidiary entered into a finance lease agreement with Public Bank Berhad for the purchase of 1 (one) vehicle with term of 108 months and fixed interest rate of 3.28% per annum.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

20. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Besarnya liabilitas imbalan kerja dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku yakni Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020, PP No. 35/2021 dan Peraturan Perusahaan dengan komponen liabilitas dan beban imbalan kerja.

Grup memberikan imbalan untuk karyawannya yang telah mencapai usia pensiun yaitu 55 tahun. Liabilitas imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja berdasarkan perhitungan aktuaris independen yang dilakukan oleh KKA Azwir Arifin & Rekan dengan laporan No. 230416/LAA-AAR/III/2023 dan No. 230417/LAA-AAR/III/2023 tanggal 20 Maret 2023 untuk tahun buku 2022. Pencatatan liabilitas imbalan kerja menggunakan metode 'Projected Unit Credit' dan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2022
Tingkat diskonto	5,22% - 7,44% per tahun/annum
Tingkat kenaikan gaji	4,00% per tahun/annum
Tabel mortalita	TMI IV 2019
Usia pensiun normal	55 tahun/years

Rincian liabilitas imbalan kerja yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022
Nilai kini liabilitas imbalan kerja	17.463.965.145
Liabilitas imbalan kerja	17.463.965.145

Beban imbalan kerja yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022
Diakui pada laba rugi:	
Biaya bunga	1.195.277.181
Biaya jasa kini	905.409.069
Penerapan SP DSAK 05042022	(967.274.578)
Biaya jasa lalu	-
	1.133.411.672
Diakui pada penghasilan komprehensif lain:	
(Keuntungan)/kerugian aktuarial	(1.582.435.020)
	(449.023.348)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

	2022
Saldo awal	18.475.914.725
Beban jasa kini	905.409.069
Beban bunga	1.195.277.181
Penerapan SP DSAK 05042022	(967.274.578)
Imbalan yang dibayar	(562.926.232)
Biaya jasa lalu	-
(Penghasilan)/kerugian komprehensif lain	(1.582.435.020)
	17.463.965.145

Jumlah nilai kini imbalan pasti untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2 tahun sebelumnya adalah sebagai berikut:

	2022	2021	2020
Nilai kini liabilitas	17.463.965.145	18.475.914.725	21.406.284.723

20. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The amount of employee benefits liability is determined based on Law on Job Creation No. 11/2020, PP No. 35/2021 and Company Regulation with components liabilities and employee benefits expense.

The Group provides benefits for their employees who achieve the retirement age of 55. The employee benefits liability is unfunded.

The Company recorded employee benefits liabilities based on independent actuarial calculations conducted by KKA Azwir Arifin & Partners with report No. 230416/LAA-AAR/III/2023 and No. 230417/LAA-AAR/III/2023 dated March 20, 2023 for the financial year 2022. The recording of employee benefit liabilities uses the "Projected Unit Credit" method and the following assumptions:

	2021	
6,43% per tahun/annum		Annual discount rate
4,00% per tahun/annum		Annual salary increase rate
TM IV 2019		Mortality table
55 tahun/years		Normal retirement age

The detail of defined employee benefits liability in consolidated statement of financial position are as follows:

	2021	
18.475.914.725		Present value of employee benefits liability
18.475.914.725		Employee benefits liability

The employee benefits expenses recognized in consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income are as follows:

	2021	
1.211.595.716		Recognized in profit or loss:
932.828.105		Interest cost
-		Current service cost
(4.272.277.544)		Implementation of SP DSAK 05042022
(2.127.853.723)		Past service cost
(97.623.882)		Recognized in other comprehensive income:
(2.225.477.605)		Actuarial (gain)/loss

The movement in the present value of the employee benefits liability are as follows:

	2021	
21.406.284.723		Beginning balance
932.828.105		Current service cost
1.211.595.716		Interest cost
-		Implementation of SP DSAK 05042022
(704.892.393)		Benefits paid
(4.272.277.544)		Past service cost
(97.623.882)		Other comprehensive (income)/loss
18.475.914.725		

Present value of defined benefit liability for the year ended December, 31, 2022 and for the 2 previous years are as follows:

	2022	2021	2020	
	17.463.965.145	18.475.914.725	21.406.284.723	Present value of liabilities

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

21. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Perusahaan dikendalikan oleh PT Mustika Ratu Investama (berdomisili di Indonesia) yang memiliki 71,26% saham Perusahaan.

Dalam kegiatan normal usahanya, Grup memiliki transaksi dengan pihak-pihak berelasi, yang dilakukan dengan syarat dan kondisi yang sama yang berlaku kepada pihak ketiga.

Sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi dan transaksinya adalah sebagai berikut:

Pihak-pihak berelasi/ Related parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship
PT Mustika Ratu Centre	Entitas afiliasi/ <i>Affiliated entity</i>
PT Mustika Ratu Investama	Pemegang saham/ <i>Shareholder</i>

Saldo-saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Kompensasi manajemen kunci

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah Dewan Komisaris dan Direksi yang dirinci pada Catatan 1.

Kompensasi pada manajemen kunci atas kepegawaian adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Direksi	6.274.757.232	5.405.779.047
Dewan Komisaris	5.620.928.795	1.376.961.650
	11.895.686.027	6.782.740.697

Uang jaminan - tidak lancar

	Jumlah/ Amount		Persentase terhadap jumlah aset yang bersangkutan/ Percentage related to total assets		
	2022	2021	2022	2021	
PT Mustika Ratu Centre	2.001.573.293	2.001.573.293	0,28%	0,35%	PT Mustika Ratu Centre

Pinjaman - jangka pendek

	2022	2021	
PT Mustika Ratu Centre	26.102.256.758	26.102.256.758	PT Mustika Ratu Centre
PT Mustika Ratu Investama	3.499.970.000	3.499.970.000	PT Mustika Ratu Investama
	29.602.226.758	29.602.226.758	
Persentase dari jumlah liabilitas	10,45%	12,59%	Persentase of total liabilities

Perusahaan memperoleh pinjaman tanpa jaminan dan tanpa jatuh tempo dari PT Mustika Ratu Centre dan PT Mustika Ratu Investama yang dikenakan bunga sebesar 9,5% - 10,5% per tahun, kecuali Perusahaan sedang mengalami *negative cash flow* dari operasi yang tercermin dalam laporan keuangan, maka bunga dapat dihapuskan atas kesepakatan para pihak.

21. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company is controlled by PT Mustika Ratu Investama (domiciled in Indonesia) which owns 71.26% ownership interest of the Company's shares.

In the normal course of business, the Group has transactions with related parties, which are made under terms and conditions similar to those granted to third parties.

The nature of relationship with related parties and transactions are as follows:

Transaksi/ Transactions
Pinjaman, sewa dan uang jaminan/ <i>Loan, rent and security deposit</i>
Pinjaman/ <i>Loan</i>

Significant balances with related parties are as follows:

Compensation of key management

Key management personel represents the Company's Commissioners and Directors as detailed in Note 1.

The compensation incurred to key management for their services are as follows:

	2022	2021	
	6.274.757.232	5.405.779.047	Directors
	5.620.928.795	1.376.961.650	Board of Commissioners
	11.895.686.027	6.782.740.697	

Security deposit - non current

	Persentase terhadap jumlah aset yang bersangkutan/ Percentage related to total assets		
	2022	2021	
PT Mustika Ratu Centre	0,28%	0,35%	PT Mustika Ratu Centre

Loan - current

	2022	2021	
PT Mustika Ratu Centre	26.102.256.758	26.102.256.758	PT Mustika Ratu Centre
PT Mustika Ratu Investama	3.499.970.000	3.499.970.000	PT Mustika Ratu Investama
	29.602.226.758	29.602.226.758	
Persentase dari jumlah liabilitas	10,45%	12,59%	Persentase of total liabilities

The Company obtained loans without collateral and without maturity from PT Mustika Ratu Centre and PT Mustika Ratu Investama which each bear interest from 9.5% to 10.5% per annum, unless the Company is facing negative cash flow from operations which is reflected in the financial statements, interest can be waived upon agreement of the parties.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

22. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

2022				
Pemegang saham	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
PT Mustika Ratu Investama	305.002.000	71,26%	38.125.250.000	PT Mustika Ratu Investama
Bapak Faadhil Irshad Nasution	25.680.000	6%	3.210.000.000	Mr. Faadhil Irshad Nasution
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	97.318.000	22,74%	12.164.750.000	Public (below 5% each)
	428.000.000	100%	53.500.000.000	
2021				
Pemegang saham	Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid	Persentase kepemilikan (%)/ Percentage of ownership (%)	Jumlah/ Total	Shareholders
PT Mustika Ratu Investama	305.002.000	71,26%	38.125.250.000	PT Mustika Ratu Investama
Bapak Faadhil Irshad Nasution	21.400.000	5%	2.675.000.000	Mr. Faadhil Irshad Nasution
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	101.598.000	23,74%	12.699.750.000	Public (below 5% each)
	428.000.000	100%	53.500.000.000	

23. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Agio saham sebesar Rp56.710.000.000 merupakan selisih antara jumlah nilai nominal per saham seperti yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan hasil yang diterima dari para pemegang saham sehubungan penawaran saham kepada masyarakat pada tahun 1995 (Catatan 1).

23. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

Paid-in capital in excess of par value amounting to Rp56,710,000,000 represent the difference between the par value per share as stated in the Company's Articles of Association and the actual proceeds received from the shareholders in relation to the public offering of shares in 1995 (Note 1).

24. LABA PER SAHAM DASAR

Berikut ini mencerminkan laba/(rugi) dan jumlah saham yang digunakan sebagai dasar dalam perhitungan laba/(rugi) per saham dasar tahun 2022 dan 2021:

	2022	2021	
Laba bersih tahun berjalan	67.812.034.137	357.509.551	Net profit for the year
Rata-rata tertimbang jumlah lembar saham biasa yang beredar	428.000.000	428.000.000	Weighted average number of ordinary shares outstanding
Laba per saham dasar (nilai penuh)	158,44	0,84	Profit per share (full amount)

Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan oleh karenanya, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

24. BASIC PROFIT PER SHARE

The following reflects the profit/(loss) and share data used in the basic profit/(loss) per share computations in 2022 and 2021:

The Company does not have outstanding dilutive potential ordinary shares as of December 31, 2022 and 2021 and accordingly, diluted earning per share is not calculated and presented in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

25. DIVIDEN KAS DAN CADANGAN UMUM

Berdasarkan Rapat Umum Tahunan Para Pemegang Saham yang diaktakan dengan Akta No. 687 oleh Otto Hari Chandra Ubayani. S.H. tanggal 19 Juni 2013 para pemegang saham menyetujui untuk membagikan dividen kas sebesar Rp7.072.700.000 atau Rp16,53 per lembar saham dan pembentukan cadangan umum sebesar Rp3.075.140.788 yang diambil dari laba ditahan tahun buku 2012.

25. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVES

Based on the minutes of the shareholders annual meeting held on June 19, 2013, which were documented under Notarial Deed No. 687 by Otto Hari Chandra Ubayani. S.H. the shareholders approved the distribution of cash dividends amounting to Rp7,072,700,000 or Rp16.53 per share and appropriated general reserve amounted to Rp3,075,140,788 from the 2012 retained earning.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

26. PENJUALAN - BERSIH

Rincian penjualan bersih kepada pihak ketiga, berdasarkan jenis produk adalah sebagai berikut:

	2022
Perawatan diri	265.463.671.843
Produk kesehatan	9.256.925.013
Jamu dan lainnya	41.308.277.237
Kosmetik	42.747.624.669
	358.776.498.762
Retur dan potongan penjualan	(73.598.932.150)
Jumlah penjualan bersih	285.177.566.612

Tidak terdapat penjualan kepada satu pelanggan yang jumlah penjualannya selama setahun melebihi 10% dari jumlah penjualan bersih konsolidasian.

27. BEBAN POKOK PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022
Bahan baku yang digunakan	120.394.434.448
Beban pabrikasi	34.304.098.380
Upah buruh langsung	14.966.814.544
Beban produksi	169.665.347.372
Persediaan barang dalam proses	
Awal tahun	24.361.147.464
Akhir tahun (Catatan 8)	(19.565.486.834)
Beban pokok produksi	174.461.008.002
Persediaan barang jadi	
Awal tahun	114.151.150.456
Akhir tahun (Catatan 8)	(140.317.842.763)
Jumlah	148.294.315.695

Tidak terdapat pembelian kepada dari satu pemasok yang jumlah pembelian selama setahun melebihi 10% dari jumlah beban pokok penjualan konsolidasian.

Beban pokok penjualan termasuk saldo depresiasi sebesar Rp2.136.704.461 (2021: Rp2.879.444.799 (Catatan 11)).

28. BEBAN PENJUALAN

Akun ini terdiri dari:

	2022a
Iklan dan promosi	76.970.501.897
Gaji dan tunjangan	33.073.582.544
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha (Catatan 6)	19.076.740.018
Jasa profesional	11.426.384.750
Transportasi	7.751.799.815
Perjalanan dinas	5.337.137.019
Sewa	3.273.642.632
Asuransi dan perizinan	2.130.002.371
Perlengkapan kantor	1.541.747.020
Pendidikan dan seminar	1.350.053.052
Penyusutan (Catatan 11)	796.374.933
Penyisihan penurunan nilai persediaan	524.218.214
Lain-lain	9.252.280.793
	172.504.465.058

26. SALES – NET

The details of net sales to third parties, based on product categories are as follows:

	2021	
	302.520.487.716	Personal care
	26.963.959.158	Health care
	41.298.434.973	Traditional medicine & others
	42.688.302.176	Cosmetic
	413.471.184.023	
Retur dan potongan penjualan	(86.676.612.926)	Returns and discounts
Total net sales	326.794.571.097	Total net sales

No individual customer accounted for more than 10% of the total consolidated net sales during the year.

27. COST OF GOODS SOLD

This account consist of:

	2021	
	114.049.161.762	Raw material used
	32.245.890.359	Factory overhead
	20.276.408.263	Direct labor
	166.571.460.384	Manufacturing cost
		Work in process
	26.396.211.793	At beginning of the year
	(24.361.147.464)	At end of year (Note 8)
	168.606.524.713	Cost of goods manufactured
		Finished goods
	75.548.114.706	At beginning of the year
	(114.151.150.456)	At end of year (Note 8)
	130.003.488.963	Total

No individual supplier accounted for more than 10% of the total consolidated cost of goods sold during the year.

Cost of goods sold includes depreciation amounting to Rp2,136,704,461 (2021: Rp2,879,444,799) (Note 11).

28. SELLING EXPENSES

This account consist of:

	2021	
	57.226.350.925	Advertising and exhibition
	37.480.972.173	Salaries and allowances
		Allowance for impairment of trade receivable (Note 6)
	517.958.085	Professional fees
	16.316.035.599	Transportation
	9.773.355.616	Travelling
	1.668.798.357	Rental
	3.595.336.595	Insurance and licenses
	1.299.625.203	Office supplies
	539.545.806	Education and learning
	148.315.088	Depreciation (Note 11)
	920.562.223	Allowance for impairment of inventories
	-	Others
	2.979.490.486	
	132.466.346.156	

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

29. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	31.486.390.039	26.932.721.516
Jasa profesional	10.823.592.806	5.902.170.065
Asuransi dan perizinan	5.114.414.544	3.478.068.510
Sewa	3.943.630.794	1.315.436.362
Penyusutan (Catatan 11)	1.835.425.115	1.930.563.825
Transportasi	1.570.169.531	5.629.262.580
Imbalan kerja (Catatan 20)	1.133.411.672	(2.127.853.723)
Telekomunikasi	1.104.682.611	1.511.773.320
Lain-lain	6.802.353.553	5.281.420.876
	63.814.070.665	49.853.563.331

30. PENDAPATAN/(BEBAN) LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Laba penjualan aset tetap (Catatan 11)	44.512.695	960.387.273
Beban penghapusan persediaan usang	-	(262.417.059)
Laba penjualan property investasi	164.865.568.059	-
Unrealized loss - aset tidak lancar lainnya	(6.199.775.978)	-
Lain-lain - bersih	204.753.554	990.342.474
	158.915.058.330	1.688.312.688

31. BEBAN KEUANGAN

Akun ini merupakan beban bunga dan beban keuangan lainnya per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar Rp11.732.865.228 dan Rp8.179.109.877.

32. PENDAPATAN KEUANGAN

Akun ini terdiri dari:

	2022	2022
Jasa giro	156.749.546	26.027.752
Bunga	430.608.964	11.183.516
	587.358.510	37.211.268

29. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

This account consist of:

	2021	
	26.932.721.516	Salaries and allowances
	5.902.170.065	Professional fees
	3.478.068.510	Insurance and licenses
	1.315.436.362	Rental
	1.930.563.825	Depreciation (Note 11)
	5.629.262.580	Transportation
	(2.127.853.723)	Employee benefits (Note 20)
	1.511.773.320	Communication
	5.281.420.876	Others
	49.853.563.331	

30. OTHER INCOME/(EXPENSES)

This account consist of:

	2021	
	960.387.273	Gain on sale fixed assets (Note 11)
	(262.417.059)	Written of obsolescence inventory expense
	-	Gain on sale of investment property
	-	Unrealized loss – other non-current assets
	990.342.474	Others - net
	1.688.312.688	

31. FINANCE COST

This account represents interest expense and other finance cost as of December, 2022 and 2021 amounting to Rp11,732,865,228 dan Rp8,179,109,877, respectively.

32. FINANCE INCOME

This account consist of:

	2022	
	26.027.752	Current account service
	11.183.516	Interest
	37.211.268	

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

33. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Akun ini terdiri dari:

Deskripsi	Mata uang/ Currencies	2022		2021		Description
		Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	Dalam mata uang asing/ In foreign currencies	Setara dalam Rupiah/ Equivalent in Rupiah	
<u>Aset</u>						<u>Assets</u>
Kas dan kas di bank						Cash and cash in banks
- Bank	USD	696	10.945.944	8.751	124.870.390	- Cash in banks
Piutang usaha	USD	1.179.421	18.553.474.445	1.403.578	20.027.666.608	Trade receivables
Uang jaminan	USD	132.761	2.001.573.292	132.761	1.894.368.037	Security deposits
	USD	1.312.878	20.565.993.681	1.545.090	22.046.905.035	
Kas dan kas di bank						Cash and cash in banks
- Kas	MYR	510	1.814.861	875	2.989.357	- Cash on hand
- Kas di Bank	MYR	13.765	48.952.990	38.581	131.798.054	- Cash in banks
Piutang usaha	MYR	402.954	1.433.004.736	239.812	819.219.225	Trade receivables
Piutang lain-lain	MYR	17.682	62.881.221	18.536	63.321.190	Other receivables
Uang jaminan	MYR	9.450	33.606.563	9.450	32.282.102	Security deposits
		444.361	1.580.260.371	307.254	1.049.609.928	
<u>Liabilitas</u>						<u>Liabilities</u>
Utang usaha	MYR	921.443	3.276.882.380	921.443	3.147.737.969	Trade payables
Utang lain-lain	MYR	30.867	109.770.378	41.814	142.841.198	Other payables
Beban akrual	MYR	100.063	355.850.537	76.094	259.944.200	Accrued expenses
		1.052.373	3.742.503.295	1.039.351	3.550.523.367	
Jumlah aset bersih			18.403.750.757		19.545.991.596	Total net assets

34. SEGMENT OPERASI

Manajemen telah menentukan segmen operasi didasarkan pada laporan yang ditelaah oleh Direksi, yang telah diidentifikasi sebagai pengambil keputusan operasional utama Grup yang digunakan dalam mengambil keputusan strategis.

Informasi segmen yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

33. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

This account consist of:

34. OPERATING SEGMENTS

Management has determined the operating segments based on reports reviewed by the Board of Directors which has been identified as the Group's main operating decision maker, which is used in making strategic decisions.

Segment information provided to the Board of Directors for segment reporting year ended December 31, 2021 and 2021 are as follows:

	2022				
	Pabrikasi/ Manufacturing	Perdagangan, Jasa, dan distribusi/ Trading, services and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Penjualan					Sales
Penjualan eksternal	3.238.981.976	281.938.584.636	-	285.177.566.612	External sales
Penjualan antar segmen	125.082.804.336	-	(125.082.804.336)	-	Inter-segment sales
	128.321.786.312	281.938.584.636	(125.082.804.336)	285.177.566.612	
Penghasilan					Income
Laba bruto	24.915.380.615	115.177.764.253	(3.209.893.951)	136.883.250.917	Gross profit
Beban usaha	(74.347.840.290)	(165.180.589.384)	3.209.893.951	(236.318.535.723)	Operating expenses
Pendapatan lain-lain - bersih	160.173.339.625	(155.000.123)	-	160.018.339.502	Other incomes - net
(Rugi)/laba usaha	110.740.879.950	(50.157.825.254)	-	60.583.054.696	(Loss)/profit from operations
Pendapatan keuangan	571.336.546	16.021.964	-	587.358.510	Finance income
Beban keuangan	(9.995.555.868)	(1.737.309.360)	-	(11.732.865.228)	Finance cost
Manfaat pajak	8.725.464.742	9.649.021.417	-	18.374.486.159	Tax benefits
(Rugi)/laba bersih	110.042.125.370	(42.230.091.233)	-	67.812.034.137	Net (loss)/profit
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	657.521.301.443	323.321.145.101	(286.061.848.745)	694.780.597.799	Segment assets
Liabilitas segmen	210.468.305.317	221.924.588.130	(148.997.857.876)	283.395.035.571	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	292.599.734	260.529.711	-	553.129.445	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	3.316.254.881	1.452.249.628	-	4.768.504.509	Depreciation expenses

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

34. SEGMENT OPERASI (lanjutan)

34. OPERATING SEGMENTS (continued)

	2021				
	Pabrikan/ Manufacturing	Perdagangan dan distribusi/ Trading and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Penjualan					Sales
Penjualan eksternal	12.387.613.820	314.406.957.277	-	326.794.571.097	External sales
Penjualan antar segmen	185.562.018.540	-	(185.562.018.540)	-	Inter-segment sales
	197.949.632.360	314.406.957.277	(185.562.018.540)	326.794.571.097	
Penghasilan					Income
Laba bruto	69.122.852.255	145.515.133.046	-	196.791.082.134	Gross profit
Beban usaha	(59.678.849.379)	(140.487.963.275)	-	(182.319.909.487)	Operating expenses
Pendapatan/(beban) lain-lain - bersih	627.206.049	632.181.282	-	1.259.387.331	Other income/(expenses) - net
Laba usaha	10.071.208.925	5.659.351.053	-	15.730.559.978	Profit from operations
Pendapatan keuangan	5.092.048	32.119.220	-	37.211.268	Finance income
Beban keuangan	(6.861.313.351)	(1.317.796.526)	-	(8.179.109.877)	Finance cost
Beban pajak	(1.626.574.691)	(5.604.577.127)	-	(7.231.151.818)	Tax expenses
Laba/(rugi) bersih	1.588.412.931	(1.230.903.380)	-	357.509.551	Net profit/(loss)
Informasi lainnya					Other information
Aset segmen	514.303.217.849	348.346.815.268	(284.389.057.529)	578.260.975.588	Segment assets
Liabilitas segmen	178.216.308.800	204.173.804.962	(147.325.066.671)	235.065.047.091	Segment liabilities
Perolehan aset tetap	1.666.914.214	1.320.155.697	-	2.987.069.911	Acquisition of fixed assets
Beban penyusutan	4.252.504.585	1.478.066.262	-	5.730.570.847	Depreciation expenses

Informasi segmen usaha berdasarkan penjualan adalah sebagai berikut:

Segment information based on sales are as follows:

	2022				
	Pabrikan/ Manufacturing	Perdagangan, jasa, dan distribusi/ Trading, services, and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Penjualan					Sales
Luar negeri	5.127.500.520	5.329.984.542	(2.665.704.351)	7.791.780.711	Overseas
Dalam negeri	123.194.285.792	276.608.600.095	(122.417.099.985)	277.385.785.902	Domestic
	128.321.786.312	281.938.584.637	(125.082.804.336)	285.177.566.613	

	2021				
	Pabrikan/ Manufacturing	Perdagangan dan distribusi/ Trading and distribution	Eliminasi/ Elimination	Konsolidasian/ Consolidation	
Penjualan					Sales
Luar negeri	8.210.674.075	5.700.719.281	(3.021.741.024)	10.889.652.332	Overseas
Dalam negeri	189.738.958.285	308.706.237.996	(182.540.277.516)	315.904.918.765	Domestic
	197.949.632.360	314.406.957.277	(185.562.018.540)	326.794.571.097	

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Pengelolaan modal

Grup dihadapkan pada risiko modal untuk memastikan bahwa akan mampu melanjutkan kelangsungan usahanya, selain memaksimalkan keuntungan para pemegang saham, melalui optimalisasi saldo utang dan ekuitas.

Struktur modal Grup terdiri dari utang yang mencakup pinjaman yang dijelaskan pada Catatan 14 dan ekuitas pemilik induk, yang terdiri dari modal yang ditempatkan, saldo laba dan komponen ekuitas lainnya.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY

Capital management

The Group is faced with the risk of capital to ensure that the Group continues to operate as a going concern, other than maximizing returns for shareholders, through the optimal of the debt and equity balance.

The capital structure of the Group consists of liabilities, which includes loans as described in Notes 14 and owner's equity holdings, which consists of the issued capital and retained earnings and other equity component.

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Pengelolaan modal (lanjutan)

Direksi Grup secara berkala melakukan reviu struktur permodalan Grup. Sebagai bagian dari reviu ini, Direksi mempertimbangkan biaya permodalan dan risiko yang berhubungan. Grup mengelola risiko ini dengan memonitor rasio utang terhadap ekuitas.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak ada perubahan atas tujuan kebijakan maupun proses pada periode berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2022.

Pinjaman - bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sebagai berikut:

	2022	2021
Utang bank	139.343.642.093	87.163.161.804
Modal saham	53.500.000.000	53.500.000.000
Tambahan modal disetor	56.710.000.000	56.710.000.000
Saldo laba	274.580.004.787	206.746.993.737
Rasio pinjaman terhadap ekuitas	33%	25%

Manajemen risiko keuangan

Risiko-risiko utama yang timbul dari instrumen keuangan yang dimiliki Grup adalah risiko kredit, risiko mata uang asing, risiko likuiditas dan risiko suku bunga. Tujuan manajemen risiko Grup secara keseluruhan adalah untuk secara efektif mengendalikan risiko-risiko ini dan meminimalisasi pengaruh merugikan yang dapat terjadi terhadap kinerja keuangan Grup. Manajemen merivui dan menyetujui kebijakan untuk mengendalikan setiap risiko, yang diringkas dibawah ini, dan juga memantau risiko harga pasar dari semua instrumen keuangan.

a. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak ketiga tidak akan memenuhi kewajibannya atas instrumen keuangan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Grup dihadapkan pada risiko kredit dari kegiatan operasi dan aktivitas pendanaan, termasuk kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan uang jaminan. Risiko kredit terutama berasal dari piutang usaha dari pelanggan yang berasal dari penjualan barang.

Risiko kredit pelanggan dikelola oleh Grup sesuai dengan kebijakan, prosedur dan pengendalian Grup yang berhubungan dengan pengelolaan risiko kredit pelanggan. Batasan kredit ditentukan untuk semua pelanggan berdasarkan kriteria penilaian secara internal. Saldo piutang pelanggan dimonitor secara teratur oleh Grup.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

Capital management (continued)

The Board of Directors of the Group periodically review their capital structure. As part of this review, the Board of Directors consider the cost of capital and risk related. The Group manages the risk through monitoring debt to equity.

The Group manages its capital structure and makes adjustments to it, in light of changes in economic conditions. To maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the dividend payment to shareholders, issue new shares or raise debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for the years ended December 31, 2022.

The debt to equity as of December 31, 2022 and 2021 as follows:

	2022	2021
Bank loans	87.163.161.804	87.163.161.804
Share capital	53.500.000.000	53.500.000.000
Additional paid-in capital	56.710.000.000	56.710.000.000
Retained earnings	206.746.993.737	206.746.993.737
Debt to equity ratio	33%	25%

Financial risk management

The main risks arising from the Group's financial instruments are credit risk, foreign exchange risk, liquidity risk and interest rate risk. The purpose of risk management the Group as a whole is to effectively control these risks and minimize the adverse effects that can occur to the financial performance of the Group. Management reviews and approves policies to control any risks, which are summarized below, and also monitors the market price risk of all financial instruments.

a. Credit risk

Credit risk is the risk that a counterparty will not meet its obligation under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from its operating activities and from its financing activities, including cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and security deposit. Credit risk arises mainly from trade receivables from customers provided from sales products.

Customer credit risk is managed by the Group in accordance with policy, procedures and control relating to customer credit risk management. Credit limits are established for all customers based on internal rating criteria. Outstanding customer receivables are regularly monitored by the Group.

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

a. Risiko kredit (lanjutan)

Tabel berikut ini memberikan informasi mengenai maksimum kredit yang dihadapi oleh Grup pada 31 Desember 2022 dan 2021 :

	2022	2021
Kas di bank	175.857.853.299	3.396.311.776
Piutang usaha - pihak ketiga	166.316.482.373	212.825.582.283
Piutang lain-lain - pihak ketiga	10.579.327.128	12.994.705.880
Uang jaminan - pihak berelasi	2.001.573.293	2.001.573.293
	354.755.236.093	231.218.173.232

Tabel berikut adalah risiko kredit berdasarkan evaluasi penurunan nilai pada 31 Desember 2022 dan 2021:

2022						
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	1 - 30 hari/ <i>days</i>	31 - 60 hari/ <i>days</i>	> 60 hari/ <i>days</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas di bank	175.857.853.299	-	-	-	-	175.857.853.299
Piutang usaha	82.109.239.421	12.274.030.185	13.497.678.282	103.971.910.579	(45.536.376.094)	166.316.482.373
Piutang lain-lain	10.579.327.128	-	-	-	-	10.579.327.128
Uang jaminan	2.001.573.293	-	-	-	-	2.001.573.293
	270.547.993.141	12.274.030.185	13.497.678.282	103.971.910.579	(45.536.376.094)	354.755.236.093
2021						
	Belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	1 - 30 hari/ <i>days</i>	31 - 60 hari/ <i>days</i>	> 60 hari/ <i>days</i>	Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>Past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>
Kas di bank	3.396.311.776	-	-	-	-	3.396.311.776
Piutang usaha	116.552.388.898	25.611.846.101	15.611.407.079	81.509.576.281	(26.459.636.076)	212.825.582.283
Piutang lain-lain	12.994.705.880	-	-	-	-	12.994.705.880
Uang jaminan	2.001.573.293	-	-	-	-	2.001.573.293
	134.944.979.847	25.611.846.101	15.611.407.079	81.509.576.281	(26.459.636.076)	231.218.173.232

Kualitas kredit instrumen keuangan dikelola oleh Grup menggunakan peringkat kredit internal. Instrumen keuangan diklasifikasikan sebagai "belum jatuh tempo dan diturunkan nilainya" meliputi instrumen dengan kualitas kredit tinggi karena ada sedikit atau tidak ada pengalaman kegagalan (*default*) pada kesepakatan berdasarkan surat kuasa, surat jaminan atau *promissory note*. "Telah jatuh tempo tetapi belum diturunkan nilainya" adalah akun-akun dengan pengalaman kegagalan (*default*) yang sering namun demikian total terhutang masih tertagih. Terakhir, "telah jatuh tempo dan diturunkan nilainya" adalah akun yang telah lama belum dilunasi dan telah dibentuk penyisihan kerugian penurunan nilai atas piutang.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

Financial risk management (continued)

a. Credit risk (continued)

The following table provides information regarding the maximum credit risk exposure facing by the Group as of December 31, 2022 and 2021 :

The following table sets out the credit risk based on allowance for impairment losses assessments classification as of December 31, 2022 and 2021 :

The credit quality of financial instruments is managed by the Grup using internal credit ratings. Financial instruments classified under "immature and unimpaired" includes high grade credit quality instruments because there is few or no history of default on the agreed terms based on the letter of authorization, letter of guarantee or promissory note. "Past due but not impaired" are items with history of frequent default nevertheless the amount due are still collectible. Lastly, "past due and impaired" are those that are long outstanding and has been provided with allowance for impairment loss on receivables.

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

b. Risiko nilai tukar mata uang asing

Risiko nilai tukar adalah risiko dimana nilai wajar atau arus kas kontraktual masa datang dari suatu instrumen keuangan akan terpengaruh akibat perubahan nilai tukar. Grup terekspos risiko nilai tukar mata uang asing yang terutama timbul dari aset dan liabilitas moneter neto yang berbeda dengan mata uang fungsional Grup.

Grup memonitor secara ketat fluktuasi dari nilai tukar mata uang asing sehingga dapat mengambil langkah-langkah yang paling menguntungkan Grup pada waktu yang tepat.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Rupiah terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan pendapatan sebelum pajak untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021:

	Kenaikan (Penurunan) Mata Uang Asing/ Increase (Decrease) Foreign Currency		Pengaruh pada Laba/(Rugi) Sebelum Pajak/ Effect on Profit/(Loss) Before Tax
31 Desember /December 31, 2022	USD	1% -1%	205.659.936 (205.659.936)
	MYR	1% -1%	(21.958.495) 21.958.495
31 Desember/ December 31, 2021	USD	1% -1%	220.468.896 (220.468.896)
	MYR	1% -1%	(25.008.435) 25.008.435

Grup memiliki aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 dan disajikan dalam Catatan 33.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Grup tidak bisa memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo. Manajemen melakukan evaluasi dan pengawasan atas arus kas masuk (*cash in*) dan kas keluar (*cash out*) untuk memastikan tersedianya dana untuk memenuhi kebutuhan pembayaran liabilitas yang jatuh tempo. Secara umum, kebutuhan dana untuk pelunasan liabilitas jangka pendek maupun jangka panjang yang jatuh tempo diperoleh dari penjualan kepada pelanggan.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

Financial risk management (continued)

b. Foreign exchange risk

Foreign exchange rate risk is the risk that the fair value or future contractual cash flow of a financial instrument will fluctuate because of changes in foreign exchange rates. The Group is exposed to foreign exchange risk arising from monetary assets and liabilities that are not denominated in the Group's functional currency.

The Group closely monitors the foreign exchange rate fluctuation and market expectation so they can take necessary actions benefited most to the Group in due time.

The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the Rupiah against exchange rate of foreign currency, with all other variables held constant, to the Group's income before tax for the years ended December 31, 2022 and 2021:

The Group had monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies as of December 31, 2022 and 2021 and were presented in Note 33.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group cannot meet obligations as they fall due. The management evaluates and monitors cash inflows and cash outflows to ensure the availability of fund to settle the due obligation. In general, fund needed to settle the current and long term liabilities is obtained from sales activities to customers.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

35. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Manajemen risiko keuangan (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel dibawah merupakan profil liabilitas keuangan Grup berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

2022					
<u>Liabilitas</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>> 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>
Utang bank jangka pendek	106.218.642.093	-	-	106.218.642.093	106.218.642.093
Utang usaha - pihak ketiga	24.311.214.595	-	-	24.311.214.595	24.311.214.595
Utang lain-lain - pihak ketiga	31.045.321.709	-	-	31.045.321.709	31.045.321.709
Pinjaman pihak berelasi	29.602.226.758	-	-	29.602.226.758	29.602.226.758
Beban akrual	14.383.747.824	-	-	14.383.747.824	14.383.747.824
Utang deviden	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366
Utang bank jangka panjang	4.166.666.667	19.166.666.667	9.791.666.666	33.125.000.000	33.125.000.000
Liabilitas sewa pembiayaan	221.794.069	520.400.484	176.236.636	918.431.189	918.431.189
	210.232.670.081	19.687.067.151	9.967.903.302	239.887.640.534	239.887.640.534
2021					
<u>Liabilitas</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>> 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>
Utang bank jangka pendek	87.163.161.804	-	-	87.163.161.804	87.163.161.804
Utang usaha - pihak ketiga	33.813.395.901	-	-	33.813.395.901	33.813.395.901
Utang lain-lain - pihak ketiga	28.908.078.011	-	-	28.908.078.011	28.908.078.011
Pinjaman pihak berelasi	29.602.226.758	-	-	29.602.226.758	29.602.226.758
Beban akrual	16.710.982.677	-	-	16.710.982.677	16.710.982.677
Utang deviden	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366
Liabilitas sewa pembiayaan	147.567.655	614.426.556	351.993.784	1.113.987.995	1.113.987.995
	196.628.469.172	614.426.556	351.993.784	197.594.889.512	197.594.889.512

d. Risiko suku bunga

Risiko tingkat suku bunga Grup timbul dari pinjaman bank. Risiko tingkat suku bunga dari kas tidak signifikan. Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, pinjaman dengan tingkat suku bunga variabel berkaitan dengan pinjaman bank

Pada tanggal 31 Desember 2022, jika tingkat bunga pinjaman meningkat/menurun sebesar 1% dengan semua variabel konstan, laba sebelum beban pajak penghasilan yang berakhir pada tanggal tersebut akan lebih rendah/tinggi sebesar Rp1.393.436.421 (2021: Rp871.631.618).

36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Nilai wajar adalah nilai dimana suatu instrumen keuangan dapat dipertukarkan antara pihak yang memahami dan berkeinginan untuk melakukan transaksi wajar dan bukan merupakan nilai penjualan akibat kesulitan keuangan atau likuidasi yang dipaksakan.

35. OBJECTIVES AND FINANCIAL RISK MANAGEMENT POLICY (continued)

Financial risk management (continued)

c. Liquidity risk (continued)

The table below summarizes the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted payments as at December 31, 2022 and 2021:

2022					
<u>Liabilities</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>> 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>
Short-term bank loans	106.218.642.093	-	-	106.218.642.093	106.218.642.093
Trade payables - third parties	24.311.214.595	-	-	24.311.214.595	24.311.214.595
Other payables - third parties	31.045.321.709	-	-	31.045.321.709	31.045.321.709
Due to related parties	29.602.226.758	-	-	29.602.226.758	29.602.226.758
Accrued expenses	14.383.747.824	-	-	14.383.747.824	14.383.747.824
Dividends payable	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366
Long-term bank loans	4.166.666.667	19.166.666.667	9.791.666.666	33.125.000.000	33.125.000.000
Finance lease liabilities	221.794.069	520.400.484	176.236.636	918.431.189	918.431.189
	210.232.670.081	19.687.067.151	9.967.903.302	239.887.640.534	239.887.640.534
2021					
<u>Liabilities</u>	<u>≤ 1 tahun/ year</u>	<u>1 - 3 tahun/ years</u>	<u>> 3 tahun/ years</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Nilai tercatat/ Carrying value</u>
Short-term bank loans	87.163.161.804	-	-	87.163.161.804	87.163.161.804
Trade payables - third parties	33.813.395.901	-	-	33.813.395.901	33.813.395.901
Other payables - third parties	28.908.078.011	-	-	28.908.078.011	28.908.078.011
Due to related parties	29.602.226.758	-	-	29.602.226.758	29.602.226.758
Accrued expenses	16.710.982.677	-	-	16.710.982.677	16.710.982.677
Dividends payable	283.056.366	-	-	283.056.366	283.056.366
Finance lease liabilities	147.567.655	614.426.556	351.993.784	1.113.987.995	1.113.987.995
	196.628.469.172	614.426.556	351.993.784	197.594.889.512	197.594.889.512

c. Interest rate risk

The Group's interest rate risk arises from bank loans. The interest rate risk from cash is not significant. As of December 31, 2022 and December 31, 2021, variable rate borrowings mainly related to bank loans

As December 31, 2022, if the market interest rate increases/decreases by 1% with all variables held constant, profit before income tax expense for the period would be lower/higher approximate by Rp1,393,436,421 (2021: Rp871,631,618).

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

Fair value is defined as the amount at which the financial instruments could be exchanged in a current transaction between knowledge able, willing parties in an arm's length transaction, other than in a forced sale or liquidation.

PT MUSTIKA RATU Tbk DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2022 dan untuk Tahun
yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, Kecuali Dinyatakan Lain)

PT MUSTIKA RATU Tbk AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2022 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, Unless Otherwise Stated)

36. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)

Tabel dibawah ini adalah nilai tercatat dan nilai wajar atas instrumen keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 yaitu:

	2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Aset keuangan - lancar		
Kas dan kas di bank	177.143.354.144	177.143.354.144
Piutang usaha - pihak ketiga	166.316.482.373	166.316.482.373
Piutang lain-lain - pihak ketiga	10.579.327.128	10.579.327.128
	354.039.163.645	354.039.163.645
Aset keuangan - tidak lancar		
Uang jaminan - pihak berelasi	2.001.573.293	2.001.573.293
Aset tidak lancar lainnya	10.229.102.880	10.229.102.880
	366.269.839.818	366.269.839.818
Liabilitas keuangan-jangka pendek		
Utang bank jangka pendek	106.218.642.093	106.218.642.093
Utang usaha - pihak ketiga	24.311.214.595	24.311.214.595
Utang lain-lain - pihak ketiga	31.045.321.709	31.045.321.709
Pinjaman pihak berelasi	29.602.226.758	29.602.226.758
Beban akrual	14.383.747.824	14.383.747.824
Utang dividen	283.056.366	283.056.366
Liabilitas yang jatuh tempo dalam satu tahun:		
Utang bank	4.166.666.667	4.166.666.667
Sewa pembiayaan	221.794.069	221.794.069
	210.232.670.081	210.232.670.081
Liabilitas keuangan-jangka panjang		
Utang bank jangka panjang	28.958.333.333	28.958.333.333
Liabilitas sewa pembiayaan - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	696.637.120	696.637.120
	239.887.640.534	239.887.640.534

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar.

Nilai wajar aset lancar dan liabilitas jangka pendek mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar dari liabilitas sewa pembiayaan ditentukan dengan mendiskontokan arus kas masa depan menggunakan tingkat suku bunga efektif.

Estimasi nilai wajar

PSAK No. 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

- Tingkat 1: harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset dan liabilitas yang identik;
- Tingkat 2: input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya berasal dari harga); dan
- Tingkat 3: input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi).

36. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)

The table below sets out the carrying values and fair values of instrument financial in consolidated statements of financial position as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

	2021	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
Current financial assets		
Cash and cash in banks	8.693.405.081	8.693.405.081
Trade receivables - third parties	212.825.582.283	212.825.582.283
Other receivables - third parties	12.994.705.880	12.994.705.880
	234.513.693.244	234.513.693.244
Non-current financial assets		
Security deposit - related party	2.001.573.293	2.001.573.293
Other non-current assets	-	-
	236.515.266.537	236.515.266.537
Current financial liabilities		
Short-term bank loans	87.163.161.804	87.163.161.804
Trade payables - third parties	33.813.395.901	33.813.395.901
Other payables - third parties	28.908.078.011	28.908.078.011
Due to related parties	29.602.226.758	29.602.226.758
Accrued expenses	16.710.982.677	16.710.982.677
Dividends payable	283.056.366	283.056.366
Current maturities of liabilities:		
Bank loan	-	-
Finance lease	147.567.655	147.567.655
	196.628.469.172	196.628.469.172
Non-current financial liabilities		
Long-term bank loans	-	-
Finance lease liabilities - net of current maturities	966.420.340	966.420.340
	197.594.889.512	197.594.889.512

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value.

The fair value of current assets and current liabilities approximate their carrying amounts due to the short-term maturities of these instruments.

The fair value of finance lease liabilities is determined by discounting future cash flows using effective interest rate.

Fair value estimation

PSAK No. 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

- Level 1: quoted prices (unadjusted) in active market for identical assets or liabilities.
- Level 2: inputs other than quoted prices included within Level 1 that are observable for the assets or liabilities, either directly (as prices) or indirectly (for example derived from prices); and
- Level 3: inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data (unobservable inputs).

37. INFORMASI PENTING

Berdasarkan Laporan Pendapat Kewajaran atas rencana transaksi penjualan aset tanah seluas 99.701 m2 tanggal 17 Oktober 2022 oleh Kantor Jasa Penilai Publik Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Rekan dan Laporan Keterbukaan Informasi kepada OJK No. 106/MR/CS/XI/2022 tanggal 25 November 2022, disebutkan bahwa sumber dana dari penjualan aset tanah tersebut akan digunakan untuk pengembangan bisnis terutama pasar ekspor dengan adanya perluasan jalur distribusi di berbagai negara, pengembangan dan inovasi produk berupa program untuk meningkatkan brand awareness serta program ekspansi lainnya baik di level nasional maupun luar negeri.

Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian terlampir, manajemen Grup sedang melalui proses yang diperlukan untuk merealisasikan rencana pengembangan bisnis Grup tersebut.

38. RENCANA MANAJEMEN TERHADAP KELANGSUNGAN USAHA ENTITAS ANAK

PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Entitas anak") mengalami rugi bersih per 31 Desember 2022 sebesar Rp2.858.886.943 yang mengakibatkan Entitas anak mengalami defisiensi modal sebesar Rp50.679.998.211. Keberlangsungan Entitas anak bergantung terhadap dukungan keuangan dari Entitas induk. Atas kondisi keuangan Entitas anak tersebut, Entitas induk telah menyetujui untuk memberikan dukungan keuangan yang memadai untuk menjaga kelangsungan usaha Entitas anak.

39. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Perusahaan

Pada tanggal 22 Februari 2023, PT Mustika Ratu Tbk dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit No. 93/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 februari 2024.

Entitas Anak

Pada tanggal 13 Februari 2023, PT Mustika Ratubuana International dan PT Bank Ina Perdana Tbk menandatangani Addendum Perjanjian Kredit No. 62/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 untuk perpanjangan fasilitas kredit sebesar Rp10.000.000.000 dengan tingkat bunga sebesar 10,5% per tahun untuk jangka waktu berakhir sampai 24 februari 2024.

40. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN OTORISASI LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah diotorisasi oleh Direksi untuk diterbitkan pada tanggal 28 April 2023.

37. IMPORTANT INFORMATION

Based on the Fairness Opinion Report on the planned transaction for the sale of land assets covering an area of 99,701 m2 dated October 17, 2022 by the Public Appraisal Services Office of Nirboyo Adiputro, Dewi Apriyanti & Partners and Information Disclosure Report to OJK No. 106/MR/CS/XI/2022 dated 25 November 2022, stated that the source of funds from the sale of land assets will be used for business development, especially the export market with the expansion of distribution channels in various countries, product development and innovation in the form of programs to increase brand awareness as well as other expansion programs both at the national and overseas levels.

As of the completion date of the accompanying consolidated financial statements, the Group's management is still going through the necessary processes to realize the Group's business development plan.

38. MANAGEMENT PLAN FOR THE CONTINUITY OF THE SUBSIDIARIES

PT Mustika Ratu (M) Sdn. Bhd. ("Subsidiaries") experienced a net loss as of December 31, 2022 of IDR 2,858,886,943 which resulted in the Subsidiary experiencing a capital deficiency of IDR 50,679,998,211. The continuity of the Subsidiary depends on the financial support from the parent Entity. Due to the financial condition of the Subsidiary, the Parent Entity has agreed to provide adequate financial support to maintain the continuity of the Subsidiary's business.

39. EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Company.

On February 22, 2023, PT Mustika Ratu Tbk and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum No. 93/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 for an extension of a credit facility of IDR 10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2024.

Subsidiary

On February 13, 2023, PT Mustika Ratubuana International and PT Bank Ina Perdana Tbk signed the Credit Agreement Addendum No. 62/BIP-ARB/KMK-P/II/2023 for an extension of a credit facility of IDR 10,000,000,000 with an interest rate of 10.5% per annum for a period ending on February 24, 2024.

40. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND AUTHORIZATION OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management and were authorized by the Board of Directors for issue on April 28, 2023.

2022

Laporan Tahunan
Annual Report

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



PT Mustika Ratu Tbk

Head Office:
Graha Mustika Ratu
Jl. Gatot Subroto No.74-75,
Jakarta 12870 - Indonesia

T : +6221 830 6754

E : corsec@mustika-ratu.co.id



www.mustika-ratu.co.id